SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**35579-694143**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.007.709	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ypantojar@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45199069768
IP/Nº de contacto:	3138496403	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8930481/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**6926**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2026**	**Al**	**31/03/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 51.275.831
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 56.769.670
Valor Bruto Pago:			**$ 5.493.839,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 45.781.992

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.023.289	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.517.128**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.912.015**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9501349035**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.197.536	$ 2.197.536
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 274.700	$ 274.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 351.700	$ 351.700
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 23.000	$ 23.000
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 651.713	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 37.927.505	$ 1.304.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.074.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.912.015,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.890.728,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	58.907,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.434.932,00**	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO ASÍS,PUTUMAYO - del 01 de marzo al 31 de marzo 2026,Instructor de Formación Regular ambiente de formación presencial

1. Ficha:3176389 Competencia:280201172: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente

R2-Fase-EJECUCIÓN-Puerto Asís - CAAA - Ambiente 101-HORAS 90

Apoyar en la documentación de registro calificado del programa Construcción de edificaciones Horas: 40

Apoyar en la creación del programa en manejo de viveros Horas: 40

TOTAL, HORAS DEL MES: 170

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

06/04/26 11:38:54 USUARIO: SIC - C.C. 69007709

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	147953449	9501349035	I	2026/03/04	2026/03/17	BANCOLOMBIA	13	$654,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536	$23,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536	$23,000		$0	$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536	$23,000		$0	$0
1	CC 69007709	PANTOJA YANETH	25-14	30	$2,197,536	$351,700	EPS037	30	$2,197,536	$274,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,197,536	$23,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,197,536	$351,700			$2,197,536	$274,700			$0	$0			$2,197,536	$23,000		$0	$0

Usurario planilla seguridad social: CC69007709
Clave planilla seguridad social: kevin123*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	147953449	9501349035	I	2026/03/04	2026/03/17	BANCOLOMBIA	13	$654,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$351,700	$3,000	$0	$354,700
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$351,700	$3,000	$0	$354,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,000	$200	$0	$23,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$23,000	$200	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$274,700	$2,300	$0	$277,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$274,700	$2,300	$0	$277,000
TOTAL				**1**	**$649,400**	**$5,500**	**$0**	**$654,900**

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, marzo de 2026

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8930481
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8930481 del año 2026

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO, Identificado con la cédula de ciudadanía nro. 69007709 de Mocoa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($56.769.670)*

. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) cada uno, b) un último pago en el mes de diciembre 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.831.280).

Plazo: diez (10) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full

popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir FPI titulada Tecnología Gestión de Recursos Naturales. Ficha 3176389. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: 101 del Sena. **Horas: 90** COMP280201172: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. **RAPS 2:** Implementar acciones para la conservación y uso sostenido del recurso hídrico en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyar en la documentación de registro calificado del programa Construcción de edificaciones **Horas: 40** Apoyar en la creación del programa en manejo de viveros forestales y agroforestales **Horas: 40** **TOTAL, HORAS DEL MES: 170**	Portafolio del instructor ficha N° 3176389 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 3176389** Fase del proyecto EJECUCIÓN Evidencia Acta N°02 firmada por la líder de calidad Evidencia Acta N° 01 firmada por líder de diseño curricular
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado.

	asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación, cuando coordinación académica lo requiera.	Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica, cuando sea requerido.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios del grupo 3176389 en el aplicativo Sofia plus y en el Drive del portafolio. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente al grupo: 3176389 en el aplicativo Sofia Plus.	-Reporte de juicios evaluativos valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios del grupo en Sofia plus: 3176389. Portafolio del instructor ficha N° 3176389 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 3176389**
4	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere	Impartir FPI titulada Tecnología Gestión de Recursos Naturales. Ficha 3176389. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: 101 del Sena. **Horas: 90** COMP280201172: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. **RAPS 2:** Implementar acciones para la	Portafolio del instructor ficha N° 3176389 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 3176389** Fase del proyecto EJECUCIÓN

	necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	conservación y uso sostenido del recurso hídrico en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyar en la documentación de registro calificado del programa Construcción de edificaciones **Horas: 40** Apoyar en la creación del programa en manejo de viveros forestales y agroforestales **Horas: 40** **TOTAL, HORAS DEL MES: 170**	Evidencia Acta N°02 firmada por la líder de calidad Evidencia Acta N° 01 firmada por líder de diseño curricular
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2026.	Contrato **No.** CO1.PCCNTR.8930481 **de 2026** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada grupo de formación.	Formato GD-F-003, Formato debidamente aplicados en el portafolio de las diferentes tituladas.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	No requerida	No aplica
8	Realizar cuando sea requerido y con la previa notificación por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No requerida	No aplica
9	Participar de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o	Participar en la creación de proyecto formativo	Listado de asistencia.

	conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	RESTAURACIÓN ECOLÓGICA DE LOS ECOSISTEMAS RIPARIOS EN LA CUENCA ALTA-MEDIA DEL RÍO SANGOYACO (SECTOR BOCATOMA - PERÍMETRO URBANO), COMO ESTRATEGIA DE CONECTIVIDAD BIOLÓGICA Y RESILIENCIA HÍDRICA.	Proyecto creado y subido a la plataforma Sofia plus. 3492314
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir FPI titulada Tecnología Gestión de Recursos Naturales. Ficha 3176389. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: 101 del Sena. **Horas: 90** COMP280201172: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. **RAPS 2:** Implementar acciones para la conservación y uso sostenido del recurso hídrico en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyar en la documentación de registro calificado del programa Construcción de edificaciones **Horas: 40** Apoyar en la creación del programa en manejo de viveros forestales y agroforestales **Horas: 40** **TOTAL, HORAS DEL MES:**	Portafolio del instructor ficha N° 3176389 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 3176389** Fase del proyecto EJECUCIÓN Evidencia Acta N°02 firmada por la líder de calidad Evidencia Acta N° 01 firmada por líder de diseño curricular

		170	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	No requerida	No aplica
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica. Cuando sea requerido.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor. Cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir FPI titulada Tecnología Gestión de Recursos Naturales. Ficha 3176389. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: 101 del Sena. **Horas: 90** COMP280201172: Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando las normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos. **RAPS 2:** Implementar acciones para la conservación y uso sostenido del recurso hídrico en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. Apoyar en la documentación de registro calificado del programa Construcción de edificaciones **Horas: 40**	Portafolio del instructor ficha N° 3176389 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 3176389** Fase del proyecto EJECUCIÓN Evidencia Acta N°02 firmada por la líder de calidad Evidencia Acta N° 01

		Apoyar en la creación del programa en manejo de viveros forestales y agroforestales **Horas: 40** **TOTAL, HORAS DEL MES:** **170**	firmada por líder de diseño curricular
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica.	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Sensibilización a los aprendices en el proceso de formación.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, cuando sea requerido.	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación cuando sea requerido.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo de 2026** y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo de 2026.**

	informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Académica y el supervisor del contrato.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No requerida	No aplica
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas por el centro de formación para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices, notificando por los canales de comunicación institucional.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	2326100 - Curso especial en planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral. 2144647 - Curso especial en desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-	No requerida	No aplica

	SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	No requerida	No aplica
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	No requerida	No aplica
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2026.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Presentar los certificados de competencia laboral de la norma: 240201057, versión 1 240201056, versión 1.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes. Cuando se presenten.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio. Cuando se presenten novedades.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que	No requerida	No aplica

	se requieren para la ejecución del presente contrato.		
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de **marzo** de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo de 2026.**
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica:	Evidencia Acta N° 01 firmada por líder de diseño curricular
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Brindar apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato.	***Cuando sea asignado por coordinación académica.***

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	7126	MOCOA	16/03/2026	18/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501349035. operador APORTES EN LINEA referente al mes de febrero.

Cordialmente,



YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
Contratista
C.C. No. 69007709



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8930481 del año 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3176389 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN Y USO SOSTENIDO DEL RECURSO HÍDRICO EN EL ECOSISTEMA, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2026	15/03/2026	OTROS	40,00
01/03/2026	15/03/2026		40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Documentación para solicitar registro calificado programas tecnológicos para lugares de desarrollo Puerto Asís y Mocoa. Preparar visita de pares del Ministerio de Educación Nacional para los programas Gestión Integrada de Proyectos y Gestión de Redes de Datos.			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Asís, 02 de marzo de 2026**	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	**Sala de Juntas, Relaciones corporativas**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroforestal y Acuícola Arapaima.** **Regional Putumayo**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Planeación para documentar registro calificado para los programas tecnológicos: Actividad Física, Construcción en Edificaciones, Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería y Gestión Contable y de Información financiera, para los lugares de desarrollo Puerto Asís y Mocoa. 2. Preparación visita de pares del Ministerio de Educación Nacional para los programas Gestión Integrada de Proyectos y Gestión de Redes de Datos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Documentar registro calificado para los programas tecnológicos: Actividad Física, Construcción en Edificaciones, Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería y Gestión Contable y de Información financiera, para los lugares de desarrollo Puerto Asís y Mocoa. Preparar visita de pares del Ministerio de Educación Nacional para los programas Gestión Integrada de Proyectos y Gestión de Redes de Datos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

La líder de calidad, profesional Diana Sofia Mamian Artunduaga, dirige la reunión dando instrucciones claras de cada una de las actividades que se debe realizar para el desarrollo de cada uno de los puntos de la agenda programada para dar cumplimiento a la documentación para solicitar registro calificado para los programas tecnológicos: Actividad Física, Construcción en Edificaciones, Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería y Gestión Contable y de Información financiera, para los lugares de desarrollo Puerto Asís y Mocoa. Adicional la líder comunica que para este mes se recibe visita de pares del Ministerio de Educación Nacional, para los programas Gestión Integral de Proyectos y Gestión de Redes de datos, dando instrucciones respecto a las actividades necesarias para llevar a cabo el procedimiento de visita de pares.

CONCLUSIONES

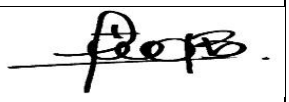
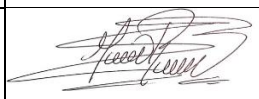
Se proyecta:

Se asignan horas de trabajo directas en el mes, para cada persona, avaladas por la profesional de aseguramiento de la calidad de la regional Putumayo. Para las acciones llevadas a cabo durante el mes, en las actividades programadas para solicitar registro calificado para los programas tecnológicos: Actividad Física, Construcción en Edificaciones, Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería y Gestión Contable y de Información financiera, para los lugares de desarrollo Puerto Asís y Mocoa.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Documentar para solicitar registro calificado programas tecnológicos. Preparar visita de pares MEN, para dos programas tecnológicos.	Del 2 al 31 de marzo de 2026.	profesional de aseguramiento de la regional	Diana Sofia Mamian

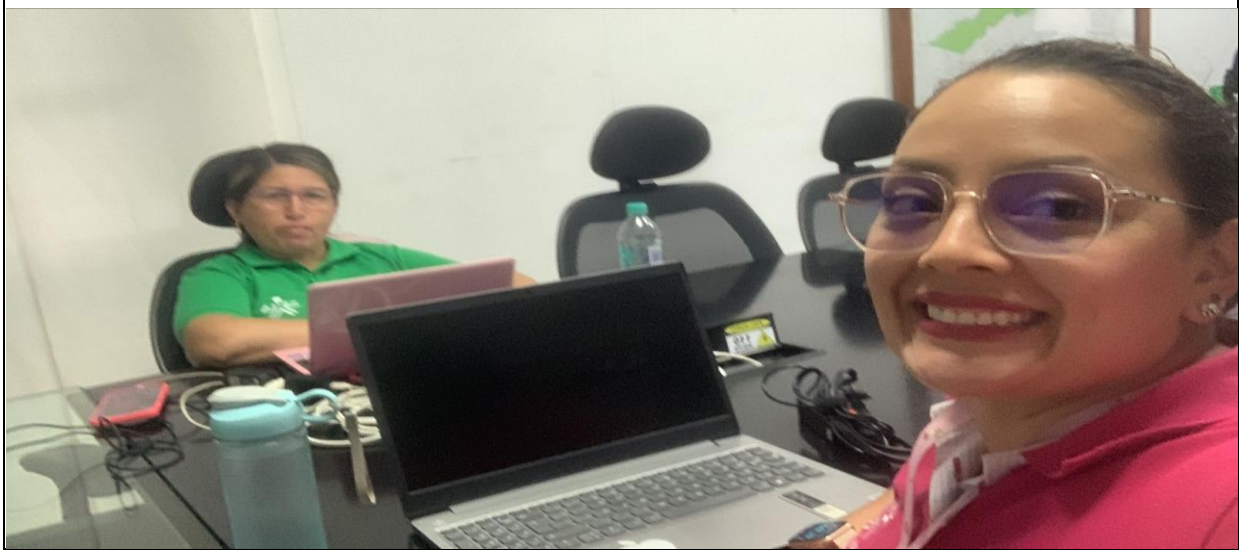
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

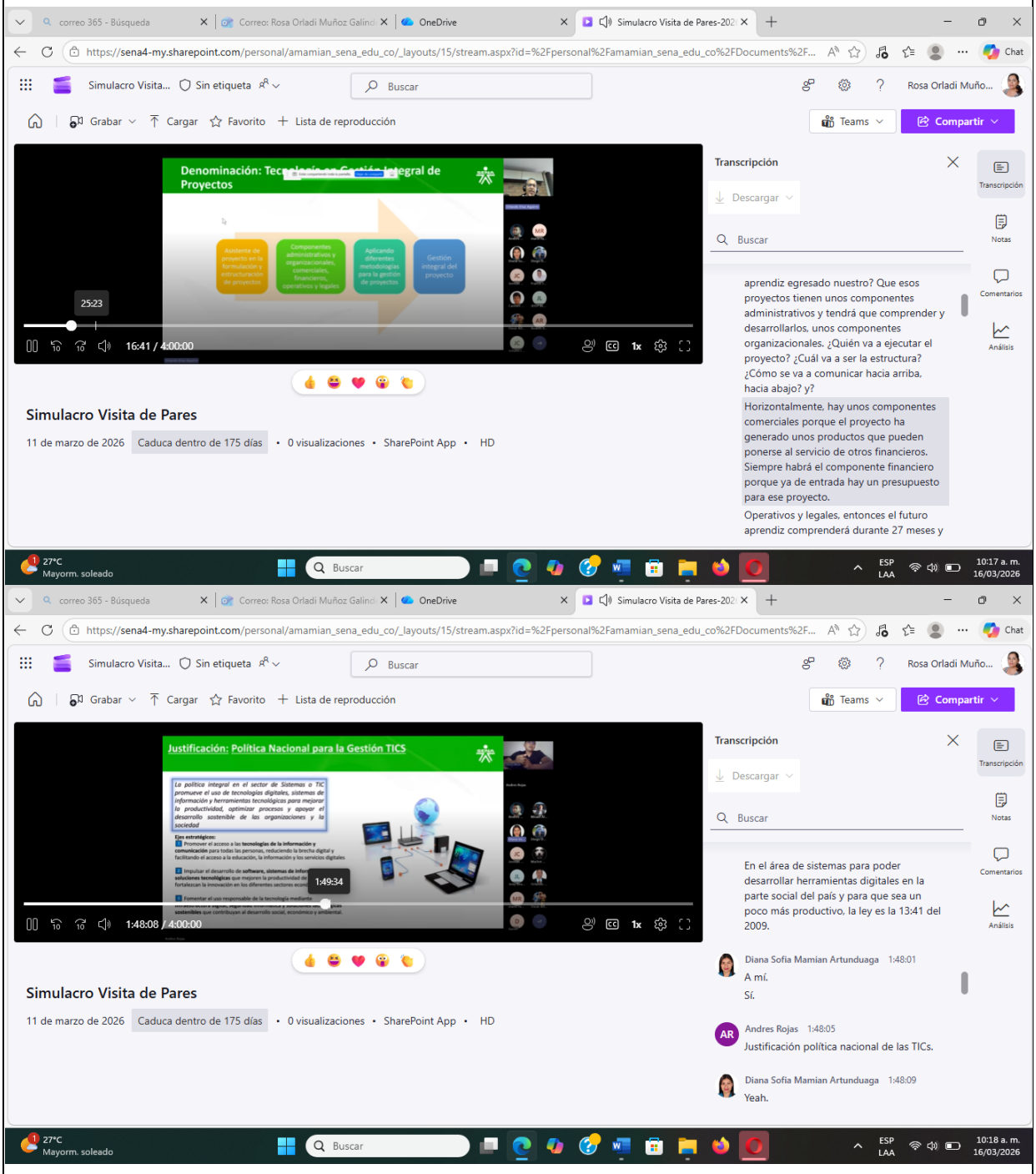
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Sofia Mamian Artunduaga.	Aseguramiento de la calidad	SI		
Rosa Orladi Muñoz Galíndez	FPI/ SENA	SI	40 horas	
Yaneth Leonor Pantoja Rosero	FPI/ SENA	SI	40 horas	
Diego David Tonguino Betancourt	FPI/ SENA	SI	40 horas	
Mario Alfredo Ruano Guerrero	FPI/ SENA	SI	40 horas	
Lizeth Alejandra Mora Imbachi	FPI/ SENA	SI	40 horas	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico




Simulacro Visita de Pares-202
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/amamian_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Famamian_sena_edu_co%2FDocuments%2F...
Simulacro Visita...
Sin etiqueta
Buscar
Rosa Orladi Muño...
Grabar
Cargar
Favorito
Lista de reproducción
Teams
Compartir
Denominación: Tecnología en Gestión integral de Proyectos
25:23
16:41 / 4:00:00
Transcripción
Descargar
Buscar
aprendiz egresado nuestro? Que esos proyectos tienen unos componentes administrativos y tendrá que comprender y desarrollarlos, unos componentes organizacionales. ¿Quién va a ejecutar el proyecto? ¿Cuál va a ser la estructura? ¿Cómo se va a comunicar hacia arriba, hacia abajo? y?
Horizontalmente, hay unos componentes comerciales porque el proyecto ha generado unos productos que pueden ponerse al servicio de otros financieros. Siempre habrá el componente financiero porque ya de entrada hay un presupuesto para ese proyecto.
Operativos y legales, entonces el futuro aprendiz comprenderá durante 27 meses y
Simulacro Visita de Pares
11 de marzo de 2026
Caduca dentro de 175 días
0 visualizaciones
SharePoint App
HD
27°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:17 a. m.
16/03/2026
Justificación: Política Nacional para la Gestión TICS
1:49:34
1:48:08 / 4:00:00
En el área de sistemas para poder desarrollar herramientas digitales en la parte social del país y para que sea un poco más productivo, la ley es la 13:41 del 2009.
Diana Sofia Mamian Artunduaga 1:48:01
A mí.
Sí.
Andres Rojas 1:48:05
Justificación política nacional de las TICs.
Diana Sofia Mamian Artunduaga 1:48:09
Yeah.
10:18 a. m.

ACTA No.1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Participación Primera Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes marzo 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Mocoa, 20 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 4: 00 pm	**HORA FIN:** 6: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca - Sede Maguare-Mocoa	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de programas de formación y socialización de investigaciones y conocimientos previos
2. Construcción de justificación, Selección de NSCL y selección de ocupación
3. Construcción perfil de egreso – Construcción perfil de ingreso
4. Construcción matriz de correlación – resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos de principio, criterios de evaluación
5. Cargue de anexos a la plantilla del programa
6. Asignación de horas por participación en la primera jornada de Equipo de Diseño Curricular.
7. Cierre y firma de acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Participación Primera Jornada de Diseño Curricular Sede Maguare mes marzo 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 16 de marzo de 2026; se reúnen en la Coordinación Académica la Coordinadora -Daira Yamile Cordoba Erazo, el Líder de Diseño Curricular - Orlando Díaz Aguirre y el equipo del Diseño Curricular del Centro Agroforestal Acuícola Arapaima, con el objeto de iniciar la primera jornada de trabajo y establecer acuerdos, insumos y demás entregables.

- 16 de marzo de 2026: Revisión de programas de formación y socialización de investigaciones y conocimientos previos: Se asignan los programas a trabajar a cada equipo de diseño, se socializa el procedimiento inicial para la construcción de entregables y las fechas de entrega de las mismas, se socializa con los centros afines a cada programa los avances.

  Construcción de justificación, selección de NSCL y selección de ocupación: Se inicia con la compilación de la información para identificar los elementos claves que contribuyen y responden a las necesidades de la creación de los programas a diseñar (justificación); así mismo se identifican y determinan las ocupaciones (CNO – CUOC) y sus NSCL.
- 17 de marzo de 2026: Construcción perfil de egreso: Ocupación (CON-CUOC), consolidación de competencias, productos y trabajo y perfil profesional.
- 18 de marzo de 2026: Construcción perfil de egreso: proyección construcción perfil de egreso y descripción general del egresado.
- 19 de marzo de 2026: Construcción matriz de correlación – resultados de aprendizaje, conocimientos de proceso, conocimientos de principio, criterios de evaluación: Una vez determinada la ocupación y sus NSCL, se construye la primera matriz de correlación para cada programa, bajo las indicaciones dadas por el Líder de diseño – Orlando Diaz.

- 20 de marzo de 2026: Cargue de anexos a la plantilla del programa: Socialización de los avances: justificación, perfil de ingreso y egreso y estado del arte para los programas asignados.

Se asignan horas por la participación en la primera jornada de Diseño Curricular a los instructores/ expertos técnicos así:

Alba Milena Ruiz Cabrera	40 horas
Dora Liliana Canchala Chiran	40 horas
Jorge Leonardo Luque Álvarez	40 horas
Sandro Marino Cabrera Gómez	40 horas
Yaneth Pantoja Rosero	40 horas
Yudy Paola Muñoz Yela	40 horas

Siendo las 5:45 de la tarde se socializa el desarrollo del acta y se procede a dar Cierre a la jornada con la firma de la misma.

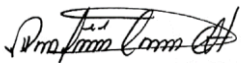
NOTA: Se establece que las horas asignadas para las jornadas de diseño curricular serán 8 horas diarias.

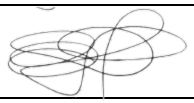
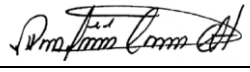
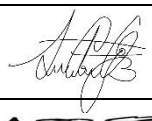
CONCLUSIONES

Se cargan la información parcialmente consolidada a las plantillas asignadas.
Se valida parcialmente los documentos o insumos entregados.
Se establecen los siguientes compromisos:

1. Consolidar anexos (Justificación, estado del arte ocupación, perfil de egreso, perfil ingreso y matrices de correlación) y hacer entrega formal: sábado 21 de marzo de 2026, al líder de diseño **Orlando Diaz Aguirre**: ordiaza@sena.edu.co
2. Se establece que las horas asignadas para las jornadas de diseño curricular serán 8 horas diarias.
3. Se autoriza el cargue de horas, por participación en la primera jornada de Diseño Curricular, sede Maguare 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar la entrega de insumos de acuerdo con el avance del programa.	Viernes 20 de marzo de 2026.	Dora Liliana Canchala Chiran (Técnico en viveros).	
		Sandro Marino Cabrera Gómez (Técnico en cerámica)	
Aprobar la entrega de insumos de acuerdo con el avance del programa.	Viernes 20 de marzo de 2026.	Orlando Díaz Aguirre	
Autorizar el cargue de horas asignadas a cada participante.	Viernes 20 de marzo de 2026.	Jesús Leonardo Cabrera	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jesús Leonardo Cabrera	Coordinador académico	SI		
Orlando Diaz Aguirre	Líder Diseño Curricular	SI		
Alba Milena Ruiz Cabrera	Instructor- Experto técnico	SI		
Dora Liliana Canchala Chiran	Instructor- Experto técnico	SI		
Jorge Leonardo Luque Álvarez	Instructor- Experto técnico	SI		
Sandro Marino Cabrera Gómez	Instructor- Experto técnico	SI		
Yaneth Pantoja Rosero	Instructor- Experto técnico	SI		
Yudy Paola Muñoz Yela	Instructor- Experto técnico	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Registro fotográfico
2. Listado de asistencia

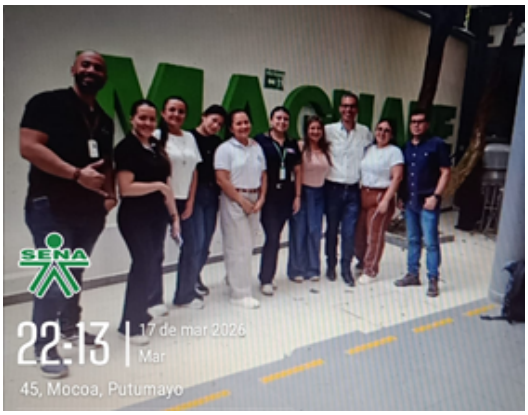
REGISTRO FOTOGRÁFICO 16 DE MARZO 2026





REGISTRO FOTOGRÁFICO 17 DE MARZO 2026





REGISTRO FOTOGRÁFICO 18 DE MARZO 2026





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 69007709

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1734987 - 10/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 951800240201056232CC69007709C.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrnarvaez	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	7126	**Fecha Solicitud**	2026-02-27	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6526	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	CC: 69007709	CONTRATISTA INSTRUCTORA REGULAR	Autorizada	2026-03-16	2026-03-18	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	5.493.839,00	360.077,00	900.193,00	123.096,00	1.023.289,00	COM 7126 Elaborar 5 nuevos programas de formación 2 en Ambiental Forestal y 3 en Artesanías Maderables y no maderables.
											Totales Solicitud de Comisión			**900.193,00**	**123.096,00**	**1.023.289,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 7126 Elaborar 5 nuevos programas de formación 2 en Ambiental Forestal y 3 en Artesanías Maderables y no maderables.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12749651	Nombre:	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrnarvaez	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	27/02/2026 14:42:52

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

							Versión: 05	
							Código: GTH-F-090	
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública	x	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**				
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				18/02/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS				**IDENTIFICACIÓN:**				
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO				**Tipo:**	C.C.	**No.**	69007709	
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR. 8930481	**AÑO** 2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	10	12	2026	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA			**CARGO**	Subdirector de Centro con funciones de Director Regional			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN			**CARGO**	Coordinador académico			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Puerto Asis-Mocoa-Puerto Asís**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima-sede Maguaré	**CONTACTO**	3138496403	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**16**	**3**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	**18**	**3**	**2026**	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Elaborar 5 nuevos programas de formación (2 en Ambiental- Forestal y 3 en Artesanías- Maderables y no maderables.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Participar de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de							
2	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.							
3	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.							
AGENDA								
ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Dia Inicio	**16**	**3**	**2026**					
Desplazamiento ruta de ida:	PUERTO ASÍS . MOCOA							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre							
Actividades a ejecutar:								
16	**HORA: 5AM/7AM**	Desplazamientos ruta de ida: Puerto Asís - Mocoa						
	HORA: 8AM/12PM	Elaborar perfil de ingreso y egreso teniendo en cuenta los requisitos establecidos.						
	HORA: 12PM/2 PM	**Almuerzo**						
	HORA: 2PM/6PM	Continuar con la elaboración de perfil de ingreso y egreso teniendo en cuenta los requisitos establecidos.						
Dia 2	**17**	**3**	**2026**					
Actividades a ejecutar:								
17	**HORA: 8AM/12PM**	Realizar matriz de correlación de cada competencia.						
	HORA: 12PM/2 PM	**Almuerzo**						
	HORA: 2PM/6PM	Continuar con la eealización de la matriz de correlación de cada competencia						
Dia 3	**18**	**3**	**2026**					
Actividades a ejecutar:								
18	**HORA: 8AM/12PM**	Elaborar la justificación para el programa de MANEJO DE VIVEROS FORESTALES Y AGROFORESTALES, Estado del arte de la ocupación.						
	HORA: 12PM/2 PM	**Almuerzo**						
	HORA: 2PM/6PM	Convocatoria, presentación, acta Validación interna y externa del Perfil de egreso.						
Día Fin	**18**	**3**	**2026**					
Actividades a ejecutar:								
18	**HORA: 6PM/9PM**	Desplazamiento ruta de regreso: Mocoa- Puerto Asís Medio de transporte: terrestre.						
	HORA: AM/PM							
	HORA: AM/PM							
Desplazamiento ruta de regreso:	Desplazamiento ruta de regreso: Mocoa- Puerto Asís							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre							
Observaciones:								
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$70.000**							
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$0**							
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$0**							

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ HERRERA	**Nombres y Apellidos:** JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)	**Cargo:** Coordinador académico	**Nombres y Apellidos:** YANETH PANTOJA ROSERO

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	28/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6526 de fecha 2026-01-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	95126	**Fecha Registro:**	2026-02-28	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.023.289,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.023.289,00	**Saldo x Obligar:**	1.023.289,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	69007709	**Razón Social:**	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45199069768	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12749651	**Nombre:**	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**7126**	**Número:**	COM7126	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2026-02-28

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.023.289,00	0,00		
					Total:	1.023.289,00	0,00	1.023.289,00	1.023.289,00

Objeto:	COM 7126 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 16 AL 18 DE MARZO 2026. Elaborar 5 nuevos programas de formación 2 en Ambiental Forestal y 3 en Artesanías Maderables

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-28	1.023.289,00	1.023.289,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Puerto Asís, 17 de marzo de 2026

PRESENTADO A: FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
7126	2026-03-16	2026-03-18
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Mocoa	Putumayo	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Elaborar 5 nuevos programas de formación (2 en Ambiental- Forestal y 3 en Artesanías- Maderables y no maderables.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Diligenciar plantillas de perfil de egreso teniendo en cuenta los requisitos establecidos por el líder de diseño curricular y el equipo ejecutor.
2. Diligenciar plantillas de justificación para el programa de manejo de viveros forestales y agroforestales, teniendo en cuenta el alcance del programa.
3. Diligenciar plantillas de perfil de ingreso teniendo en cuenta la norma de competencia seleccionada y la justificación del diseño.
4. Diligenciar plantillas de matriz de correlación teniendo en cuenta la norma de competencia seleccionada y la observación del equipo de mesas sectoriales para el programa.

RESULTADOS:

1. Se elaboró el perfil de egreso teniendo en cuenta los requisitos establecidos.
2. Se elaboró la justificación para el programa de manejo de viveros forestales y agroforestales.
3. Se elaboró el perfil de ingreso teniendo en cuenta los requisitos establecidos.
4. Se elaboró matriz de correlación de cada norma de competencia laboral

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

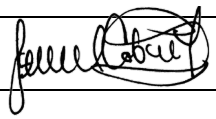
1. Plantillas de perfil de egreso diligenciada
2. Plantilla de justificación realizada
3. Plantilla de perfil de ingreso diligenciada
4. Plantilla de matriz de correlación por competencia diligenciadas
5. registro fotográfico
6. listado de asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguir apoyando estos procesos de diseño y desarrollo curricular	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	17 de marzo de 2026
Participar activamente en las jornadas de diseño curricular.	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	17 de marzo de 2026

CONCLUSIÓNES:

1. Para concluir, el desarrollo de estas actividades permitió consolidar una base técnica y normativa sólida para el programa de manejo de viveros forestales y agroforestales, logrando definir con precisión los perfiles de ingreso y egreso para garantizar la idoneidad de los participantes, así como una justificación que respalda la viabilidad y necesidad del proyecto en el sector; finalmente, la creación de la matriz de correlación asegura que el proceso formativo esté plenamente alineado con las normas de competencia laboral vigentes, facilitando la estandarización y calidad en la ejecución de las labores del vivero.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	

TIQUETES PUERTO ASÍS- MOCOA

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO

891 201 796 2
PUERTO ASIS
PUERTO ASIS - PUTUMAYO (COL.)
misiquetes.com

CONSULTA TIQUETES - [OPERATIVOS]

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS ELECTRONICO

REGISTRO DE VIAJE

Tiquete Loc	2233649
Rodamiento Loc	1819567 - 1819567
Referencia	
Tipo	LOCAL - HOY
Pago	LOC-HOY-EFE
Póliza	Número: 2050330741103 Aseguradora: SEGUROS BOLIVAR
Destino	MOCOA
Libro de viaje	481501
Fecha y hora viaje	Lunes, 16 de Marzo del 2026 - 05:00 a.m. LDV Despachado: Lunes, 16 de Marzo del 2026 - 5:00:56 AM
Ruta	PUERTO ASIS - PITALITO
Vehículo	SMT-207 - CM000208
Servicio	GRUPO C7 - CAMIONETAS CORRIENTE
Modalidad	CAMIONETAS
Silla	4
Total	35.000,00
Descuento	0,00
Precio neto	35.000,00

VIAJERO

Nuip	69007709 - [69007709]
Nombre	YANETH LEONOR PANTOJA
Móvil	3138496403 - [3138496403]
Tipo	ADULTO
Oficina de venta	PUERTO ASIS
Oficina de abordaje	PUERTO ASIS
	TERMINAL TRASNPORTES PUERTO ASIS 3112301507 ptaslaspasajes@cootransmayo.com

DIAN

CUDE	59c95a3db1f1f1b164ac951ced62277afd0be47d696ff9e9abb036dab78215a07e6a112ddad2a7852e09fce4fcc7d5f3
QR-Code: Escanéam	
FOLIO	DEPA - 178698

CONSULTA TIQUETES - [OPERATIVOS]

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS ELECTRONICO

AUTORIZACION	18764073080244
RANGO	1 - 1000000
VIGENCIA	17-06-2024 - 16-06-2026

TRAZABILIDAD

- REGISTRO	VENDIDO
Fecha y hora	Lunes, 16 de Marzo del 2026 - 6:43:26 AM
Usuario	OSWALDO EFREN MELO FERNANDEZ - PUERTO ASIS

Token: tiquete_2233649_tiq_2026-03-16_pen_17_03_2026_01_34_41_pm
Generado: El Martes, 16 de Marzo del 2026 - 1:34:41 PM - PDF (Formato de Documento Portátil)
Usuario: OSWALDO EFREN MELO FERNANDEZ
Noticia: Aplican cláusulas de confidencialidad en el manejo de información

Vigilado SuperTransporte

TIQUETES MOCOA-PUERTO ASÍS

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO

891 201 796 1
PUERTO ASIS
PUERTO ASIS - PUTUMAYO (COL.)
misiquetes.com

CONSULTA TIQUETES - [OPERATIVOS]

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS ELECTRONICO

REGISTRO DE VIAJE

Tiquete Loc	2233850
Rodamiento Loc	1819567 - 1819567
Referencia	
Tipo	LOCAL - HOY
Pago	LOC-HOY-EFE
Póliza	Número: 2050330741103 Aseguradora: SEGUROS BOLIVAR
Destino	PUERTO ASIS
Libro de viaje	481756
Fecha y hora viaje	Miercoles, 18 de Marzo del 2026 - 07:00 p.m. LDV Despachado: Lunes, 18 de Marzo del 2026 - 7:45:20 PM
Ruta	MOCOA - PUERTO ASIS
Vehiculo	SMT-105 - CM000315
Servicio	GRUPO C7 - CAMIONETAS CORRIENTE
Modalidad	CAMIONETAS
Silla	3
Total	35.000,00
Descuento	0,00
Precio neto	35.000,00

VIAJERO

Nuip	69007709- [69007709]
Nombre	YANETH LEONOR PANTOJA
Móvil	3138496403- [3138496403]
Tipo	ADULTO
Oficina de venta	MOCOA
Oficina de abordaje	MOCOA TERMINAL TRASNPORTES MOCOA 3112301507 ptaslaspasajes@cootransmayo.com

DIAN

CUDE	59c95a3db1f1f1b164ac951ced62288afd0be47d696ff9o9abb036dab78215a07l6a112ddad2a7852e09fce4dc7d5f3
QR-Code: Escanéam	
FOLIO	DEPA - 278699

CONSULTA TIQUETES - [OPERATIVOS]

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS ELECTRONICO

AUTORIZACION	18764073080244
RANGO	1 - 1000000
VIGENCIA	17-06-2024 - 16-06-2026

TRAZABILIDAD

- REGISTRO	VENDIDO
Fecha y hora	Miércoles, 18 de Marzo del 2026 - 7:30:26 PM
Usuario	OSWALDO EFREN MELO FERNANDEZ - PUERTO ASIS

Token: tiquete_2233648_tiq_2026-03-18_gen_17_03_2026_01_34_41_pm
Generado: El Martes, 18 de Marzo del 2026 - 1:34:41 PM - PDF (Formato de Documento Portátil)
Usuario: OSWALDO EFREN MELO FERNANDEZ
Noticia: Aplican cláusulas de confidencialidad en el manejo de información

Vigilado SuperTransporte

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 **DEL MES DE** 03 **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Primera Jornada Diseño Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dora Liliana Cardoza	1086905490		X	FPI	FPI	dlcanchalupare.edu.co	3203591863	X	
2	Alba Milena Ruiz C.	1083873852		X	FPI	FPI	amruizc@sena.edu.co	3167524465	Xsi	
3	Yaneth Pantoja	69007709		x	FPJ	Academica Coordinacion	ypantoja@sena.edu.	3138496403	Si	
4	Yudy Paola Munoz Y	1.124864731		V	FPI.	FPI	ypmunozy@sena.edu.co.	3106284343	Si	
5	Betzaida Tandioy J.	1121.506.682		X	FPI.	FPI	bgtandioy@sena.edu.co	3116282565	Si	
6	Ana Paola Bolaños	1061804322	X		FPI		abolanoso@sena.edu.co	3124436608	Si	
7	ANGELA LUCERO	69008936		V	FPI	FPI	ANCLUCERO@SENA.EDU.CO	3203039318	SI	
8	GINA RIASCOS CH	1085288173		X	FPI	FPI	griascos@sena.edu.co	3206343479	Si	
9	Sandra Cabrera	87575066.				FPI	———	3186946651	V	
10	Jose Ignacio Evia	83166276	X			FPI-SENA	jevia@sena.edu.co	3148390297	✓	
11	Nury Paola Garcia T.	1124849.759		X	FPI	FPI	npgarcia@sena.edu.co	3125501935	Si	
12	Jaslyth Juliana Erazo C.	1.152.195.759		X	FPI	FPI	jjerazo@sena.edu.co	3118989653	Si	
13	Michael Quiñones	1123308914		V	FPI	Sena	miquinonesc@sena.edu.co	3102694692	SI	
14	JASMIN LOPEZ G	69055581		X	FPI	SENA	jplopezg@sena.edu.co	3102111894	Si	
15	Orlando Diaz A	18.143.223	X		FPI/Diseño Curricular		ordiaza@sena.edu.co	3202356892		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Primera Jornada Diseño Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yudy Paola Muñoz Y	1124864731		X		FPI.	ypmunozy@sena.edu.co	3106284343	SI.	
2	Yaneth Pantoja	69007709		X		F.P.I	ypantoja@sena.edu.co	3138496403	SI	
3	Alba Milena Ruiz C	1.083.873.857		X		FPI	amruizc@sena.edu.co	3167524465	Si	
4	Anyi Paola Bolaños	1061804378	X			FPI	abolanosa@sena.edu.co	3124436558	Sí	
5	Jose Ignacio Evia	83166276	X			FPI-SENA	jevia@sena.edu.co	83166276	✓	
6	Betzaida Tandioy J.	1.121.506.682		✓		FPI - SENA	bgtandioy@sena.edu.co	3116282565	Sí	
7	ANGELA C. LUCELO	69002931		✓		FPI	ANCLUCELOC@SENA.EDU.CO	3203039313	✓	
8	JASMIN LOPEZ G	69555581		X		FPI	jplopezg@sena.edu.co	3102111394	SI	
9	Nury Paola Cuervo T.	1124844759		X		FPI	npcuervo@sena.edu.co	3125501435	SI	
10	Gina Riascos Eliapo	1085288173		X		FPI	ginariascos@sena.edu.co	3206343479	Si	
11	Juliana Erazo Cabrera	1.152.195.754		X		FPI	jlerazo@sena.edu.co	3118484653	Sí	
12	Orlando Díaz A	18.143.223	X			FPI/ Diseño curricular	ordiaza@sena.edu.co	3202356892	S.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

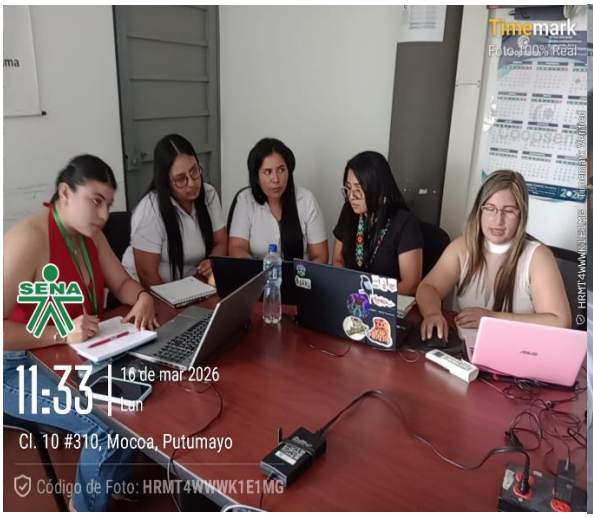
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar Diseño Curricular en el Municipio de Mocoa SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Betzaida Tandioy J.	1.121.506.682		X		FPI	bytandioy@sena.edu.co	3116282565	SÍ	
2	ANGELA LUCERO	69008936		✓		FPI	ANCUCLEROC@SENA.EDU.CO	3203039318	SÍ	
3	Anyi Paola Bolaños	1061804322	X			FPI	abolanosoa@sena.edu.co	3244386668	SI	Paola B.
4	Judy Paola Muñoz Y	1.124.864.731		X		FPI	ypmunoz4@sena.edu.co	3106284343	SI	Paola Muñoz Y.
5	Yaneth Pantoja	69007709		X		FPI	ypantojar@sena.edu	3138498605	SI	
6	Jose I. Evia	83166276	X			FPI-SENA	jeviaa@sena.edu.co	3148290397		
7	Michael Quiñones Calle	1123308974		X		FPI-Sena	miquinonesc@sena.edu.co	3102694692	SI	
8	Orlando Diaz A	18.143.223	X			FPI/Diseño curricular	ordiazaa@sena.edu.co	3202356892	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO FOTOGRÁFICO 16 DE MARZO 2026





REGISTRO FOTOGRÁFICO 17 DE MARZO 2026





REGISTRO FOTOGRÁFICO 18 DE MARZO 2026



