

Soacha, Cundinamarca marzo 04 de 2026

Derecho de Petición – Solicitud de entrega de paz y salvo y honorarios

Señores

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

Regional Cundinamarca – Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial

- CIDE Soacha

Subdirector y ordenador del gasto: **Argemiro Celis Castro**

Referencia: Solicitud de entrega de paz y salvo y justificación de negativa al pago de honorarios mes diciembre año 2025

Yo, Wilson Quintero Córdoba, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, contratista del SENA, en ejercicio del derecho fundamental consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política y desarrollado por la **Ley 1755 de 2015**, me permito presentar el siguiente derecho de petición:

I. HECHOS.

Primero. He cumplido cabalmente con las obligaciones derivadas de mi contrato de prestación de servicios, N.º. **CO1.PCCNTR.7517813** entregando informes y evidencias de ejecución correspondientes al año 2025.

Segundo. El apoyo a la supervisión del contrato **Jonathan Cortázar Camelo** se ha negado a firmar y entregar el paz y salvo, requisito administrativo para el trámite de pago de honorarios del mes de diciembre de 2025. Sin embargo, vale la pena comentar que el ordenador del gasto es el subdirector y por ende el supervisor de los contratos del CIDE Soacha.

Tercero. Esta negativa constituye una omisión injustificada que vulnera mi derecho al trabajo (art. 25 C.P.), al mínimo vital (art. 53 C.P.) y al debido proceso administrativo (art. 29 C.P.).

II. FUNDAMENTOS DE DERECHO.

• Constitución Política de Colombia

- Art. 23: Derecho de petición.
- Art. 25: Derecho al trabajo en condiciones dignas y justas.
- Art. 53: Principio de remuneración mínima vital y móvil.
- Art. 209: Función administrativa debe desarrollarse con eficacia, economía y celeridad.

- **Ley 1755 de 2015**
 - Art. 13: Plazo de respuesta a derechos de petición (15 días hábiles).
 - Art. 14: Obligación de respuesta clara, precisa y congruente.
- **Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario)**
 - Art. 34: Deberes de los servidores públicos.
 - Art. 35: Faltas disciplinarias por omisión y dilación injustificada.
- **Ley 80 de 1993**
 - Art. 4: Principio de buena fe en la contratación estatal.
 - Art. 32: El pago de honorarios es la contraprestación por la ejecución del contrato.
- **Jurisprudencia relevante**
 - **Sentencia T-614 de 2009 (Corte Constitucional):** El pago oportuno de honorarios es parte del derecho al mínimo vital.
 - **Sentencia T-102 de 2018 (Corte Constitucional):** La negativa injustificada de un supervisor no puede bloquear el pago de contratistas que han cumplido.
 - **Sentencia SU-556 de 2019 (Corte Constitucional):** La administración debe actuar con buena fe y no dilatar trámites internos que afecten derechos fundamentales.

III. PETICIONES.

Primero. Que se me entregue de manera inmediata el paz y salvo correspondiente a mi contrato de prestación de servicios N.º. **CO1.PCCNTR.7517813** del año 2025.

Segundo. Que, en caso de persistir la negativa, se me informe por escrito y de manera motivada las razones jurídicas y administrativas que fundamentan dicha decisión.

Tercero. Que se garantice el trámite de pago de mis honorarios, correspondientes al mes de diciembre de 2025, los cuales se encuentran retenidos sin justificación.

Cuarto. Que se deje constancia en el expediente contractual y en el **SECOP** de mi cumplimiento y de la negativa del supervisor a expedir el paz y salvo del año 2025.

IV. PRUEBAS.

1. Copia del contrato de prestación de servicios N.º. **CO1.PCCNTR.7517813** correspondiente al año 2025.
2. Informes de actividades entregados entre febrero y diciembre de 2025.
3. Constancia de pagos registrados en **SECOP** desde febrero hasta noviembre de 2025
4. Constancia de la cuenta aceptada en **SECOP** correspondiente al mes de diciembre de 2025
5. Copia del comunicado interno del Grupo de Tesorería del SENA, dirigido a Directores y Subdirectores, en el cual se informa la aprobación del PAC de reservas para el pago de honorarios a nivel nacional y se imparten instrucciones a las Regionales para proceder con el giro el día viernes 27 de febrero de 2026

Notifíquese y cúmplase.

Atentamente,



Wilson Quintero Córdoba

C.C. 79.564.002 de Bogotá

**Contratista SENA – Regional Cundinamarca – Centro Industrial y De
Desarrollo Empresarial – CIDE Soacha**

c.c. Apoyo a la supervisión del contrato N.º. **CO1.PCCNTR.7517813** - Jonathan Cortázar Camelo

c.c. Sinditsena

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.7517813

Versión del contrato

1

Estado de contrato

Firmado

Fecha de generación del estado

30 minutos de tiempo transcurrido (18/02/2025 4:10:14 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

CO1.PCCNTR.7517813

Objeto del contrato

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Si ☒ No

Duración del contrato

311 Días

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

31/12/2025 11:00 PM

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Si ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Si ☒ No

Obligaciones pos consumo

☐ Si ☒ No

Reversión

☐ Si ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA REGIONAL CUNDINAMARCA Grupo de Apoyo Administrativo Mixto+
COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



WILSON QUINTERO CORDOBA
COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 79564002

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
WILSON QUINTERO CORDOBA	BANCOLOMBIA	Ahorros	17712912561

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: WILSON QUINTERO CORDOBA
Fecha de aprobación: 18/02/2025 4:32:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: ARGEMIRO CELIS CASTRO
Fecha de aprobación: 18/02/2025 4:40:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Si ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Si ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

☒Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas

☐Sí☒No

Cumplimiento

☒Sí☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato10,00

Fecha de vigencia (desde)1 hora para terminar (18/02/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vigencia (hasta)30/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Responsabilidad

civil extra contractual

☐Sí☒No

Fecha límite para entrega de garantías:6 horas para terminar (18/02/2025 11:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de garantías:-

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

☐Sí☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del ContratoCO1.PCCNTR.7517813

ProveedorWILSON QUINTERO CÓRDOBA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificacionesCalle 13 No. 10-63

UbicaciónCO-CUN-25754 - Soacha

PaísCOLOMBIA

DepartamentoCundinamarca

MunicipioSoacha

DirecciónCalle 13 No. 10-63

Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	SOACHA, GRANADA, TENA, SIBATE, SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA	COLOMBIA > Cundinamarca > Soacha

1	CO1.PCCNTR.7517813
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111621	EXPERTO TECNOPARQUE	1,00	UN	1,00	58.800.000,00	58.800.000,00

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:-
Fecha de entrega de documentos del proveedor:8 minutos de tiempo transcurrido (18/02/2025 4:32:09 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle

☐	Experto Tecnoparque_Aut.pdf	Experto Tecnoparque_Aut.pdf	(detalle)
☐	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (1).pdf	GTH-F-077FormatoMinutaContratoPrestaciondeServiciosV18 (1).pdf	(detalle)
☐	WILSON QUINTERO CORDOBA.pdf	WILSON QUINTERO CORDOBA.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	ARGEMIRO CELIS CAS	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 11315001	Guardar y notificar
Supervisor	EDWARD FABIAN MEDI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía Número de documento 80062448	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
--------------------	--	-------------------	---------------------	---------------------

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	ARGEMIRO CELIS CASTRO	18/02/2025 4:40:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ARGEMIRO CELIS CASTRO
Supervisor	EDWARD FABIAN MEDINA BARAJAS	18/02/2025 4:40:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	ARGEMIRO CELIS CASTRO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto	Inversión	
Fuente de los recursos:		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN		☒ Si ☐ No * 58.800.000
Sistema General de Participaciones - SGP		☐ Si ☒ No *
Sistema General de Regalías - SGR		☐ Si ☒ No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)		☐ Si ☒ No *
Recursos de Crédito		☐ Si ☒ No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)		☐ Si ☒ No *
Total		58.800.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2023000000000057	2025	Validado

Código BPIN perteneciente al contrato

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2023000000000057	2025	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización
Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-025-000000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 7025	CDP	Con Compromiso	33.485.562 COP	235.200.000 COP	36-02-00-025-000000	- Editar

Saldo de CDP 33.485.562 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 235.200.000 COP
Última consulta a SIIF Consulta Exitosa
Fecha de consulta SIIF 18/02/2025 3:39 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 28 de febrero de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio	Para el mes de febrero se recibió el inventario del área de Tecnologías Virtuales	Para el mes de febrero se ve reflejado la evidencia como anexo
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de febrero se realizó la invitación al Tecnoparque Cazucá 2025_ Invitación AndoCooperando.	Para el mes de febrero se ve reflejado la evidencia como anexo
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



	otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.		
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de febrero, se realizó el puesto de trabajo, reunión con el Dinamizador, Invitación AndoCooperando y el inventario.	Para el mes de febrero se ve reflejado la evidencia como anexo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9479985110** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de febrero	(7)
❖ Planilla de pago mes de febrero	(1)
❖ Aportes en Línea mes de enero	(2)
❖ Evidencias durante el mes de febrero	(15)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

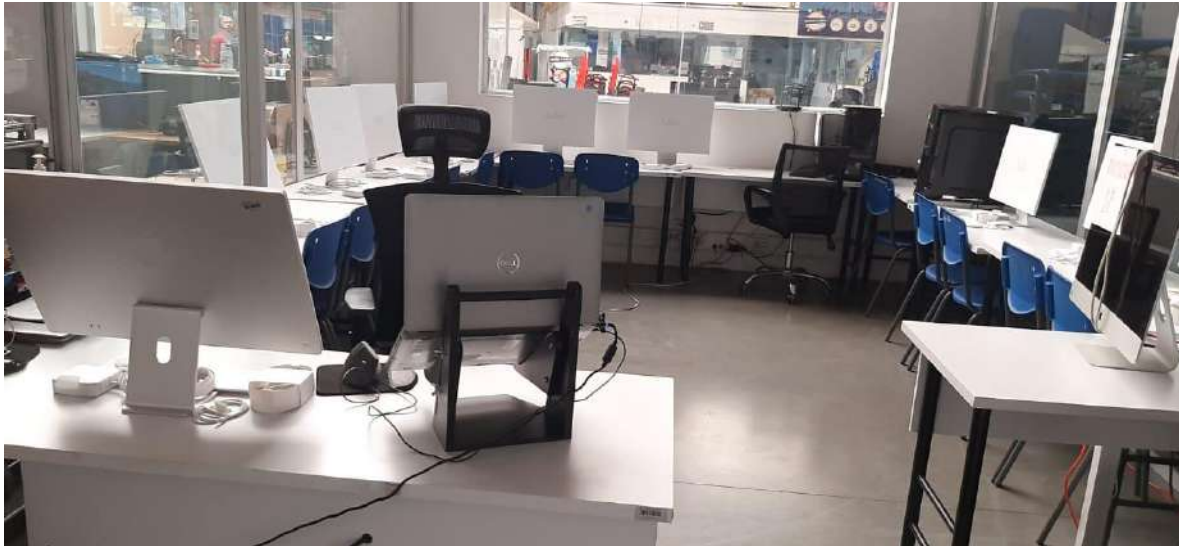
Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO

1. REALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO.





Sistema Inventarios



- Consulta Inventario
- Realizar Toma Virtual
-  Acceso Almacenista
- Catalogo
- Test de Deterioro

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios
Dirección General
Estado de mis Inventarios

Documento: 79564002
Cuentadante: QUINTERO CORDOBA WILSON
Fecha: 24/ 2/ 2025 10:59:06
Tercero: 3912853

Valor Total Inventario: \$93.986.602,00
Total de Bienes: 14

Filtros de Búsqueda:

Todo

-  Traspassar Bienes
-  Reintegrar Bienes
-  Consultar sus Solicitudes
- [Generar Reporte relación de Bienes](#)

Listado de inventarios:

R	Centro	Modelo	Consec.	Desc.	Descripción Actual	Tipo	Mod.	Placa	Atributos	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
					TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO CAPACIDAD N.A. REFERENCIA N.A. MODELO N.A. CALIBRE N.A. USO N.A. TAMAÑO N.A. MARCA N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD						
25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	CARACTERISTICA ESCRITORIO. ESPECIFICACION N.A. VOLTAJE N.A. RESISTENCIA N.A. PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. ACCESORIOS N.A.	4	INVE	92321024897	MARCA:APPLE;SERIAL:SG4G07GM2X6;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00
					TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO CAPACIDAD N.A. REFERENCIA N.A. MODELO N.A. CALIBRE N.A. USO N.A. TAMAÑO N.A. MARCA N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD						
25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	CARACTERISTICA ESCRITORIO. ESPECIFICACION N.A. VOLTAJE N.A. RESISTENCIA N.A. PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. ACCESORIOS N.A.	4	INVE	92321024898	MARCA:APPLE;SERIAL:SG7FW7V56QN;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00
					TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO CAPACIDAD N.A. REFERENCIA N.A. MODELO N.A. CALIBRE N.A. USO N.A. TAMAÑO N.A. MARCA N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD						
25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	CARACTERISTICA ESCRITORIO. ESPECIFICACION N.A. VOLTAJE N.A. RESISTENCIA N.A. PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. ACCESORIOS N.A.	4	INVE	92321024899	MARCA:APPLE;SERIAL:SG72WYR7WHJ;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00
					TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO CAPACIDAD N.A. REFERENCIA N.A. MODELO N.A. CALIBRE N.A. USO N.A. TAMAÑO N.A. MARCA N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD						
25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	CARACTERISTICA ESCRITORIO. ESPECIFICACION N.A. VOLTAJE N.A. RESISTENCIA N.A. PROCESADOR N.A. DISCO DURO N.A. MEMORIA N.A. PANTALLA N.A. ACCESORIOS N.A.	4	INVE	92321024900	MARCA:APPLE;SERIAL:SG2NMWYC795;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00
					TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO CAPACIDAD N.A. REFERENCIA N.A. MODELO N.A. CALIBRE N.A. USO N.A. TAMAÑO N.A. MARCA N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD						

Volver

25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	4	INVE	92321024901	MARCA:APPLE;SERIAL:SG6RRJP7FM0;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00
25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	4	INVE	92321024902	MARCA:APPLE;SERIAL:SG2QYT269K7;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00
25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	4	INVE	92321024903	MARCA:APPLE;SERIAL:SG4LHWLPXY2;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00
25	923210	M4	252192	COMPUTADOR	4	INVE	92321024904	MARCA:APPLE;SERIAL:SG40HFN73VP;MODELO:M4;OBSERVACIONES:COMPUTADOR IMACCHIP M4 DE 16GB PANTALLA RETINA 4 5K DE 24" INCLUYE TECLADO Y MOUSE	24/12/2024	\$6.640.811,00

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Dirección General

Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

El SENA brinda a la ciudadanía atención presencial en las 33 Regionales y 117 Centros de formación

Conozca aquí los puntos de atención

Lineas gratuitas atención al ciudadano: Bogotá (57 1) 3430111 - Resto del país 018000 910270

Lineas gratuitas atención al empresario: Bogotá (57 1) 3430101 - Resto del país 018000 910682

Línea nacional, exclusiva para comunicarse con un servidor público SENA: +(57) 601 5461500

[Directorio SENA](#)
[derechos de autor y/o autorización de uso sobre contenidos](#)
[política de tratamiento para protección de datos personales](#)

[chat en línea](#)
[denuncias por actos de corrupción](#)
[denuncias por actos de corrupción](#)

[chat en línea](#)
[denuncias por actos de corrupción](#)
[denuncias por actos de corrupción](#)



Última modificación: 08/11/2023 11:00 a. m. Visita No.267.416.839



<https://miinventario.sena.edu.co/resultado.aspx>

Tecnoparque Cazucá 2025: Invitación AndoCooperando

De: Jonathan Cortazar Camelo (jcortazar@sena.edu.co)

Para: maocharryprada@gmail.com; natargc04@gmail.com; andocooperando@gmail.com; qcwilson2001@yahoo.com; iguazoslav.coronel@gmail.com

Fecha: lunes, 24 de febrero de 2025, 02:28 p.m. GMT-5

Estimado equipo de AndoCooperando,

Nos complace extenderles una cordial invitación para una visita exclusiva al **Tecnoparque Nodo Cazucá** el próximo **viernes 28 de febrero a las 11:00 a.m.**. La dirección es **Autopista Sur #4 # 53-54, Soacha, Cundinamarca**.

Durante la visita, podrán:

- **Conocer Innovaciones de Vanguardia:** Descubran nuestros proyectos más destacados y su impacto en la comunidad.
- **Explorar Oportunidades de Colaboración:** Identifiquen sinergias y alianzas potenciales con nuestros expertos.
- **Acceder a Recursos Tecnológicos:** Conozcan nuestras instalaciones y cómo pueden apoyar sus iniciativas.

Estamos convencidos de que esta visita será una experiencia enriquecedora y abrirá puertas a nuevas oportunidades de colaboración.

Agradecemos su atención y esperamos contar con su presencia. Por favor, confirmen su asistencia respondiendo a este correo a la brevedad posible.

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 230 119 994 473

Código de acceso: C2H8zY3h

Marcar por teléfono

[+57 601 3299789,,206865365#](#) Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 206 865 365#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 112 992 660 6

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)

Jonathan Cortazar Camelo
Centro de Tecnologías del Transporte - Profesional G04
jcortazar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:18549
Calle 8 No. 6 -54 entrada 3 zona industrial Cazuca entrada
parqueadero



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.





ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Inicio de actividades Tecnoparque 2025</u>		
CIUDAD Y FECHA: Soacha, veinticuatro de febrero 2024	HORA INICIO: 11:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Tecnoparque nodo Cazucá	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida e instalación de la reunión 2. Objetivos de la reunión 3. Metas y proyecciones 2025 4. Plan de trabajo y cronograma 5. Identificación de riesgos y desafíos 6. Responsabilidades y seguimiento 7. Conclusiones y cierre		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las metas establecidas por la Dirección General para el año 2025. 2. Presentar el plan de trabajo y los cronogramas de ejecución. 3. Identificar riesgos y desafíos administrativos y operativos. 4. Asignar responsables y estrategias de seguimiento. 5. Definir la ruta de acción para el primer trimestre del año		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Bienvenida e instalación de la reunión El dinamizador del TecnoParque Nodo Cazucá da la bienvenida a los compañeros y resalta la importancia del presente encuentro para la planificación y ejecución de las actividades del año 2025. Se enfatiza el papel estratégico del TecnoParque en el fortalecimiento de la innovación, el emprendimiento y el desarrollo tecnológico en la región. Se reconoce el esfuerzo del equipo en años anteriores y se menciona que, si bien existen metas establecidas desde la Dirección General, los retos administrativos, la falta de lineamientos claros y los retrasos en la asignación de recursos pueden afectar su		



cumplimiento total. No obstante, se hará todo lo posible por avanzar en cada uno de los objetivos planteados.

2. Objetivos de la reunión

- Socializar las metas establecidas por la Dirección General para el año 2025.
- Presentar el plan de trabajo y los cronogramas de ejecución.
- Identificar riesgos y desafíos administrativos y operativos.
- Asignar responsables y estrategias de seguimiento.
- Definir la ruta de acción para el primer trimestre del año.

3. Metas y proyecciones 2025

Se presentan los objetivos estratégicos definidos por la Dirección General para todos los Tecnoparques del país:

3.1. Proyectos de Base Tecnológica (PBT)

- Meta: Finalizar cien (100) proyectos de base tecnológica alineados con las líneas establecidas en la convocatoria 2025.
- Dificultades previstas: Retrasos administrativos en la asignación de recursos, falta de lineamientos claros, baja disponibilidad de expertos en algunas áreas.
- Estrategia: Priorización de proyectos en función del impacto y viabilidad técnica, gestión de alianzas con empresas y universidades para apoyo en recursos y conocimientos.

3.2. Asesoría a Asociaciones y Organizaciones Campesinas

- Meta: Asesorar a veinte(20) asociaciones y/o organizaciones campesinas y de economía popular en formulación de proyectos y planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.
- Dificultades previstas: Falta de claridad en los requisitos para acceder a los fondos, limitaciones en la disponibilidad de asesores especializados.
- Estrategia: Convocatoria dirigida a asociaciones interesadas, generación de guías y documentos de referencia, trabajo conjunto con expertos en emprendimiento rural.

3.3. Asesoría a Cooperativas de Aprendices

- Meta: Asesorar al menos una(1) cooperativa de aprendices.
- Dificultades previstas: Falta de experiencia previa en la conformación y asesoría a cooperativas dentro del Nodo Cazucá.



- Estrategia: Identificación de grupos de aprendices con interés en el modelo cooperativo, capacitación en normatividad y gestión de cooperativas, seguimiento personalizado.

3.4. Proyectos de Extensionismo Tecnológico

- Meta: Formular y ejecutar cinco (5) proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad y contribuyan al desarrollo sostenible.
- Dificultades previstas: Falta de recursos para implementación, tiempos prolongados de aprobación.
- Estrategia: Identificación de sectores productivos clave en la región, búsqueda de financiamiento complementario, articulación con actores del ecosistema de innovación.

3.5. Visitas y Giras Técnicas

- Meta: Atender visitas de aprendices de los Centros de Formación Profesional de la regional y giras técnicas.
- Dificultades previstas: Limitaciones en infraestructura y logística para atender grandes grupos.
- Estrategia: Programación anticipada de visitas, establecimiento de protocolos de atención, coordinación con centros de formación para definir fechas y temáticas.

4. Plan de trabajo y cronograma

Se presenta el plan de trabajo basado en las metas establecidas y las estrategias definidas.

Primer trimestre (Enero – Marzo):

- Convocatoria y selección de proyectos de base tecnológica.
- Contacto con asociaciones campesinas para estructuración de proyectos.
- Socialización del modelo de cooperativas de aprendices.
- Diagnóstico de necesidades en extensionismo tecnológico.
- Programación de visitas y giras técnicas.

Segundo trimestre (Abril – Junio):

- Inicio de ejecución de los primeros proyectos tecnológicos.
- Capacitación y asesoría a asociaciones campesinas.
- Identificación de oportunidades para cooperativas de aprendices.
- Implementación de las primeras acciones de extensionismo tecnológico.
- Recepción de primeras visitas técnicas.



Tercer trimestre (Julio – Septiembre):

- Evaluación parcial de avances y ajustes en la ejecución de proyectos.
- Seguimiento y retroalimentación a asociaciones y cooperativas.
- Profundización en proyectos de extensión tecnológica.
- Continuación de visitas y giras técnicas.

Cuarto trimestre (Octubre – Diciembre):

- Cierre de proyectos tecnológicos y evaluación de impacto.
- Elaboración de informes de resultados.
- Sistematización de aprendizajes y mejores prácticas.
- Planeación estratégica para el año siguiente.

5. Identificación de riesgos y desafíos

Se identifican los principales riesgos y desafíos que pueden afectar el cumplimiento de las metas:

1. Retrasos administrativos: Se han presentado demoras en la asignación de recursos en años anteriores, lo que podría impactar el inicio y desarrollo de los proyectos.
2. Falta de lineamientos claros: Se requiere mayor precisión en los criterios de evaluación y ejecución de proyectos.
3. Disponibilidad de talento especializado: Algunos proyectos pueden requerir expertos en áreas donde el TecnoParque tiene limitaciones.
4. Interés y compromiso de los beneficiarios: La participación activa de las asociaciones y cooperativas es clave para el éxito de las asesorías.

Se proponen estrategias de mitigación como la gestión de recursos alternativos, la articulación con otros actores y la documentación de requerimientos para solicitar ajustes a la Dirección General.

6. Responsabilidades y seguimiento

Se asignan responsables para cada línea de trabajo, asegurando que exista un equipo de seguimiento para evaluar avances y proponer ajustes. Se acuerda realizar reuniones de seguimiento trimestrales para evaluar el progreso y gestionar contingencias.

CONCLUSIONES

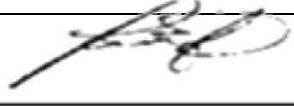


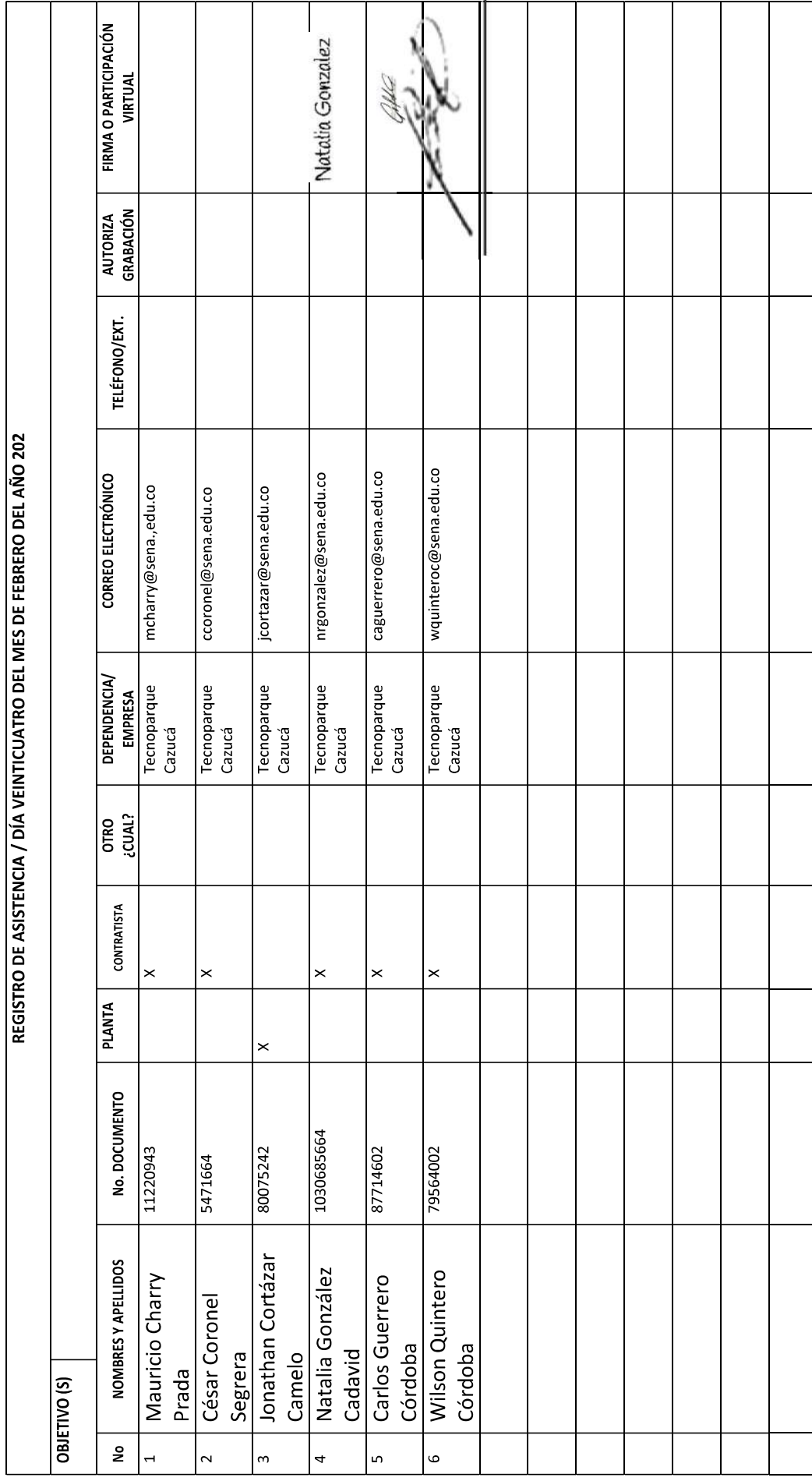
El dinamizador agradece la participación del equipo y enfatiza la importancia del trabajo coordinado para lograr los objetivos, aunque se reconoce que el cumplimiento total de las metas será un reto debido a factores administrativos externos. Se concluye la reunión con el compromiso de iniciar actividades de acuerdo con lo planteado en el acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Adecuación de ambientes	28-02-25	Todo el equipo	
Traspaso de inventarios a líneas	28-02-25	Todo el equipo	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Mauricio Charry Prada	Tecnoparque Cazucá	
César Coronel Segrera	Tecnoparque Cazucá	
Jonathan Cortázar Camelo	Tecnoparque Cazucá	
Natalia González Cadavid	Tecnoparque Cazucá	Natalia Gonzalez
Carlos Guerrero Córdoba	Tecnoparque Cazucá	
Wilson Quintero Córdoba	Tecnoparque Cazucá	



GOR-F-084V01



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 28 de febrero de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio	Para el mes de febrero se recibió el inventario del área de Tecnologías Virtuales	Para el mes de febrero se ve reflejado la evidencia como anexo
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de febrero se realizó la invitación al Tecnoparque Cazucá 2025_ Invitación AndoCooperando.	Para el mes de febrero se ve reflejado la evidencia como anexo
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.



	otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.		
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.	Para el mes de febrero no se realizaron actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de febrero, se realizó el puesto de trabajo, reunión con el Dinamizador, Invitación AndoCooperando y el inventario.	Para el mes de febrero se ve reflejado la evidencia como anexo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9479985110** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de enero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de febrero	(7)
❖ Planilla de pago mes de febrero	(1)
❖ Aportes en Línea mes de enero	(2)
❖ Evidencias durante el mes de febrero	(15)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10



Comité Agromanjar

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mié 26/03/2025, 'de' 10:00 a 10:30
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, iq_monica@hotmail.com, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, Jonathan Cortazar Camelo, Mauricio Charry Prada, César Augusto Coronel Segrera, Wilson Quintero Cordoba, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid
Mensaje enviado Mié 19/03/2025 11:02

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos programación CSIBT (Comité de selección de ideas de base Tecnológica), para el próximo **miércoles 26 de marzo 2024** a las **10:00 am**, en las instalaciones del Tecnoparque nodo Cundinamarca, Carrera 4 No 53- 54 Autopista sur, Soacha Cundinamarca- Complejo Cazucá Sena. Recomendamos traer diligenciada la plantilla adjunta para cada una de las ideas y demás información que considere pertinente. En caso de no poder presentarse o cualquier eventualidad, comunicarse vía correo electrónico a tecnoparquecazuca@sena.edu.co. Enviar plantilla de presentación un día antes del comité al mismo correo. Favor confirmar asistencia.

Muchas Gracias.



Comité Impulsores solares de activación wifi

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mié 26/03/2025, 'de' 9:30 a 10:00
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, scjindustrias@hotmail.com, Jonathan Cortazar Camelo, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, Mauricio Charry Prada, César Augusto Coronel Segrera, Wilson Quintero Cordoba, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid
Mensaje enviado Mié 19/03/2025 11:00

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos programación CSIBT (Comité de selección de ideas de base Tecnológica), para el próximo **miércoles 26 de marzo 2024** a las **09:30 am**, en las instalaciones del Tecnoparque nodo Cundinamarca, Carrera 4 No 53- 54 Autopista sur, Soacha Cundinamarca- Complejo Cazucá Sena. Recomendamos traer diligenciada la plantilla adjunta para cada una de las ideas y demás información que considere pertinente. En caso de no poder presentarse o cualquier eventualidad, comunicarse vía correo electrónico a tecnoparquecazuca@sena.edu.co. Enviar plantilla de presentación un día antes del comité al mismo correo. Favor confirmar asistencia.

Muchas Gracias.



Comité Audiovisuales para Cine Música y Contenidos Digitales

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mié 26/03/2025, 'de' 9:00 a 9:30
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, jhonalexanderavilez123@gmail.com, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, Jonathan Cortazar Camelo, Mauricio Charry Prada, César Augusto Coronel Segrera, Wilson Quintero Cordoba, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid
Mensaje enviado Mié 19/03/2025 10:59

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos programación CSIBT (Comité de selección de ideas de base Tecnológica), para el próximo **miércoles 26 de marzo 2024** a las **09:00 am**, en las instalaciones del Tecnoparque nodo Cundinamarca, Carrera 4 No 53- 54 Autopista sur, Soacha Cundinamarca- Complejo Cazucá Sena. Recomendamos traer diligenciada la plantilla adjunta para cada una de las ideas y demás información que considere pertinente. En caso de no poder presentarse o cualquier eventualidad, comunicarse vía correo electrónico a tecnoparquecazuca@sena.edu.co. Enviar plantilla de presentación un día antes del comité al mismo correo. Favor confirmar asistencia.

Muchas Gracias.



Comité Cocina Ecoamigable Genesis 16

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mié 26/03/2025, 'de' 9:00 a 9:30
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, fafu0916@gmail.com, Jonathan Cortazar Camelo, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, César Augusto Coronel Segrera, Wilson Quintero Cordoba, Mauricio Charry Prada, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid
Mensaje enviado Mié 19/03/2025 16:09

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos programación CSIBT (Comité de selección de ideas de base Tecnológica), para el próximo **miércoles 26 de marzo 2024** a las **09:00 am**, en las instalaciones del Tecnoparque nodo Cundinamarca, Carrera 4 No 53- 54 Autopista sur, Soacha Cundinamarca- Complejo Cazucá Sena. Recomendamos traer diligenciada la plantilla adjunta para cada una de las ideas y demás información que considere pertinente. En caso de no poder presentarse o cualquier eventualidad, comunicarse vía correo electrónico a tecnoparquecazuca@sena.edu.co. Enviar plantilla de presentación un día antes del comité al mismo correo. Favor confirmar asistencia.

Muchas Gracias.



Comprobante de realización de toma virtual de inventarios.

Desde ChatBotISA <ChatBotISA@sena.edu.co>

Fecha Lun 17/03/2025 18:02

Para Wilson Quintero Cordoba <wquinteroc@sena.edu.co>

CC Yolanda Milena Cortes Claros <ycortesc@sena.edu.co>; Pablo Yiban Hernandez Velasco <pyhernandez@sena.edu.co>

Certificación Toma Virtual de Inventarios.

REGIONAL 25 - SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE COSTO: 923210 - CTR INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOAC

Fecha: Lunes, 17 de Marzo de 2025 5:01:20 PM

El Cuentadante QUINTERO CORDOBA WILSON, con CC/NIT: 79564002, realizó la Toma Virtual de Inventarios bajo la Planilla de inventario No. TVI-20240405-25586 y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. Caso contrario si dejó alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes

- CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 32
- VALOR TOTAL: \$130.234.090,58
- CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 32
- VALOR DE BIENES VERIFICADOS: \$130.234.090,58
- CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
- VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: \$0,00
- CANTIDAD BIENES ADICIONALES: 0
- VALOR DE BIENES ADICIONALES: \$0,00

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN. Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo Sistema de Inventarios ISA deben ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y físicamente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 22 y 23 del Art. 38 y numeral 12 del Art. 39 de la Ley 1952 de 2019; Resolución No. 1195 de 2006, Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

La verificación de la información y generación del certificado los puede realizar en los sistemas de información Sistema de inventarios ISA y Miinventario, ingresando los datos solicitados en cada aplicativo.

Atentamente: Sistema de inventarios ISA

Grupo de Almacenes e Inventarios- SENA - Dirección General

Nota: Éste es un e-mail generado automáticamente por nuestro sistema. Por favor no lo respondas. Si requieres más información puedes acceder nuevamente al sistema.



ACTA NO. 15962-2024-11-14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre del proyecto P2024-054900-15962 - STRNGLINK			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha (Cundinamarca) - 2024-11-14	HORA INICIO: 14:30	HORA FIN: 15:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Tecnoparque Cundinamarca - Autopista Sur Carrera 4 No 53 - 54 Complejo Cazucà	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección de formación profesional / CUNDINAMARCA / Centro Industrial Y De Desarrollo Empresarial De Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los objetivos del proyecto. 2. Revisión de los entregables y resultados. 3. Aprobación formal del cierre del proyecto. 4. Conclusiones y cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar por finalizada la ejecución del proyecto STRNGLINK, revisando los objetivos alcanzados, entregables, desempeño, y obtener la aprobación formal del cierre del proyecto.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Código y nombre de la idea de proyecto: I2024-0519181-20576 - STRNGLINK			
Área de conocimiento: Ingeniería Y Tecnología		Sublínea: Ingeniería de software	
TRL obtenido: TRL 6	¿Dirigido al área de emprendimiento SENA?: NO	Aporte estimado de Tecnoparque al proyecto: \$1,244,311.81	
TALENTOS QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO			
Interlocutor	Talento		
SI	Efrain Molano		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO			
Objetivo	¿Se cumplió?		
Manejar una base de datos para el seguimiento de clientes y agendamiento de asesorías.	SI		
Proyectar nuestra marca por medio de redes sociales y actualización constante de la pagina web.	SI		
Exponer el trabajo diario desarrollado en nuestros entornos de actividad física.	SI		
Captar mas clientes por medio de publicaciones en la web y contactos almacenados por los visitantes del sitio.	SI		
EVIDENCIAS TRL			
EVIDENCIAS DE PROTOTIPO DEL PRODUCTO: En archivos adjuntos			
EVIDENCIAS DE PRUEBAS DOCUMENTADAS: En archivos adjuntos			
EVIDENCIAS DE MODELO DE NEGOCIO: En archivos adjuntos			
EVIDENCIAS DE NORMATIVIDAD: En archivos adjuntos			
CONCLUSIONES Y SIGUIENTE PASO DEL PROYECTO			



SE PROYECTA ESTRUCTURAL CON AGENDA EL AGENDAMIENTO DE CLASES CON AFORO PERMITIDO POR EL TALENTO.

CONCLUSIONES

Se resumieron los puntos principales discutidos.
Efrain Molano declaró formalmente cerrado el proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES:

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Efrain Molano	STRNGLINK	Si	N/A	
Jordi Rodrigo Godoy Villamil	Tecnoparque	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

NO APLICA



ACTA NO. 15254-2024-11-12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre del proyecto P2024-054596-15254 - ASOCIACIÓN REGENERATIVA Y SOSTENIBLE DE GANADEROS EN LA AMAZONIA			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha (Cundinamarca) - 2024-11-12	HORA INICIO: 15:00	HORA FIN: 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Tecnoparque Cundinamarca - Autopista Sur Carrera 4 No 53 - 54 Complejo Cazucà	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Dirección de formación profesional / CUNDINAMARCA / Centro Industrial Y De Desarrollo Empresarial De Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de los objetivos del proyecto. 2. Revisión de los entregables y resultados. 3. Aprobación formal del cierre del proyecto. 4. Conclusiones y cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar por finalizada la ejecución del proyecto ASOCIACIÓN REGENERATIVA Y SOSTENIBLE DE GANADEROS EN LA AMAZONIA, revisando los objetivos alcanzados, entregables, desempeño, y obtener la aprobación formal del cierre del proyecto.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Código y nombre de la idea de proyecto: I2024-0517941-19614-D8 - ASOCIACIÓN REGENERATIVA Y SOSTENIBLE DE GANADEROS EN LA AMAZONIA			
Área de conocimiento: Ingeniería Y Tecnología		Sublínea: Ingeniería de software	
TRL obtenido: TRL 6	¿Dirigido al área de emprendimiento SENA?: NO	Aporte estimado de Tecnoparque al proyecto: \$203,483.55	
TALENTOS QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO			
Interlocutor	Talento		
SI	Alberto Silva Mendoza		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO			
Objetivo	¿Se cumplió?		
Crear la imagen corporativa de la Asociación Regenerativa y Sostenible de Ganaderos en la Amazonia	SI		
Desarrollar funcionalidades en la plataforma que permitan a los ganaderos gestionar eficientemente su producción y comercialización incluyendo la planificación de pastoreo, monitoreo de la salud del ganado y registro de actividades de manejo regenerativo	SI		
Implementar recursos educativos y de capacitación en prácticas regenerativas y sostenibles para que los ganaderos puedan mejorar sus métodos de producción y conservación del ecosistema amazónico	SI		
Establecer un sistema de medición y análisis del impacto de las acciones implementadas a través de la plataforma en términos de sostenibilidad, conservación de recursos naturales y bienestar animal, con el fin de retroalimentar continuamente el proceso de mejora y adaptación de la plataforma	SI		



EVIDENCIAS TRL

EVIDENCIAS DE PROTOTIPO DEL PRODUCTO: Este prototipo se evidencia a través de un documento subido a la plataforma por este mismo medio

EVIDENCIAS DE PRUEBAS DOCUMENTADAS: Este prototipo se evidencia a través de un documento subido a la plataforma por este mismo medio

EVIDENCIAS DE MODELO DE NEGOCIO: Este prototipo se evidencia a través de un documento subido a la plataforma por este mismo medio

EVIDENCIAS DE NORMATIVIDAD: Este prototipo se evidencia a través de un documento subido a la plataforma por este mismo medio

CONCLUSIONES Y SIGUIENTE PASO DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta el desarrollo del proyecto llamado "P2024-054596-15254 - ASOCIACIÓN REGENERATIVA Y SOSTENIBLE DE GANADEROS EN LA AMAZONIA", con el objetivo en: "Diseñar una plataforma digital integral que facilite a la Asociación Regenerativa y Sostenible de Ganaderos en la Amazonía gestionar, administrar, visualizar e interactuar entre ganaderos, visitantes y comunidad en general, con el propósito de promover prácticas regenerativas y sostenibles en la región. Mejorando la gestión de los procesos relacionados con la producción sostenible, la trazabilidad de la cadena de suministro, la conservación del ecosistema y la colaboración entre sus miembros, con el fin de hacer el acompañamiento y asesoramiento para satisfacer al talento

CONCLUSIONES

Se resumieron los puntos principales discutidos.

Alberto Silva Mendoza declaró formalmente cerrado el proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES:

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alberto Silva Mendoza	ARSOGAM	SI	El proyecto es recibido a satisfacción por parte del talento, junto con la documentación adjunta	
Wilson Quintero Córdoba	TECNOPARQUE NODO CUNDINAMARCA	SI	El proyecto se entrega con el producto en un DIRVE y es compartido al talento, al igual que la documentación será montada en la plataforma del Tecnoparque, donde se encuentra registrado el proyecto	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
NO APLICA

Re: Inducción/reinducción SIGA 2025

De: Jonathan Cortazar Camelo (jcortazar@sena.edu.co)

Para: mfcastro@sena.edu.co

CC: carguer06@gmail.com; natargc04@gmail.com; maocharryprada@gmail.com; qcwilson2001@yahoo.com; jariasc@sena.edu.co; lpedrozac@sena.edu.co

Fecha: miércoles, 26 de febrero de 2025, 11:15 a.m. GMT-5

Buenos días, adjuntamos listado. Saludos.

De: Manuel Fernando Castro Cortina <mfcastro@sena.edu.co>

Enviado: Wednesday, February 26, 2025 9:49:20 AM

Para: Jonathan Cortazar Camelo <jcortazar@sena.edu.co>

Cc: Carlos Alberto Guerrero Cordoba <carguer06@gmail.com>; natargc04@gmail.com <natargc04@gmail.com>; maocharryprada@gmail.com <maocharryprada@gmail.com>; natargc04@gmail.com <natargc04@gmail.com>; wilson quintero <qcwilson2001@yahoo.com>; Juan Carlos Arias Chavarro <jariasc@sena.edu.co>; Erika Liliana Pedroza Caceres <lpedrozac@sena.edu.co>

Asunto: Re: Inducción/reinducción SIGA 2025

Buen día, respetado Jonathan.

En primer lugar, agradezco su oportuna y positiva respuesta. Sin embargo, agradezco por favor nos colabore con el diligenciamiento del formato adjunto, con el fin de realizar el debido agendamiento de esta actividad y, además, para facilitar la socialización de información de interés en el futuro.

De antemano muchas gracias y quedo atento.

Cordialmente,



Manuel Fernando Castro Cortina

Dinamizador SIGA - Centro Industrial y de Desarrollo
Empresarial de Soacha
mfcastro@sena.edu.co
PBX.: 5461500 Ext: 18016
Calle 13 No. 10-63 Soacha, Cundinamarca



De: Jonathan Cortazar Camelo <jcortazar@sena.edu.co>

Enviado: martes, 25 de febrero de 2025 5:24 p. m.

Para: Manuel Fernando Castro Cortina <mfcastro@sena.edu.co>

Cc: Carlos Alberto Guerrero Cordoba <carguer06@gmail.com>; natargc04@gmail.com <natargc04@gmail.com>; maocharryprada@gmail.com <maocharryprada@gmail.com>; natargc04@gmail.com <natargc04@gmail.com>; wilson quintero <qcwilson2001@yahoo.com>; Juan Carlos Arias Chavarro <jariasc@sena.edu.co>

Asunto: Re: Inducción/reinducción SIGA 2025

Buen día, dinamizador.

Desde el TecnoParque Nodo Cazucá, confirmamos nuestra disposición para participar en la jornada de Inducción SIGA el martes cuatro de marzo, en la franja de nueve a once de la mañana. Contaremos con un espacio adecuado para la proyección de diapositivas y aseguraremos la asistencia del equipo.

Agradecemos la coordinación de esta actividad y quedamos atentos a cualquier información adicional.

El 24/02/2025, a la(s) 16:50, Manuel Fernando Castro Cortina <mfcastro@sena.edu.co> escribió:

Buen día, respetados Dinamizadores.

En cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento y Mejora del SIGA definido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la vigencia 2025, a través del cual se da cumplimiento a diversos requisitos normativos aplicables y se aporta al cumplimiento de los indicadores de gerente público, agradezco por favor diligenciar el formato adjunto, con la información de los miembros de sus respectivos equipos de trabajo. Lo anterior, con el fin de programar jornada de Inducción SIGA, la cual se tiene prevista para el **próximo martes, 04 de marzo, en una jornada de 2 horas en el horario que ustedes consideren más conveniente, entre las 9:00 a.m. y las 5:00 p.m.**

Por favor tener presente que, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el **Anexo Roles y Responsabilidades SIGA -GOR-AN-002-**, es responsabilidad de **TODOS** los colaboradores de la Entidad, tanto de planta, como de prestación de servicios, participar en este tipo de actividades. Además, se les recuerda a los supervisores de contratos de prestación de servicios personales, que esto constituye una obligación contractual específica de muchos de los contratistas a su cargo.

Les agradezco por favor destinar un espacio físico en las instalaciones donde se puedan proyectar diapositivas.

Finalmente, les agradezco por favor enviar el archivo diligenciado junto con el horario concertado entre ustedes, a más tardar el próximo jueves 26 de marzo, con el fin de agendar la actividad con suficiente tiempo de antelación.

De antemano agradezco por su atención y oportuna colaboración.

Feliz inicio de semana.

Cordialmente,



Manuel Fernando Castro Cortina

Dinamizador SIGA - Centro Industrial y de Desarrollo
Empresarial de Soacha
mfcastro@sena.edu.co
PBX.:5461500 Ext:18016
Calle 13 No. 10-63 Soacha, Cundinamarca



@SENAcomunica



Manuel Fernando Castro Cortina

Centro Industrial Y Desarrollo Empresarial De Soacha -
Contratista
mfcastro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 13 No. 10 -60



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Jonathan Cortazar Camelo

Centro de Tecnologías del Transporte - Profesional G04
jcortazar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:18549
Calle 8 No. 6 -54 entrada 3 zona industrial Cazuca entrada
parqueadero



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Manuel Fernando Castro Cortina

Centro Industrial Y Desarrollo Empresarial De Soacha -
Contratista
mfcastro@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Clle 13 No. 10 -60



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Jonathan Cortazar Camelo

Centro de Tecnologías del Transporte - Profesional G04
jcortazar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:18549
Calle 8 No. 6 -54 entrada 3 zona industrial Cazuca entrada
parqueadero



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Personal TP-TA.xlsx

18.2kB



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de abril de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 04 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de abril se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecno parque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link EVIDENCIAS DURANTE EL MES DE ABRIL



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de abril se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y cierre de los siguientes proyectos. 1. FASE DE INICIO: 1.1. P2025-054596-16885 - Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles. 1.2. P2025-054596-16884 - Cocina Ecoamigable Genesis16. 1.3. P2024-054596-16605 - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA FORTALECER LA ECONOMÍA POPULAR EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS TRADUCTOR ESPAÑOLCUBEO. 2. FASE DE PLANEACIÓN: 3. FASE DE EJECUCIÓN: 4. FASE DE CIERRE: 4.1. P2024-054900-16188 - Aplicación multiplataforma para control de variables en el cultivo de hongos 5. FASE DE FINALIZADO: 5.1. P2024-054900-15962 - STRNGLINK. 5.2. P2024-054711-16432 - Drive Flow. 5.3. P2024-054596-16164 - EvenTop Plataforma digital para Reserva de espacios y servicios para Eventos sociales 6. PROYECTOS CANCELADOS:	Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link EVIDENCIAS DURANTE EL MES DE ABRIL
---	--	---	---



5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Para el mes de abril se realizaron actividades para el proceso de compra de materias y accesorios para el Área de Tics e I.A.	Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias en el siguiente link
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.



10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de abril se realizaron actividades para el proceso de compra de materias y accesorios para el Área de Tics e I.A.	Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias en el siguiente link
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.



	en el inventario de su laboratorio		
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	Para el mes de abril se realizaron actividades en conjunto con mis compañeros del Tecnoparque.	Para el mes de abril se realizaron actividades y se ven reflejados en el siguiente Link: EVIDENCIAS DURANTE EL MES DE ABRIL
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.



	finalización presentando la documentación requerida.		
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de abril no se realizaron actividades.	Para el mes de abril no se realizaron actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de abril, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador.	Para el mes de abril se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link EVIDENCIAS DURANTE EL MES DE ABRIL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9483097508** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de abril	(8)
❖ Planilla de pago mes de abril	(1)
❖ Aportes en Línea mes de marzo	(2)
❖ Evidencias durante el mes de abril	(8)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Comité Destiny								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Colonel	5471664		X		TP	cacolonel@sena	18550	SI	Cesar Colonel
2	Wilson Quiroga	79564002		X		T.P	wquiroga@sena		X	Wilson Quiroga
3	Fernando Cruz	11220973		X		T.P	mcruz@sena.edu.co		X	Fernando Cruz
4	Carlos A. Guerrero	89714602		X		TP	caguerrero@sena	3158640246	X	Carlos A. Guerrero
5	Jonathan Cortazar	90075242	✓			TP	jcortazar	19544	No	Jonathan Cortazar
6	Natalia Gomez	1030885664		X		TP	ngomez@sena.edu.co	3218074157	N/A	Natalia Gomez
7	Daniel Escobar	1031730812		X			Daniel Escobar	3100000000	SI	Daniel Escobar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (8)		Comité Infinity education								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wilson Quintero	79567002		X		T.P.	wquintero@sena.edu.co	3152220553	X	[Firma]
2	Carlos A. Guerrero	87714.602		X		Tecnoparque	caguerrero@calumex.com	3158640740		[Firma]
3	César Corrales	5471664		X		TP	ccorrales@sena.edu.co	3046400006	X	[Firma]
4	Jonathan Cortés	80075442	✓			TP	jcortezar	100544	No	[Firma]
5	Farielis Chy P	11220943		X		T.P.	mchary@sena.edu.co	3023890816		[Firma]
6	Natalia Corrales	1030685664		X		TP	ncorrales@sena.edu.co	3005525707	X	Natalia C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by  CamScanner



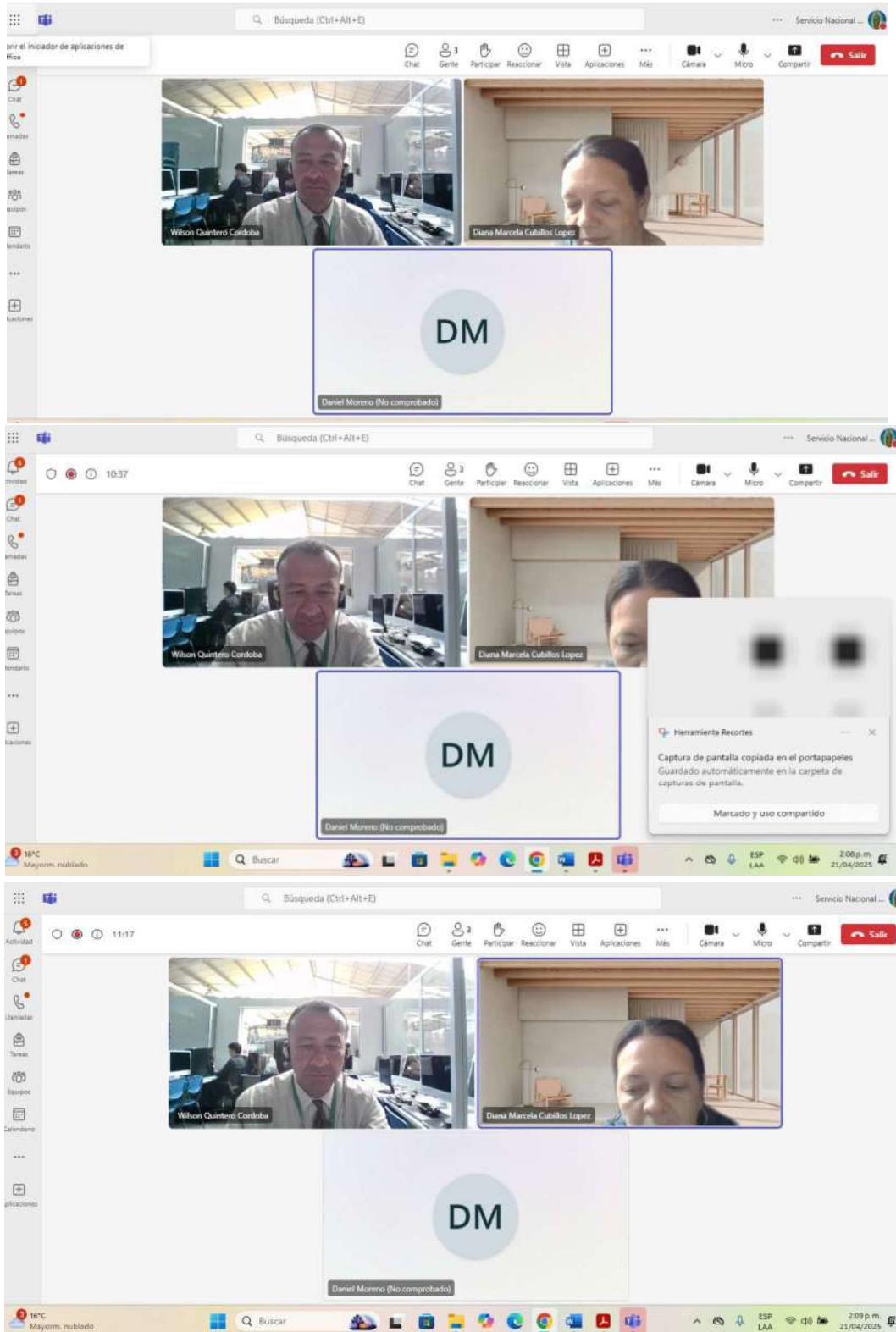
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		Comité mecanizado de moldes para envases con calceta de palma de asar								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cesar Cordero	5471607		TP		TP	CCORDER@SENA	18550		Cesar C
2	Carlos Agüero	87714602		TP		TECNOPAQUE	caquerroc@sen	3158640216	X	
3	Flavio Olyp	11220943		T-P		T-P	maly@senaele.co	3023894516		
4	Wilson Padilla	29564002		TP		T-P	wgumbredm	315220215	X	
5	Natalia Garrabr	1030685664		TP		TP	nregma67@senaele	3005685202	X	Natalia G
6	Donathan Cortez	80073141	V	TP			Jcortezar	18549		L.M.
7	Brandon Costarada	cc. 102514035					Brandonco77@gmail	3208994062		Brandon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REUNION DE SEGUIMIENTO A PRENDIZ ABRIL 21 DE 2025







**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de mayo de 2025

Señor (a)
Jonathan Cortázar Camelo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**
Profesional G.10
Cundinamarca
Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 05 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de mayo se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecno parque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de mayo se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 21. Otras actividades



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de mayo se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y cierre de los siguientes proyectos. 1. FASE DE INICIO: 1.1. P2025-054596-16885 - Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles. 1.2. P2025-054596-16984 - Creación de una luz para camión referencia 1.3. P2025-054596-17259 - Parkareas 1.4. P2024-054596-16605 - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA FORTALECER LA ECONOMÍA POPULAR EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS TRADUCTOR ESPAÑOLCUBEO. 2. FASE DE PLANEACIÓN: 2.1. P2025-054596-16884 - Cocina Ecoamigable Genesis16. 3. FASE DE EJECUCIÓN: 4. FASE DE CIERRE: 4.1. P2024-054900-16188 - Aplicación multiplataforma para control de variables en el cultivo de hongos 5. FASE DE FINALIZADO: 6. PROYECTOS CANCELADOS:	Para el mes de mayo se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 21. Otras actividades
5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.



6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la		



	compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel),		



16	incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	Para el mes de mayo se realizaron actividades en conjunto con mis compañeros del Tecnoparque.	Para el mes de mayo se realizaron actividades y se ven reflejados en el siguiente Link: 21. Otras actividades
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.	Para el mes de mayo no se realizaron actividades.



21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de mayo, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador.	Para el mes de mayo se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 21. Otras actividades
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. **9484755944** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

- ❖ Informe Mensual Contractual mes de mayo (8)
- ❖ Planilla de pago mes de mayo (1)
- ❖ Aportes en Línea mes de abril (2)
- ❖ Evidencias durante el mes de mayo (8)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10

...

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

31:11

Chat

Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Aplicaciones

Más

Cámara

Micro

...

×

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Silenciar a todos

Wilson Quintero Cordoba

Organizador

Carolina Cardenas Herrera

CTel (No comprobado)

...

HUGO (No comprobado)

Jonathan Cortazar Camelo

Leonela Bello Morera

Lizeth Angelica Herrera Silva ...

Convenio Interadmin...

+ Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Parece que el documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen

Resumen de Page

DATOS GENERALES DEL APOYANTE	
Identificación	dr. Remy Sosa
HTP IMPRESO	2
DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN	
Periodo	Clase
Presión	Salud
Relato	Asesor
Presión	Presión

2 elementos

1 elemento seleccionado: 6,02 MB

teams.microsoft

Carolina Cardenas Herrera



Comité Envase biodegradable elaborado a partir de material foliar

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mar 06/05/2025, 'de' 10:30 a 11:00
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, César Augusto Coronel Segrera, ismeniapinto2017@gmail.com, Jonathan Cortazar Camelo, Mauricio Charry Prada, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid, Wilson Quintero Cordoba
Mensaje enviado Mié 30/04/2025 11:20

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos la programación del Comité de Selección de Ideas de Base Tecnológica (CSIBT) para el próximo **martes 6 de mayo de 2025** a las **10:30 a.m.**, el cual se realizará de manera virtual mediante el enlace adjunto. Se solicita tener diligenciada la plantilla de presentación para cada una de las ideas a exponer, así como cualquier información adicional que se considere pertinente. La plantilla debe enviarse al correo tecnoparquecazuca@sena.edu.co con un día de anticipación. En caso de no poder asistir o presentarse, agradecemos informar oportunamente al mismo correo electrónico. Favor confirmar su asistencia respondiendo a este mensaje.

Muchas gracias.

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 259 270 395 902 7

Código de acceso: sT2Cn6UD

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 113 026 329 1

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)



Comité Parkareas [En persona]

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mar 06/05/2025, 'de' 11:00 a 11:30
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, César Augusto Coronel Segrera, estebanescarpetta@gmail.com, Jonathan Cortazar Camelo, Mauricio Charry Prada, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid, Wilson Quintero Cordoba
Mensaje enviado Mié 30/04/2025 11:24

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos programación CSIBT (Comité de selección de ideas de base Tecnológica), para el próximo **martes 6 de mayo 2025 a las 11:00 am**, en las instalaciones del Tecnoparque nodo Cundinamarca, Carrera 4 No 53-54 Autopista Sur, Soacha Cundinamarca – Complejo Cazucá SENA. Recordemos traer diligenciada la plantilla adjunta para cada una de las ideas y demás información que considere pertinente. En caso de no poder presentarse o cualquier eventualidad, comunicarse vía correo electrónico a tecnoparquecazuca@sena.edu.co. Enviar plantilla de presentación un día antes del comité al mismo correo. Favor confirmar asistencia.

Muchas gracias.



Comité Creacion de sistema Strober para camión [En persona]

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mar 06/05/2025, 'de' 11:30 a 12:00
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, César Augusto Coronel Segrera, Jonathan Cortazar Camelo, Mauricio Charry Prada, ninoaponte36@hotmail.com, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid, Wilson Quintero Cordoba
Mensaje enviado Mié 30/04/2025 11:23

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos programación CSIBT (Comité de selección de ideas de base Tecnológica), para el próximo **martes 6 de mayo 2025 a las 11:30 am**, en las instalaciones del Tecnoparque nodo Cundinamarca, Carrera 4 No 53-54 Autopista Sur, Soacha Cundinamarca – Complejo Cazucá SENA. Recordemos traer diligenciada la plantilla adjunta para cada una de las ideas y demás información que considere pertinente. En caso de no poder presentarse o cualquier eventualidad, comunicarse vía correo electrónico a tecnoparquecazuca@sena.edu.co. Enviar plantilla de presentación un día antes del comité al mismo correo. Favor confirmar asistencia.

Muchas gracias.



Comité Más que perros [En persona]

Organizer tecnoparquecazuca <tecnoparquecazuca@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mar 06/05/2025, 'de' 10:00 a 10:30
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios tecnoparquecazuca, Carlos Alberto Guerrero Córdoba, César Augusto Coronel Segrera, Jonathan Cortazar Camelo, masqueperrosshows@gmail.com, Mauricio Charry Prada, Natalia Rocio Gonzalez Cadavid, Wilson Quintero Cordoba
Mensaje enviado Mié 30/04/2025 11:05

 1 archivo adjunto (682 KB)

Plantilla Comite Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Cordial saludo,

Confirmamos programación CSIBT (Comité de selección de ideas de base Tecnológica), para el próximo **martes 6 de mayo 2025 a las 10:00 am**, en las instalaciones del Tecnoparque nodo Cundinamarca, Carrera 4 No 53-54 Autopista Sur, Soacha Cundinamarca – Complejo Cazucá SENA. Recordemos traer diligenciada la plantilla adjunta para cada una de las ideas y demás información que considere pertinente. En caso de no poder presentarse o cualquier eventualidad, comunicarse vía correo electrónico a tecnoparquecazuca@sena.edu.co. Enviar plantilla de presentación un día antes del comité al mismo correo. Favor confirmar asistencia.

Muchas gracias.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de junio de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 06 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de junio se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecno parque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de junio se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 21. Otras actividades



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de junio se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y cierre los siguientes proyectos. 1. FASE DE INICIO: 1.1. P2025-054596-16885 - Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles. 2. FASE DE PLANEACIÓN: 2.1. P2025-054596-17291- Impulsores solares de activación wifi 3. FASE DE EJECUCIÓN: 3.1. P2025-054596-16984 - Creación de una luz para camión referencia 3.2. P2025-054596-17259 - Parkareas 3.4. P2025-054596-16884 - Cocina Ecoamigable Genesis16. 3.5. P2025-054596-17373 Inicio Connect 3.6. P2025-054596-17394 DRIVE FLOW 3.7. P2025-054596-17362- ISEKAI Terapia Gamificada 4. FASE DE CIERRE: 5. FASE DE FINALIZADO: 5.1. P2024-054900-16188 - Aplicación multiplataforma para control de variables en el cultivo de hongos 6. PROYECTOS CANCELADOS: 6.1. P2024-054596-16605 - IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA FORTALECER LA ECONOMÍA POPULAR EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS TRADUCTOR ESPAÑOLCUBEO.	Para el mes de junio se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 21. Otras actividades
---	--	--	---



5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación,		



10	asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.



15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	Para el mes de junio se realizaron actividades en conjunto con mis compañeros del Tecnoparque.	Para el mes de junio se realizaron actividades y se ven reflejados en el siguiente Link: 21. Otras actividades
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.



20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de junio no se realizaron actividades.	Para el mes de junio no se realizaron actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de junio, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador.	Para el mes de junio se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 21. Otras actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9486101674** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de junio	(8)
❖ Planilla de pago mes de junio	(1)
❖ Aportes en Línea mes de mayo	(2)
❖ Evidencias durante el mes de junio	(5)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan Cortázar Camelo

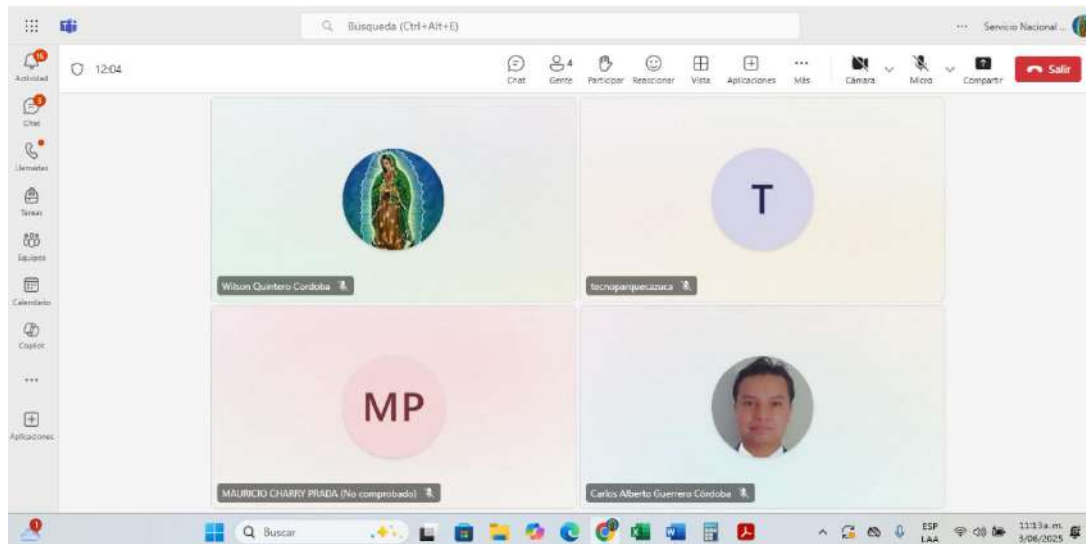
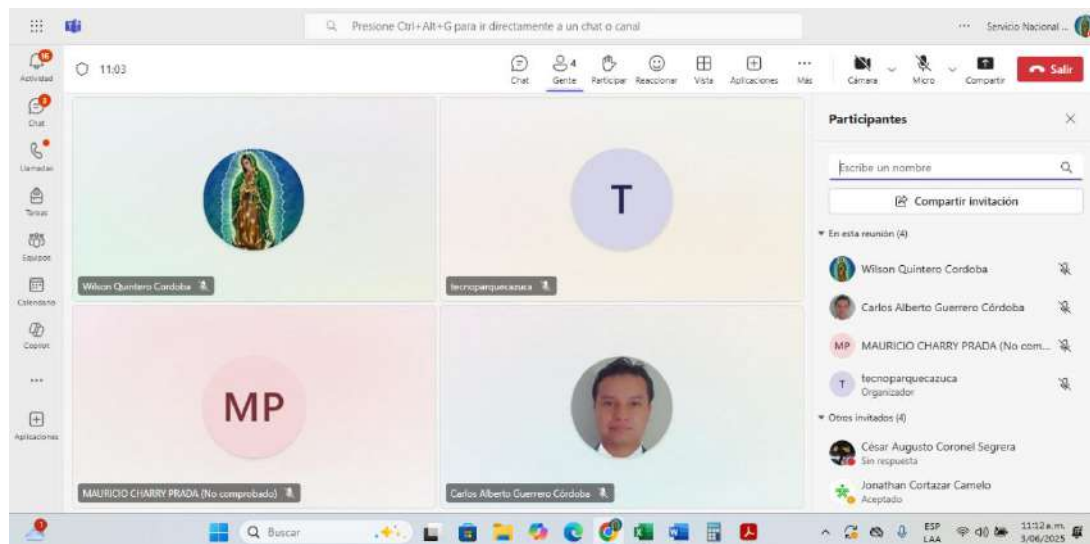
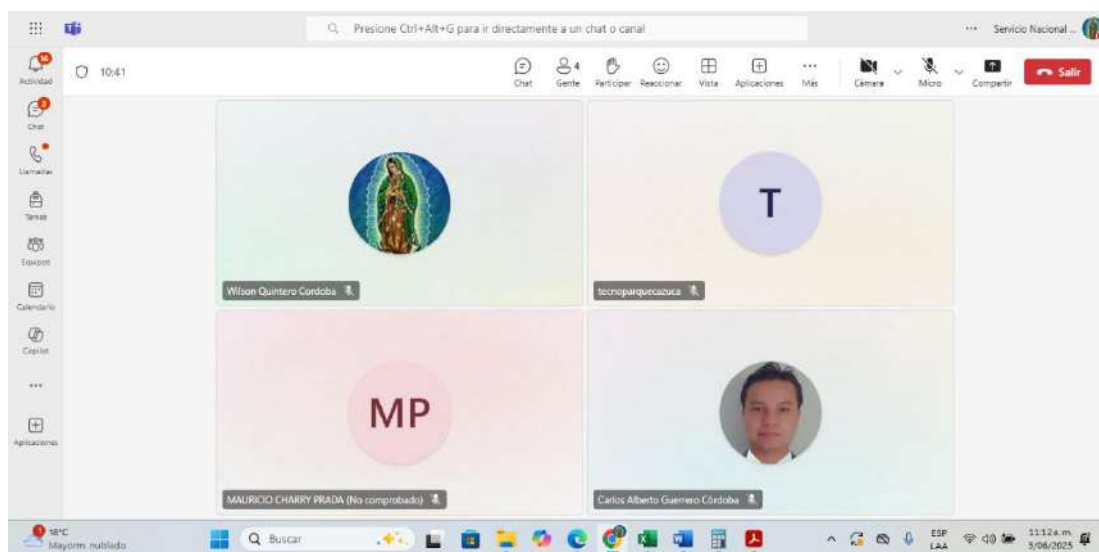
Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10

COMITÉ DRIVE FLOW – JUNIO 03 DE 2025

INTEGRANTES DEL EQUIPO				
Nombre	ÁREA DE FORMACIÓN	PASES/CIUDAD/CLASE	CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS	ÁREA DE INTERÉS EN EL PROYECTO
Jorge Coronel	Eléctrica	Diseño, montaje e implementación de dispositivos electrónicos IoT	Conocimiento en el manejo de sensores GPS, GSM Desarrollo de plataformas web para monitoreo satelital de diferentes móviles	Investigador

COMITÉ DE ENVASE BIODEGRDABLE JUNIO 03 DE 2025





OBJETIVO (S)	Correlación del proyecto implementación de herramientas de ciencia y tecnología para fortalecer la economía popular en el DPTG. Vaupés traducir español a kichwa
--------------	--

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de julio de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de julio se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecno parque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de julio se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link <u>21. Otras actividades</u>



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de julio se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y cierre los siguientes proyectos. <u>1. FASE DE INICIO:</u> 1.1. P2025-054596-17597 - Todo Moto GM. 1.2. P2025-054596-17596 - Plataforma La Lengua <u>2. FASE DE PLANEACIÓN:</u> 2.1. P2025-054596-17394 - Drive Flow 2.2. P2025-054596-17291- Impulsores solares de activación Wifi 2.3. P2025-054596-16885 - Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles. <u>3. FASE DE EJECUCIÓN:</u> 3.1. P2025-054596-17373 Initio Connect 3.2. P2025-054596-17362-Isekai Terapia Gamificada 3.3. P2025-054596-17259 - Parkareas 3.4. P2025-054596-16884 - Cocina Ecoamigable Genesis16. <u>4. FASE DE CIERRE:</u> <u>5. FASE FINALIZADO:</u> 5.1. P2025-054596-16984 - Creación de una luz para camión referencia 5.2. P2024-054900-16188 - Aplicación multiplataforma para control de variables en el cultivo de hongos. 5.3. P2024-054900-15962 - Stringk 5.4. P2024-054711-16432 - DriveFlow 5.5. P2024-054596-16164 - EvenTop Plataforma digital para	Para el mes de julio se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link <u>21. Otras actividades</u>
---	--	--	--



		Reserva de espacios y servicios para Eventos sociales 5.6. P2024-054596-15254 – Asociación Regenerativa y Sostenible de Ganaderos en la Amazonia 5.7. P2024-054596-14994 – Marents 6. PROYECTOS CANCELADOS: 6.1. P2024-054596-16605 - Implementación de Herramientas de Ciencia y Tecnología para Fortalecer la Economía Popular en el Departamento de Vaupés Traductor Español Cubeo. 6.2. P2024-054596-16283 - Marketing e imagen de marca 6.3. P2024-054596-14751 - E-Comerce y Desarrollo Web Vagalume SAS	
5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad,	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.



	pertinencia y normatividad vigente del nodo.		
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.



	trazabilidad y difusión del conocimiento generado.		
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red		



	Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	Para el mes de julio se realizaron actividades en conjunto con mis compañeros del Tecnoparque.	Para el mes de julio se realizaron actividades y se ven reflejados en el siguiente Link: <u>21. Otras actividades</u>
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de julio no se realizaron actividades.	Para el mes de julio no se realizaron actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de julio, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador.	Para el mes de julio se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link <u>21. Otras actividades</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9487815770** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de julio	(8)
❖ Planilla de pago mes de julio	(1)
❖ Aportes en Línea mes de junio	(2)
❖ Evidencias durante el mes de julio	(4)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

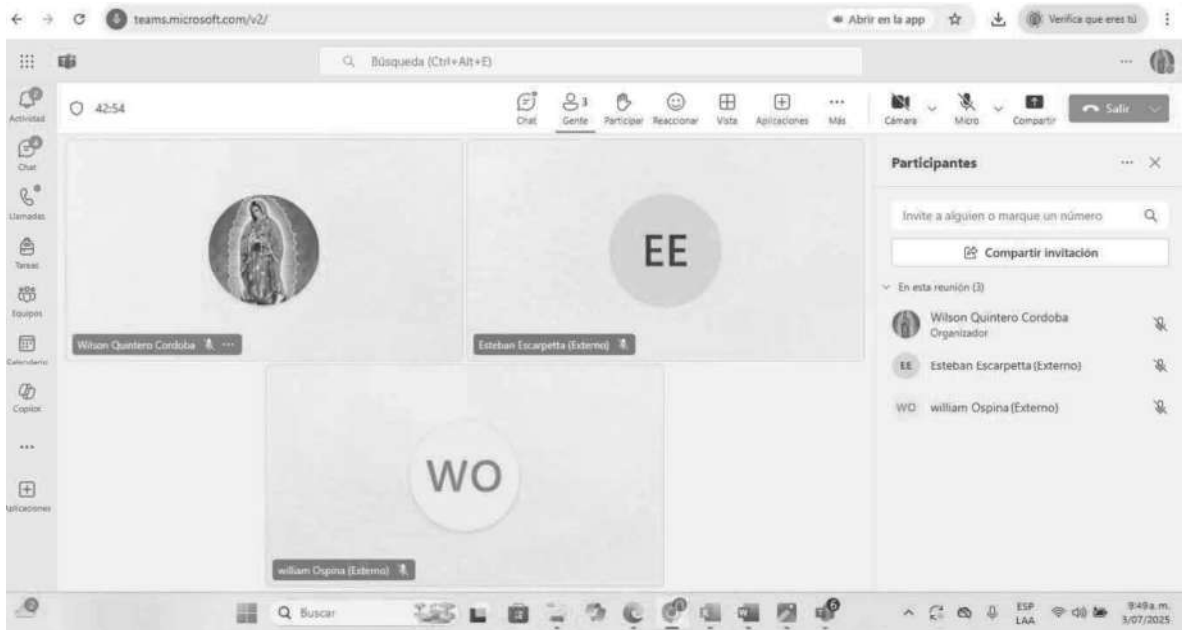
Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10

REUNION TALENTO PARKAREA





REUNIÓN TALENTO LUZ







**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de agosto de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 08 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de agosto se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecnoparque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de agosto se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 2. Comites



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de agosto se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y cierre los siguientes proyectos. <u>1. FASE DE INICIO:</u> 1.1. P2025-054596-17659 - Verduhelados - Impresión de Verdi 1.2. P2025-054596-17651 – Plan de Inversión Fortalecimiento Empresarial Fondo Emprender Convocatoria No 122 <u>2. FASE DE PLANEACIÓN:</u> 2.1. P2025-054596-17660 - Zapatos y mochilas tejidas a mano. 2.2. P2025-054596-17657 - Curso on-line BLS 2.3. P2025-054596-17596 - Plataforma La Lengua. 2.4. P2025-054596-17291- Impulsores solares de activación Wifi. <u>3. FASE DE EJECUCIÓN:</u> 3.1. P2025-054596-17658 – VIANAPP. 3.2. P2025-054596-17597 – Todo Moto GM. 3.3. P2025-054596-17394 – Drive Flow. 3.4. P2025-054596-17373 Initio Connect. 3.5. P2025-054596-17362-Isekai Terapia Gamificada. 3.6. P2025-054596-17259 – Parkareas. 3.7. P2025-054596-16885 - Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles. <u>4. FASE DE CIERRE:</u> 4.1. P2025-054596-16884 - Cocina Ecoamigable Genesis16	Para el mes de agosto se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 1. Proyectos
---	--	--	---



5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de agosto se realizaron en las fases de: Planeación los siguientes proyectos. 2. FASE DE PLANEACIÓN: 2.1. P2025-054596-17660 - Zapatos y mochilas tejidas a mano. 2.2. P2025-054596-17657 - Curso on-line BLS 2.3. P2025-054596-17596 - Plataforma La Lengua. 2.4. P2025-054596-17291- Impulsores solares de activación Wifi.	Para el mes de agosto se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 1. Proyectos
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.



9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.



14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con	Para el mes de agosto se realizaron actividades en	Para el mes de agosto se realizaron actividades y se ven reflejados en el siguiente Link:



	otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	conjunto con mis compañeros del Tecnoparque.	21. Otras actividades
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.	Para el mes de agosto no se realizaron actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de agosto, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador y aprendices en su etapa productiva.	Para el mes de agosto se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 21. Otras actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9489075045** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de agosto	(23)
❖ Planilla de pago mes de agosto	(1)
❖ Aportes en Línea mes de julio	(2)
❖ Evidencias durante el mes de agosto	(4)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

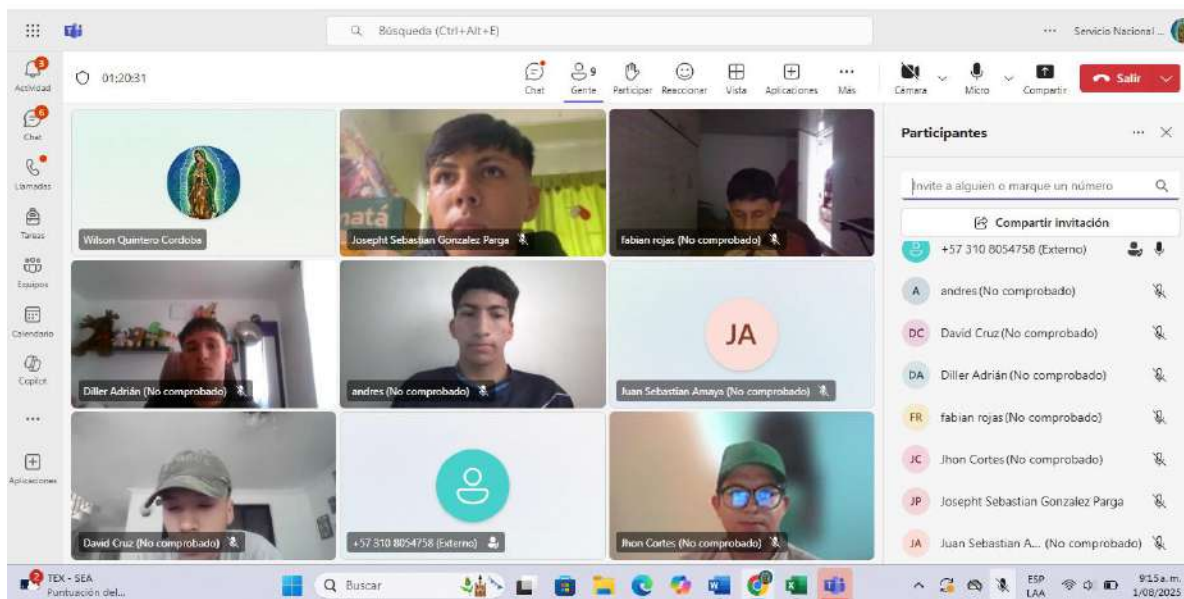
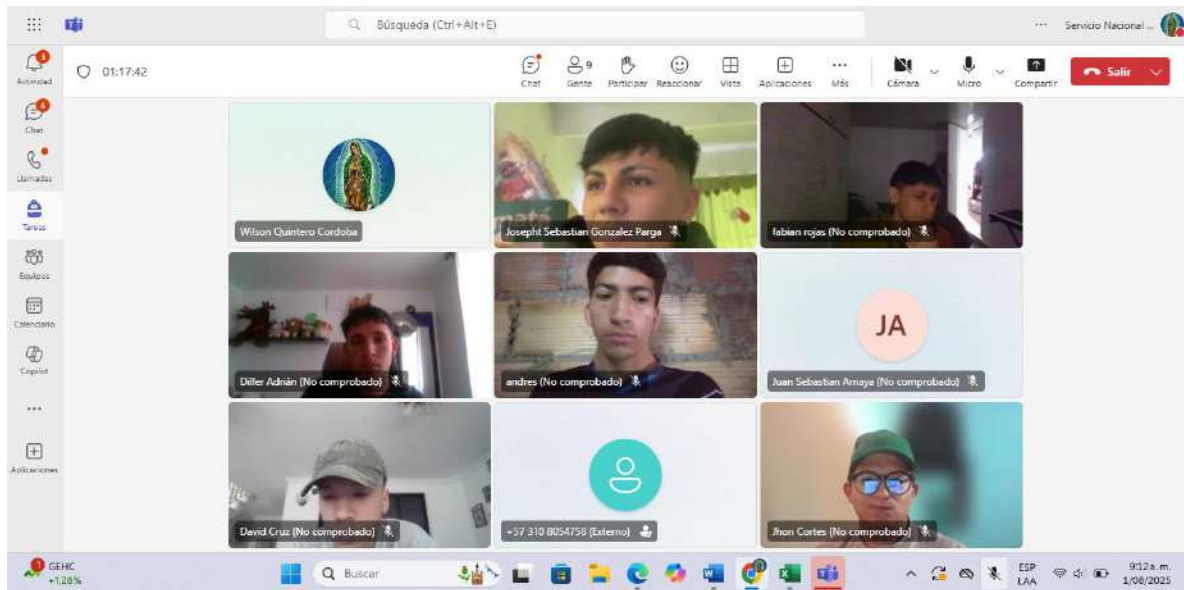
Firma

Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10

PRIMERA REUNIÓN VIRTUAL EQUIPO DE TRABAJO – AGOSTO 01 DE 2025



REUNION APRENDIZ SEGUIMIENTO SENA BOGOTA

08:19

Charlar Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (6)

- IQ Ing. Wilson Quintero
- DM Diller Adrián Chaguala Marin Organizador
- JG Joseph Sebastian Gon... (Invitado)
- LR LUISA REYES - SENA (Invitado)

13°C Parc. soleado

8:08 a.m. 8/08/2025

09:52

Charlar Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (6)

- IQ Ing. Wilson Quintero
- DM Diller Adrián Chaguala Marin Organizador
- JG Joseph Sebastian Gonzalez (Invitado)
- LR LUISA REYES - SENA (Invitado)

13°C Parc. soleado

8:10 a.m. 8/08/2025

← → ↺ teams.live.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25073011300&coords=eyJhZmV0aW5nVXJsIjoiaH1R0dHM6Ly90ZW50cy5saXZILmN...

10:49

Charlar Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

IQ

Ing. Wilson Quintero

DM

Diler Adrián Chaguala Morán

LR

LUISA REYES - SENA (Invitado)

JG

Josephi Sebastian Gonzalez (Invitado)

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (0)

IQ

Ing. Wilson Quintero

DM

Diler Adrián Chaguala Morán

Organizador

JG

Josephi Sebastian Gon...

(Invitado)

LR

LUISA REYES - SENA (Invitado)

13°C

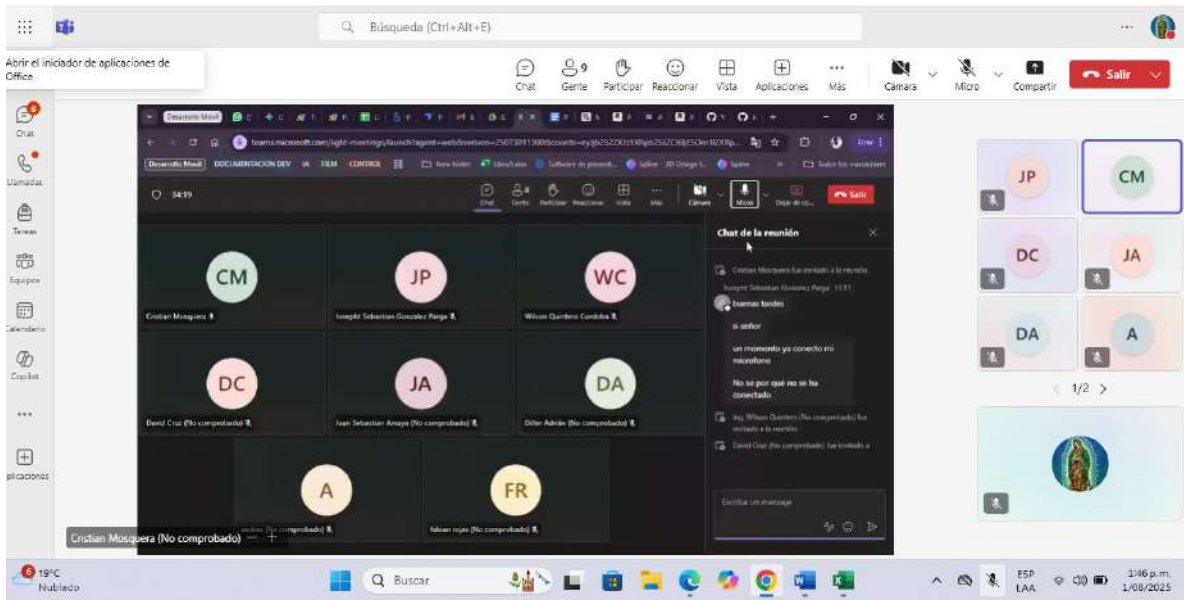
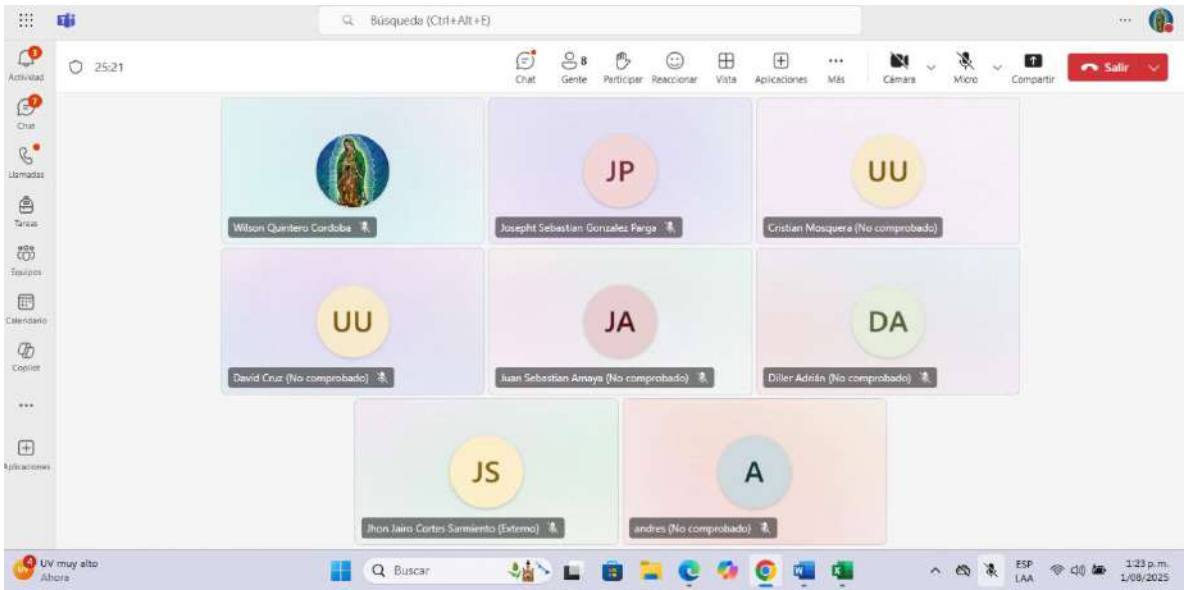
Parc. soleado

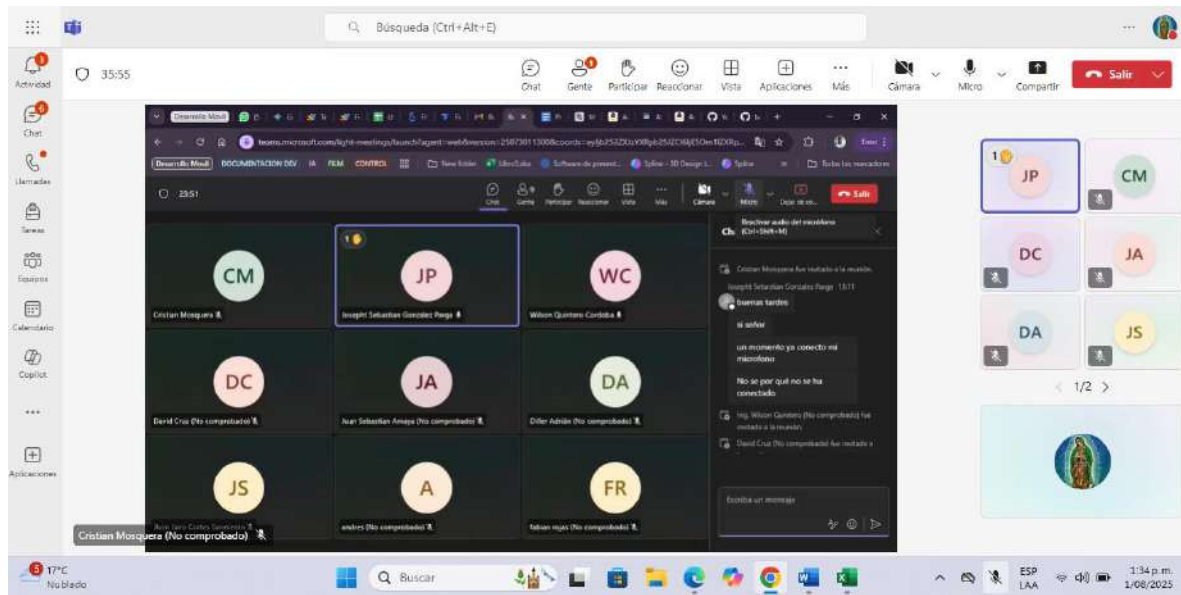
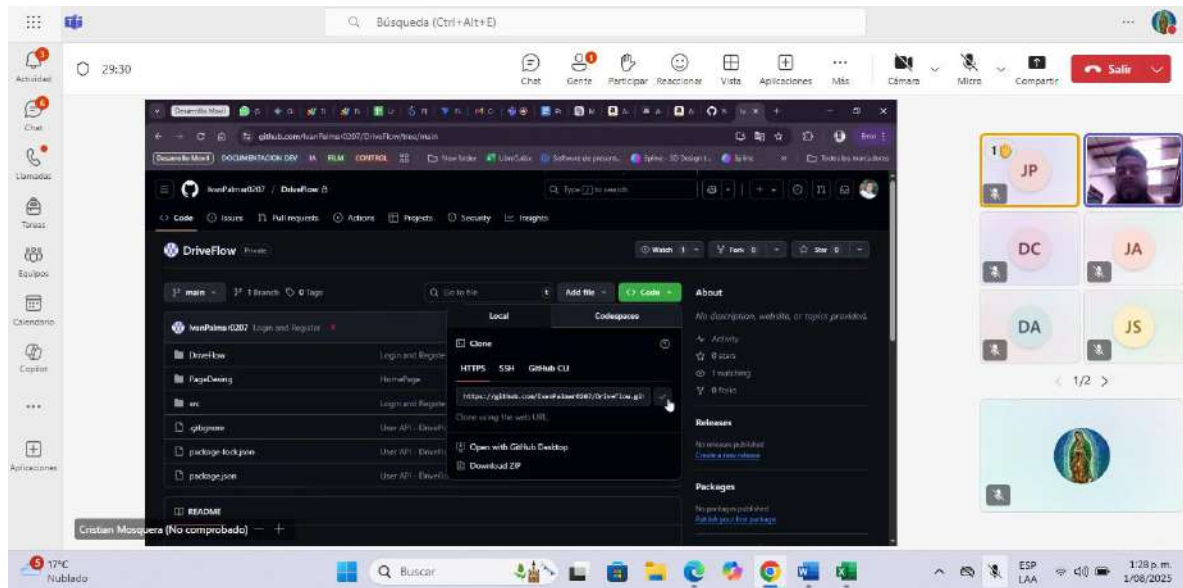
Buscar

ESP LAA

8:11 a.m. 8/08/2025

REUNIÓN TALENTO DRIVE FLOW





The screenshot shows a Zoom meeting window. The main area displays a video call with four participants riding motorcycles on a road. Overlaid on the video are several semi-transparent boxes containing text in Spanish, such as "¡Regístrate tu vehículo! Hazlo ya y respóndenos!" and "¿Quieres que te llamemos?". At the bottom of the video frame, there's a Windows taskbar with various icons and system information like "23°C Madrid".

On the left side of the Zoom window, there's a sidebar with icons for "Actividad" (Activity), "Chat", "Llamadas" (Calls), "Servicio" (Service), "Empresas" (Companies), "Calendario" (Calendar), "Copilot", and "Aplicaciones" (Applications). Below these icons, the name "Joseph Sebastian Gonzalez Parga" is visible.

At the top of the Zoom window, there's a search bar labeled "Búsqueda (Ctrl+Alt+E)". To its right are icons for "Chat", "Gente" (People), "Participar" (Join), "Reaccionar" (React), "Vista" (View), "Aplicaciones" (Apps), and "Más" (More). Further right are icons for "Cámara" (Camera), "Micro" (Microphone), "Compartir" (Share), and a red "Salir" (Exit) button.

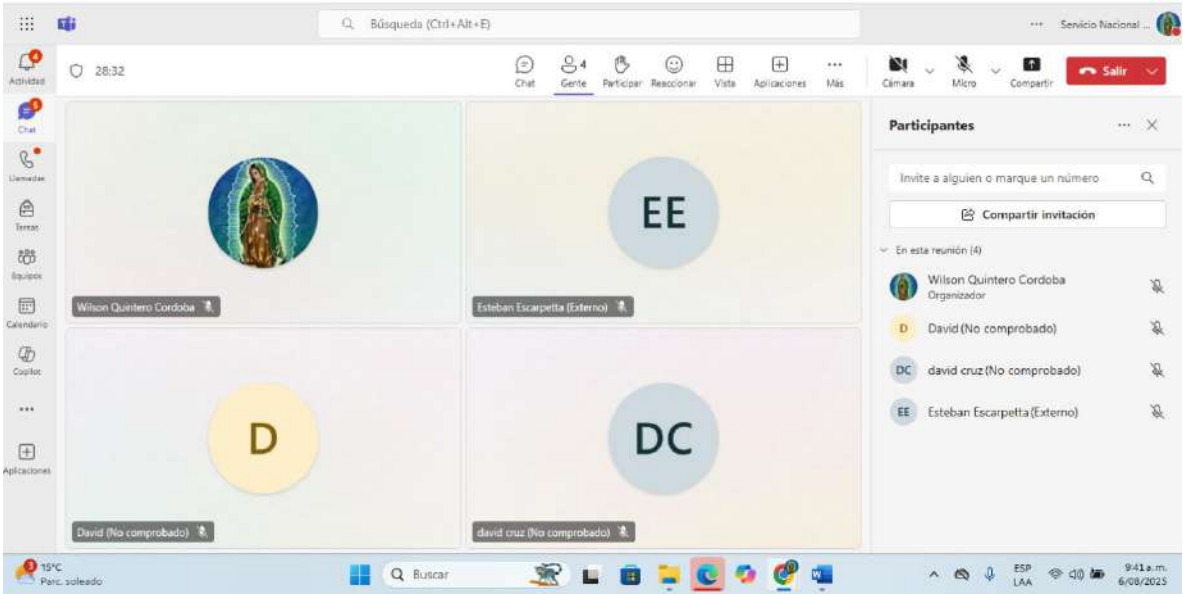
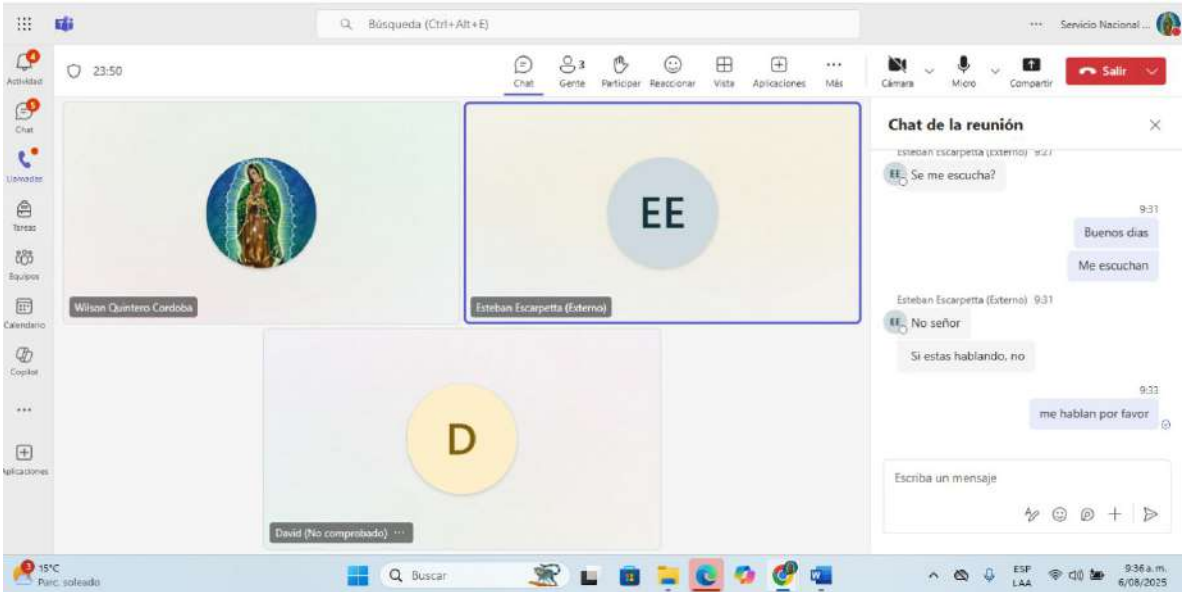
Below the top navigation bar, there's a section titled "Participantes" (Participants) with a plus icon and a minus icon. It contains a search bar labeled "Invite a alguien o marque un número" and a button labeled "Compartir invitación". Below this, it says "En esta reunión (10)" and "Silenciar a todos". A list of participants follows, each with a circular profile picture and their name:

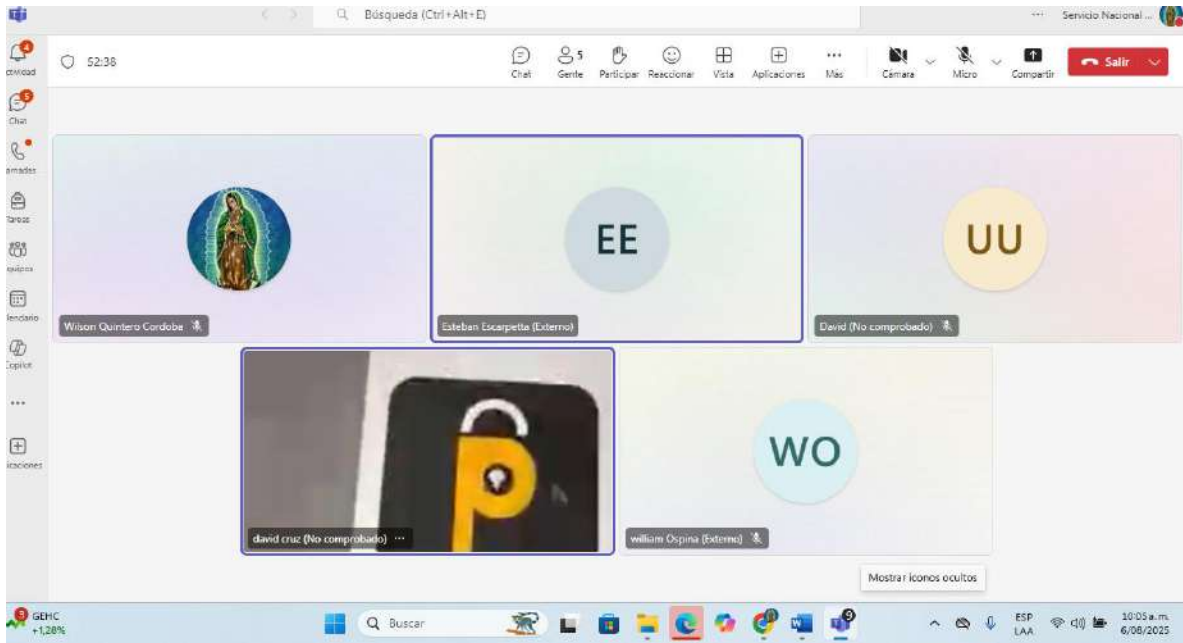
- JP**: Wilson Quintero Cordoba (Organizador)
- A**: andres (No comprobado)
- CM**: Cristian Mosquera (No comprobado)
- DC**: David Cruz (No comprobado)
- DA**: Diller Adrián (No comprobado)
- DM**: Diller Adrian Chaguala Ma... (Externo)
- FR**: fabian rojas (No comprobado)

Each participant entry has a small icon to its right, likely for muting or other controls.

[illegible]

REUNIÓN TALENTO PARKAREAS







REUNION APRENDIZ SEGUIMIENTO SENA BOGOTA

08:19

Charlar Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (6)

- IQ Ing. Wilson Quintero
- DM Diller Adrián Chaguala Marin Organizador
- JG Joseph Sebastian Gon... (Invitado)
- LR LUISA REYES - SENA (Invitado)

13°C Parc. soleado

8:08 a.m. 8/08/2025

09:52

Charlar Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (6)

- IQ Ing. Wilson Quintero
- DM Diller Adrián Chaguala Marin Organizador
- JG Joseph Sebastian Gonzalez (Invitado)
- LR LUISA REYES - SENA (Invitado)

13°C Parc. soleado

8:10 a.m. 8/08/2025

← → ↺ teams.live.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25073011300&coords=eyJhZmV0aW5nVXJsIjoiaH1R0dHM6Ly90ZW50cy5saXZILmN...

10:49

CharlarGente6ParticiparReaccionarVistaMásCámaraMicroCompartirSalir

IQ

Ing. Wilson Quintero

DM

Diler Adrián Chaguala Morán

LR

LUISA REYES - SENA (Invitado)

JG

Josephi Sebastian Gonzalez (Invitado)

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (0)

IQ

Ing. Wilson Quintero

DM

Diler Adrián Chaguala Morán

Organizador

JG

Josephi Sebastian Gon...

(Invitado)

LR

LUISA REYES - SENA (Invitado)

13°C
Parc. soleado

Buscar

ESP
LAA

8:11 a. m.
8/08/2025

REUNIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 076 - REGIONAL CUNDINAMARCA CIDE SOAC...

Evento

Asistente para programación

 Editar Unirse Ocupado ▾ 15 minutos antes ▾

REUNIÓN
CONVENIO
INTERADMI
076 -
REGIONAL
CUNDINAM
CIDE
SOACHA
SENA -
MUNICIPIO
DE SOPO

 Unirse ▾ Chatear Mié 20/08/2025, de 9:00 a 10:00 Reunión de Microsoft Teams **Buenas tardes a todos,**

Teniendo en cuenta el convenio previsto entre el **Tecnoparque Nodo Cundinamarca** y la **Alcaldía Municipal de Sopó**, dentro del marco de la ejecución del **Convenio Interadministrativo 076** suscrito entre la **Regional Cundinamarca SENA** y el **Municipio de Sopó**, y con el fin de darle continuidad a la terminación del convenio y la continuidad a los procesos , realizaremos una reunión el día miércoles 20 de agosto a las 9:00 a.m. La reunión será virtual, a través de Teams, a petición de todos los involucrados en el correo.

Agradecemos su puntual asistencia,

Seguimiento

Organizador



Wilson Quintero Cordoba
Enviado el Martes, 12/08/2025
las 17:11

Asistentes

✓ Aceptado: 4



Carolina Cardenas Herre
Obligatorio



Jonathan Cortazar Came
Obligatorio



Karina Andrea Arevalo Va
Obligatorio



Ctei .
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 1



Hugo Adames
Obligatorio



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de septiembre de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 09 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	En el mes de septiembre se llevaron a cabo actividades presenciales y virtuales con los talentos vinculados a TecnoParque, quienes tienen inscritos sus proyectos a través de la plataforma institucional.	Para el mes de septiembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link <u>3. CONVOCATORIA A REUNIONES TALENTOS</u>
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de septiembre se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecno parque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de septiembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link <u>3. CONVOCATORIA A REUNIONES TALENTOS</u>



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de septiembre se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y cierre los siguientes proyectos. <u>1. FASE DE INICIO:</u> 1.1. P2025-054596-17659 - Verduhelados - Impresión de Verdi 1.2. P2025-054596-17651 – Plan de Inversión Fortalecimiento Empresarial Fondo Emprender Convocatoria No 122 <u>2. FASE DE PLANEACIÓN:</u> 2.1. P2025-054596-17856 - Masa Madre. 2.2. P2025-054596-17855 - Plataforma de administración educativa. 2.3. P2025-054596-17854 - Academian Neurofinanzas. <u>3. FASE DE EJECUCIÓN:</u> 3.1. P2025-054596-17857 - Gestión integral de prácticas formativas y recursos de laboratorio bajo metodologías especializadas. 3.2. P2025-054596-17660 - Zapatos y mochilas tejidas a mano. 3.3. P2025-054596-17657 - Curso on-line BLS. 3.4. P2025-054596-17597 – Todo Moto GM. 3.5. P2025-054596-17394 – Drive Flow. 3.6. P2025-054596-17362 - ISEKAI Terapia Gamificada. 3.7. P2025-054596-17291- Impulsores solares de activación Wifi. <u>4. FASE DE CIERRE:</u> 4.1. P2025-054596-17658 – VIANAPP.	Para el mes de septiembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link <u>1. PROYECTOS</u>
---	--	---	---



		4.2. P2025-054596-17596 - Plataforma La Lengua. 4.3. P2025-054596-17373 Inicio Connect. 4.4. P2025-054596-17259 - Parkareas. 4.5. P2025-054596-16885 - Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles.	
5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de septiembre se realizaron en las fases de: Planeación los siguientes proyectos. <u>2. FASE DE PLANEACIÓN:</u> 2.1. P2025-054596-17856 - Masa Madre. 2.2. P2025-054596-17855 - Plataforma de administración educativa. 2.3. P2025-054596-17854 - Academian Neurofinanzas.	Para el mes de septiembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link <u>5. PROYECTOS PLANEACION</u>
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios,	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se



	facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal		realizaron actividades.
9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.



	trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes		
14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Para el mes de septiembre se realiza la invitación a reunión con el equipo de la secretaria de Ciencia y Tecnología de Sopo con Tecnoparque, desde el Área de Tics e I.A.	Para el mes de septiembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link Carta Sena Cazuca Feria Sopo.pdf
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo	Para el mes de septiembre se hace el seguimiento a los aprendices que están en su	Para el mes de septiembre se realizaron



	productivo en el Centro de Formación, colaborando con otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	etapa productiva realizando sus actividades desde el área de Sennova y son cedidos por las empresas a cumplir su etapa practica al Tecnoparque.	actividades y se ven reflejados en el siguiente Link: 4. <u>OTRAS ACTIVIDADES</u>
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.	Para el mes de septiembre no se realizaron actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de septiembre, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador y aprendices en su etapa productiva.	Para el mes de septiembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 4. <u>OTRAS ACTIVIDADES</u>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1.	XX	XX	XX	XX
----	----	----	----	----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9490470755** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de agosto** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

- ❖ Informe Mensual Contractual mes de septiembre (8)
- ❖ Planilla de pago mes de septiembre (1)
- ❖ Aportes en Línea mes de agosto (2)
- ❖ Evidencias durante el mes de septiembre (7)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

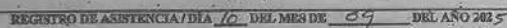
Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan Cortázar Camelo

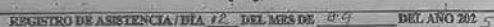
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.7517813 de 2025

Cargo profesional G. 10



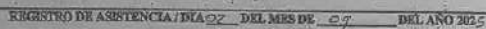
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)		Socialismo Propio OLC								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO GUALE	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan D Guzman	100088806			Taller	OLC	ldggjuncachaguan	301776250		
2	Alfonso Sastre	107402950			Taller	OLC	alon.sastre@gmail	3103309952		
3	William Q. Diaz	79566002		X	Taller	OLC	wguzman@olc	75220513	X	

De acuerdo con la Ley 1661 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



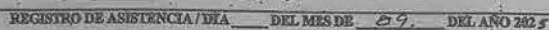
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo



Aceptado: Convocatoria a reunión presencial – Proyecto registrado en Tecnoparque – Curso on-line BLS

Organizer Wilson Quintero Cordoba <wquinteroc@sena.edu.co>
Hora de la reunión Mié 03/09/2025, de 9:30 a 10:30
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios julyrodrife@hotmail.com, juansebasamaya123@gmail.com, sebastiangonzalez3216@gmail.com, Chagualamarin01@outlook.com, fabianpchica@gmail.com, samuelalexandervera@hotmail.com --, brayanmontoya515@gmail.com, juliandavidcruzperez@gmail.com, jhoncortes876@gmail.com, davidrico1003@gmail.com, vergara30122005@gmail.com
Mensaje enviado Vie 29/08/2025 16:23



Re: Convocatoria a reunión presencial – Proyecto registrado en Tecnoparque – Vianapp

Desde victor ferney Sanchez <vferneysanma@gmail.com>

Fecha Vie 29/08/2025 14:43

Para Wilson Quintero Cordoba <wquinteroc@sena.edu.co>

Cordial saludo

Agradecemos la invitación, sin embargo queremos solicitarles por temas laborales si fuera posible asistir en la fecha programada pero a las 09.30, agradeceríamos mucho de ser posible esta petición con el fin de no incurrir en fallas laborales, muchas gracias, quedamos atentos.

Cordialmente,

Ferney Sanchez.
TV 81A NO 57G-61 SUR APTO 5-501
Celular: 3024646264
vferneysanma@gmail.com

El vie, 29 ago 2025 a las 13:23, Wilson Quintero Cordoba (<wquinteroc@sena.edu.co>) escribió:

Buenas tardes, señor Víctor:

En atención al proyecto registrado en la plataforma del Tecnoparque, le informamos que se ha programado una reunión presencial para el día **miércoles 03 de septiembre a las 8:30 a.m.**, en las instalaciones del Tecnoparque. El objetivo de este encuentro es dar entrega del proyecto.

Agradecemos su **puntual asistencia**, dado que se han agendado múltiples reuniones para esa jornada.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,
Ing., Wilson Quintero
Experto Tecnoparque Nodo Cundinamarca – Sena
Área de Tics e I.A.
Cide Soacha

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 236 554 447 447 2

Código de acceso: zu26WG7Y

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,704036686# Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 704 036 686#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del video: 114 868 192 0

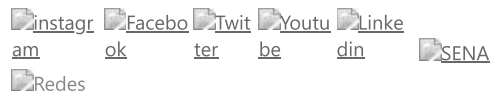
[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#) | [Restablecer el PIN de marcado](#)



Wilson Quintero Cordoba
Centro Industrial Y Desarrollo Empresarial De Soacha -
Contratista

wquintero@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Cllé 13 No. 10 -60



Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de octubre de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 10 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Durante el mes de octubre se realizaron actividades presenciales y virtuales con los talentos vinculados a TecnoParque, quienes tienen sus proyectos inscritos en la plataforma institucional, entre otras reuniones	Las evidencias correspondientes al mes de octubre se presentan como anexo en el siguiente enlace 2. REUNIÓN TALENTOS PRESENCIAL Y VIRTUAL
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de octubre se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecno parque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de octubre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 2. REUNIÓN TALENTOS PRESENCIAL Y VIRTUAL



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de octubre se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y Cierre los siguientes proyectos. <u>1. FASE DE INICIO:</u> 1.2. P2025-054596-17651 – Plan de Inversión Fortalecimiento Empresarial Fondo Emprender Convocatoria No 122 <u>2. FASE DE PLANEACIÓN:</u> <u>3. FASE DE EJECUCIÓN:</u> 3.1. P2025-054596-17856 - Masa Madre. 3.2. P2025-054596-17855 - Plataforma de administración educativa. 3.3. P2025-054596-17854 - Academian Neurofinanzas. 3.4. P2025-054596-17857 - Gestión integral de prácticas formativas y recursos de laboratorio bajo metodologías especializadas. <u>4. FASE DE CIERRE:</u> 4.1. P2025-054596-17394 – Drive Flow 4.2. P2025-054596-17373 - Initio Connect 4.3. P2025-054596-17291 - Impulsores solares de activación wifi 4.4. P2025-054596-17259 - Parkareas 4.5. P2025-054596-16885 - Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles <u>5. CANCELADOS:</u> 5.1. P2025-054596-17362 - ISEKAI Terapia Gamificada 5.2. P2025-054596-17659 - Verduhelados - Impresión de Verdi	Para el mes de octubre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 1. <u>PROYECTOS EJECUCIÓN TECNOPARQUE</u>
---	--	---	---



		6. FINALIZADOS: 6.1. P2025-054596-17658 – VIANAPP. 6.2. P2025-054596-17596 - Plataforma La Lengua.	
5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de octubre se realizaron en las fases de: Planeación los siguientes proyectos. 2. FASE DE PLANEACIÓN: 2.1. P2025-054596-17856 - Masa Madre. 2.2. P2025-054596-17855 - Plataforma de administración educativa. 2.3. P2025-054596-17854 - Academian Neurofinanzas.	Para el mes de octubre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 5. PROYECTOS PLANEACION
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.



9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se



14	infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados en el inventario de su laboratorio		llevaron a cabo actividades.
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Invitación a la feria de Ciencia, la Tecnología de la información INNOVAFEST Sopo 2025 a participar con los proyectos y aprendices de apoyo activo en el desarrollo y presentación de proyectos de investigación del Tecnoparque, en articulación con el programa SENNOVA del SENA, contando con la participación de aprendices como protagonistas del proceso investigativo e innovador desde el Área de Tics e I.A.	Para el mes de octubre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 6. FERIA SOPO CUNDINAMARCA
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de	Para el mes de octubre se hace el seguimiento a los aprendices que están en su etapa productiva realizando sus	Para el mes de octubre se realizaron actividades y se ven



	Formación, colaborando con otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	actividades desde el área de Sennova y son cedidos por las empresas a cumplir su etapa practica al Tecnoparque.	reflejados en el siguiente Link: 4. SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRACTICA
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de octubre no se llevaron a cabo actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de octubre, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador y aprendices en su etapa productiva.	Para el mes de octubre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 3. OTRAS ACTIVIDADES

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	79725	Sopo Cundinamarca	10/03/2025	10/03/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9491888992** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de septiembre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de octubre	(8)
❖ Planilla de pago mes de octubre	(1)
❖ Aportes en Línea mes de septiembre	(2)
❖ Evidencias durante el mes de octubre	(20)

Cordialmente,

Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10

Reunión Presentación Equipo Semilleros

26:30

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (7)

- Ing. Wilson Quintero (No comprobado)
- Carolina Cardenas Herrera
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Geraldine Fajardo (No comprobado)
- Wilson Quintero Cordoba
- Hansbleidi Yurani Cardenas Aguileo (No compro...
- Kevin Joan Ruiz Pinzon (No comprobado)

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 3:35 p.m., 2/10/2025

Reunión Presentación Equipo Semilleros

26:57

Chat **Gente** Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Grid of 7 participants:

- Ing. Wilson Quintero (No comprobado)
- Carolina Cardenas Herrera
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Geraldine Fajardo (No comprobado)
- Wilson Quintero Cordoba
- Hansbleidi Yurani Cardenas Aguileo (No comprobado)
- Kevin Joan Ruiz Pinzon (No comprobado)

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 3:36 p.m., 2/10/2025

Reunión Presentación Equipo Semilleros

28:43

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (7)

- Ing. Wilson Quintero (No comprobado)
- Carolina Cardenas Herrera** Organizador
- Geraldine Fajardo (No comprobado)
- Hanstbleidi Yurani Cardenas Agudelo (No compra...)
- Kevin Joan Ruiz Pinzon (No comprobado)
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Wilson Quintero Cordoba

Buscar

ESP LAA 3:38 p.m. 2/10/2025

Reunión Presentación Equipo Semilleros

29:59

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (8)

- Ing. Wilson Quintero (No comprobado)
- Carolina Cardenas Herrera** Organizador
- Geraldine Fajardo (No comprobado)
- Hanstbleidi Yurani Cardenas Agudelo (No compra...)
- Kevin Joan Ruiz Pinzon (No comprobado)
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Nicol Forero (No comprobado)
- Wilson Quintero Cordoba

Buscar

ESP LAA 3:39 p.m. 2/10/2025

Reunión Presentación Equipo Semilleros

34:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (5)

- Hansbleid... (No comprobado) 1
- Geraldine F... (No comprobado) 2
- Ing. Wilson Quintero (No comprobado)
- Carolina Cardenas Herrera Organizador
- Kevin Joan Ruiz Pin... (No comprobado)
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Mónica Yolanda (No comprobado)
- Nicol Forero (No comprobado)
- Wilson Quintero Cordoba

Ing. Wilson Quintero (No comprobado)

Carolina Cardenas Herrera

Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes

Geraldine Fajardo (No comprobado) 2

Mónica Yolanda (No comprobado)

Hansbleidi Yurani Cardenas Agudelo (No comprobado) 1

Kevin Joan Ruiz Pinzon (No comprobado)

Wilson Quintero Cordoba

Nicol Forero (No comprobado)

Buscar

ESP LAA 3:43 p.m. 2/10/2025

Reunión Presentación Equipo Semilleros

38:50

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (5)

- Mónica Y... (No comprobado) 1
- Ing. Wilson Quintero (No comprobado)
- Carolina Cardenas Herrera Organizador
- Geraldine Fajardo (No comprobado)
- Hansbleidi Yurani C... (No comprobado)
- Kevin Joan Ruiz Pin... (No comprobado)
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Nicol Forero (No comprobado)
- Wilson Quintero Cordoba

Ing. Wilson Quintero (No comprobado)

Carolina Cardenas Herrera

Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes

Geraldine Fajardo (No comprobado)

Mónica Yolanda (No comprobado)

Hansbleidi Yurani Cardenas Agudelo (No compra...)

Kevin Joan Ruiz Pinzon (No comprobado)

Wilson Quintero Cordoba

Nicol Forero (No comprobado)

Buscar

ESP LAA 3:48 p.m. 2/10/2025

Reunión: Presentación Equipo Semilleros

47:04

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

GRUPO INVESTIGACION CIBERNÉTICA

General Publicaciones Archivos (6) Productos (0)

Documentos · General · 3. SEMILLEROS DE INVESTIGACION

Nombre	Modificado	Modificado por	Acciones
Administración del equipo y bienvenida	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Agradecimiento	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Resumen de la investigación (BIA)	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Descripción de los objetivos de la investigación	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Diagrama de flujo de la investigación	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Resumen de la investigación (BIA)	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Resumen de la investigación (BIA)	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Investigación de Internet para la NPM	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	
Matriz de investigación (CIEMENSA 2021)	14 de mayo	Carolina Cardenas Herrera	

Carolina Cardenas Herrera (No comprobado)

Buscar

ESP LAA 3:56 p.m. 2/10/2025

Reunión: Presentación Equipo Semilleros

49:27

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (9)

- Mónica Yolanda (No comprobado) 1
- Ing. Wilson Quintero
- Carolina Cardenas Herrera Organizador
- Geraldine Fajardo (No comprobado)
- Hansbleidi Yurani C... (No comprobado)
- Kevin Joan Ruiz Pin... (No comprobado)
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Nicol Forero (No comprobado)
- Wilson Quintero Cordoba

Ing. Wilson Quintero

Carolina Cardenas Herrera

Nicol Forero (No comprobado)

Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes

Mónica Yolanda (No comprobado)

Geraldine Fajardo (No comprobado)

Hansbleidi Yurani Cardenas Agudelo (No compro...

Kevin Joan Ruiz Pinzon (No comprobado)

Wilson Quintero Cordoba

Buscar

ESP LAA 3:58 p.m. 2/10/2025

Reunión: Presentación Equipo Semilleros

50:38

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (9)

- Ing. Wilson Quintero
- Carolina Cardenas Herrera** Organizador
- Geraldine Fajardo (No comprobado)
- Hansbleidi Yurani C... (No comprobado)
- Kevin Joan Ruiz Pin... (No comprobado)
- Lizeth Michelle Gutierrez Cespedes
- Mónica Yolanda (No comprobado)
- Nicol Forero (No comprobado)
- Wilson Quintero Cordoba

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 3:59 p.m., 2/10/2025

REUNION VIRTUAL DIRECCIÓN GENERAL

Reunión de afiliados SINDESENA

51:40

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Activo: Escribe... Ver: Pestaña electrónica: Ventana: Ayuda

Inicio Herramientas CARGA ABIERTA A T...

Entre las problemáticas detectadas y socializadas con la Dirección, muchas de ellas presentadas de manera permanente por nuestras bases, tenemos:

- **La alta rotación de directivos sin criterios técnicos evidentes y con tintes politiqueros**, que afecta el funcionamiento de la entidad; la incertidumbre con el concurso de directivos, suspendido por más de un año, con posible detrimento patrimonial cercano a \$1.489 millones pagados en las fases iniciales; y la baja ejecución presupuestal en el orden regional y en las dependencias de la Dirección General, que genera riesgos de eficiencia por la tardía ejecución al cierre de la vigencia. La solución a esta problemática la hemos reclamado de manera insistente al Director General, quien se comprometió a gestionar y concretar la finalización del concurso de directivos del SENA, pero, transcurridos varios meses, no se evidencia avance alguno en este importante tema y ahora se suma un nuevo proceso de contratación por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública con una universidad para capacitar a los jurados que harán las entrevistas, postergando aún más el final del concurso.
- **Las deficientes condiciones de calidad de la formación profesional**, con talleres obsoletos, sin suministro oportuno de materiales de formación ni elementos de protección; los cambios improvisados en el reglamento del aprendizaje y en los procesos de ingreso y selección, que han abolido erróneamente fases de evaluación; la imposición de metas sin condiciones

Monica Ospina Correa (No comprobado)

14°C Mayorm, soleado

ESP LAA 9:34 a.m. 15/10/2025

Reunión de afiliados SINDESENA

58:15

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Ing. Wilson Quintero

Monica Ospina Correa (No comprobado)

Roland Edison Luna Daza (No compr...

GERMAN ALONSO RODRIGUEZ PINZ...

Victor Alfonso Mareque Perez (No co...

Yuri Marlene Fuentes Galeano (No co...

Mario Andrés Colorado Gómez (No c...

Nolberti Arley Velasco Nava (No co...

Ingrid Elizabeth Rojas Ramirez (No co...

Yamile Munoz Barrios (No compraba...

Rafael Ernesto Vitero Vargas (No com...

Yimar Carolina Rodriguez Rodriguez (...)

Alexandra Jimenez Villegas (No comp...

14°C Mayorm, soleado

ESP LAA 9:41 a.m. 15/10/2025

Reunión de afiliados SINDESENA

01:01:06

Controlar

Separar

Escenas

Chat

14 Gente

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Microfono

Comparte

Salir

RV

Nolberth Arley Velasco Nova

Monica Ospina...

Monica Ospina Correa

final del concurso.

- Las deficientes condiciones de calidad de la formación profesional, con talleres obsoletos, sin suministro oportuno de materiales de formación ni elementos de protección; los cambios improvisados en el reglamento del aprendizaje y en los procesos de ingreso y selección, que han abolido erróneamente fases de evaluación; la imposición de metas sin condiciones operativas, administrativas ni presupuestales suficientes para actualizar los ambientes de formación; los cambios sin evaluación de la conformación de equipos de trabajo de la Dirección de Formación, que caotizan la operación institucional; los erróneos procesos de aseguramiento de la calidad, que han truncado avances en registros calificados; los lineamientos tardíos y confusos en estrategias como Competitividad, Desarrollo Tecnológico y AGROSENA, que debilitan su ejecución; y la falta de compromiso real con la implementación del Plan Nacional de Desarrollo para impulsar la economía campesina y popular con calidad y no solo como cumplimiento de metas.
- La evidente falta de planeación y medidas de choque para el suministro de TIC y soporte técnico, ante la inestabilidad de los aplicativos; la carencia de equipos de cómputo suficientes para oficinas y talleres; la no ejecución de un plan estratégico de sistemas que permita salir de la crisis que enfrenta la entidad, acompañada de la demora en la solución de aplicativos y sistemas de información que no permiten desarrollar de manera adecuada y oportuna los procesos relacionados con el eje central de la misión del SENA: la Formación

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (14)

Ing. Wilson Quintero

Alexandra Jimenez Villegas

GERMAN ALONSO RODRIGUEZ PL...

Ingrid Elizabeth Rojas Ramirez

Mario Andres Chavez Sanchez

Mario Andrés Colorado Gómez

Monica Ospina Correa

Organizador

Nolberth Arley Velasco Nova

Rafael Ernesto Va... (No comprobado)

Roland Edison Luna Daza

14°C

Mayorm, soleado

Buscar

9:45a.m.

15/10/2025



ACTA No.																		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>SEGUIMIENTO DE AVANCE TECNICO TECNOPARQUE NODO CAZUCA</u>																		
CIUDAD Y FECHA:	Soacha 18 de julio 2025	HORA INICIO: 9:30 am	HORA FIN: 11:00 am															
LUGAR Y/O ENLACE:	TecnoParque Nodo Cazuca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Complejo Cazuca																
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Revisar objetivos 2025 2.Ejecucion a la fecha																		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Determinar la ejecución estimada para cierre de año 2. Establecer estrategias de cumplimiento contractuales																		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																		
1. De acuerdo con el cronograma establecido por el dinamizador se establece la primera evaluación de objetivos del segundo semestre del 2025, por lo anterior el comité de expertos hace presencia en las instalaciones del TecnoParque dando lugar a iniciar la reunión a las 9:30 am del viernes 18 de julio del 2025 De acuerdo con los objetivos establecidos al inicio del año en curso el tecno parque Cundinamarca nodo Cazuca, tiene como objetivo el desarrollo de 100 PBT's entre las cuatro líneas de desarrollo y a la fecha le ejecución se encuentra así: <table border="1"><thead><tr><th>LINEA</th><th>PBT terminados</th><th>PBT en proceso</th></tr></thead><tbody><tr><td>Diseño de productos</td><td>8</td><td>17</td></tr><tr><td>Producción y transformación</td><td>5</td><td>15</td></tr><tr><td>Tic e IA</td><td>7</td><td>9</td></tr><tr><td>Usuario comercialización y logística</td><td>0</td><td>25</td></tr></tbody></table> Para una sumatoria total de 81 PBT es decir una ejecución de 81% del objetivo.				LINEA	PBT terminados	PBT en proceso	Diseño de productos	8	17	Producción y transformación	5	15	Tic e IA	7	9	Usuario comercialización y logística	0	25
LINEA	PBT terminados	PBT en proceso																
Diseño de productos	8	17																
Producción y transformación	5	15																
Tic e IA	7	9																
Usuario comercialización y logística	0	25																



- **Objetivo:** asesorar asociaciones campesinas y de economía popular en la formulación de proyectos para acceder a recursos de fondo emprender.

El nodo tiene en proceso 25 de ellos liderados desde la línea de usuario comercialización y logística, proyectos en formulación para participación.

- **Objetivo:** Asesorar al menos 1 cooperativa de aprendices.

Para este objetivo se esperan lineamientos de DG, el TecnoParque Cazuca esta participado en las mesas técnicas.

- **Objetivo:** Proponer y finalizar proyectos de extensionismo tecnológico.

Se encuentran 5 en proceso sin embargo para este objetivo se esperan lineamientos de DG el TecnoParque nodo Cazuca está participando en las mesas técnicas, los expertos están en conversaciones con las empresas interesadas

Por otro lado se recordó la importancia de la divulgación y participación de eventos por parte del comité de expertos, por lo tanto se estableció un cronograma de posibles comisiones para el segundo semestre del año, de modo que se debe evaluar la estrategia para asistir al mayor número de comisiones de acuerdo al presupuesto que esta por ejecutar.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

GOR-F-084V02



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jonathan Cortázar C.	Dinamizador TecnoParque			
Cesar A Coronel.	Experto TecnoParque			
Carlos Guerrero.	Experto TecnoParque			
Wilson Quintero.	Experto TecnoParque			
Karina Arévalo.	Apoyo Administrativo TecnoParque			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



GOR-F-084V02



--



Instrucciones (Favor eliminar, no imprimir)

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.



CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

GOR-F-084V02



TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 18/10/25
USUARIO YECORTESC
PAGINA 1 de 3

25. SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA C. de Costo: 923210 CTR INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOAC

Movimiento 191 TRASPASO ENTRE CUENTADANTES
Transacción No. 76771 Fecha Movimiento 18/10/2025 20:14
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

ORIGEN	
01	SERVICIO
053 9232	CTRO INDUSTR Y DESARR EMPRESAR - SOACHA
79564002	QUINTERO CORDOBA WILSON

DESTINO	
01	SERVICIO
053 9232	CTRO INDUSTR Y DESARR EMPRESAR - S
53930060	NEIDY ADRIANA ESPITIA SUAREZ
/ /	

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 259232030000 - INSTRUCTORES

OBSERVACIÓN:

SE REALIZA TRASPASO, SEGUN SOLICITUD EN EL APLICATIVO "MIINVENTARIO" EL 17/10/2025

Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa	Origen	Placa Padre	Atributos	Unid.	Cant.	Vir. Unit.	Otros	Vir.Presente	Cto.Reposición	Valor Total
1	4	143	298206	CPU INTEGRADA CON MONITOR >>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I9 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 27 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	101001130073			MARCA:APPLE SERIAL:C02C2206JV3Y MODELO:Z0VR1E/A OBSERVACIONES:IMAC WITH RETINA 5K DISPLAY 27-INCH PROCESADOR: 3.6GHZ 8-CORE 9TH-GENERATION INTEL CORE I9 PROCESSOR, TURBO BOOST UP TO 5.0GHZ; MEMORIA: 32GB 2666MHZ DDR4 MEMORY; DISCO DURO: 1TB FUSION DRIVE STORAGE;	UNIDAD	1,00	\$ 10.039.388,2	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.039.388,2
2	4	143	230779	TECLADO >>TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	101001130074	101001130073		MARCA:APPLE SERIAL:N/A MODELO:A1644 OBSERVACIONES:TECLADO IMAC 27 PULGADAS	UNIDAD	1,00	\$ 504.201,68	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 504.201,68
3	4	143	230778	MOUSE >>TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	101001130075	101001130073		MARCA:APPLE SERIAL:N/A MODELO:A1657 OBSERVACIONES:MOUSE IMAC 27 PULGADAS	UNIDAD	1,00	\$ 130.252,10	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 130.252,10



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 18/10/25
USUARIO YECORTESC
PAGINA 2 de 3

25. SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA C. de Costo: 923210 CTR INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOAC

Movimiento 191 TRASPASO ENTRE CUENTADANTES
Transacción No. 76771 Fecha Movimiento 18/10/2025 20:14
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

ORIGEN	
01	SERVICIO
053 9232	CTRO INDUSTR Y DESARR EMPRESAR - SOACHA
79564002	QUINTERO CORDOBA WILSON

DESTINO	
01	SERVICIO
053 9232	CTRO INDUSTR Y DESARR EMPRESAR - S
53930060	NEIDY ADRIANA ESPITIA SUAREZ
/ /	

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 259232030000 - INSTRUCTORES

OBSERVACIÓN:

SE REALIZA TRASPASO, SEGUN SOLICITUD EN EL APLICATIVO "MIINVENTARIO" EL 17/10/2025

				Placa	Placa Padre																	
Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Origen	Atributos			Unid.	Cant.	Vir.	Unit.	Otros	Vir.Presente	Cto.Reposición	Valor Total						
4	4	143	298206	CPU INTEGRADA CON MONITOR >>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I9 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 27 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	101001133067	MARCA:APPLE SERIAL:C02C30NVJV3Y MODELO:Z0VR1E/A OBSERVACIONES:IMAC WITH RETINA 5K DISPLAY 27-INCH PROCESADOR: 3.6GHZ 8-CORE 9TH-GENERATION INTEL CORE I9 PROCESSOR, TURBO BOOST UP TO 5.0GHZ; MEMORIA: 32GB 2666MHZ DDR4 MEMORY; DISCO DURO: 1TB FUSION DRIVE STORAGE;			UNIDAD	1,00	\$	10.039.388,2	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 10.039.388,2						
5	4	143	230779	TECLADO >>TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA USB	101001133068	101001133067	MARCA:APPLE SERIAL:N/A MODELO:A1644 OBSERVACIONES:TECLADO IMAC 27 PULGADAS			UNIDAD	1,00	\$	504.201,68	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 504.201,68					
6	4	143	230778	MOUSE >>TIPO ELEMENTO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD TECNOLOGIA OPTICO USB	101001133069	101001133067	MARCA:APPLE SERIAL:N/A MODELO:A1657 OBSERVACIONES:MOUSE IMAC 27 PULGADAS			UNIDAD	1,00	\$	130.252,10	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 130.252,10					
															Total Grupo	\$ 21.347.684,04						
SON: VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/cte CON 4/100 CTVS																	\$ 21.347.684,04					



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 18/10/25
USUARIO YECORTESC
PAGINA 3 de 3

25. SENA-REGIONAL CUNDINAMARCA C. de Costo: 923210 CTR INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOAC

Movimiento 191 TRASPASO ENTRE CUENTADANTES
Transacción No. 76771 Fecha Movimiento 18/10/2025 20:14
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

ORIGEN
01 SERVICIO
053 9232 CTRO INDUST Y DESARR EMPRESAR - SOACHA
79564002 QUINTERO CORDOBA WILSON

DESTINO
01 SERVICIO
053 9232 CTRO INDUST Y DESARR EMPRESAR - S
53930060 NEIDY ADRIANA ESPITIA SUAREZ
/ / / /

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Areadante: 259232030000 - INSTRUCTORES

OBSERVACIÓN:

SE REALIZA TRASPASO, SEGUN SOLICITUD EN EL APLICATIVO "MIINVENTARIO" EL 17/10/2025

Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa	Origen	Placa Padre	Atributos	Unid.	Cant.	Vir. Unit.	Otros	Vir.Presente	Cto.Reposición	Valor Total
------	------	-------	--------	-------------	-------	--------	-------------	-----------	-------	-------	------------	-------	--------------	----------------	-------------

EL CUENTADANTE RESPONDE ADMINISTRATIVA Y FISCALMENTE POR LOS BIENES AQUÍ RELACIONADOS Y RENDIRÁ CUENTAS DE SU UTILIZACIÓN. TODO ELLO SEGÚN LO DISPUESTO SOBRE ESTE PARTICULAR EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA NACIONAL ART. 124 Y EN ESPECIAL LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 21 Y 22 DEL ART. 34 DE LA LEY 734 DE 2002; RESOLUCIÓN 1378 DE 2018 Y EN LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

YOLANDA MILENA CORTES CLAROS
ALMACENISTA

QUINTERO CORDOBA WILSON
CUENTADANTE ORIGEN

NEIDY ADRIANA ESPITIA SUAREZ
CUENTADANTE DESTINO

USUARIO REALIZA : YOLANDA MILENA CORTES CLAROS
USUARIO RATIFICA :

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 01 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025OBJETIVO
(S)

SEGUIMIENTO APRENDICES - EQUIPO DE TUTORIAU - PROYECTOS - SENA-VA TEMPORAL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hansbleidi Cardona	1071548288			Aprendiz	T.P.H.M	hanscard007@gmail.com	3117121597	X	
2	Geraldine Fajardo Tumbao	1073722014			Aprendiz	T.P.H.M	gerald11116@gmail.com	3163542862	X	Geraldine F.
3	Santiago Vergara	7016447588			Aprendiz	T.P.M.M	zigcha3072200@gmail.com	3127756465	X	
4	Jhon Jairo Cortez	673670357			Aprendiz	TPSC	jhoncortez876@gmail.com	3125278009	X	Jhon Cortez
5	Juliana David Vega	1017237008			Aprendiz	T.M.B.L	JulianaDavidVega2002@gmail.com	31630017000		
6	Junisbrotina Amador	7034279745			Aprendiz	Z.V.B.NTP	JunisbrotinaAmador@gmail.com	3248841042	X	Sebastian
7	Bryan Steven Vidales	1021671650			Aprendiz	G.N. NTP	bryanvidales10@gmail.com	3193409559	X	Bryan Vidales
8	Kevin Jhon Ruiz	1022926910			Aprendiz	T.P.M.M	kevinruiz5102@gmail.com	3103336304	X	
9	Daniel Felipe Rojas	1001345586			Aprendiz	T.P.S.C	danielrojas23@gmail.com	3157527584	X	
10	Andres Leizaola	1036056600			Aprendiz	T.P.La	andresleizaola2611@gmail.com	3132300847	X	Andres
11	Fabian Pichica	1013594121			Aprendiz	T.B.VI	FabianPichica82@gmail.com	3125079304	X	Fabian Pichica
12	Diller Omgada	1005716308			Aprendiz	T.P.P.L	Omgadadiller@gmail.com	305050515	X	Diller
13	Joseph Gonzalez	1000462072			Aprendiz	T.P.BLS	sebastianguzalez211@gmail.com	3153164146	X	Sebastián
14	Josquin Caron	102449507			Aprendiz	T.P.M.M	carojosquin94@hotmail.com	3053910241	X	Josquin Caron
15	Wilson Quintero	79564002		X		T.P.C.S	wilsonquintero@gmail.com	3152220372	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Soacha, 30 de noviembre de 2025

Señor (a)

Jonathan Cortázar Camelo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7517813**

Profesional G.10

Cundinamarca

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7517813 del año 2025

WILSON QUINTERO CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.564.002** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial y De Desarrollo Empresarial de Soacha**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 58.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.800.000). b) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.600.000) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal y con plena autonomía como experto del Tecnoparque Cazucá para el acompañamiento y fortalecimiento de los procesos de innovación, desarrollo tecnológico y transferencia de conocimiento del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar orientación técnica especializada a los talentos titulares o interlocutores en la formulación, estructuración y presentación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) y al Dinamizador Tecnoparque, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos del nodo y la Red Tecnoparque	Durante el mes de noviembre se realizaron actividades presenciales y virtuales con los talentos vinculados a TecnoParque, quienes tienen sus proyectos inscritos en la plataforma institucional, entre otras reuniones	Las evidencias correspondientes al mes de noviembre se presentan como anexo en el siguiente enlace 2. Reuniones talentos
2	Definir los criterios de evaluación técnica definitiva para la selección y validación de soluciones tecnológicas en el comité de ideas del nodo, integrando las recomendaciones de las Redes de Conocimiento y los lineamientos metodológicos del Tecnoparque	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
3	Evaluar proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas, ya sea mediante convocatorias o postulaciones independientes, garantizando el cumplimiento de los criterios establecidos y la coherencia con las metas definidas en la Red Tecnoparque	Para el mes de noviembre se realizaron comités con proyectos inscritos al Tecno parque Nodo Cundinamarca.	Para el mes de noviembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 2. Reuniones talentos



4	Ejecutar las fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, conforme a los lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, realizando el seguimiento y asegurando el cumplimiento de las metas establecidas.	Para el mes de noviembre se realizaron en las fases de: Inicio, Planeación, Ejecución y Cierre los siguientes proyectos. ----- 1. FASE DE INICIO: ----- 1.1. P2025-054596-17651 – Plan de Inversión Fortalecimiento Empresarial Fondo Emprender Convocatoria No 122 1.2. P2025-054596-18253 TU REPUESTO 1.3. P2025-054596-18252 - APP MÁS QUE PERROS 1.4. P2025-054596-18248 Alison Serrano 1.5. P2025-054596-18241 Academia Neurofinanzas fase 2 1.6. P2025-054596-18239 DRIVE FLOW FASE 3 ----- 2. FASE DE PLANEACIÓN: ----- 2.1. P2025-054596-18238 Preparación para ICFES con vínculo en formación Laboral 2.2. P2025-054596-18251 VIANAPP FASE 2 2.3 P2025-054596-18250 - Curso on-line BLS Fase 2 2.4. P2025-054596-18249 Aplicación Web para Propiedad Horizontal 2.5. P2025-054596-18240 Plataforma La Lengua Fase 2 ----- 3. FASE DE EJECUCIÓN: -----	Para el mes de noviembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 1. Proyectos tecnoparque
---	--	---	--



		4. FASE DE CIERRE: ----- 4.1. P2025-054596-17373 Inicio Connect 4.2. P2025-054596-17291 Impulsores solares de activación wifi 4.3. P2025-054596-17259 Parkareas 4.4. P2025-054596-16885 Diseño y desarrollo de un prototipo de dispositivo IoT para la medición de árboles 4.5. P2025-054596-17856 Masa Madre. 4.6. P2025-054596-17855 Plataforma de administración educativa. 4.7. P2025-054596-17857 Gestión integral de prácticas formativas y recursos de laboratorio bajo metodologías especializadas. ----- 5. CANCELADOS: ----- 6. FINALIZADOS: ----- 6.1. P2025-054596-17658 VIANAPP. 6.2. P2025-054596-17596 Plataforma La Lengua. 6.3. P2025-054596-17854 Academian Neurofinanzas.	
5	Desarrollar y optimizar prototipos, productos y servicios tecnológicos, aplicando metodologías avanzadas de diseño, validación y escalamiento, en función de los proyectos asignados y garantizando su impacto dentro del ecosistema de innovación.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.



6	Registrar de manera periódica las actividades y avances técnicos en la plataforma de la Red Tecnoparque, asegurando la trazabilidad de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en la etapa II del proceso	Para el mes de noviembre se realizaron en las fases de Planeación los siguientes proyectos. 2. FASE DE PLANEACIÓN: ----- 2.1. P2025-054596-18238 Preparación para ICFES con vínculo en formación Laboral 2.2. P2025-054596-18251 VIANAPP FASE 2 2.3 P2025-054596-18250 - Curso on-line BLS Fase 2 2.4. P2025-054596-18249 Aplicación Web para Propiedad Horizontal 2.5. P2025-054596-18240 Plataforma La Lengua Fase 2	Para el mes de noviembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 1. Proyecto en Fase de Planeación
7	Elaborar fichas técnicas para la adquisición de equipos, materiales y servicios de mantenimiento, asegurando que los requerimientos cumplan con los estándares de calidad, pertinencia y normatividad vigente del nodo.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
8	Apoyar la realización de estudios de sector y de mercado para la adquisición de materiales, equipos y servicios, facilitando la toma de decisiones estratégicas y garantizando la eficiencia en la gestión presupuestal	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
9	Participar en la planeación de la proyección de usos presupuestales para la adquisición de materiales, equipos y servicios, contribuyendo a la formulación del proyecto de operaciones del Tecnoparque para la vigencia	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.



10	Realizar evaluaciones técnicas de las propuestas presentadas en los procesos de contratación, asegurando la selección de insumos, equipos y servicios que cumplan con los requisitos de calidad y pertinencia, en concordancia con los procesos de compra en el SECOP II.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
11	Apoyar la supervisión para la correcta ejecución de las condiciones técnicas en la compra de equipos, materiales de formación y servicios especializados, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
12	Participar activamente en el grupo de investigación del Centro de Formación, registrando periódicamente las consultorías y avances de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) en el CvLAC, asegurando la trazabilidad y difusión del conocimiento generado.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
13	Implementar y velar por el cumplimiento de los planes de seguridad industrial y bioseguridad en el nodo, garantizando un entorno de trabajo seguro y alineado con las regulaciones vigentes	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
14	Gestionar el adecuado uso y mantenimiento de la infraestructura del Tecnoparque, asegurando la organización y conservación de la planta física, equipos, maquinaria, insumos, herramientas y demás recursos asignados, con responsabilidad sobre los elementos registrados	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.



	en el inventario de su laboratorio		
15	Asistir a reuniones de planeación y seguimiento para la definición de estrategias, monitoreo de objetivos y optimización de los procesos operativos del nodo.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
16	Participar en la organización y ejecución de eventos de divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel), incluyendo Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT), charlas y talleres, con el propósito de fortalecer la visibilidad del Tecnoparque y potenciar el desarrollo de talentos	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
17	Aplicar los lineamientos de los programas de competitividad y desarrollo productivo, asegurando la implementación efectiva de estrategias de la Red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, promoviendo la articulación e integración entre nodos.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
18	Articular su trabajo con los demás roles del programa de competitividad y desarrollo productivo en el Centro de Formación, colaborando con otras dependencias para fortalecer la formación y la implementación de estrategias conjuntas.	Para el mes de noviembre se hace el seguimiento a los aprendices que están en su etapa productiva realizando sus actividades desde el área de Sennova y son cedidos por las empresas a cumplir su etapa practica al Tecnoparque.	Para el mes de noviembre se realizaron actividades y se ven reflejados en el siguiente Link: 3. Seguimiento Aprendices Etapa Practica
19	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.



	finalización presentando la documentación requerida.		
20	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.	Durante el mes de noviembre no se llevaron a cabo actividades.
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual	Para el mes de noviembre, se realizó, reunión con talentos, Virtual y Presencial, reunión con el Dinamizador y aprendices en su etapa productiva.	Para el mes de noviembre se ve reflejado las evidencias como anexo en el siguiente link 10. NOVIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9493352581** de la planilla, **Aportes en Línea del mes de octubre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (24) folios

❖ Informe Mensual Contractual mes de noviembre	(9)
❖ Planilla de pago mes de noviembre	(1)
❖ Aportes en Línea mes de octubre	(2)
❖ Evidencias durante el mes de noviembre	(12)

Cordialmente,



Firma

Wilson Quintero Córdoba

Contratista

C.C. No. 79.564.002 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jonathan Cortázar Camelo

Supervisor (a) Contrato **CO1.PCCNTR.7517813 de 2025**

Cargo profesional G. 10

REUNIÓN TALENTO PLATAFORMA INGLES BLS



REUNIÓN TALENTO PLATAFORMA VIANAPP



REUNIÓN TALENTO PLATAFORMA VIANAPP



REUNIÓN APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

06:12

Charlar Gente Participante Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (4)

- IQ Ing. Wilson Quintero
- DM Diller Adrian Chaguala Marin
- JG Joseph González (Invitado)
- LR LUISA REYES - SENA (Invitado)

Se avencen días... 13°C

Buscar

ESP LAA

8:33 a.m. 20/11/2025

09:53

Charlar Gente Participante Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

El micrófono está desactivado. Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionad...

IQ Ing. Wilson Quintero

JG Joseph González (Invitado)

DM Diller Adrian Chaguala Marin

LR LUISA REYES - SENA (Invitado)

WC Wilson Quintero Cordoba

Lloverá pronto En aprox. 2 horas

Buscar

ESP LAA

8:37 a.m. 20/11/2025

REUNIÓN TALENTO PLATAFORMA ALISON

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Wilson Quintero Cordoba
- alison serrano (No comprobado)
- Karina Andrea Arevalo Vasquez, Organizador

Otros invitados (1)

- Jonathan Cortazar Camelo, Aceptado

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Wilson Quintero Cordoba
- alison serrano (No comprobado)
- Karina Andrea Arevalo Vasquez, Organizador

Otros invitados (1)

- Jonathan Cortazar Camelo, Aceptado

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Wilson Quintero Cordoba
- alison serrano (No comprobado)
- Karina Andrea Arevalo Vasquez, Organizador

Otros invitados (1)

- Jonathan Cortazar Camelo, Aceptado

21:35

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

18 días restantes

Servicio Nacional

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

PRESENTACIÓN COMITÉ DE SELECCIÓN DE IDEAS DE BASE TECNOLÓGICA

SOLUCIÓN Y ALCANCE

Solución: La solución es crear una plataforma web personal y de marca llamada "Hijos Serrano - Hija del Pargo", que funcione como e-commerce, portafolio cultural y virtuales digital.

Productos con precios para cada tipo de cliente

Procesos:

- Recepción de comercializadores
- Cargar y publicar productos
- Vender productos
- Entregar productos

USUARIO: ESTIMA CALIDE ANALISIS DE DATOS INICIACIÓN CON LOGO Y PAGO COMUNIDAD

Reporting:

- Comunicación a los socios y regiones en tiempo real y rápido
- Crear productos de alta calidad
- Controlar los datos de los productos
- Controlar los datos de los productos
- Controlar los datos de los productos
- Controlar los datos de los productos

La solución es una plataforma web "Hijos Serrano - Hija del Pargo", que funcione como e-commerce, portafolio cultural y virtuales digital.

Reporting:

- Comunicación a los socios y regiones en tiempo real y rápido
- Crear productos de alta calidad
- Controlar los datos de los productos
- Controlar los datos de los productos
- Controlar los datos de los productos
- Controlar los datos de los productos

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Wilson Quintero Cordoba

alison serrano (No comprobado)

Karina Andrea Arevalo Vasquez

Otros invitados (1)

Jonathan Cortazar Camelo

9:47 a.m. 13/11/2023

26:48

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

18 días restantes

Servicio Nacional

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

PRESENTACIÓN COMITÉ DE SELECCIÓN DE IDEAS DE BASE TECNOLÓGICA

REQUERIMIENTOS

- Diseño y desarrollo de la página web profesional.
- Integración de pasarelas de pago (PayU, MercadoPago, o Shopify).
- Hosting y dominio personalizado (.com o .co).

REQUERIMIENTOS ADICIONALES

- Diseño tecnológico: diseño y desarrollo de la página web con todas las funcionalidades de e-commerce y hosting.
- Integración de pasarelas de pago (PayU, MercadoPago, o Shopify).
- Hosting y dominio personalizado (.com o .co).

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Wilson Quintero Cordoba

alison serrano (No comprobado)

Karina Andrea Arevalo Vasquez

Otros invitados (1)

Jonathan Cortazar Camelo

9:53 a.m. 13/11/2023

32:45

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

18 días restantes

Servicio Nacional

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Wilson Quintero Cordoba

Karina Andrea Arevalo Vasquez

alison serrano (No comprobado)

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (3)

Wilson Quintero Cordoba

alison serrano (No comprobado)

Karina Andrea Arevalo Vasquez

Otros invitados (1)

Jonathan Cortazar Camelo

9:58 a.m. 13/11/2023



COMITE: I2025-0523478-24527 - Alison Serrano

Desde Karina Andrea Arevalo Vasquez <karevalo@sena.edu.co>

Fecha Lun 10/11/2025 14:12

Para Wilson Quintero Cordoba <wquinteroc@sena.edu.co>; aserranorequejo@gmail.com
<aserranorequejo@gmail.com>

 1 archivo adjunto (773 KB)

Plantilla Comité Selección de Ideas de Base Tecnológica.pptx;

Apreciado Talento

Alison Daniela Serrano Requejo

Desde el CSIBT (Comité de Selección de Ideas de Base Tecnológica) del TecnoParque Cundinamarca - Nodo CAZUCA, tenemos el gusto de confirmar su programación, para el próximo comité:

- Fecha: **JUEVES 13 de Noviembre 2025 a las 09:30 am** 

Se recomienda llegar entre 5 y 10 min antes. 

- Lugar: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWM2MTIwOWYtZDE5ZS00NWY0LTgwN2YtYzFIZDFlNjg2NDJh%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22oid%22%3a%22cead16c7-6ace-4b9e-9cb8-caae52f1d901%22%7d

Adjunto encontrara la plantilla de uso obligatorio que servirá de base para la presentación de su idea de proyecto y demás información que considere pertinente presentar durante el desarrollo del comité. 

Esta plantilla debe ser guardada y renombrada así: **I2025-0523478-24527 - Alison Serrano**

- Favor confirmar asistencia a más tardar el 12 de noviembre del 2025  respondiendo a este correo, con la plantilla debidamente diligenciada  para la presentación y evaluación por parte del CSIBT, el envío de la plantilla debidamente diligenciada garantiza la presentación ante el CSIBT ya que no

se permiten formatos o presentaciones diferentes; En caso de no poder presentarse comuníquese mínimo 1 día antes de la programación asignada al correo electrónico  tecnoparquecazuca@sena.edu.co. de lo contrario su idea será rechazada por el comité

Para el equipo de Expertos del TecnoParque Cundinamarca será un placer conocer los colombianos que nos permitirán actuar como acelerador  para el desarrollo de proyectos de I+D+i materializados en prototipos funcionales que promuevan el emprendimiento de base tecnológica del país. 

¡Te esperamos!



Karina Andrea Arévalo Vásquez

Centro Industrial Y Desarrollo Empresarial De Soacha -

Tecnoparque Nodo Cazucá,

Ing Industrial - Contratista

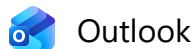
karevalo@sena.edu.co

Autopista Sur #4 53 -54 Zona Industrial Cazucá,



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



COMITE: I2025-0522572-24591 - Zapatos y mochilas tejidas a mano Fase 2 App

Organizer Karina Andrea Arevalo Vasquez <karevalo@sena.edu.co>
Hora de la reunión Jue 13/11/2025, de 10:00 a 10:30
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aún no respondido
Asistentes necesarios Karina Andrea Arevalo Vasquez, Wilson Quintero Cordoba, orlandorozourquijo@gmail.com
Mensaje enviado Lun 10/11/2025 14:11

Desde el CSIBT (Comité de Selección de Ideas de Base Tecnológica) del TecnoParque Cundinamarca - Nodo CAZUCA, tenemos el gusto de confirmar su programación, para el próximo comité:

- Fecha: JUEVES 13 de Noviembre 2025 a las 10:00 am 
Se recomienda llegar entre 5 y 10 min antes. 
- Lugar: TecnoParque Cundinamarca - Autopista Sur Carrera 4 No 53 - 54 Complejo Cazucà en Soacha (Cundinamarca).  <https://maps.app.goo.gl/5QfvkwvSsedhP4Ji6>

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 284 341 281 273 89

Código de acceso: yK7sA6ZX

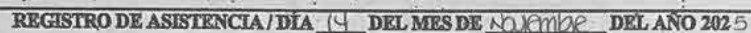
Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 118 899 124 1

[Más información](#)

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

PROYECTO	PLANTA	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHA	RESPONSABLE
Socialización inscripción Proyecto al Plan de TICs e in. en talentos res. grad.					

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 11:24:38

WILSON QUINTERO C...

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

-  Cancelar

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

Pago 001	001	27/02/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	26/02/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	2.800.000 COP	Pagado
Pago 002	002	25/03/2025 9:50:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	24/03/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 003	003	24/04/2025 2:16:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	23/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 004	004	23/05/2025 9:22:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	22/05/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 005	005	18/06/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	18/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 006	6	23/07/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	21/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 007	07	22/08/2025 3:19:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	19/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 008	008	23/09/2025 12:40:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	23/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 009	09	22/10/2025 11:14:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	20/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 010	10	24/11/2025 12:25:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	24/11/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Pagado
Pago 011	011	19/12/2025 1:11:00 PM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	16/12/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00)) Bogotá, Lima, Quito	5.600.000 COP	Aceptada

25/2/2026

⇒ Reenviado



Estimad@s 0Directores y Subdirectores,

Me permito informar que el Ministerio aprobó el **PAC de reservas** para el pago de honorarios a nivel nacional.

Desde el Grupo de Tesorería ya se impartieron las instrucciones a las Regionales para iniciar el registro del pago y proceder con el giro el próximo viernes 27 de febrero.

Agradezco su apoyo para asegurar la debida gestión en cada Regional.

6:21 p. m.

Formulario de Radicación – Oficina Virtual

Información Documento

Fecha 04/03/2026 12:40:59 p. m.	Radicado 7-2026-120115	NIS 2026-01-135679
Medio de Ingreso WEB	Tipo de documento ELECTRÓNICO	Tipo de Usuario* CONTRATISTA
Regional Destino 296025	Centro de Formacion Profesional CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA	Nro. Radicado Previo 0
Medio de Respuesta EMAIL		

Asunto

Asunto CONFLICTO DE INTERESES	Descripción del Requerimiento Derecho de Petición – Solicitud de entrega de paz y salvo y honorarios mes diciembre del año 2025
---	---

Remitente

Nombre Entidad Externa	Tipo Documento de Identificación	No. de Identificación 79564002
Nombres WILSON	Apellidos QUINTERO CÒRDOBA	Cargo
Correo Electrónico QCWILSON2001@YAHOO.COM	País COLOMBIA	Departamento
Ciudad	Localidad	Barrio
Dirección	Teléfono	Teléfono Extensión
Teléfono Celular	Código Postal	Grupo de Interes 10

Dependencia Destino

Cod. Dependencia o CFP Destino
259232

Dependencia Destino
CENTRO INDUSTRIAL Y
DESARROLLO EMPRESARIAL DE
SOACHA

Código de regional
25

Nombre de la regional
CUNDINAMARCA

Funcionario destino
* ARGEMIRO CELIS CASTRO

Username
ACELISCAS