INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 21 de enero al 20 del mes febrero del año 2026

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202601162 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO´´
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar asistencia técnica a los municipios asignados, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, evitar el silencio epidemiológico, hacer que los municipios realicen revisión diaria de lo notificado al Sivigila. Para ello debe realizar mínimo una visita semanal, dejando como evidencia acta que incluya el objeto, los hallazgos, compromisos, asistentes; documento que debe estar firmado por el contratista y el funcionario del municipio que recibió la visita. **Se realizo 4 asistencias técnicas respectivamente a los municipios asignados:** **Tubará: 27 /01/ 2026** **03/02/2026** **11/02/2026** **19/02/2026** **Campo de la cruz: 30 /01/ 2026** **05/02/2026** **10/02/2026** **20/02/2026** **Piojo:27/01/2026 entrega del municipio al nuevo referente**	
2	Gestionar y acompañar al municipio para la realización de las búsquedas activas institucionales y comunitarias, de tal manera que su municipio cumpla con la entrega oportuna y desarrolle todas las acciones del proceso de vigilancia que se deriven por identificación de casos notificados. **Se solicitó a los municipios asignados él envió de las BAI y BAC del mes de diciembre y enero para realizar el seguimiento y acompañar al municipio**	
3	Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados con oportunidad, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención, capacitación y seguimiento a UPGD y comunidades. **Se realizó Asesoría y acompañar a los municipios de Tubará y Campo de la cruz en la**	

	realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados **Se realizo ajustes hasta la semana 7 del calendario epidemiológico**
4	Realizar la gestión de la vigilancia en salud pública de los eventos asignados de acuerdo con los protocolos establecido en el sistema, para ello debe realizar depuración semanal de base de datos, elaboración de boletín semanal y trimestral, realizar y/o acompañar a los municipios en la realización de investigación epidemiológica de campo, búsquedas activas institucionales y comunitarias, coordinación de acciones de control con el programa, gestionar para que el ajuste de casos y clasificación final se realice de acuerdo con el protocolo y lineamientos 2026 y velar por el cumplimiento de indicadores. **Se realizó depuración de las bases de IQS y los boletines de las SE 53 del 2025 y SE del 1 al 6 del 2026, al igual que el informe trimestral del evento IQS con corte de semana 53** **Se realiza informe y boletín semanal reporte de situaciones de enfermedades de interés en salud pública, IQS -2026** **Se realizó la gestión con los municipio para realizar SITREP y IEC que fueron enviados al referente del Instituto Nacional de Salud cumpliendo a cabalidad lo solicitado.**
5	Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos, informes de investigación epidemiológica de campo y unidades de análisis de casos que lo requieran. **Se gestionó que los municipios realizaran él envió de las actas de los comités de COVEM, COVECOM, CEV, del mes de enero**
6	Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024. **Se depuró semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados Intoxicación con sustancias química para su vigilancia.**
7	Apoyar al municipio asignado en la planeación y ejecución de actividades para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico. **Se realizó el acompañamiento en los municipios de Tubará y Campo de la cruz en la revisión semanal de las bases de datos del Sivigila y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2026) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento y se notifique oportunamente los lunes para las entidades territoriales.**
8	Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR) y participar en la reunión semanal de análisis del riesgo. **NA**

9	Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área. **Se realizó la gestoría de acuerdo a la programación enviada por la Referente de Vigilancia en Salud Pública**
10	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato. **Se carga semanalmente en el driver las evidencias de actas, depuraciones y boletines realizadas**
11	Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato. **Se realizó capacitaciones a los municipios asignados sobre los lineamientos del 2026 y Vigilancia Basada en la comunidad para alistamiento y planeación del 2026**

Se firma en Barranquilla a los 25 días del mes febrero del 2026

Cordialmente,

Gloria J Penagos H

Gloria Judith Penagos Hollman
Cc32787995
Contratista – profesional universitaria