



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
N°. 009

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CAMILA ANDREA BAQUERO MORENO Identificación 1.010.053.845 Nacionalidad Colombiana Dirección: Calle 31Sur N° 11 - 35 Teléfono de contacto 3103182469 E-mail de contacto: camilabaquero6@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: SV. JUAN MANUEL CRUZ ANGEL Cargo: SUBOFICIAL ESCANER ARCHIVO DIGITAL Resolución de nombramiento N° 00000316 DE 10 ENERO 2025 Teléfono de contacto 3166285249 E-mail de contacto: juan.cruzan@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N° del contrato: 385-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción: 28/02/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	N° De la Póliza: I-100041835 Entidad que expide la póliza: SEGUROS MUNDIAL Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 03/MARZO/2025 Aprobado por: TC. JAIRO ANDRES BEJARANO GARCIA
5. CRP	N° 57625 Fecha expedición 03 DE MARZO DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DISAN Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$ 17.100.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03 DE MARZO DE 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJERCITO NACIONAL (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar la emisión de mínimo cincuenta (50) respuestas semanales de los requerimientos allegados al área de medicina laboral en las diferentes plataformas de PQRS, en coordinación con el encargado de administrar las plataformas.2. En caso de ausencia del encargado de las plataformas de PQRS, asumir la gestión de las plataformas, las respuestas a los requerimientos de manera diligente en el tiempo que señala la ley, en caso de requerirlo coordinar con el supervisor del contrato a fin de gestionar los requerimientos próximos a vencer con personal de apoyo.3. Diligenciar los formatos o herramientas de control de los aplicativos de PQRS y sus estados de conformación.4. Diligenciar las planillas de control y asignación de PQRS en caso de que se deban hacer correcciones a las respuestas o documentos generados por el contratista, realizarlas en el tiempo oportuno dando trámite ante el encargado del proceso.5. Presentar informes de cumplimiento los viernes.

PATRIA HONOR LEALTAD

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Dar prioridad a los requerimientos que estén por vencerse al igual que los requeridos por el jefe funcional del proceso. 7. Garantizar la disponibilidad requerida para el cumplimiento de las obligaciones plasmadas en el presente contrato de forma presencial y personal. 8. Garantizar la reserva de la información de los procesos. 9. El contratista no podrá tener en la plataforma y /o sistema de información vigente, la asignación de requerimientos mayores a 15 días sin tramitar. 10. El contratista debe hacer entrega bimestral del archivo de gestión de acuerdo con la clasificación TRD y normatividad exigida de archivo del Ejército Nacional, y al finalizar el año (mes de diciembre) hacer la entrega total con un acta en donde se relaciona la documentación realizada. 11. Entregar de manera oportuna y adecuada, la documentación pertinente respecto a la cuenta de cobro; anexando, informe de gestión mensual, planilla de pago de seguridad social con su debido soporte, diligenciamiento del SECOPII. Documentación que deberá allegarse acorde con los formatos y tiempos establecidos por la entidad contratante. <p style="text-align: center;">OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. 3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. 4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 5. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 6. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 7. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 8. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 9. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 10. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p>
10. PERIODO INFORME	DEL NOVIEMBRE 2025

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar la emisión de mínimo cincuenta (50) respuestas semanales de los requerimientos allegados al área de medicina laboral en las diferentes plataformas de PQRS, en coordinación con el encargado de administrar las plataformas.

NICOLÁS FERNANDO FARFAN BUSTOS	1073321101	326015
LUIS FERNANDO ORTIZ BACCA	13141231	326007
JIMMY ALEJANDRO MUÑOZ SÁNCHEZ	1002855248	325896
YUREIDY HERNÁNDEZ BERMUDEZ	1128544522	326284
MANUEL OSBALDO SOÑETH GOMEZ	18969348	326267
BRENDA ANDREA BETANCUR TORRES	1040354899	326251
LEYDI JOHANA RAMOS LEGARDA	1123321033	326243
BRENDA ANDREA BETANCUR TORRES	1040354899	326225
JOHAN DAVID HURTADO MENDOZA	1000350502	326216
BRIYID JOHANA PINZÓN CHACÓN	1019986483	326214
MAYERLY ANDRADE LEON	1004074229	326043
BELSY YULIETH CARDOZO MOYANO	1002759928	326502
DANIEL STIVEN AVILEZ GULUMA	1120027057	326436
LUIS ESTEBAN GUTIERREZ QUINTANA	1042606595	326411
EDGARDO DE ARCO OBESO	7315980	326296
ALVEIRO MIRANDA ESTRADA	80403544	326841
GLORIA ESPERANZA PEDRAZA NIÑO NIÑO	35505960	326835
WILMER ANDRES LEON RUEDA	1116862369	326817
LUIS DAVID PEREZ ROSALES	1116786252	326808
JHON SEBASTIAN MOSQUERA CHAPARRO	1116853843	326802
PEDRO ANTONIO LOPEZ QUINTERO	1075295394	326798
ANYI CAROLINA MOLINA CARDENAS	1073380961	326786
RAUL ANDRES GUTIERREZ	9860084	326748
LUIS ALEJANDRO GARCIA ARCE	1003173043	326724
CARLOS ANDRES DURAN BLANCO	1093745764	326692
ANGIE PAOLA MOLINA RADA	1065590594	327012
MARINA ANZOLA DE RAMIREZ	41466501	326989
JHON FALCONY PARRA GARCIA	76351411	326953
TRIBUNALES DEONTOLOGICOS Y BIOETICOS DE PSICOLOGIA	0	326899
CARLOS ANDRES ESPINAL MESA	1039679020	326897
LUIS FERNANDO RUBIANO CARRANZA	1007429156	327167
IVÁN ANDRÉS PERDOMO OLARTE	1075791584	327153
JANDERSSON ORLANDO MEDINA HERNANDEZ	1039684075	327152
YEISSON FERNEY RODRÍGUEZ ARIAS	1074958059	327130
JUAN DIEGO BARRIOS LOAIZA	1058198153	327082
NICOLAS FERNANDO FARFAN BUSTOS	1073321101	327071
JULIO CESAR CERON SANTILLANO	1113627693	327047
CARLOS ENRIQUE BONILLA CELIS	74188339	327046
WALTER OSWALDO SOLANO RIOS	19473720	327044

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 B – 99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas.
Edificio Comando Personal Piso 4 – Conmutador 4261434
Correo electrónico de la unidad – disan.juridica@buzonejercito.mil.co



SCR810-1

SAIL VERJEL PÉREZ	1063616381	327322
JESUS ALONSO PINEDA SUAREZ	1007464872	327320
ELKIN ELIECER GRACIANO LOAIZA	8125684	327303
LUIS FERNANDO IBARRA ALMEIDA	1002412060	327296
FERNEY DIAZ LOPEZ	7392119	327281
MARLON GUSSEYN ROMERO TORRES	1090512332	327235
JAVIER BADILLO CORTES	16841802	327219
SANTIAGO VELASCO SANCHEZ	1007361282	327218
DAINER JOSUE PINZON ARAQUE	1092084349	327556
CRISTIAN RICARDO CASTRO GARZON	1016065117	327505
LAURA YULIANA LATORRE GOMEZ	1077112234	328146
KEINER DE JESUS PRESIGA CORREA	1015332397	328144
JORGE ELIECER MOSQUERA MOSQUERA	1076381381	328142
IVAN ANDRES PERDOMO OLARTE	1075791584	328125
JUAN ANTONIO QUIÑONEZ CASTILO	6100449	328085
ROLANDO ÁNGULO CHIGUAS	1085947797	328059
ESTEBAN MATUTE RAMOS	1063957322	328056
YONY ZAMBRANO CHALA	1003816266	328036
LUIS ALBERTO QUITIAN SANCHEZ	1024468493	328016
CRISTHIAN CAMILO GARCÍA ORTIZ	80775360	328358
		328357
		328356
		328318
		328316
		328314
328312		
LAURA SOFÍA ACHAGUA RODRÍGUEZ	1029641004	328297
MARIA PAULA OSPINA ACOSTA	1110583316	328487
DANNA GABRIELA TORRES RODRIGUEZ	1000590716	328474
JENNY KATHERINE ROZO TAVERA	1120353484	328472
LOREN ZULEIMY GARCIA GARCÍA	1024470504	328468
MIGUEL ANGEL GOMEZ ROBLES	1000286033	328464
KAROL MACIAS CARRASCO	1029641314	328451
JOHN ANDERSON ARIZA ESCAMILLA	80803662	328432
YESSICA FERNANDA GONZALEZ CUASPA	1192831939	328755
JHON FALCONY PARRA GARCIA	76351411	328754
MABEL YURANY ARENAS CUBILLOS	1053348862	328719
RICARDO ALBERTO MARIN PEÑALOZA	79505355	328683
YONNY ALEXANDER GARCIA ALVAREZ	71226563	328666
JESSICA FERNANDA ESCOBAR LLANOS	1007348475	328653
YESSICA PAOLA MARTINEZ ARENALES	1042455678	328651
ANDRES FELIPE SAMPER SAMPER	1221975925	328622

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 B – 99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas.
Edificio Comando Personal Piso 4 – Conmutador 4261434
Correo electrónico de la unidad – disan.juridica@buzonejercito.mil.co



SCR310-1

LADY JULIETH SUÁREZ LEGUIZAMÓN	1006532982	328607
VALENTINA SAENZ CORREALES	1007723738	328936
CAMILA ANDREA TRUJILLO RINCON	1004924032	328909
ORIANA FRANCESKA RIOS VERA	1115742337	328895
DEIMER JOSE HERNANDEZ ROQUEME	1100334112	328870
JUAN CAMILO BECERRA VALENCIA	1076018666	328865
DIEGO ALEJANDRO LEÓN YAÑEZ	1091132212	328832
LUIS EDUARDO MONTERO REGINO	1192715060	329131
JORGE LUIS VERGARA PAVA	8853461	329130
LISETH KARINA VILLAMIZAR CARVAJAL	1090518002	329119
SANTIAGO MARTINEZ CUELLAR	1000142691	329092
JUAN CARLOS REMICIO DUQUE	1117505252	329077
ANGIE LORENA TURGA CHAPARRO	1007655181	329048
OMAR ARTURO CABRERA PAZ	79053131	329001
SOLANGEL BASTO CARVAJAL	1005060305	328998
ARTEMIO MANUEL HERNANDEZ ESCORCIA	77152316	328991
ANGIE GARZON MEDINA	1013593242	328988
MIGUEL DANIEL DIAZ CAICEDO	80098160	328965
MARÍA DORA MALUCHE RIAÑO	1010144995	328964
CARLOS FERNANDO VALECILLA	8204607	329189
MARINA ANZOLA DE RAMIREZ	41466501	329087
JULIAN CAMILO ALVAREZ MENDEZ	1010080607	329491
DAVIDSON PORTELA SANCHEZ	1077225076	329455
JUAN PABLO ROMERO LUNA	1000836346	329451
ANGELICA MARIA CARDONA MONTOYA	66753398	329450
WILLIAM ALEXANDER DIAZ PEREZ	1110517072	329449
LAURA DANIELA ESTRADA ESTRADA	1233893080	329650
MARÍO ANDRÉS TRUJILLO LAGUNA	1084922676	329648
MARIA ISABEL RODRIGUEZ TAVERA	1006004709	329641
JEISSON STIVEN FERIA GARZON	1105671090	329637
JUAN SEBASTIAN DUARTE HIGUERA	1098795506	329617
JAIME ENRIQUE ALVARADO LIÑAN	17950167	329588
YURANY RAMIREZ CALDERON	1006155271	329544
HANS ALBEIRO SILVA VASQUEZ	1048268925	329540
JORGE LUIS MADERO MENCO	1002492520	329967
MARIA ANGEL DONADO DONADO	1007957919	329962
PEDRO DAVID TORRES HERNÁNDEZ	1002527597	329957
JAMES ALIRIO GETIAL PERENGUEZ	1006996258	329939
NILSON RODRIGUEZ DUARTE	80731382	329934
MAURICIO POPAYAN GONZALEZ	6200063	329932
JOSE ALEJANDRO BARRAGAN MALABER	1126139380	329904
STEBAN ALEJANDRO CRISPIN GOMEZ	1079536152	329882

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 B – 99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas.
Edificio Comando Personal Piso 4 – Conmutador 4261434
Correo electrónico de la unidad – disan.juridica@buzonejercito.mil.co



SCR810-1

	FREDY SOSA SUAREZ	17422319	329878
	FREILER JAVIER BELTRÁN PÉREZ	1037119461	330336
	CATHERINE DAHIANA MONTAÑO MUÑOZ	1233513331	330332
	MAYRA ALEJANDRA RANGEL BOTIA	1005060174	330327
	CATHERINE DAHIANA MONTAÑO MUÑOZ	1233513331	330326
	ROLANDO ANGULO CHIGUAS	1085947797	330324
	JHON EDUAR CUEVAS HERRERA	1193535362	330314
	LUIS MIGUEL CATAÑO CHAVERRA	1018226644	330287
	RONAL ENRIQUE ACUÑA DIAZ	1065562790	330264
	CRISTIAN CAMILO LOPEZ MURCIA	1077850016	330527
	MISHELL DAYANA TRUJILLO LAOS	1192747410	330464
	ABEL DE JESUS LEON ARIAS	1007691173	330514
	DAVIER LUIS CABRALES QUIÑONES	1041257095	330512
	JULIAN ANDRES GARAVITO LEANDRO	1000951386	330498
	HECTOR ENRIQUE HERRERA AGUDELO	94230658	330496
	DIEGO MAURICIO RODRIGUEZ BELTRAN	94303581	330469
	OLIVER SMITH ESTRADA ARROYO	1002276074	330518
	CESAR AUGUSTO CARMONA	71193772	330692
	KEVIN NICOLAS REDONDO MENDOZA	1235043772	330673
	NICOLAS ESTIBEN ARIAS CIFUENTES	1001286600	330669
	JHON JAMES BOLIVAR LUGO	1193235324	330652
	JOSE ISAIAS HERNANDEZ MARTINEZ	73592197	330650
	JOHN DAVID OROZCO HENAO	1001653097	330629
	LESLY TATIANA TAPIA MORALES	1085338555	330625
	SAMUEL CAMILO PUERTO DUQUE	79570213	330606
	ROLANDO ÁNGULO CHIGUAS	1085947797	330893
	JUAN ESTEBAN OVIEDO SALAMANCA	1005995743	330892
	DANIEL FELIPE HERNÁNDEZ HINCAPIE	1005700142	330890
	BRANDOL SMITH MENDEZ MORALES	1117233673	330882
	JUAN PABLO ORTIZ AROCA	1015480636	330872
	YUNEIDI CAROLINA CORREDOR HERRERA	1052407642	330851
	WILTON ANTONIO MARTINEZ POLO	71240996	330850
	JHON JAIRO MAFLA HERNANDEZ	1089719052	330830
	HARNOLD SANTIAGO IMBACUAN IMBACUAN	1086298450	330820
	CRISTIAN AMED CERON HOYOS	1061801215	331046
	GUILLERMO LOZADA BORRERO	11321737	331007
	DUVAN ANDRES MARIMON QUINTERO	1053124714	330988
	ENUAR JOSE MARTINEZ MENDOZA	1053122789	330982
	CERRADO EN PLATAFORMA	0	330980
	CERRADO EN PLATAFORMA	0	330955
	ANGIE CAICEDO PLAZAS CAICEDO	1000018275	330941
	ISABELA SOFIA MIRANDA JULIO	1042252491	330940

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 B – 99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas.
Edificio Comando Personal Piso 4 – Conmutador 4261434
Correo electrónico de la unidad – disan.juridica@buzonejercito.mil.co



SC8310-1

JHAN FREDYS GÓMEZ PACHECO	1003452288	331352
BREISY JINETH VILLA BULA	1065562789	331351
BREISY JINETH VILLA BULA	1065562789	331348
EDUAR DAVID LADINO CERON	1007826359	331343
EDUAR DAVID LADINO CERON	1007826359	331341
EDWIN ALEXANDER CRIOLLO BOLAÑOS	1007472201	331335
CATHERINE DAHIANA MONTAÑO MUÑOZ	1233513331	331331
ALEXANDER OCAMPO REY	79317031	331321
DARLINSON JAVIER TOBARIA GOMEZ DARLINSON JAVIER TOBARIA GOMEZ	1006857898	331318
LAURA DANIELA ESTRADA PALENCIA	1233893080	331305
CARLOS JAVIER CORREA DE ANGEL	1193143852	331304
ANGIE PAOLA JIMENEZ ILLERAS	1143262905	331292

5. Presentar informes de cumplimiento los viernes.

N°	TIPO DE INFORME	N° DE RADICADO	ASUNTO
1	VERBAL	N/A	SEGUIMIENTO RESPUESTAS NOTIFICADAS 07/10/2025
2	VERBAL	N/A	SEGUIMIENTO RESPUESTAS NOTIFICADAS 14/11/2025
3	VERBAL	N/A	SEGUIMIENTO RESPUESTAS NOTIFICADAS 21/11/2025

11. Entregar de manera oportuna y adecuada, la documentación pertinente respecto a la cuenta de cobro; anexando, informe de gestión mensual, planilla de pago de seguridad social con su debido soporte, diligenciamiento del SECOPII. Documentación que deberá allegarse acorde con los formatos y tiempos establecidos por la entidad contratante.

N° CONTRATO	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO
385	- CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE - INFORME DE GESTION NOVIEMBRE - INFORME DE SUPERVISION NOVIEMBRE	N/A	Documentación correspondiente al pago de honorarios del mes de NOVIEMBRE de 2025.

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, ORFEOS, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: \$ 17.1000,00 Valor autorizado a pagar: \$ 1.900.000,00												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Valor Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>\$ 228.000</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>NUEVA EPS</td> <td>\$ 178.200</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>POSITIVA</td> <td>\$ 7.600</td> </tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Valor Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 228.000	SALUD	NUEVA EPS	\$ 178.200	ARL	POSITIVA	\$ 7.600
Obligación	Entidad	Valor Pago											
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 228.000											
SALUD	NUEVA EPS	\$ 178.200											
ARL	POSITIVA	\$ 7.600											

PATRIA HONOR LEALTAD

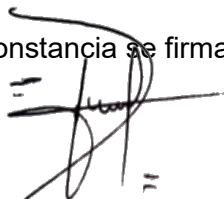
Carrera 46 N° 20 B – 99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas.
Edificio Comando Personal Piso 4 – Conmutador 4261434
Correo electrónico de la unidad – disan.juridica@buzonejercito.mil.co



SCR310-1

<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizad
<p>15. CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL <u> </u></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	<p>CONTINUAR CON SUS OBLIGACIONES COMO LAS HA VENIDO REALIZANDO.</p>
<p>17. CONCLUSIONES</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE MES EL CONTRATISTA CUMPLIO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.</p>

Para constancia se firma en, (**Bogotá**), en el mes de **NOVIEMBRE 2025**



FIRMA SUPERVISOR

Contrato N° 385-CENACPERSONAL-2025

Nombre completo: SV. JUAN MANUEL CRUZ ANGEL

Cargo: Suboficial Escáner Archivo Digital

Resolución de nombramiento N° 00000316 DE 10 ENERO 2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 N° 20 B – 99 Cantón Occidental Francisco José de Caldas.
Edificio Comando Personal Piso 4 – Conmutador 4261434
Correo electrónico de la unidad – disan.juridica@buzonejercito.mil.co



SCR310-1