	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Seguimiento de actividades Semanales	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Equipo del Sector Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Serranía de Chiribiquete
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION: Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Instalaciones Sede Operativa	FECHA: 16-marzo 26 HORA INICIO: 4:00 pm HORA FIN: 4:30 pm

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA Presencial	TIPO ASISTENCIA Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Jhon Ardasan Ramos	CC	1004122612	PNNSCH.	Contratista	N/A	Cartogeneachiribiquete@gmail.com	3185014071	X		
2	Diana Meneses Lomelin	CC	1117993093	PNN SCH	Contratista	N/A	meneses9620@gmail.com	3178148017	X		
3	William A Soto	CC	1117500778	PNN SCH	contratista	N/A	williamsoto0000@gmail.com	3102592378	X		William Soto
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Siendo las 4:00 pm del día 16 de marzo del 2026, se llevó a cabó reunión con el equipo del sector con el objetivo de realizar seguimiento a las actividades programadas, de esta forma verificar el cumplimiento semanal de ístas; en la reunión de planeación y lineamientos de EA, quedó como compromiso el envió de 4 notas en el marco de la transversal de EA y C, con material audiovisual o fotográfico; en la reestructuración y actualización del consejo y realizar aportes para su actualización, en los talleres para la construcción del Plan de desarrollo turístico el cual quedó como resultado la socialización del instrumento del de desarrollo turistico. Por otro lado la capacitación en la línea de PV y C y Smart se canceló, se espera su reprogramación, por último, seguir participando de manera satisfactoria de las demas reuniones programados.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner