 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: ADM-PR-06-FR-06
		VERSIÓN: 03
	LISTA DE VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS POR TERMINACIÓN DEL CONTRATO	FECHA: 24/08/2023

Número del contrato/Año	Nombre contratista/Documento de identidad	Dependencia o área en la que prestó los servicios
235-2025	Christian David Hernández Parra	Subdirección de Gestión Cultural y Artística


Con el presente documento se deja constancia de la entrega por parte del contratista, y recibo por parte de la entidad, del informe final del contrato y de los documentos bajo su responsabilidad, ubicados en sus cuentas institucionales de Orfeo y correo electrónico, así como de la entrega de los elementos que le fueron suministrados durante la ejecución del contrato.

Trámites	Responsable del recibo o verificación	Cumple			Nombre, cargo y firma de quien verifica
		SI	N O	N/A	
Contratista: entrega el formato de traslado de inventario de bienes muebles a su cargo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	X			Nombre: Jeyson Ferney Uyaban Cargo: Almacenista Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Contratista: entrega de la cuenta de Orfeo con cero (0) radicados en todas las carpetas	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos – Gestión Documental	X			Nombre: Yeferson Andrés Rodríguez Cargo: Contratista GITGSA Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Contratista: Entrega documentos del archivo central, solicitados en préstamo	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos – Gestión Documental	X			Nombre: Yeferson Andrés Rodríguez Cargo: Contratista GITGSA Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Contratista: Entrega carnet(s) o, en caso de pérdida, constancia de pago del valor del carnet, en la Tesorería Distrital.	Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos	X			Nombre: Henry Garay Cargo: Auxiliar Administrativo GITGSA Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Carnet Institucional		X			
Carnet Parqueadero		X			
Carnet Biciparqueaderos		X			
Cancelación cuentas de sistemas:	Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información	X			Nombre: Luz Adriana Roa Bohórquez Cargo: Profesional universitario Firma: Fecha: (dd/ mm/ AAAA)
Correo institucional		X			
Usuario Orfeo		X			

Christian Hernandez

Firma

Documento 20253100326523 firmado electrónicamente por:	
Luz Adriana Roa Bohórquez	Profesional Especializado (E) Grupo Interno de Trabajo de Infraestructura y Sistemas de Información Fecha firma: 10-07-2025 14:54:00
Henry Garay Espinosa	Auxiliar Administrativo Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos Fecha firma: 10-07-2025 08:23:30
Jeyson Ferney Uyaban	Almacenista General Código 215 Grado 22

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</small>	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: ADM-PR-06-FR-06
		VERSIÓN: 03
	LISTA DE VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE ELEMENTOS Y DOCUMENTOS POR TERMINACIÓN DEL CONTRATO	FECHA: 24/08/2023

Vanegas	Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos Fecha firma: 09-07-2025 15:32:22
Yeferson Andrés Rodríguez Escobar	Auxiliar Administrativo Grupo Interno de Trabajo de Servicios Administrativos Fecha firma: 09-07-2025 11:31:14
Angela María Díaz Guzmán	Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 08-07-2025 18:59:37
Adriana Maria Botero Velez	Subdirectora de Gestión Cultural y Artística Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 02-07-2025 08:27:06
David Arturo Cortes Pineda	Contratista Subdirección de Gestión Cultural y Artística Fecha firma: 01-07-2025 17:35:47



8d0672909e81d058d4b0f959e74c404a12d7756a4604d0e45e2e6fc08de9402c
Codigo de Verificación CV: ffe6e