Barranquilla, Marzo 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. 02-2026

SRA.
Melina Isabel Aragon Anaya
Supervisora
Contrato No. CD-48-2026-3623
Jefe de Servicios Generales Administrativos y Logísticos.
Secretaria General del Distrito.
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

JAKSON RAMIREZ CISNEROS, identificado con cedula de ciudadanía **1.143.228.377** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al **Contrato No. CD-48-2026-3623**, presento mi SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 – 2026.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

1. Aseo diario de ascensores en general, parqueadero, rampla y escaleras.
2. Revisión y mantenimiento y temporización de los aires acondicionados en ambas torres.
3. Apoyo en recogidas y entregas a las sedes.
4. Alistamiento de elementos y adecuación de espacios para reuniones, capacitaciones y comités, en salón de azotea o préstamo de elementos para estas labores, como extensiones o herramientas, entre otros.
5. Cambio de Lámparas de baños.
6. Cambio de tapas internas deterioradas de sanitarios en todo el edificio.
7. Mantenimiento a sensor de movimiento en carrera 45, piso 4 y 5.
8. Intervención de azotea, sanitarios, luces, Condensadoras, puntos eléctricos, cambio de interruptor, registro de agua.
9. Arreglo de pestillo puerta principal Cra 45.
10. Arreglo de rejillas de aire por carrera 45.
11. Apoyo en revisión y mantenimiento de Orinales en baños de hombres de todo el edificio.
12. Traslado de elementos entre oficinas o torres del edificio.
13. Supervisión de trabajos realizados por operarios externos para mantenimiento de ascensores, cerrajería, breacker, limpieza de extractores de los baños, sensores.
14. Limpieza y mantenimiento a las plantas.
15. Apoyo en fumigación por comején en parqueadero de la Carrera 46 y bodega del ascensor.
16. Apoyo para recepción de elementos de papelería, ubicación en bodega de la Oficina.
17. Ajuste en lámpara de baño del primer piso, así como el sistema del sanitario, por vandalismo.
18. Mantenimiento a los sanitarios por tapas dañadas, se quitan a espera de los repuestos.
19. Apoyo en gestión de actividades para entrega de elementos de las oficinas, por servicio de externos.

Para la constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al acta de Interventoría de mi contrato, se firma en Barranquilla, Marzo 2026.

FIRMA



JAKSON RAMIREZ CISNEROS
C.C. No. 1.143.228.377.