

Riohacha, 6 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

**DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
NIT. 892.115.015-1**

DEBE A:

**ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO
C. C. 1.026.570.662**

LA SUMA DE: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

POR CONCEPTO DE: ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **CO1.PCCNTR.8872885** cuyo objeto es; " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA DE DESPACHO - AREA DE CONTRATACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**", durante el periodo comprendido entre el **5 DE MARZO AL 4 DE ABRIL DE 2026**.


CERTIFICO QUE: Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 1122 de 2007, el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 02 de la ley 1562 del 2012, los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención (Decreto 2271/2009, concepto SDH 1195/2009), suscrito con la Gobernación de la Guajira.

Favor Consignar a: CUENTA DE AHORROS No 0550007500949636 del Banco Davivienda

Anexos:

1. Certificación Bancaria
2. Copia de Cedula
3. Cuenta de cobro
4. Informe de Actividades.
5. Certificación cumplimiento firmada por el supervisor.
6. Pago de salud y ARL.
7. Copia del contrato.
8. Copia de Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
9. Copia de Registro Presupuestal.
10. RUT.
11. Contraloría
12. Procuraduría
13. Certificación para la disminución base de retención en la fuente

Atentamente,


**ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO
C. C. 26.983.219**



Informe de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO		IDENTIFICACIÓN:	1.026.570.662	
PERÍODO DEL INFORME:	5/03/2026 AL 4/04/2026	VALOR A PAGAR:	\$ 6.000.000	PAGO NÚMERO:	1
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	CO1.PCCNTR.8872885 de 2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/01/2026	FECHA DE INICIO:	5/03/2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA DE DESPACHO - ÁREA DE CONTRATACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA					
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000	PLAZO:	Cuatro (4) meses		
ADICIÓN (Valor):		PRÓRROGA (Tiempo):		FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):	4/07/2026
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	GERMÁN MEDINA FRANCO		CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Asesor de Despacho - Área de Contratación	
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO					
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA		UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	
1 Elaborar conceptos jurídicos, informes y respuestas a los derechos de petición y demás documentos que le sean asignados por el supervisor, así como en la atención y seguimiento de los requerimientos que realicen los diferentes órganos de control en relación con la gestión contractual	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA		NO APLICA	
2. Apoyar jurídicamente a la gestión en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de selección que adelanta la entidad.	1- Presté apoyo jurídico a la gestión de la etapa precontractual del proceso CD CP DOPAED 001 2026.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.REQ.10127577&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2findex%3fallWords2Search%3dCD+CP+DOPAED+001+2026.%26createDateFrom%3d07%2f10%2f2025+14%3a41%3a16%26createDateTo%3d07%2f04%2f2026+14%3a41		SECOPII	
3. Realizar verificación permanente de los procesos contractuales que se adelantan a su cargo, a solicitud del Supervisor del contrato.	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA		NO APLICA	
4. Aseorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación, de la entidad, en cuanto al control de legalidad y revisión de estudios y documentos previos de aquellos procesos que le sean asignados por el supervisor.	1- Se asesoró en los aspectos jurídico a la gestión de la etapa precontractual del proceso CD CP DOPAED 001 2026.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.REQ.10127577&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2findex%3fallWords2Search%3dCD+CP+DOPAED+001+2026.%26createDateFrom%3d07%2f10%2f2025+14%3a41%3a16%26createDateTo%3d07%2f04%2f2026+14%3a41%3a16%26filteringState%3d0%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.9960084%26selectedRequest%3dCO		SECOPII	
5. Revisar el proyecto de invitación pública, pliego y el pliego definitivo de los procesos contractuales teniendo en cuenta los estudios previos y documentos precontractuales del proceso.	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA		NO APLICA	
6. Estudiar y evaluar las observaciones técnicas presentadas por los interesados en los procesos contractuales, y elaborar las respuestas jurídicas que se requieran según sea el caso, respecto al contenido de la invitación pública y/o de los pliegos de condiciones y/o sus equivalentes.	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA		NO APLICA	
7. Elaborarla minuta de los contratos, cartas de aceptación, convenios y las modificaciones de estos cuando haya lugar.	1- Se proyecto la orden de servicio del proceso contractual CD CP DOPAED 001 2026.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.REQ.10127577&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2findex%3fallWords2Search%3dCD+CP+DOPAED+001+2026.%26createDateFrom%3d07%2f10%2f2025+14%3a41%3a16%26createDateTo%3d07%2f04%2f2026+14%3a41%3a16%26filteringState%3d0%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAd		SECOPII	
8. Revisar pólizas, verificando el cumplimiento de lo requerido en el contrato.	Revisé y verifiqué el cumplimiento de las pólizas del proceso contractual CD CP DOPAED 001 2026.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.REQ.10127577&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2findex%3fallWords2Search%3dCD+CP+DOPAED+001+2026.%26createDateFrom%3d07%2f10%2f2025+14%3a41%3a16%26createDateTo%3d07%2f04%2f2026+14%3a41%3a16%26filteringState%3d0%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAd		SECOPII	



Informe de Actividades

9. Llevar a cabo control de legalidad y trámite de liquidación de los contratos, revisando la documentación remitida por la supervisión.	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA	NO APLICA
10. Publicar de manera oportuna la documentación contractual en las carpetas digitales compartidas y en la plataforma de Secop II.	Se publicaron los documentos del proceso CD CP DOPAED 001 2026.	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?doUniqueIdentifier=CO1.REQ.10127577&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fallWords2Search%3dCD+CP+DOPAED+001+2026.%26createDateFrom%3d07%2f	SECOP II
11. Recomendar estrategias de carácter jurídico para la toma de decisiones y la emisión de conceptos en temas relacionados con el régimen contractual.	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA	NO APLICA
12. Participar en mesas de trabajo virtuales y/o presenciales en las que se analicen temas relacionados con los procesos contractuales de la entidad.	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA	NO APLICA
13. Orientar las solicitudes de adición, ampliación, modificación y suspensión de contratos y/o convenios celebrados por la entidad.	Durante este mes no se requirió desarrollar ninguna actividad relacionada con esta obligación.	NO APLICA	NO APLICA
14. Suministrar mensualmente un informe del estado de los procesos a su cargo y de la gestión realizada en cada uno de ellos, así como de las demás actividades realizadas en la ejecución	Este es el primer informe mensual de actividades	INFORME CARGADO EN EL SECOP II	SECOP II
15. Apoyar en los demás temas relacionados con las funciones y objetos misionales de la Oficina Asesora de Despacho-Área de Contratación del Departamento de La Guajira.	Durante este mes: 1. Se realizó el reporte de la información relacionada con personal y costos de contratistas correspondiente a la vigencia 2025, a través del sistema CHIP, en la categoría CGR – Personal y Costos Contratistas, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Contaduría General de la República. 2. Se efectuó la rendición de los contratos suscritos durante el mes de febrero de 2026 en la plataforma SIA Observa, conforme a los requerimientos de reporte establecidos por el ente de control.	https://server2.laguajira.gov.co:2096/cpsess8720012673/3rdparty/roundcube/?_task=mail&_mbox=INBOX.Sent#	CORREO

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	EPS SURA	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	POSITIVA
Suma cancelada:	\$ 749.700	Suma cancelada:	\$ 959.600	Suma cancelada:	\$ 31.400
No Planilla:	69796816	No Planilla:	69796816	No Planilla:	69796816
Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo Nora Yaneth Molina Pérez, actuando en mi calidad de contratista en la Gobernación de la Guajira certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto pueden ser usados para tal fin por la Gobernación de la Guajira

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FECHA DE ELABORACIÓN	lunes, 6 de abril de 2026
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1026570662
FIRMA CONTRATISTA	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

Yo GERMÁN MEDINA FRANCO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CO1.PCCNTR.8872885 suscrito por la la Gobernación de la Guajira con el (la) contratista ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme a la normatividad vigente.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	GERMÁN MEDINA FRANCO
CEDULA DE CIUDADANÍA	1026253245
FIRMA SUPERVISOR	

Revisó: Cheila Andrade



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

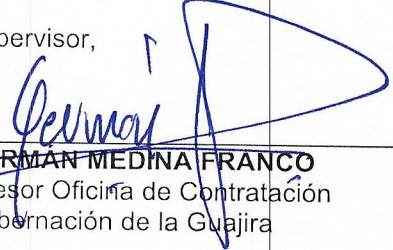
Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 5 de marzo al 4 de abril de 2026.

No. Contrato:	CO1.PCCNTR.8872885 de 2026
Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Contratista:	ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO
Cédula o NIT	1.026.570.662
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL QUE DESARROLLA LA OFICINA ASESORA DE DESPACHO - AREA DE CONTRATACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Plazo del contrato:	Cuatro (4) meses.
Fecha de suscripción:	15 de enero de 2026.
Fecha inicio:	5 de marzo de 2026.
Fecha de terminación inicial:	4 de julio de 2026.
Suspensión:	<u>No aplica</u>
Fecha de terminación final:	<u>No aplica</u>
Prórroga(s)	<u>No aplica</u>
Valor total contrato:	\$ 24.000.000.
Valor adicional:	No aplica _____
Valor a pagar:	\$6.000.000 (No. de pago: 1)
Numero de Planilla:	69796816. _____
Periodo cotizado.	Marzo de 2026.

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los seis (6) días del mes de abril dos mil veintiséis (2026).

Supervisor,


GERMAN MEDINA FRANCO
Asesor Oficina de Contratación
Gobernación de la Guajira


VoBo.
CHEILA ANDRADE

