CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
	Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC	Aprobó Director(a) General
Código E-GE-FO02 / Versión 2	**CONTROL DE PROCESOS**		

Proceso	GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS				
Producto	INFORME PAGO CONTRATO 210-16056-11				
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso	☐	Servicios y Trámites	☐	
	Actas de Interventoria / Sup.	☐	Otro	X	
	¿Cual?	INFORME DE ACTIVIDADES			
Entregado por	EQUILASER SAS				
Fecha de Entrega para Verificación	06/04/2026	**Número de Verificación**			

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple? SI	¿Cumple? NO	Observaciones de la Verificación
1	ACTA PAGO PARCIAL	X		
2	FORMATO UNICO DE PRESENTACION DE INFORMES (A-BS-FO07)	X		
3	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO	X		
4	PLANILAS DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL	X		
5	CERTIFICADOS DE APORTES PARAFISCALES	X		
6	INFORME DE ACTIVIDADES	X		
7	EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	X		
8	CD DE EVIDENCIAS (SI APLICA)		X	

Fecha de Verificación	06/04/2026	**Conclusión de la Verificación**	Aprobado	X	Rechazado ☐
Verificado por	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON	**Firma**			
Recibido por	ANA ISABEL PEÑA AMAYA	**Firma**			

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme

Nueva Fecha de Entrega		**Nueva Fecha de Verificación**			
Verificado por		**Firma**			
		Conclusión de la Verificación	Aprobado	☐	Rechazado ☐

OBSERVACIÓN

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO45 / VERSIÓN: 03	ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL		

Acta No.	15
Fecha acta	06/04/2026
Contrato No.	210-16056-11
Fecha de suscripción del contrato	07 de Abril de 2025
Objeto del contrato	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. (SAF-RF25-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01)
Contratista	EQUILASER S.A.S.
NIT Contratista	901077661
Representante legal contratista	RIVERA FLOREZ GILBERTO
Valor	353.740.800,00
Plazo	21MESES y
Supervisor o interventor	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	COORDINADOR DE GESTIóN RECURSOS FíSICOS PARA LA SOSTENIBILIDAD
Funcionario competente para aprobar acta	GALVIS JEREZ ALVARO ENRIQUE
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	08 de Abril de 2025
Fecha estimada de terminación	31 de Diciembre de 2026
Periodo que comprende el acta	Desde el 01/03/2026 hasta el 31/03/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el funcionario delegado GALVIS JEREZ ALVARO ENRIQUE, el supervisor o interventor CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON y el contratista EQUILASER S.A.S. representado legalmente por RIVERA FLOREZ GILBERTO, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	

N/A

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Que durante el período comprendido entre **01 de marzo al 31 de marzo del 2026** el contratista ha desarrollado a entera satisfacción del supervisor las actividades descritas en el informe anexo según formato con código A-BS-FO07 versión 03, en el cual se relacionan las evidencias. Que el contratista realizó el pago a los aportes en seguridad social Integral, de acuerdo con lo establecido en las obligaciones del contratista, mediante las planillas de pago No **36609199** Correspondiente ***Pensión 02 salud 03 de 2026***,por valor de **$ 3.216.500** del operador ***ASOPAGOS.*** *Con Fra.* ***FEV 1866 de 06/04/2026*** *por valor de* ***$ 15.910.000.***

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

EL Supervisor (o Interventor) manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

El SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre él 01/03/2026 y el 31/03/2026, por valor dequince millones novecientos diez mil pesos ($ 15.910.000,00).

5. En consecuencia, ACUERDAN

1. **APROBAR** el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/03/2026 y el 31/03/2026, por valor de quince millones novecientos diez mil pesos ($ 15.910.000,00) , de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	$ 353.740.800,00
Valor bruto a pagar	$ 13.369.748,00
Valor IVA	$ 2.540.252,00
Total ejecutado.....	$ 15.910.000,00
Valor amortizado.....	.$ 0
Neto.....	$ 15.910.000,00
% valor ejecutado.....	51,86
% tiempo transcurrido.....	51,86

2. La SAF - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

ALVARO ENRIQUE GALVIS JEREZ
Subdirector Administrativo y Financiero
C.C. No. 91.279.247

CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
Supervisor
C.C. No. 91239665

EQUILASER S.A.S.
Contratista o representante legal
C.C. No. 901077661

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

PNÚMERO DE CONTRATO	210-16056-11
FECHA DE CONTRATO	07 de abril del 2025
OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF25 ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8
VALOR	$353.740.800
PLAZO	21 meses
FECHA ACTA DE INICIO	Abril 08 del 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Diciembre 31 del 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de marzo al 31 de marzo 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 de abril de 2026	
NÚMERO DE INFORME	DOCE (12)	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	51,86%	51,86%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARGO	COORDINADOR DE RECURSOS FISICOS

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICA.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Poner a disposición de 37 equipos funcionales en las diferentes oficinas de la entidad, equipos multifuncionales que permitan fotocopiar, imprimir y escanear documentos	Se realiza instalacion de los 37 equipos en diferentes oficinas de las instalciones de CDMB.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
2	La impresion debe ser laser a blanco y negro y/o según las necesidades litográficas de la entidad..	Los diferentes equipos instalados en la entidad son de impresión LASER en color y blanco y negro.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
3	el servicio ofrecido por el contratista debe incluir el suministro de toners, repuestos y mano de obra necesarios para garantizar el correcto y normal funcionamiento de los equipos durante eltiempo de vigencia del contrato.	✓ Se realiza cambio e instalación de impresora en CONTRATACION. ✓ Se realiza retiro de equipo en CONTRATACION. ✓ Se realiza cambio de mantilla web en equipo de SECRETARIA GENERAL. ✓ Se realiza cambio de rodillos de papel en SURYT. ✓ Se realiza instalación de usuarios en SEYCA COLOR. ✓ Se realiza mantenimiento preventivo al ADF en JURIDICA. ✓ Se realiza cambio de rodillo de de presión y mantenimiento a la imagen en MANTENIMIENTO. ✓ Se realiza recarga de toner azul y negro en SAF COLOR. ✓ Se realiza cambio de toner en SUGOA. ✓ Se realiza reconfiguración del computador e instalación de scanner en GESTION DOCUMENTAL. ✓ Se realiza mantenimiento a la unidad fusora en GESA. ✓ Se reliza reconfiguración del puerto de la impresa al computador en RECURSOS FISICOS. ✓ Se realiza cambio de toner en NOTIFICACIONES. ✓ Se realiza mantenimiento en banda de transferencia en SUGOA.	SE ANEXA INFORMES DE REPORTES TECNICOS REALIZADOS **FACTURA DE VENTA POR LOS SERVICIOS PRESTADOS FEV 1866**

4	El tiempo maximo de respuesta del contratista a las solicitudes de la cdmb para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos debe ser de dos (2) horas.	Se dio atención oportuna a las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, garantizando un tiempo máximo de respuesta de dos (2) horas, conforme a los requerimientos de la CDMB."	SE ANEXA INFORMES DE REPORTES TECNICOS REALIZADOS
5	En caso de requerirse el mantenimiento correctivo que demande mas de 48 horas por espera de repuestos en su reparacion efectiva, o en caso de persistir la falla se debe garantizar el reemplazo del equipo.	Para el mes de MARZO se requirió cambio de equipo en la oficina de CONTRATACION.	SE ANEXA INFORME DE INSTALACION Y RETIDO DE EQUIPO DE LA OFICINA DE CONTRATACION.
6	Los equipos puestos a disposicion de la cdmb para la prestacion del servicio, deben tener como minimo las siguientes funciones: impresion, fotocopiado y escaneo de documentos.	Todos los equipos puestos a disposición de la entidad cumplen con las características establecidas.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
7	Alimentador adf de un minimo de cincuenta (50) hojas y bypass.	Todos los equipos cuentan con una adf y bypass para la cantidad de 50 hojas mínimo por cada bandeja	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
8	Los equipos conectados por puerto de red deben permitir conexión a internet mediante 10/100 base-t.	Todos los equipos se encuentran conectados al puerto de red de cada oficina de la CDMB	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
9	Los proponentes deben entregar las referencias y especificaciones tecnicas de los equipos ofrecidos.	Se entregaron las diferentes referencias de los equipos instalados en las oficinas de la CDMB	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS

10	Los equipos ofrecidos deben tener modelos de fecha de fabricacion del año 2014 en adelante, caracteristicas que debera demostrar el contratista en el momento de la instalacion de los equipos propuestos.	Todos los equipos instalados en la entidad son de fecha posterior al año 2014.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS
11	El servicio de escaner debe permitir como minimo un volumen de cincuenta (50) hojas en una sola solicitud.	Todos los equipos cuentan con escaner para un volumen de 50 hojas de digitalizaciones.	SE EVIDENCIA EN CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN FUNCIONAMIENTO
12	Los equipos deben tener la opcion de administracion de los servicios ofrecidos por cada maquina y generar reportes mensuales por equipo y usuario, para el control de los consumos con clave, por usuario.	El servicio se presta cada vez que sea solicitado por los funcionarios de la entidad y se realizara una hoja de servicios técnico por las solicitudes requeridas.	SE ANEXA INFORME DE EQUIPO Y USUARIOS
13	Cada equipo debe permitir minimo cincuenta (50) usuarios por máquina.	Todos los equipos instalados en la entidad cuentan con la capacidad de 50 usuarios por equipo	SE EVIDENCIA EN CADA UNA DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA CDMB
14	Los equipos de alto volumen de impresion deben tener como minimo cuatro bandejas para utilizar papel tamaño carta, oficio, folio, doble carta y bypass.	Todos los equipos principales cuentan con 4 bandejas para los diferentes tamaños carta, oficio, folio, doble carta y baypass de las impresiones de cada usuario de las diferentes oficinas de CDMB	SE ANEXA INFORME DE EQUIPOS PRINCIPALES
15	El contratista debe demostrar que cuenta con un tecnico especializado en el mantenimiento de equipos de	Contamos con los técnicos especializados quienes está disponibles para las diferentes solicitudes o requerimientos de cada equipo que se encuentre en la entidad.	SE ANEXA CERTIFICACION DE PARAFISCALES Y PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

	fotocopiado, impresion y escaneo de documentos; con el objeto de garantizar la normal prestacion del servicio.		
16	Las cantidades de equipos contratados pueden aumentar o disminuir, de conformidad a la necesidad del servicio, previa autorización del supervisor del contrato.	Se cuenta con la disponibilidad de equipos para cumplir este requerimiento	ESTE MES NO SE SOLICITARON EQUIPOS ADICIONALES

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL, RIESGOS PROFESIONALES Y CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR:

PLANILLA No. 36609199

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026-02	2026-03-06	**$2.085.700**
SALUD	2026-03	2026-03-06	**$521.500**
RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026-03-06	**$87.800**
CAJA COMPENSACION FAMILIAR	2026-02	2026-03-06	**$521.500**

3. ANEXOS

1. Factura de venta FEV 1866
2. Reportes técnicos
3. Resumen de la planilla de aportes al sistema de seguridad social.
4. Certificación de aportes al sistema de seguridad social.

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA	FIRMA
GILBERTO RIVERA FLOREZ REPRESENTANTE LEGAL NIT. 901.077.661-8	CARLOS AUGUSTO NIÑO CALDERON COODINADOR DE RECURSOS FISICOS Y ALMACÉN (E) SUPERVISOR

CERTIFICACION

El suscrito **GILBERTO RIVERA FLOREZ**, domiciliado en la ciudad de Bucaramanga (Santander), identificado con cedula de ciudadanía N° 13.541.544 de Bucaramanga , representante legal de la compañía **EQUILASER S.A.S** identificado con Nit 901.077.661-8, en el cumplimiento con lo dispuesto en el Art 50 de la ley 789 de 2002, el Art 9 de la ley 828 de 2003 y el Art 23 de la ley 1150 de 2007, manifiesto bajo la gravedad de juramento que la compañía ha cumplido con el pago de sus obligaciones laborales y prestaciones sociales a la fecha de la entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud , pensiones y riesgos profesionales, y con los aporte parafiscales correspondientes, por el que declara que se encuentra **a PAZ Y SALVO** con las administradoras de dichos recursos.

Dado certificado para el trámite de la cuenta N°12 del mes de MARZO, prestando nuestros servicios de alquiler y soporte técnico de los equipos de la entidad CDMB con nuestros técnicos JOSE BAUTISTA RIVERA identificado con cedula de ciudadanía número 1.098.753.743 Y ALLAN KEITH DIAZ identificado con cedula de ciudadanía número 1.005.280.278.

Esta certificación se expide en Bucaramanga a los seis (06) días del mes de abril del 2026.

GILBERTO RIVERA FLOREZ
REPRESENTE LEGAL
C.C.13.541.544 de Bucaramanga

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA SAS

Factura Electrónica De Venta No

FEV No. 1866

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764083266773 que habilita desde FEV 1501 hasta FEV 2000. Vence 2026-11-12

EQUILASER

Nit 901077661

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA

No somos Grandes Contribuyentes

Actividad Económica ICA 7730 9.00 X 1000

CLIENTE	CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFEN
NIT	890201573 0

DIRECCIÓN	**CIUDAD**	**TELÉFONO**
CR23 37 63	Bucaramanga	

POR CONCEPTO DE

SERVICIO DE ALQUILER DELL 1 DE MARZO 21 DE 31 2026

FECHA FACTURA	**FECHA VENCIMIENTO**	**VENDEDOR**	**FORMA DE PAGO**
06/04/2026	06/04/2026	GILBERTO RIVERA FLOREZ	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	AE004	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS	37	361.344,54	19%	68.655	13.369.747,90

DOCUMENTO DE PRUEBAS
DISEÑO DE DOCUMENTOS
NO TIENE NINGUN VALOR COMERCIAL

Total líneas o ítems: 1

Valor en Letras

QUINCE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE

Banco de Bogota Cta. Cte. 253148928

SUBTOTAL	**13.369.748,00**
DESCUENTO	**0,00**
IVA	**2.540.252,00**
TOTAL DE LA OPERACIÓN	**15.910.000,00**
RETEFUENTE	**0,00**
RETEIVA	**0,00**
RETEICA	**0,00**
TOTAL MENOS RETENCIONES	**15.910.000,00**

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 06/04/2026 09:18:14

CR 11 68 A 14 Teléfono 6076981399 Bucaramanga

Correo Electrónico GERENCIA@EQUILASERBUCARAMANGA.COM

CDMB

REGISTRO PRESUPUESTAL Nro: 25000662

CONTRATO No: 03 210-16056-11 **Abril 07 de 2025**

CONTRATISTA: NIT: 901077661 - 8 EQUILASER S.A.S.

OBJETO DEL CONTRATO: ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. (SAF-RF25-ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01)

VALOR DEL CONTRATO: $353,740,800.00

VALOR DEL REGISTRO: $168,448,000.00

PLAZO: 21 Mes(es)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	OBJETO DEL GASTO	VALOR
3000-R101 2.1.2.02.02.007.01.01.01	FUNCIONAMIENTO Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing (Arrendamientos bienes Muebles - Maquinaria, Buses, Busetas)	$ 168,448,000.00

Fecha	Valor fiscal	Valor reajustes
2025-03-10	$ 168,448,000.00	
Valor total:	$ 168,448,000.00	

KARYN JOHANNA SANTANDER GOMEZ
Coord. GESTION PRESUPUESTALY EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

Expedido en Bucaramanga, en Abril 08 de 2025

Registrado por : PEREZ CHAMORRO SARA CONCEPCION

ASOPAGOS s.a.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 36609199
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2026-03-06

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	EQUILASER SAS	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	901077661	D.V.	8	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CR 11 68 A 14	DEPARTAMENTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	7730	CORREO ELECTRÓNICO	CONTABILIDAD.EQUILASERSAS@GMAIL.COM	TELÉFONO	6800304
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	13541544	PRIMER APELLIDO	RIVERA	SEGUNDO APELLIDO	FLOREZ
PRIMER NOMBRE	GILBERTO	SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026	Mes: 02	Año: 2026	Mes: 03	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
5		$13.034.902		36609199

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1098613549	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	ANGARITA ESTEBAN RUBIELA	$3.500.000
CC-1098753743	01	No	No	No	68	1	2951101	Fijo	BAUTISTA RIVERA JOSE HUMBERTO	$2.000.000
CC-1005280278	01	No	No	No	68	1	2951101	Fijo	DIAZ DIAZ ALLAN KEITH NATHANIEL	$1.750.905
CC-1005235637	01	No	No	No	68	276	1465101	Fijo	ESPINOSA RIVERA ALEJANDRO	$1.750.905
CC-13541544	01	No	No	No	68	1	1465101	Fijo	RIVERA FLOREZ GILBERTO	$4.500.000

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1098613549																													0		
CC - 1098753743																													0		
CC - 1005280278																													0		
CC - 1005235637	X	2026-02-09																											0		
CC - 13541544																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1098613549	COLPENSIONES	30	$3.500.000	0.1600000	$560.000	$0	$0	$560.000	$0	$0	$0
CC - 1098753743	PROTECCION	30	$2.000.000	0.1600000	$320.000	$0	$0	$320.000	$0	$0	$0
CC - 1005280278	PROTECCION	30	$1.750.905	0.1600000	$280.200	$0	$0	$280.200	$0	$0	$0
CC - 1005235637	PROTECCION	22	$1.283.997	0.1600000	$205.500	$0	$0	$205.500	$0	$0	$0
CC - 13541544	COLPENSIONES	30	$4.500.000	0.1600000	$720.000	$0	$0	$720.000	$0	$0	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1098613549	SANITAS	30	$3.500.000	0.0400000	$140.000	$0	0	$0	0	$0	30	$3.500.000	90107766	0.0052200	$18.300

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1098753743	SANITAS	30	$2.000.000	0.0400000	$80.000	$0	0	$0	0	$0	30	$2.000.000	9010776661	0.0104400	$20.900
CC - 1005280278	NUEVA E.P.S. S.A.	30	$1.750.905	0.0400000	$70.100	$0	0	$0	0	$0	30	$1.750.905	9010776661	0.0104400	$18.300
CC - 1005235637	NUEVA E.P.S. S.A.	22	$1.283.997	0.0400000	$51.400	$0	0	$0	0	$0	22	$1.283.997	901077666	0.0052200	$6.800
CC - 13541544	SANITAS	30	$4.500.000	0.0400000	$180.000	$0	0	$0	0	$0	30	$4.500.000	901077666	0.0052200	$23.500

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cota CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1098613549	CAJASAN	30	$3.500.000	0.0400000	$140.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1098753743	CAJASAN	30	$2.000.000	0.0400000	$80.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1005280278	CAJASAN	30	$1.750.905	0.0400000	$70.100	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1005235637	CAJASAN	22	$1.283.997	0.0400000	$51.400	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-13541544	CAJASAN	30	$4.500.000	0.0400000	$180.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2026 - 02

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLPENSIONES	2	$1.280.000	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$1.280.000
PROTECCION	3	$805.700	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$805.700

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
NUEVA E.P.S. S.A.	2	$121.500	$0	0	$0	0	$0	$121.500	0	$0	$0	$121.500	$0	0	$0	$0	$121.500	$0	$0	$121.500
SANITAS	3	$400.000	$0	0	$0	0	$0	$400.000	0	$0	$0	$400.000	$0	0	$0	$0	$400.000	$0	$0	$400.000

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	5	$87.800	0	$0	$0	$87.800	0	$0	$87.800	0	$0	$0	$87.800

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
CAJASAN	5	$521.500	0	$0	$521.500
SENA	0	$0	0	$0	$0
ICBF	0	$0	0	$0	$0
ESAP	0	$0	0	$0	$0
MinEdu	0	$0	0	$0	$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	2	$521.500

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
PENSIONES	2	$2.085.700
RIESGOS PROFESIONALES	1	$87.800
CAJAS DE COMPENSACIÓN	1	$521.500
SENA	1	$0
ICBF	1	$0
ESAP	1	$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$3.216.500

Edepsa

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS

Por medio de la presente acta, **EDEPSA ESP**, sociedad legalmente constituida, debidamente licenciada por la autoridad competente **CDMB con la Resolución 1084 del 08 de septiembre de 2010** para el desarrollo de sus actividades certifica que recibió la cantidad de **11,00 (Kg)**, de residuos de **EQUILASER S.A.S.** identificado con NIT **901077661-8** para realizar su tratamiento y disposición final, de los residuos generados en el mes de **enero de 2026** por la entidad **EQUILASER S.A.S.**

Periodo (Recolección, Transporte y Disposición Final)		Desde 01/01/2026 Hasta 31/01/2026		
REMISION	**FECHA**	**Nombre de Reactivo o Análisis**	**Cantidad (Kg)**	**Proceso tratamiento y disposición final**
38074	25/03/2026	A4070 - TONER Y CARTUCHOS	8,00	CELDA DE SEGURIDAD

TOTAL 11,00 Kg

AUTOCLAVEADO: Tratamiento térmico mediante calor para desinfectar o esterilizar residuos, eliminando patógenos y reduciendo la peligrosidad de los materiales.
INCINERACIÓN: Tercerización de residuos en hornos con cámara precombustión y postcombustión .
ENCAPSULAMIENTO: Se realiza el proceso con sustancia estabilizadora y llevada a celda de seguridad.
CELDA DE SEGURIDAD: Almacenamiento aislado y controlado para la disposición final de los residuos peligrosos

En constancia se expide la certificación de tratamiento y disposición final a los 30 días del mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

GLORIA YANETH SANDOVAL
GERENTE GENERAL

EQUILASER VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA SAS		INFORME DE EQUIPOS CDMB
N° DE CONTRATO: 210-16056-11	FECHA DE INCIO 08 DE ABRIL DE 2025	**INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO 2026**

OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF25 ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

EQUIPOS

N	PISO	OFICINA	REFERENCIA	SERIAL	TIPO DE IMPRESIÓN	TIPO DE EQUIPO	ADF Y BYPASS DE 50 HOJAS	PUNTO RED 10/100 base-t.	AÑO DE FABRICACION
1	3	ADEI	HP LASER JET M4555	MXDCG2G0KV	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
2	4	ASESORES	HP LASER JET M525	MXDCG2L00W	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
3	1	ATENCION CIUDADANO	HP LASER JET M525	MXDCG1X0JB	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
4	5	CENTRO DE DOCUMENTACION	HP LASER JET M525	MXDCG1Y02G	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
5	5	CONTRATACION 2	RICOH AFICIO MP 4002	W524L500761	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
6	5	CONTRATACION 3	HP LASER JET MFP E67550	MXFCM1Y090	LASER COLOR	MULTIFUNCIONAL	X	X	2020
7	5	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4054	G175R130364	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2020
8	4	CONTROL INTERNO	HP LASER JET M525	MXDCG1G124	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
9	4	DIRECCION GENERAL	HP LASER JET M525	MXDCG1G126	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
10	5	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
11	2	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
12	2	PRESUPUESTO	HP LASER JET M4555	MXDCG2C0LR	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
13	2	SAF	RICOH AFICIO MP 4001	M5596000680	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
14	1	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 4001	M5795400864	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
15	1	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
16	1	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
17	1	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00985	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
18	1	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
19	4	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4001	V0325803940	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
20	3	SUGOA	RICOH AFICIO MP 4001	L5595599280	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
21	3	SURYT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
22	3	SURYT SUBDIRECCION	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100744	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
23	2	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
24		ALMACEN	HP LASER JET M525	MCXDCG1X0M0	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2015
25	3	GESTION DE CONOCIMIENTO	HP LASER JET M525	MCXDCG2N1CR	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
26	2	SAF BACK UP	RICOH MPC 2503	E214R600481	LASER COLOR	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
27	2	RECURSOS FISICOS	BROTHER L6900 DW	U64209G7N509156	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
28	5	SECOP 2	HP LASER JET 4555	MXDCG2C0LC	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
29	5	CONTRATACION BACK UP	HP LASER JET MFP E62565	MXRCM1806	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2016
30	2	DIRECCION SAF	BROTHER L6900 DW	U64203A9N979932	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
31	1	GESTION DOCUMENTAL	BROTHER L6900 DW	U64209A7N382145	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
32		LABORATORIO LA PETAR	HP LASER JET M525	MXDCG151K2	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
33		JARDIN BOTANICO	HP LASER JET M525	MXDCG2L01V	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
34	1	TRAMITES AMBIENTALES	BROTHER L6900 DW	U64207A8N666006	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
35	5	CONTRATACION	KODAK I2800	49382837	ESCANER	ESCANER	X	X	2016
36	1	SECRETARIA GENERAL	BROTHER L6900 DW	U64209M7N633738	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2017
37	1	SEYCA	RICOH AFICIO MPC 5503	E184M910479	LASER BYN	MULTIFUNCIONAL	X	X	2018

GILBERTO RIVERA FLOREZ
C.C.13.541.544

EQUILASER VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA SAS		INFORME DE EQUIPOS PRINCIPALES CDMB
N° DE CONTRATO: 210-16056-11	FECHA DE INCIO 08 DE ABRIL DE 2025	**INFORME DEL 1 AL 31 DE MARZO 2026**

OBJETO	ALQUILER DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO DE DOCUMENTOS. SAF-RF25 ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01ALQUILER_EQUIPOS MULTIFUNCIONALES-01
CONTRATISTA	EQUILASER S.A.S.
NIT CONTRATISTA	901.077.661-8
Equipos con 4 bandejas para los diferentes tamaños carta, oficio, folio, doble carta y baypass	

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA

EQUIPOS

N	PISO	OFICINA	REFERENCIA	SERIAL
1	5	CONTRATACION 2	RICOH AFICIO MP 4002	W524L500761
2	5	CONTRATACION	RICOH AFICIO MP 4054	G175R130364
3	5	GEA	RICOH AFICIO MP 3352	Z0535000349
4	2	GESA	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100731
5	2	SAF	RICOH AFICIO MP 4001	M5596000680
6	1	SECRETARIA GENERAL	RICOH AFICIO MP 4001	M5795400864
7	1	SEYCA 1	RICOH AFICIO MP 3352	W423L500911
8	1	SEYCA 2	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100048
3	1	SG JURIDICA	RICOH AFICIO MP 3352	W423LA00985
10	1	SG. TALENTO HUMANO	RICOH AFICIO MP 3352	W432L700674
11	4	SOPIT	RICOH AFICIO MP 4001	V0325803940
12	3	SUGOA	RICOH AFICIO MP 4001	L5595599280
13	3	SURYT	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100646
14	3	SURYT SUBDIRECCION	RICOH AFICIO MP 3352	W433L100744
15	2	TESORERIA	RICOH AFICIO MP 3352	W431LA00257
16	2	SAF BACK UP	RICOH MPC 2503	E214R600481
17	1	SEYCA	RICOH AFICIO MPC 5503	E184M910479

GILBERTO RIVERA FLOREZ
C.C.13.541.544

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 21 mar/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Allan Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDMB

TELEFONO

DIRECCIÓN

Contratacion

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	brother	6900DW	U64207A3N666018

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Retiro

INFORME TECNICO

se realiza retiro del equipo

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA Martes 17/2026

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Jose Bautista

CLIENTE

NOMBRE TELEFONO

CDMB.

DIRECCIÓN

Secretaria General

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
F1	Ricoh		M579540O864

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Correctivo

INFORME TECNICO

se realiza cambio e instalacion de web de limpieza.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Angela Rodriguez Prieto

FIRMA TECNICO

Jose BAUTISTA.

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 27/Mar./26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alex Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE TELEFONO

[redacted]CDAD

DIRECCIÓN

Suryt

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	3352	

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

se realiza cambio de los rodillos captadores bandeja 1 y 2.

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA Mar/27/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Allan Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDMB

TELEFONO

DIRECCIÓN

Seyca Cota

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
PT	Ricoh	APC 5503	E134A910479

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Instalada

INFORME TECNICO

se realiza instalacion de los usuarios con la impresora lista

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 26/Nov/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alex Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDMB

TELEFONO

DIRECCIÓN

Juntas

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
F4	Ricoh	3352	W423LA00995

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

Se realiza mantenimiento preventivo a F4

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 11 Mar/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alex

CLIENTE

NOMBRE

CDMB

TELEFONO

DIRECCIÓN

Geo

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh		WFB3C[illegible]731

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

Se realiza cambio del rodillo de presión, mantenimiento a la unidad de imagen

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 10/Nov/25

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alba Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDHB

TELEFONO

DIRECCIÓN

SAF Cota

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
Ft	Ricoh	2303	E2M+R600481

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Toner

INFORME TECNICO

Se realiza recargo del toner Azul y Negro

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 6/3/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alix Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDMB

TELEFONO

DIRECCIÓN

Sugaa

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	Ricoh	9001	

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Toner

INFORME TECNICO

Se realiza cambio del toner 3:30 PM

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 21 Mar / 26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alix Dia / Dia

CLIENTE

NOMBRE

CDMB

TELEFONO

DIRECCIÓN

Jupo

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FM	FF	9000	L5595500 280

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

se realiza cambio de la tapa stylex

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

William López
CDMB

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 31 mar / 26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alba Diaz Dia.

CLIENTE

NOMBRE TELEFONO

CDMB.

DIRECCIÓN

Gestion documental

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FH	brother	16900	

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Instalacion.

INFORME TECNICO

se realiza reconfiguracion del computador y instalacion del scanner 2:30 PM

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Diego Flores

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 31 2 6 / Mar

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alix Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE TELEFONO

CDMB

DIRECCIÓN

Casa

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	Ricoh	3352	W4336100731

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

se realiza mantenimiento a la unidad fusora 11:22 Am

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Cesa

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 3/31/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alix Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE	TELEFONO
CDMB	

DIRECCIÓN

Recursos Fisicos

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	brother	1G900	U64205-G7M509786

CONTADOR	TIPO SERVICIO
	Instalacion

INFORME TECNICO

se realiza reconfiguracion del puerto de la impresora con el computador 3:00 Pm

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 3/ Nov/ 26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alla Diaz Din

CLIENTE

NOMBRE TELEFONO

COMB.

DIRECCIÓN

No Informacion

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	brother	16900	

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Toner

INFORME TECNICO

se realiza cambio del toner 2:00 PM

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 3/31/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alba Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE TELEFONO

CDAD.

DIRECCIÓN

Sugo.

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	Ricoh	4000	

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Mantenimiento

INFORME TECNICO

se realiza mantenimiento de la tarde de hoy fecha 11:30 Am

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

William Sugoa.

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 21 mar/ 26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Allan Dav Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDMB

TELEFONO

DIRECCIÓN

Contratacion

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	brother	1650 DW	U64207A3N666018

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Retiro

INFORME TECNICO

se realiza retiro del equipo

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Paulo Orozco

FIRMA TECNICO

EQUILASER
VENTA Y ALQUILER DE TECNOLOGIA

FECHA 21/Mar/26

TECNICO DE SOPORTE

NOMBRE

Alba Diaz Diaz

CLIENTE

NOMBRE

CDMB.

TELEFONO

DIRECCIÓN

Cabecera

INFORMACION DEL EQUIPO

EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIAL
FT	HP	G2565 E.	MXRCM1806

CONTADOR

TIPO SERVICIO

Instalacion

INFORME TECNICO

se realiza instalacion de la impresora

APROBACIÓN

FIRMA CLIENTE

Luis Carlos Blanco

FIRMA TECNICO

Calle 22 #25-46 B. ALARCON
www.equilaserbucaramanga.com
Tel: 3174267248 - 3175860976
gerencia@equilaserbucaramanga.com

Data of Today: March, 06,2026 10:00 AM

[Counter per User]

	User Name	Name	Copier/Docu. Server								Total			
			Full Color		Black & White		Single Color		Two-color		Color		Black & White	
			A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	Pages	Result	Pages	Result
1	0210	Adriana Cordoba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0802	Jeffer	0	1	0	9	0	0	0	0	1	1	9	9
3	1019	Yirley	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1127	Lina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1185	Cindy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1507	Diana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1805	Francisco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1816	Evaluacion	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	14	14
9	1972	Gabriel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2018	Astrid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	2020	Henry Herrera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2025	Carlos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	2026	Maritza	0	2	0	2	0	0	0	0	2	2	2	2
14	2064	Sandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2104	JoseAntonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	2618	LinaDuar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	2628	Claudia Sarmiento	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3
18	2814	Gina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	3838	Edi	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1	1	1
20	4885	Omar	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3
21	6959	Jorge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	7812	Rene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Others			165	7553	77	5772	4	2	0	6	7730	7899	5849	5926
total sum			165	7556	77	5804	4	3	0	6	7734	7903	5881	5958

INFORME DE EQUIPO Y USUARIOS
RICOH AFICIO MPC 5503
SERIAL:E184M910479

[Counter per User]

Data of Today: March. 06,2026 10:00 AM

	User Name	Name	Scanner				Total
			Full Color		Black & White		total sum
			A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	
1	0210	Adriana Cordoba	0	0	0	0	0
2	0802	Jeffer	0	31	0	0	31
3	1019	Yirley	0	0	0	0	0
4	1127	Lina	0	0	0	0	0
5	1185	Cindy	0	0	0	0	0
6	1507	Diana	0	0	0	0	0
7	1805	Francisco	0	0	0	0	0
8	1816	Evaluacion	0	0	0	0	0
9	1972	Gabriel	0	0	0	0	0
10	2018	Astrid	0	0	0	0	0
11	2020	Henry Herrera	0	0	0	0	0
12	2025	Carlos	0	0	0	0	0
13	2026	Maritza	0	0	0	0	0
14	2064	Sandra	0	0	0	0	0
15	2104	JoseAntonio	0	0	0	0	0
16	2618	LinaDuar	0	0	0	0	0
17	2628	Claudia Sarmiento	0	0	0	0	0
18	2814	Gina	0	0	0	0	0
19	3838	Edi	0	0	0	0	0
20	4885	Omar	0	3	0	1	4
21	6959	Jorge	0	0	0	0	0
22	7812	Rene	0	0	0	0	0
Others			19	1996	5	1965	3985
total sum			19	2030	5	1966	4020

[Counter per User]

Data of Today:March, 06,2026 10:00 AM

	User Name	Name	Printer								Total			
			Full Color		Black & White		Single Color		Two-color		Color		Black & White	
			A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	A3/DLT	Others	Pages	Result	Pages	Result
1	0210	Adriana Cordoba	0	1	0	215	0	0	0	0	1	1	215	215
2	0802	Jeffer	0	176	0	47	0	0	0	0	176	176	47	47
3	1019	Yirley	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1127	Lina	0	3	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0
5	1185	Cindy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1507	Diana	0	22	0	4	0	0	0	0	22	22	4	4
7	1805	Francisco	0	15	0	8	0	0	0	0	15	15	8	8
8	1816	Evaluacion	0	8	0	1	0	0	0	0	8	8	1	1
9	1972	Gabriel	0	2	0	28	0	0	0	0	2	2	28	28
10	2018	Astrid	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
11	2020	Henry Herrera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	2025	Carlos	0	85	0	73	0	0	0	0	85	85	73	73
13	2026	Maritza	0	31	0	35	0	0	0	0	31	31	35	35
14	2064	Sandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	2104	JoseAntonio	0	6	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0
16	2618	LinaDuar	0	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
17	2628	Claudia Sarmiento	0	3	0	22	0	0	0	0	3	3	22	22
18	2814	Gina	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	3838	Edi	0	31	0	1	0	0	0	0	31	31	1	1
20	4885	Omar	0	63	0	0	0	0	0	0	63	63	0	0
21	6959	Jorge	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1
22	7812	Rene	0	2	0	1	0	0	0	0	2	2	1	1
Others			7101	331373	278	69725	0	0	79	2152	340705	347885	70003	70281
total sum			7101	331825	278	70161	0	0	79	2152	341157	348337	70439	70717