Lotería del Risaralda	**PROGRAMA** **PLAN DE TRABAJO ANUAL AÑO 2025** **LOTERIA DEL RISARALDA**	**CÓDIGO: OD-SST-004** **VERSION: 001** **FECHA: MARZO 2025**

PROCESO	***SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO***	**AÑO**	**2025**
NOMBRE DEL PROGRAMA	***PLAN ANUAL DE TRABAJO***	**OBJETIVO**	

NÚMERO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPT				OCTU				NOV				DIC				ENERO				FEBRERO				FECHA PROGRAMADA	FECHA EJECUTADA	OBSERVACIONES
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Autoevaluación del SG-SST	Responsable del SG-SST	ANUAL	P	E																																															
2	Realizar plan de mejora de acuerdo a los resultados de la evaluación	Responsable del SG-SST	ANUAL					P	E																																											
3	Actualización de persona responsable para el diseño e implentación del SG-SST	Responsable del SG-SST	ANUAL	P	E																																														
4	Seguimiento a la afiliación y pago de la planilla seguridad social integral	Responsable del SG-SST	MENSUAL	P	E					P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E					
5	Planificación del programa de capacitaciones para el 2025	Responsable del SG-SST	ANUAL	P	E																																													
6	Realizar acta de asignación de responsable del SGSST con fecha y firmas vigentes	Responsable del SG-SST	ANUAL	P	E																																													
7	Realizar asignación de recursos, con fecha y firmas vigentes	Responsable del SG-SST	ANUAL	P																																													
8	Realizar inducción del SGSST a todo el personal de la entidad	Responsable del SG-SST	ANUAL					P	E																																								
9	Implementacion Responsabilidades SST	Responsable del SG-SST	ANUAL							P	E																																							
11	Certificado de custodia de historias clínicas	Responsable del SG-SST	ANUAL																																	P	E			P	E										
12	Realizar encuesta perfil sociodemográfico	Responsable del SG-SST	ANUAL					P	E																																								
13	Revisar y/o actualizar Entrega de recomendaciones medicas	Responsable del SG-SST	SEMESTRAL																													P	P							P	E										
14	Revisión y/o actualización de matriz de peligros y valoración del riesgo (IPEVAR)	Responsable del SG-SST	ANUAL							P	E																					E	E																
15	Diseño del sistema del archivo y retencion documental del SG-SST	Responsable del SG-SST	ANUAL	P	E																																												
16	Actualizacion al reglamento de higiene y seguridad industrial	Responsable del SG-SST	ANUAL	P	E																																												
17	Revisión y/o actualización de politica del SG-SST	Responsable del SG-SST	ANUAL	P	E																																												
18	Reuniones COPASST	Responsable del SG-SST	MENSUAL	P	E					P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E					
19	Reuniones COCOLAB	Responsable del SG-SST	TRIMESTRAL							P	E							P	E							P	E							P	E							P	E									
20	Seguimiento e implementacion del plan de prevencion, preparacion y respuesta ante emergencias	Responsable del SG-SST	ANUAL									P	E																																				
21	Analisis de resultados Bateria de Riesgo psicosocial	Responsable del SG-SST	ANUAL																																							P	E								
22	Inspecciones de Botiquín, extintores, orden y aseo	Responsable del SG-SST	MENSUAL							P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E					
23	Registro de mantenimiento: GH	Responsable del SG-SST	MENSUAL																																							P	E								
24	Revisión y/o actualización de procedimientos de acuerdo a la Resolución 0312	Responsable del SG-SST	SEMESTRAL													P	E																									P	E								
25	Informes del SG-SST ante alta gerencia	Responsable del SG-SST	MENSUAL																																													P	E	
26	Pausas activas, ejercicios de estiramientos, pausas ludicas	Responsable del SG-SST	SEMANAL	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E			
27	Realizar ausentismo: GH	Responsable del SG-SST	TRIMESTRAL	P	E					P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E			P	E					
28	Realizar evaluación de estandares mínimos ante ARL 2025	Responsable del SG-SST	ANUAL																																							P	E								
29	Perfiles de cargos	Responsable del SG-SST	ANUAL																																							P	E								
30	Realizar revisión con la alta dirección	Responsable del SG-SST	ANUAL																																							P	E								
			TOTAL PLANEADAS (P)	12				14				9				9				9				8				10				10				7				10				1				6				**98**		
			TOTAL EJECUTADAS (E)	11				14				9				9				9				8				10				10				7				9				1				6				**96**		
			% CUMPLIMIENTO MES A MES	92%				100%				100%				100%				100%				100%				100%				100%				100%				90%				100%				100%				**98%**		

CÓDIGO	*FOGC16*	*Acta de Reunión*	
Fecha de Elaboración	*21/10/2005*		
Fecha de Actualización	*02/05/2018*		
Versión	*5*		

ESPACIO USO EXCLUSIVO JUNTA DIRECTIVA DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA			
Fecha:	*Acta No:*	*Hora de Inicio:*	*Hora Final:*
Junta Directiva Ordinaria		*SI*	*NO X*
Junta Directiva Extraordinaria		*SI*	*NO X*

ESPACIO EXCLUSIVO PARA COMITÉS DE LA LOTERÍA DEL RISARALDA			
Fecha:26/ Febrero 2026.	*Acta No: 12*	*Hora de Inicio: 10:00 a.m.*	*Hora Final: 11:00 p.m.*
Reunión o comité: Reunión Copasst			

ORDEN DEL DIA	
1.	*Aprobación del acta anterior*
2.	*Verificación quórum*
3.	*Tema a desarrollar*
4.	*Cierre*

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:

1. ***APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:*** *Se socializa el acta anterior la cual es aprobada por unanimidad.*

2. ***VERIFICACIÓN QUÓRUM:*** *Con un total de 3 miembros del comité y Auxiliar sst de integramos se inicia la reunión.*

3. ***ACTIVIDADES SST Y OBSERVACIONES GENERALES: tema a desarrollar.***

✔ **Revisión de pendientes del acta anterior:**

Realizado y/o Ajustado *Secretaria General*	*Revisado por* *Asesor Externo SGC*	*Aprobado por* *Representante de la Dirección*

Se inicia la reunión haciendo un repaso de los compromisos adquiridos en la sesión anterior. Se confirma que:

- Se verifica y corrobora que las tareas asignadas en el acta anterior, fueron realizadas y ejecutadas.

✔ **Se debe enviar el cronograma del copasst del año 2026.**

✔ **intervenir sobre los malos olores en la sala o área administrativa, ya que son olores de las aves"palomas"las cuales se encuentran en el techo de las instalaciones de la Lotería.**

✔ **A través de charlas o capacitaciones el personal se debe capacitar concientizando y a la vez culturizando sobre posibles caídas de pisos mojados en el momento que el área de servicios generales estén en la función de trapear.**

✔ **A través de la inspección al puesto de trabajo, se debe intervenirlas sillas, ya que refieren durante la reunión que algunos compañeros de trabajo están incómodos con sillas,ocasionando molestias de en el sistema osteomuscular.**

✔ **A través de la inspección orden y aseo,se debe intervenir; sobre presencia de Insectos" cucarachas" en el área de la cocina, y baños de la institución de la Lotería, para ejecutar la función de fumigación.**

✔ **Intervenir a través del examen médico ocupacional -recomendación al cargo de Ingeniera; Claudia, ya que se evidencia sobre el cambio a mouse ergonómico.**

✔ **A través de un informe sobre los hallazgos de las inspecciones realizadas ;se deben enviar a asistente de Gerencia Daniela, para ejecutar lo recomendado en el mismo.**

✔ **Realizar las Pausas Activas en todas las visitas de Integramos a la Lotería.**

✔ **Otros temas**

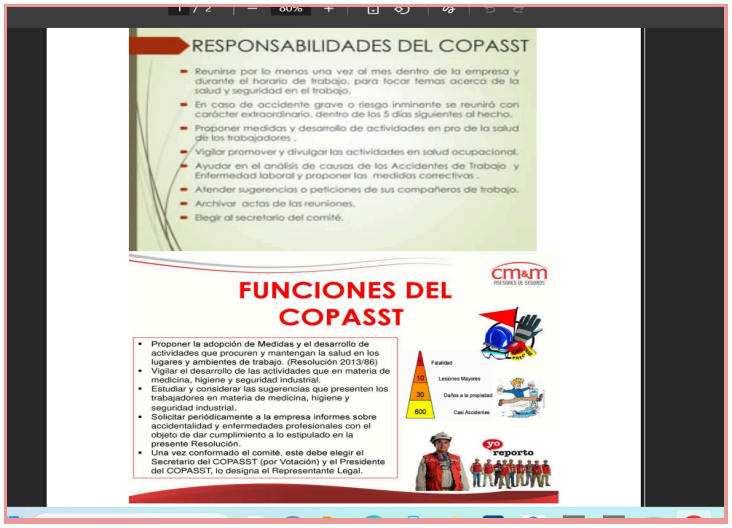
Apoyo en el tema de lideresas Risaraldenses.

4. **COMPROMISOS:**

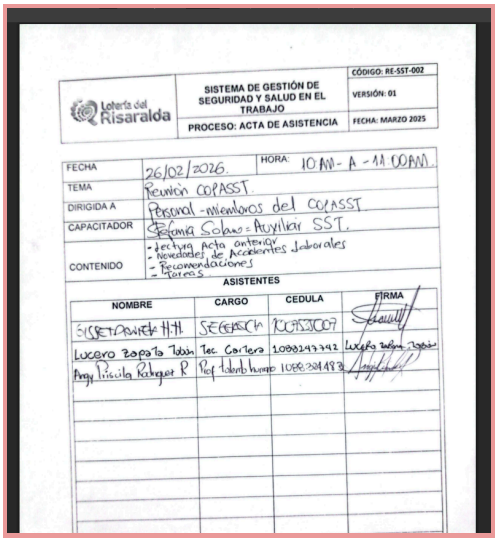
- Enviar Informe sobre las inspecciones realizadas.
- Capacitar al personal sobre el tema de pisos resbalosos en el momento de servicios generales trapear.
- realizar cronograma de copasst año 2026.
- Realizar pausas activas en todas las visitas .

5. ***CIERRE:***

Se anexa capacitacion sobre funciones del Copasst:



Se anexa listado de asistencia a la reunión:



Lotería del Risaralda

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROCESO: ACTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: RE-SST-002
VERSIÓN: 01
FECHA: MARZO 2025

FECHA	26/02/2026. HORA: 10 AM - A - 11:00 AM.
TEMA	Reunión COPASST
DIRIGIDA A	Personal - miembros del COPASST
CAPACITADOR	Paloma Sobao - Auxiliar SST.
CONTENIDO	- Lectura acta anterior - Novedades de Accidentes laborales - Recomendaciones - Varios

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
[illegible]	SEGURIDAD	[illegible]	
Lucero Zapata Tobón	Tec. Cartera	1088247742	
Angy Priscila Rabago R	Prof talento humano	1088291483	

Se adjunta imagen fotográfica de la respectiva reunión:




MESES
ENERO 2026

CÓDIGO	*FOGC16*	*Acta de Reunión*	
Fecha de Elaboración	*21/10/2005*		
Fecha de Actualización	*29/03/2017*		
Versión	*4*		

Fecha: *19 DE FEBRERO 2026*	*Acta N°: 06*	*Hora de Inicio: 11:00 a.m.*	*Hora Final: 12:10 p..m.*
Comité: *Reunión COCOLAB*			*Página 1 de 3*
Tema: *Reunión de seguimiento mensual.*			
Lugar: *Loteria del Risaralda*			

ORDEN DEL DIA	
1.	*Aprobación del acta anterior*
2.	*Verificación quórum*
3.	*Reporte de casos de posible acoso laboral*
4.	*Temas tratados*
5.	*Compromisos*
6.	*Cierre*

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA:

1. ***APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:*** *Se socializa el acta anterior la cual es aprobada por unanimidad.*

2. ***VERIFICACIÓN QUÓRUM:*** *Con un total de 5 asistentes, los cuales 3 son miembros del comité de COCOLAB ,una invitada auxiliar en SST de Integramos Y invitada del área LIderesas Risaralda : tema; entorno seguro,lugar seguro implementación de violentómetro, punto seguro.*
   No asiste la persona :Yuldor Cardona del cargo: principal dentro de COCOLAB.

Realizado y/o Ajustado Jefe División Financiera Administrativa	*Revisado por Asesor Externo SGC*	*Aprobado por John Mario Moncada Representante de la Dirección*

COPIA CONTROLADA

3. *Temas a tratar* 👍
4. *Funciones sobre el Cocolab recordación de que se trata el comité convivencia laboral.*
5. *por parte de lideresas Risaralda ; Lugar seguro e implementación de violentómetro.*
6. *punto seguro.*
7. *punto púrpura.*

8. ***REPORTE DE CASOS DE POSIBLE ACOSO LABORAL**:*

   A la fecha no se han presentado quejas sobre posible acoso laboral.

9. ***TEMAS TRATADOS:***

- ☐ ***Se analizó el cumplimiento y la continuidad de la última acta realizada correspondiente al mes Diciembre 2025.***

- ☐ ***Se realizó la socialización del folleto ; que es el comité de convivencia laboral, que es el acoso laboral,cómo radicar una queja de acoso laboral.***
- ☐ ***Se reciben sugerencias de los integrantes del comité convivencia laboral.***
- ☐ ***En la reunión con los integrantes del Comité de Convivencia Laboral, se pregunta si existen quejas de acoso laboral el cual refieren que hasta el momento ninguna novedad existe al correo asignado : convivencialoteria@gmail.com***
- ☐ ***Intervención de la invitada Lideresas Risaralda;*** *Lugar seguro e implementación en diferentes puntos estratégicos de todas las instalaciones de la lotería del Risaralda: violentómetro,punto seguro,punto púrpura.*

10. *COMPROMISOS*

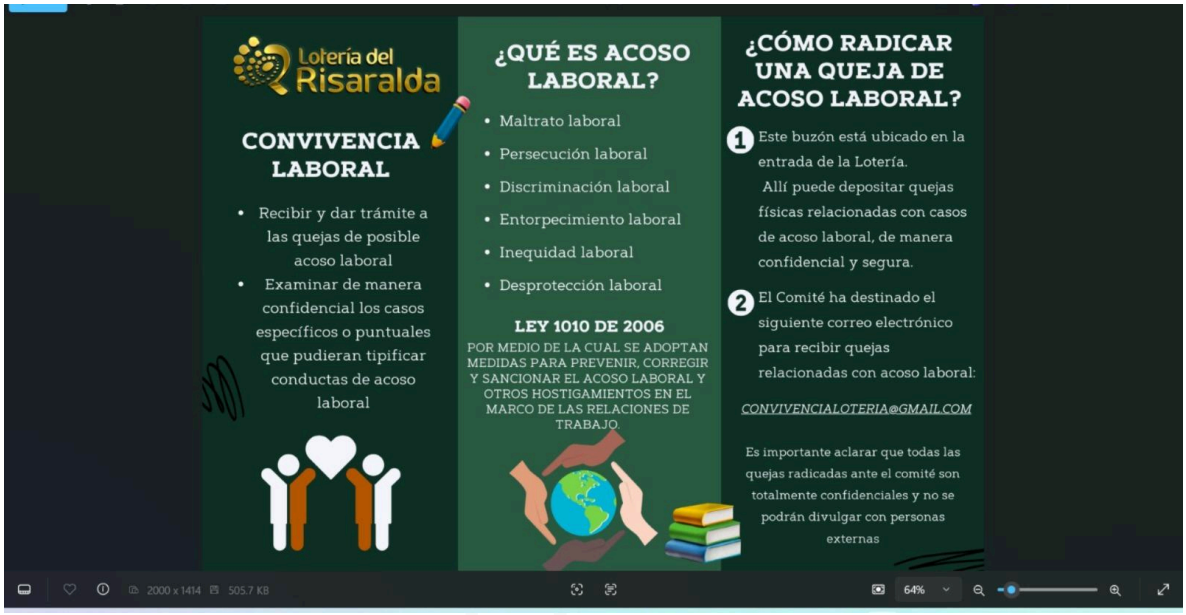
Nuevos compromisos

COMPROMISO	RESPONSABLE	ESTADO
Socializar en cada puesto de trabajo el folleto de acoso laboral, énfasis cómo radicar una queja de acoso laboral al correo asignado para estas quejas por parte de los empleados.	SST	Inmediato.
Apoyo a lideresas Risaralda; sobre el lugar seguro e implementación en diferentes puntos estratégicos de todas las instalaciones de la lotería del Risaralda, violentómetro,punto seguro,punto púrpura.	SST-Asistente de Gerencia-Lideresas Risaralda.	Inmediato.
	SST	

COPIA CONTROLADA

12.EVIDENCIA DE MATERIAL DE APOYO A LA REUNIÓN

COPIA CONTROLADA



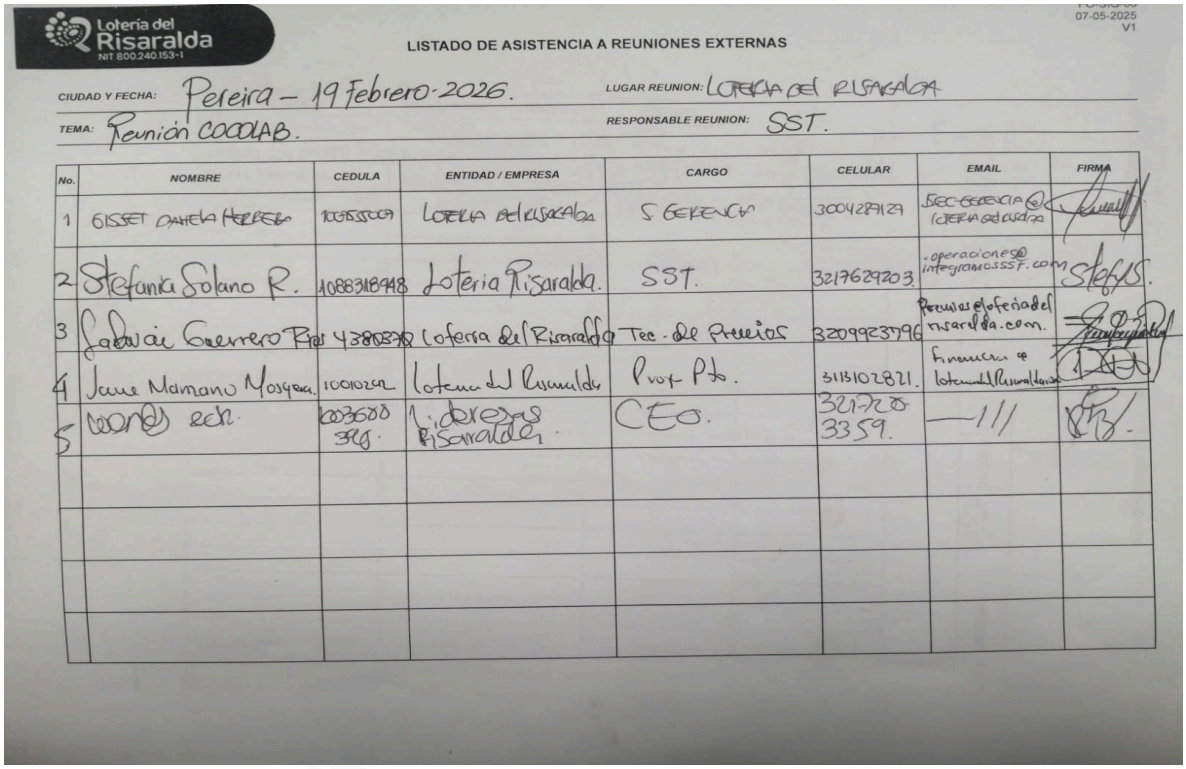
COPIA CONTROLADA


Violentómetro
URGENTE
BUSCA AYUDA!
TU VIDA E INTEGRIDAD ESTÁN EN RIESGO
Te golpea o agrede físicamente.
Te obliga a tener relaciones sexuales (violación).
Te amenaza de muerte.
Te amenaza con objetos o armas.
Te encierra o aísla de tus seres queridos.
REACCIONA
¡ES MOMENTO DE ACTUAR!
Te trata con desprecio.
Te ofende verbalmente, te insulta.
Te empuja, te jalonea.
Te pellizca, te araña.
Te golpea "jugando".
Te acaricia agresivamente.
Te manosea.
Maneja y dispone de tu dinero, tus bienes o tus documentos.
Te prohíbe usar métodos anticonceptivos.
ALERTA
LA VIOLENCIA AUMENTARÁ
Te hace bromas hirientes o propios ofensivos.
Te intimida o amenaza.
Te humilla o ridiculiza.
Descalifica tus opiniones.
Te cela.
Te miente.
Destruye objetos.
Controla tus amistades o tus relaciones con la familia.
Intenta anular tus decisiones.
Te indica como vestir o maquillarte.
Te culpabiliza.
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

11. CIERRE

Se relaciona asistencia de la reunión:

COPIA CONTROLADA



Lotería del Risaralda
NIT 800.240.153-1

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES EXTERNAS

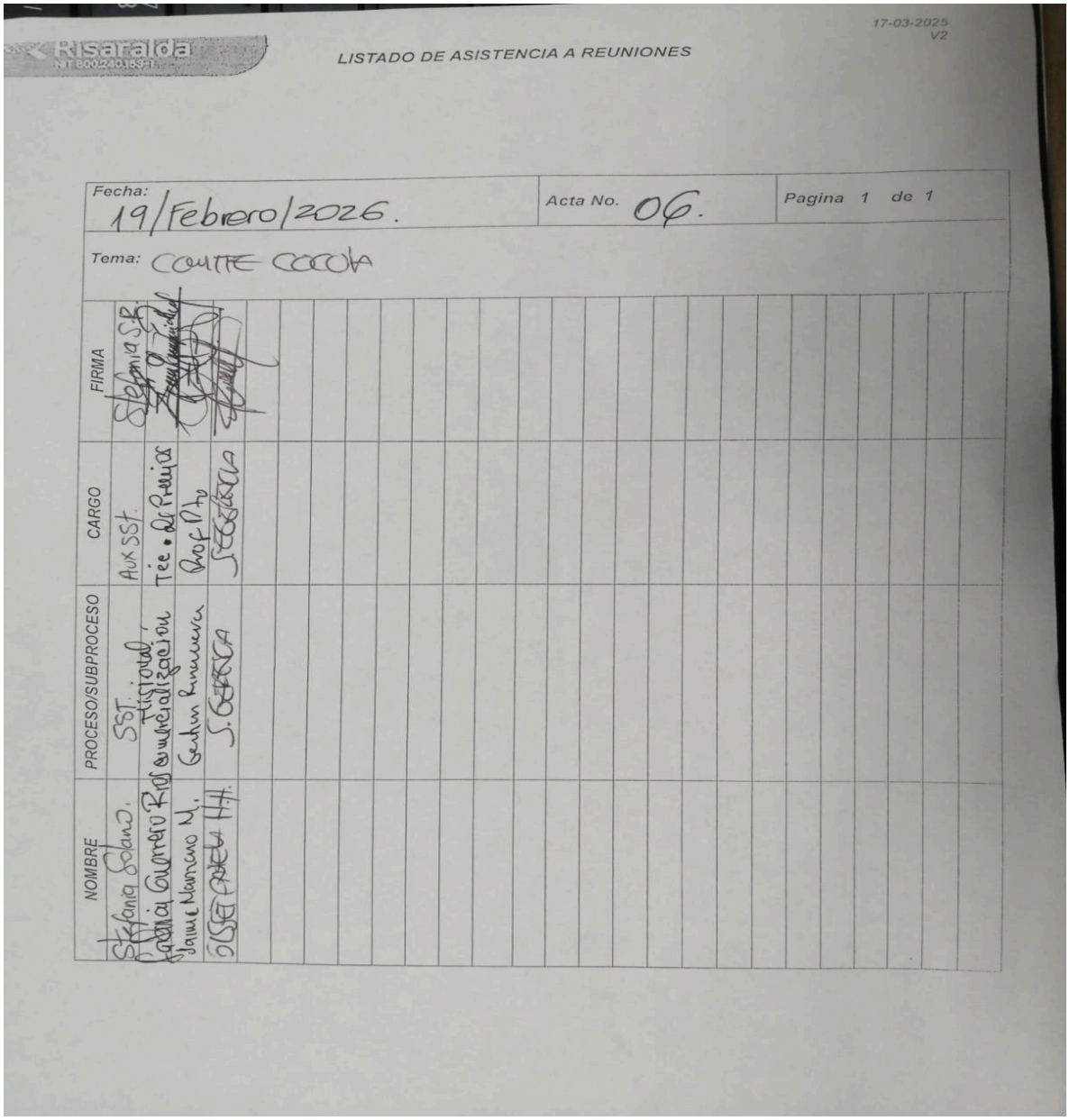
07-05-2025
V1

CIUDAD Y FECHA: Pereira – 19 Febrero-2026. LUGAR REUNION: LOTERIA DEL RISARALDA

TEMA: Reunión COCOLAB. RESPONSABLE REUNION: SST.

No.	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD / EMPRESA	CARGO	CELULAR	EMAIL	FIRMA
1	GISSET DANIELA HERRERA	1088355029	LOTERIA DEL RISARALDA	S. GERENCIA	3004289129	SECGERENCIA@LOTERIADELRISARALDA	
2	Stefanía Solano R.	1088318948	Lotería Risaralda.	SST.	3217629203	operaciones@integramosSST.com	Stefs.
3	Sabrina Guerrero R.	4380838	Lotería del Risaralda	Tec. de Pereira	3209923796	Pereira@loteriadelrisaralda.com.	
4	Jaime Mariano Mosquera	10010228	Lotería del Risaralda	Prof. Pda.	3113102821.	Financiera@loteriadelrisaralda	
5	[illegible]	1035508 3[illegible]	Lideres Risaralda.	CEO.	321-220 3359.	—///	

COPIA



Risaralda

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES

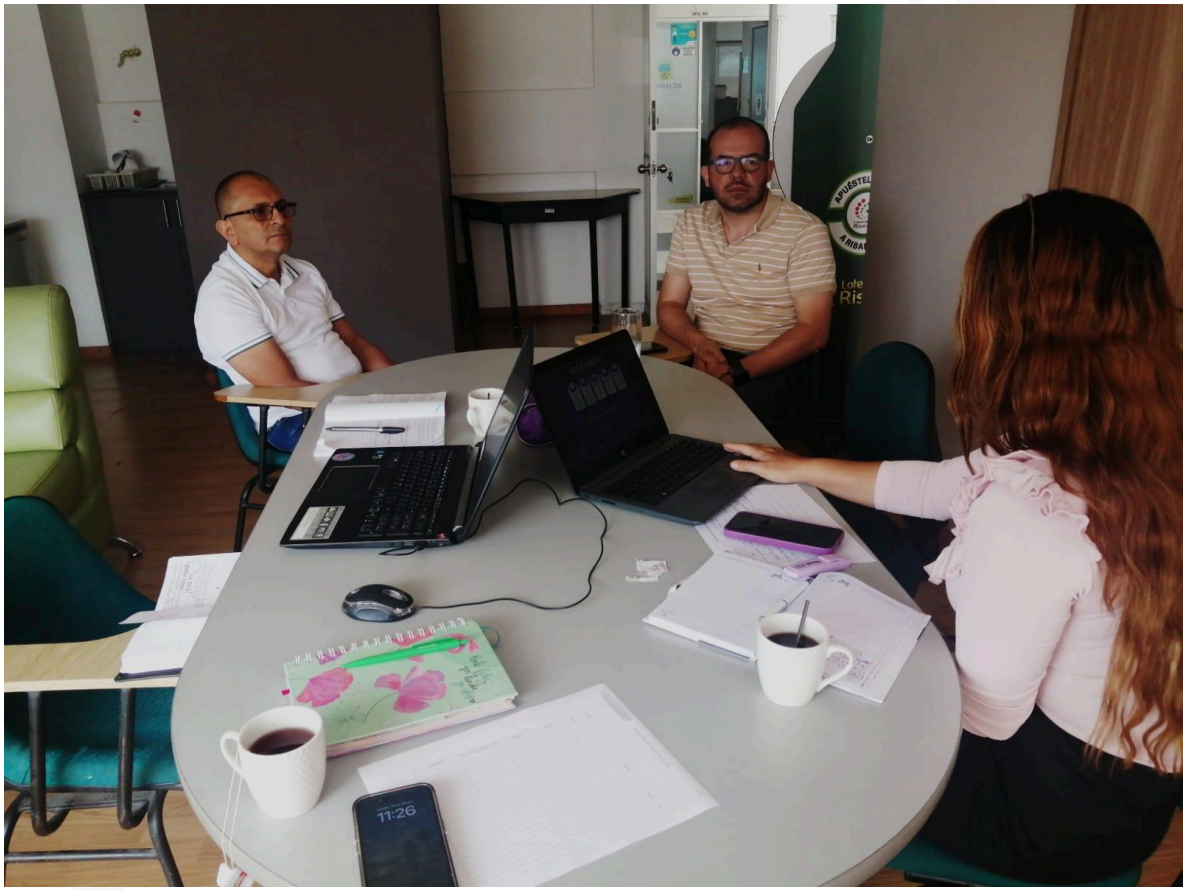
17-03-2025
V2

Fecha: 19/Febrero/2026. Acta No. 06. Pagina 1 de 1

Tema: COMITE COCOA

NOMBRE	PROCESO/SUBPROCESO	CARGO	FIRMA
Stefania Solano.	SST.	Aux SST.	
Gabriela Guerrero Rios	Tesoreria	Tec. de Tesoreria	
Jaime Mauricio U.	Gestion Financiera	Prof. Pz	
JOSE PADILLA H.	S. GENERICA	SECRETARIA	

Se relaciona evidencia fotográfica:



Lotería del Risaralda	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: RE-SST-002
		VERSIÓN: 01
	PROCESO: ACTA DE ASISTENCIA	FECHA: MARZO 2025

FECHA	26/02/2026.	HORA:	10:AM - A - 11:00AM.
TEMA	Reunión COPASST.		
DIRIGIDA A	Personal - miembros del COPASST.		
CAPACITADOR	Stefania Solano = Auxiliar SST.		
CONTENIDO	- Lectura Acta anterior - Novedades de Accidentes laborales - Recomendaciones - Tareas.		

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
ELISSET PAVITA H.H.	SECRETARIA	1007533007	
Lucero Zapata Tobón	Tec. Cartera	1088247742	Lucero Zapata Tobón
Angy Priscila Rodriguez R	Prof talento humano	1088.324.483	

Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda	SISTEMA DE GESTIÓN DE SGEURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONTROL DE BOTIQUIN	CÓDIGO: RE-SST-004 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO 2025

Fecha de inspección: 26/02/2026: Piso 9.

Nombre de quien realiza la inspección: Stefania Auxiliar SST.

Marque con una X según las condiciones observadas:

El botiquín se encuentra instalado en la pared: Si No | Localizado en un lugar visible: Si No

El botiquín se encuentra libre de obstaculos: Si No | El botiquín se encuentra señalizado: Si No

ELEMENTO	SI	NO	CANTIDAD DEL ELEMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO	Observaciones
Isodine Espuma (espuma yodopovidona).					
linterna	✓		1	\	\
Gasa.Esteril	✓		22	\	30/11/2029.
Tijeras.	✓		1	\	\
Micropore					
Esparadrapo	✓		1	\	\
Suero fisiológico bolsa	✓		1	2026-11-12	\
pitos					
Vendas	✓		4	\	\
alcohol antiséptico					
bajalenguas	✓		1	\	\
Guantes quirúrgicos (pares)					
Algodón					
Paquete de Aplicadores (Copitos).					
Curas.	✓		1 caja	09-05-2027	\
condones					
tapa bocas	✓		3.	\	\
toallas higienicas					
Agua oxigenada					
Suero Oral					
manta termica					
cuello ortopedico					
Inmovilizadores miembros superiores e inferiores					
botella agua					

Recomendaciones:

- Termometro = 1.
- Monogafas = 1.
- Jeringa 10 cc = 1 = F.V: 14/01/2030
- parche ocular. = 1+1=2
- Alcohol glicerinado = 1 = FV = 24/07/2026.
- Torniquete = 1. F.V=1
- compresas = 4 = F.V = 12/2028.
- compresa esteril = 1 = F.V = 03/2030.
- Venda triangular = 1.

Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda	SISTEMA DE GESTIÓN DE SGEURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CONTROL DE BOTIQUIN	CÓDIGO: RE-SST-004 VERSIÓN: 01 FECHA: MARZO 2025

Fecha de inspección: 26/02/2026.

Nombre de quien realiza la inspección: Stefania Solano Auxiliar SST. PISO 3

Marque con una X según las condiciones observadas:

El botiquín se encuentra instalado en la pared: Si No | Localizado en un lugar visible: Si No

El botiquín se encuentra libre de obstaculos: Si No | El botiquín se encuentra señalizado: Si No

ELEMENTO	SI	NO	CANTIDAD DEL ELEMENTO	FECHA DE VENCIMIENTO	Observaciones
Isodine Espuma (espuma yodopovidona).					
linterna	✓		3	\	limpias pilas a una linterna
Gasa Esteril	✓		3	03-2030	\
Tijeras.	✓		1+1=2	\	
Micropore					
Esparadrapo					
Suero fisiológico bolsa 500cc	✓		1+1=2	12-11-2026	\
pitos	✓		1	\	\
Vendas	✓		3+1=4	\	\
alcohol antiséptico	✓		1	06/2027	\
bajalenguas	✓		1	\	\
Guantes quirúrgicos (pares)					
Algodón					
Paquete de Aplicadores (Copitos).					
Curas.	✓		1 CAJA	09-05-2027	\
condones					
tapa bocas	✓		3cajas	29/09/2027	\
toallas higienicas					
Agua oxigenada					
Suero Oral					
manta termica	✓		1	\	\
cuello ortopedico					
Inmovilizadores miembros superiores e inferiores					
botella agua					

Recomendaciones:

- torniquete = 1
- ~~3 guantes latex~~.
- venda triangular = 1
- Alcohol glicerinado = 1 = F.V = 24/07/2026
- Bolsa Roja = 1
- Termometro = 1
- parche ocular = 1 F.V = 21/12/2028.
- Monogafas = 1
- Jering 10 cc = 2 F.V = 14/01/2030.
- Aposito = 13 = F.V = 13-12-2028.
- gasas = 2 paquetes x 20 = F.V = 30-11-2029.

Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda	INSPECCIÓN DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTAL	Código: RE-SST-006 Versión: 01 Fecha: MARZO 2025

FECHA: 26 | 02 | 2026. **CENTRO DE TRABAJO:** Centro Pereira

RESPONSABLES DE LA INSPECCIÓN: MELISSA TORO PINEDA, Auxiliar Stefania SST = Solano **CARGOS:** Profesional SST, Auxiliar SST.

CONDICIONES AMBIENTALES , SEGURIDAD, ORDEN Y ASEO	CONDICIÓN			
INSTALACIONES ELECTRICAS	**ADECUADA**	**PARCIALMENTE**	**O ADECUAD**	**DESCRIPCION DE CONDICIONES NO ADECUADAS O PARCIALMENTE ADECUADAS**
Las instalaciones eléctricas se encuentran en buen estado (conexiones, enchufes, alambres, conectores, etc)?	✓			
Los cables eléctricos se encuentran en buen estado, sin señales de deterioro?	✓			
Los dispositivos eléctricos cuentan con polo a tierra?	✓			
Utiliza luminaria de ahorro?	✓			
Las luminarias se encuentran apagadas en recintos no utilizados?	✓			
SUSTANCIAS QUIMICAS	**ADECUADA**	**PARCIALMENTE**	**O ADECUAD**	**DESCRIPCIÓN DE CONDICIONES NO ADECUADAS O PARCIALMENTE ADECUADAS**
Todos las sustancias químicas manejadas cuentan con hojas de seguridad disponibles para la consulta de los colaboradores?	✓			
Durante el recorrido las sustancias químicas encontradas, se encuentran identificadas?	✓			
Los productos peligrosos (inflamables, corrosivos, tóxicos, etc) son adecuadamente rotulados y se almacenan según compatibilidad en las áreas asignadas?	✓			
Se cuenta con extintores apropiados y ubicados dentro del área de almacenamiento de tales materiales?	✓			
CONDICIONES LOCATIVAS - AREA DE OFICINAS	**ADECUADA**	**PARCIALMENTE**	**O ADECUAD**	**DESCRIPCION DE CONDICIONES NO ADECUADAS O PARCIALMENTE ADECUADAS**
Los pasillos de entrada están libres de obstrucción?	✓			
Están todas las áreas de trabajo secas o existen los medios correctos para asegurar que las superficies sean antideslizantes?	✓			
La iluminación para las áreas de trabajo es adecuada?	✓			
La ventilación del área de trabajo es adecuada?	✓			
El sitio de trabajo esta libre de obstáculos?	✓			
Las instalaciones hidrosanitarias, se encuentran sin fugas y/o goteras?	✓			
Se implementan prácticas de ahorro y uso eficiente del papel (uso de papel de reciclaj	✓			
Se encuentran señalizadas y demarcadas las áreas donde se realicen labores de esterilización?	\	\	\	N/A
Los extintores están debidamente señalizados, y libre de obstrucciones?			✓	Falta Señalizaciones
Se encuentran los extintores con fecha de carga vigente y su presión es la adecuada?	✓			
La sirena de emergencias se encuentra funcionando y señalizada adecuadamente?				
Las aguas residuales generadas, son dispuestas en la red de alcantarillado, o entregadas a un gestor autorizado para su tratamiento?	✓			
GESTIÓN DE RESIDUOS	**ADECUADA**	**PARCIALMENTE**	**O ADECUAD**	**DESCRIPCION DE CONDICIONES NO ADECUADAS O PARCIALMENTE ADECUADAS**
Se cuenta con contenedores identificados para la separación de residuos?	✓			
Los residuos se encuentra separados de acuerdo a la clasificación establecida?	✓			
Los residuos peligrosos, se están gestionando a través de empresas autorizadas para	✓			
El almacenamiento provisional de residuos, se encuentra demarcado y en optimas condiciones de orden y aseo?	✓			
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA	**ADECUADA**	**PARCIALMENTE**	**O ADECUAD**	**DESCRIPCION DE CONDICIONES NO ADECUADAS O PARCIALMENTE ADECUADAS**
Se observa correcta utilización de los elementos de protección personal , están en buen estado y son acordes al oficio?	N/A	N/A	N/A	—
Los elementos de protección personal , están en buen estado?	N/A	N/A	N/A	—
Los elementos de protección personal son acordes al oficio?	N/A	N/A	N/A	—
PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO	**ADECUADA**	**PARCIALMENTE**	**O ADECUAD**	**DESCRIPCION DE CONDICIONES NO ADECUADAS O PARCIALMENTE ADECUADAS**
Se observan comportamientos seguros por parte del personal?	✓			
Se están realizando las actividades de acuerdo a las normas de bioseguridad, según aplique?	✓			
Al terminar las labores los sitios de trabajo quedan en adecuadas condiciones de orden y aseo?	✓			

Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: RE-SST-005
		VERSION: 01
	PROCESO: INSPECCIÓN ORDEN Y ASEO	FECHA DE MODIFICACIÓN: MARZO 2025

FECHA: 26/02/2026

INSPECTOR: Stefania Auxiliar SST.

No	DESCRIPCIÓN	SI	NO	N/A
1	Los sitios para el almacenamiento de basuras está ordenado	✓		
2	Los recipientes donde se recolecta la basura son adecuados en tamaño y número	✓		
3	Los pisos tienen superficies seguras y adecuadas para el trabajo		✓	
4	Los pisos están limpios, secos, sin desperdicios.	✓		
5	Los pisos están libres de obstáculos.		✓	
6	Los pasillos y la entrada están libres de obstrucción	✓		
7	Los pasillos y áreas de trabajo están debidamente señalizados y demarcados	✓		
8	Los equipos se encuentran limpios y libres de materiales innecesarios	✓		
9	Los baños están debidamente dotados	✓		
10	Las paredes y ventanas están razonablemente limpias para trabajar en el lugar		✓	
11	Las máquinas y equipos están debidamente protegidos	✓		
12	Las áreas de almacenamiento están señalizadas y demarcadas	✓		
13	Se tiene un programa de reciclaje y protección del medio ambiente	✓		

OBSERVACIONES:

* los pisos se encuentran con grietas y deterioro piso 9.
* Se Recomienda orden y aseo en todas las áreas.
* Se evidencia paredes con humedad, techo y piso de material madera.
* cocina con presencia de cucarachas.
* olor malos de heces de palomas.

Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda

Formato

INSPECCION DE EXTINTORES

Proceso

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CODIGO: RE-SST-003
VERSIÓN: 01
MARZO 2025

RESPONSABLE DE LA INSPECCION: Stefania Solano

CARGO: Auxiliar SST.

SEDE: Centro - Pereira.

FECHA: 26/02/2026.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: B: BUENO R: REGULAR M: MALO

TIPO DE EXTINTOR	UBICACIÓN	CAPACIDAD	FECHA DE PROXIMA RECARGA	ESTADO DEL EXTINTOR										OBSERVACIONES
				MANOMETRO	PASADOR DE SEGURIDAD	MANGUERA	BOQUILLA	MANIJA	CILINDRO	PINTURA	SEÑALIZACIÓN	ACCESO	VISIBILIDAD	
Piso 9	·ABC.	10.	Sept 2026.	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	pdte = Señalización.
Piso 3.	.ABC.	10.	Sept 2026	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	pdte = Señalización.
Piso 2	ABC	10	Sept 2026	✓	✓	✓	X	X✓	✓	✓	X	✓	✓	pdte - Señalización

Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: RE-SST-002
		VERSIÓN: 01
	PROCESO: ACTA DE ASISTENCIA	FECHA: MARZO 2025

FECHA	26/02/2026.	HORA:	3:10 P.M.
TEMA	CAPACITACIÓN SOBRE Realización Pausa activa.		
DIRIGIDA A	Personal la Loteria,		
CAPACITADOR	Auxiliar SST; Stefania Olano.		
CONTENIDO	Pausa Activa; Respiración profunda. Estiramientos Fortalecimiento osteomuscular,		

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
[illegible]	Tecnico [illegible]	1088316944	
Sebastian Castañeda	contratista	1088316107	
Angelica Ma Cardenas	tecnico Comercial. SV	67.004491	
Sandra Lucia Ospina	JEFE COMERC	42110515	
Javier Eduardo Gil R.	Tec. Comercial.	10.130.254	
[illegible]	contratista	30299419	

Powered by CamScanner

Fecha: 12/02/2026.	Acta No.	Pagina 1 de 1

Tema: PAUSAS ACTIVAS: se trabaja el sistema osteomuscular, pulmones y cerebro.
"Respiraciones profundas - Estiramiento y concentración"

NOMBRE	PROCESO/SUBPROCESO	CARGO	FIRMA
Jairo Alberto Ortiz	Sec. General	Dirección General	
Jaime Alemano	Sec. General	Profesional	
Jennifer Kosoria	Presupuesto	Contratista	
Sebastian Cadena	Comercial	Contratista	
Lucero Zapata Idrobo	G. financiero	Tec Cartera	
Luz Mary Arteaga	Analista	Auxiliar	
Nancy Alejandra Palma	Aux Aseo	Aux Aseo	
Mary Mendez	Aux Aseo	Aux Aseo	

Realizado: Por el área SST: Mª Estefania Solano R.

Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO: RE-SST-002
		VERSIÓN: 01
	PROCESO: ACTA DE ASISTENCIA	FECHA: MARZO 2025

FECHA	19/Feb/2026.	HORA:	3:39 P.M
TEMA	Acoso laboral		
DIRIGIDA A	Personal de Lotería del Risaralda.		
CAPACITADOR	Stefanía Solano R.		
CONTENIDO	• Convivencia laboral • Que es acoso laboral • como radicar una queja de Acoso laboral.		

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
Angy Priscila Rodriguez R	Prof. talento h	1.088324983	
Adriana Patricia Obando	Asesora CI	42.109.476	
Lucero Zapata Tobón	Tec. Cartera	1.088.247.742	
Carlos Alberto Ortiz G.	Prof. Contable	10113056	
José Efraín Giraldo	Conductor	10098.903	
Jennifer K. Osorio M.	Contratista	1088013470	

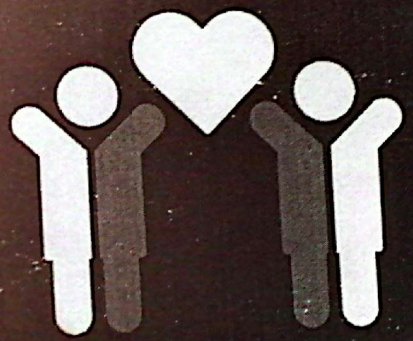
Powered by CamScanner

Lotería del Risaralda

CONVIVENCIA LABORAL

Recibir y dar trámite a las quejas de posible acoso laboral

Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales que pudieran tipificar conductas de acoso laboral

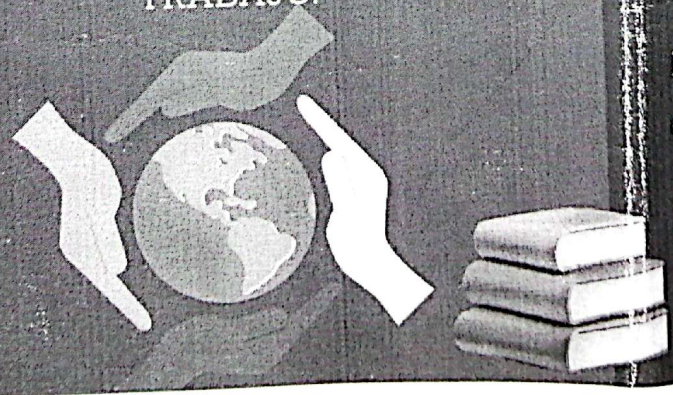


¿QUÉ ES ACOSO LABORAL?

- Maltrato laboral
- Persecución laboral
- Discriminación laboral
- Entorpecimiento laboral
- Inequidad laboral
- Desprotección laboral

LEY 1010 DE 2006

POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS PARA PREVENIR, CORREGIR Y SANCIONAR EL ACOSO LABORAL Y OTROS HOSTIGAMIENTOS EN EL MARCO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO.



¿CÓMO RADICAR UNA QUEJA DE ACOSO LABORAL?

1. Este buzón está ubicado en la entrada de la Lotería.
   Allí puede depositar quejas físicas relacionadas con casos de acoso laboral, de manera confidencial y segura.

2. El Comité ha destinado el siguiente correo electrónico para recibir quejas relacionadas con acoso laboral:

CONVIVENCIALOTERIA@GMAIL.COM

Es importante aclarar que todas las quejas radicadas ante el comité son totalmente confidenciales y no se podrán divulgar con personas externas

Powered by CamScanner

-
  - **Maltrato laboral:** Gritos, insultos, violencia física o verbal.
  - **Persecución laboral:** Acciones reiteradas para inducir la renuncia (descalificación, cambios de horario injustificados).
  - **Discriminación laboral:** Trato diferenciado por razones de raza, género, edad, religión o preferencia política.
  - **Entorpecimiento laboral:** Obstaculizar el cumplimiento de tareas (ocultar información, dañar herramientas).
  - **Inequidad laboral:** Asignación de funciones a menosprecio del trabajador.
  - **Desprotección laboral:** Ordenar labores sin cumplir requisitos mínimos de seguridad.
- **Otros tipos de acoso:**
  - **Acoso sexual:** Comentarios, tocamientos o solicitudes de contenido sexual no deseadas.
  - **Boreout o acoso por aburrimiento:** Dejar sin funciones al trabajador para forzar su renuncia.

Powered by CamScanner

PLAN DE ASESORÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha de creación: 28/04/2025
Clasificación: Pública
Versión: 1.0
Sistema: Alissta ®SSUM

Vigencia: 2026

Número actualización: 0 **Fecha actualización:** 17/2/2026

NOMBRE DE LA EMPRESA: LOTERÍA DEL RISARALDA **TIPO DOCUMENTO:** NIT **NUMERO DOCUMENTO:** 800240153
SUCURSAL: GERENCIA SUCURSAL TIPO B RISARALDA **MUNICIPIO:** PEREIRA

PLAN	PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD	EJECUTANTE	SUCURSAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
PLAN ESPECIALIZADO	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Acompaña	Asesoría en Programas de Vigilancia Epidemiológica.	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B RISARALDA	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	N/A
PLAN BÁSICO	PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA	Acompaña	Asesoría en la conformación de la brigadas de emergencias.	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B RISARALDA	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	N/A
PLAN ESPECIALIZADO	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	Acompaña	Hacer - Asesoría y Asistencia Técnica en el Programa de estilos de vida saludable para la promoción de la salud musculoesquelética SME-DME.	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B RISARALDA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	N/A
PLAN BÁSICO	PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SALUD	Acompaña	Asesoría en el Programa de Promoción y Prevención de la Salud.	2	Hora	PROVEEDOR ESPECIALIZADO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B RISARALDA	0	0	0	0	0	2	0	0	5	0	0	0	ludico semana sst
PLAN BÁSICO	PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL	Acompaña	Asesoría para definir alcance y cumplimiento de la política empresarial en seguridad y salud en el trabajo.	2	Hora	EJECUTIVO INTEGRAL DE SERVICIO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B RISARALDA	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	pre
PLAN BÁSICO	PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL	Acompaña	Asesoría y acompañamiento Ejecutivo Integral del Servicio "POSITIVA TE ACOMPAÑA"	1	Hora	EJECUTIVO INTEGRAL DE SERVICIO	GERENCIA SUCURSAL TIPO B RISARALDA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A

PLAN	PROGRAMA	Unidad de medida			
		HORA	PUNTO	EVENTO	PERSONA
PLAN BÁSICO	PROGRAMA ESTRUCTURA EMPRESARIAL	12	0	0	0
PLAN BÁSICO	PROGRAMA PREPARACIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA	2	0	0	0
PLAN BÁSICO	PROGRAMA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SALUD	7	0	0	0
PLAN ESPECIALIZADO	PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	6	0	0	0
TOTAL UNIDAD		27	0	0	0
		27			

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901295762	8	INTEGRAMOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO S.A.S	B	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	7020	Jurídica

MUN-DEP	DIRECCIÓN	TELÉFONO	EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	CALLE 14 N 23 72 EDIFICIO ALTURIA OF 702	3122406491	GERENCIA@INTEGRAMOSSST.COM	S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-02	36272050	E	2026-02-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	4.169.800	0	BANCO CAJA SOCIAL BCSC

Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA
9	36272050	2026-02-13	Pagada

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1003966169	ACOSTA ELIZALDE ANGGY DANIELA	1.750.905	F																0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.575.815	252.200	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.575.815	63.100	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.575.815	63.100	1.575.815	8.300	0,00522	0	0	0	0	0	01	0	386.700	S	1702001
2	CC 1003966169	ACOSTA ELIZALDE ANGGY DANIELA	1.423.500	F										X						0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	175.091	21.100	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	175.091	0	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	142.350	0	175.091	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	21.100	S	1702001
3	CC 1088014010	BAENA BAENA LAURA	1.750.905	F																0			28	28	28	28	PORVENIR-230301	1.634.178	261.500	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.634.178	65.400	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.634.178	65.400	1.634.178	8.600	0,00522	0	0	0	0	0	01	0	400.900	S	1702001
4	CC 1088014010	BAENA BAENA LAURA	1.423.500	F										X						0			2	2	2	2	PORVENIR-230301	116.727	14.100	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	116.727	0	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	94.900	0	116.727	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	14.100	S	1702001
5	CC 1087557860	BERRIO VELEZ TATIANA ANDREA	1.750.905	F																0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.575.815	252.200	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.575.815	63.100	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.575.815	63.100	1.575.815	109.700	0,06960	0	0	0	0	0	01	0	488.100	S	5711001
6	CC 1087557860	BERRIO VELEZ TATIANA ANDREA	1.423.500	F										X						0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	175.091	21.100	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	175.091	0	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	142.350	0	175.091	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	21.100	S	5711001
7	CC 1004832086	GARCIA LOPEZ VALENTINA	1.750.905	F																0			22	22	22	22	PORVENIR-230301	1.283.997	205.500	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.283.997	51.400	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.283.997	51.400	1.283.997	6.800	0,00522	0	0	0	0	0	01	0	315.100	S	1702001
8	CC 1004832086	GARCIA LOPEZ VALENTINA	1.423.500	F										X						0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	175.091	21.100	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	175.091	0	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	142.350	0	175.091	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	21.100	S	1702001
9	CC 1004832086	GARCIA LOPEZ VALENTINA	1.423.500	F													L			0			5	5	5	5	PORVENIR-230301	291.818	46.700	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	291.818	11.700	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	237.250	9.500	291.818	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	67.900	S	1702001
10	CC 1004671379	LEON LADINO BRENDA YINNET	1.750.905	F																0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.575.815	252.200	0	0	SANITAS-EPS005	1.575.815	63.100	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.575.815	63.100	1.575.815	8.300	0,00522	0	0	0	0	0	01	0	386.700	S	1681001
11	CC 1004671379	LEON LADINO BRENDA YINNET	1.423.500	F													X			0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	175.091	28.100	0	0	SANITAS-EPS005	175.091	7.100	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	142.350	5.700	175.091	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	40.900	S	1681001
12	CC 1088338438	OSPINA ORTIZ DARSY PAOLA	1.750.905			X														0			11	0	11	30	PORVENIR-230301	875.453	140.100	0	0	SIN EPS-SINEPS	0	0	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	875.453	35.100	1.750.905	9.200	0,00522	0	0	0	0	0	51	0	184.400	N	1702001
13	CC 1088353207	RUIZ MARIN VALENTINA	1.750.905	F																0			23	23	23	23	PORVENIR-230301	1.342.361	214.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.342.361	53.700	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	1.342.361	53.700	1.342.361	7.100	0,00522	0	0	0	0	0	01	0	329.300	S	1702001
14	CC 1088353207	RUIZ MARIN VALENTINA	1.423.500	F										X						0			2	2	2	2	PORVENIR-230301	116.727	14.100	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	116.727	0	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	94.900	0	116.727	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	14.100	S	1702001
15	CC 1088353207	RUIZ MARIN VALENTINA	1.423.500	F													L			0			5	5	5	5	PORVENIR-230301	291.818	46.700	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	291.818	11.700	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	237.250	9.500	291.818	0	0,00000	0	0	0	0	0	01	0	67.900	S	1702001
16	CC 1088318948	SOLANO RODRIGUEZ MARIA ESTEFANIA	1.750.905	F	X															0			12	12	12	12	PORVENIR-230301	700.362	112.100	0	0	SOS-EPS-EPS018	700.362	28.100	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	700.362	28.100	700.362	3.700	0,00522	0	0	0	0	0	01	0	172.000	S	1702001
17	CC 1093222760	TORO PINEDA MELISSA	4.000.000	F																0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	4.000.000	640.000	0	0	SANITAS-EPS005	4.000.000	160.000	COMFAMILIAR RISARALDA-CCF44	4.000.000	160.000	4.000.000	278.400	0,06960	0	0	0	0	0	01	0	1.238.400	S	5411101

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901295762	8	INTEGRAMOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO S.A.S	B	0	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	7020	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
66-1	CALLE 14 N 23 72 EDIFICIO ALTURIA OF 702		3122406491			GERENCIA@INTEGRAMOSSST.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-01	2026-02	36272050	E	2026-02-13	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	4.169.800	0	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
9	36272050	2026-02-13	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
16.081.250	15.205.797	16.956.702	15.797.496	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				9	2.543.600	0	0	0	2.543.600
PORVENIR	230301	800224808	8	9	2.543.600	0	0	0	2.543.600
EPS(Administradoras: 3)				8	578.400	0	0	0	578.400
SANITAS	EPS005	800251440	6	2	230.200	0	0	0	230.200
SOS-EPS	EPS018	805001157	2	1	28.100	0	0	0	28.100
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	5	320.100	0	0	0	320.100
ARP(Administradoras: 1)				9	440.100	0	0	0	440.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	9	440.100	0	0	0	440.100
CCF(Administradoras: 1)				9	607.700	0	0	0	607.700
COMFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891480000	1	9	607.700	0	0	0	607.700
Gran Total					4.169.800	0	0	0	4.169.800