

1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	Sofía Alejandra Suarez Afanador		NIT/ CC No.	1005183658	
CORREO ELECTRÓNICO	s.alejandra020202@gmail.com		TELÉFONO	3174890237	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión				
No. CONTRATO	410 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	10 meses	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE IVC DE MENOR COMPLEJIDAD Y LA ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE SALUD, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-26	FECHA DE INCIO	2026-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-11-27

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 33.230.000	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 29.907.000	VALOR A PAGAR	\$ 3.323.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 26.584.000	VALOR PAGADO	\$ 6.646.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	PAGO 2
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	N/A	PERIODO OBJETO DE PAGO	28 de febrero al 27 de marzo de 2026
BANCO	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	91231136989

2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO

(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)

3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:

Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI		Facturas	N/A	
Pago Parafiscales	N/A		Ingreso a Almacén	N/A	
SGSSI	SI		Documentos a cargo	N/A	
Carné	N/A		Otros. Cuales?	N/A	

indique las observaciones respectivas

4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	63458303				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	Febrero	2026-03-10	218.900	Sanitas EPS	
PENSIÓN	Febrero	2026-03-10	280.200	Porvenir	
ARL	Febrero	2026-03-10	9.200	Positiva	

Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.

5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.


En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

Fecha de expedición de la presente certificación:	AAAA	MM	DD	
	2026		30	

	Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal	
	Nombre	
	Fecha de revisado:	AAAA-MM-DD
	Consecutivo:	
MARIA VICTORIA URREA DUQUE COORDINADORA DEL GRUPO DE ARTICULACIÓN Y APOYO TÉCNICO		

NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.

NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	410 de 2026		
CONTRATISTA:	SOFIA ALEJANDRA SUAREZ AFANADOR	NIT / C.C No. :	1005183658
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE IVC DE MENOR COMPLEJIDAD Y LA ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES DE SALUD, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA.		
VALOR DEL CONTRATO	\$33.230.000		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 DE ENERO DE 2026	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	300 días
FECHA DE INICIO:	2026-01-28	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-11-27
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-02-28	HASTA:	2026-03-27
PAGO NÚMERO:	2	DEPENDENCIA:	Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARIA VICTORIA URREA DUQUE		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Brindar apoyo profesional en la evaluación de la documentación técnica aportada por las entidades territoriales de salud, en las actividades de articulación de acuerdo con la circular 039 de 2016 y las normas sanitarias vigentes, conforme lo asignado por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo profesional en la Comisión de Articulación de Asistencia Técnica con la Secretaría de Salud del Meta.	Base de datos Microsoft en carpeta En la O365_gaat-dmpb SharePoint https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB/MESAS_DE_TRABAJO_INTERINSTITUCIONALES
2	Apoyar en la elaboración, proyección de las respuestas a las peticiones, quejas reclamos y	Apoyo en la proyección de respuesta a PQRD asignadas, así como	Base de datos Microsoft en carpeta En la O365_gaat-dmpb SharePoint https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB/vc-vig-fm81_correspondencia_gaat_2026.Xlsm



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	denuncias (pqrd) de menor complejidad que sean asignadas por el supervisor del contrato, así como en la programación de visitas que por riesgo se requieran y el cierre de estas, gestión de retiros de productos del mercado, toma de muestras y de acciones de ivc relacionados con casos asociados con medicamentos vitales no disponibles en el marco de los procesos de vigilancia que realiza la dirección de medicamentos y productos biológicos.	seguimiento y programación de visitas que por riesgo que se requieran, incluyendo la gestión de retiros de productos del mercado, toma de muestras y acciones de inspección, vigilancia y control.	
3	Preparar y presentar informes mensuales al supervisor del contrato, sobre los resultados obtenidos a partir de las diferentes acciones realizadas dentro del marco de la inspección, vigilancia y control de los productos competencia de la dirección de medicamentos y productos biológicos.	Preparación y presentación de insumo e información requerida por el supervisor del contrato, actualizando y verificando la información, y realizando el empalme con nuevos integrantes del equipo.	Base de datos Microsoft en carpeta En la O365_gaat-dmpb SharePoint https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB o365_ANALISIS TOMA DE MUESTRAS POR IVC SharePoint https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_ANALISISTOMADEMUESTRA
4	Apoyar en el análisis técnico de los conceptos consignados en las actas de las visitas de ivc, realizadas con ocasión de las solicitudes de las pqrd de menor complejidad asignadas por el	Apoyo el análisis técnico de los conceptos consignados en las actas de las visitas de IVC derivadas de PQRD.	Base de datos Microsoft en carpeta En la O365_gaat-dmpb SharePoint https://invimagovco.sharepoint.com/sites/o365_GAAT-DMPB vc-vig-fm81 correspondencia gaat 2026.Xlsm



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL


FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

	<p>supervisor del contrato, para el seguimiento y cierre de las mismas.</p>																												
<p>5</p>	<p>Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos internos, así como apoyar la revisión de documentos necesarios para la función reguladora de inspecciones regulatorias y de vigilancia y control de mercado, que cumplan con los requisitos establecidos en la herramienta global de evaluación comparativa emitida por la organización mundial de la salud - oms, que sean necesarios para la adecuada ejecución del contrato, y que solicite el supervisor del contrato.</p>	<p>Asistencia a las reuniones y/o mesas de trabajo programadas relacionadas con el objeto contractual.</p>	<table border="1"> <tr> <td>6/03/2026</td> <td>Reunión COFEPRIS - Solicitud de intercambio de experiencias - Programa de muestras de calidad (Observadora)</td> </tr> <tr> <td>6/03/2026</td> <td>Conoce sobre las Funciones Regulatoras aplicadas al proceso de GBT:WLA del Invima</td> </tr> <tr> <td>10/03/2026</td> <td>Reunión Gestión Comisión Villavicencio</td> </tr> <tr> <td>11/03/2026</td> <td>Reunión Gestión Comisión Villavicencio</td> </tr> <tr> <td>11/03/2026</td> <td>CAPACITACIÓN EN REGISTROS SANITARIOS, ETIQUETAS, ROTULADOS -DIAN</td> </tr> <tr> <td>13/03/2026</td> <td>Reunión Vicky - SUMMARY-OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD</td> </tr> <tr> <td>13/03/2026</td> <td>Reunión Gestión Comisión Villavicencio</td> </tr> <tr> <td>16/03/2026</td> <td>Reunión Apoyo con denuncia sobre presunto uso de células madre</td> </tr> <tr> <td>17/03/2026</td> <td>Reunión con Claudia</td> </tr> <tr> <td>18/03/2026</td> <td>Reunión consulta base IVC-VIG-FM81 con Claudia</td> </tr> <tr> <td>19/03/2026</td> <td>Comisión Asistencia Técnica Secretaria de Salud del Meta</td> </tr> <tr> <td>20/03/2026</td> <td>Comisión Asistencia Mesa Interinstitucional Invima - Diran - FNE y Secretaria de Salud del Meta</td> </tr> <tr> <td>27/03/2026</td> <td>Reunión Actualización base de hurtos – GAAT 2026</td> </tr> </table>	6/03/2026	Reunión COFEPRIS - Solicitud de intercambio de experiencias - Programa de muestras de calidad (Observadora)	6/03/2026	Conoce sobre las Funciones Regulatoras aplicadas al proceso de GBT:WLA del Invima	10/03/2026	Reunión Gestión Comisión Villavicencio	11/03/2026	Reunión Gestión Comisión Villavicencio	11/03/2026	CAPACITACIÓN EN REGISTROS SANITARIOS, ETIQUETAS, ROTULADOS -DIAN	13/03/2026	Reunión Vicky - SUMMARY-OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD	13/03/2026	Reunión Gestión Comisión Villavicencio	16/03/2026	Reunión Apoyo con denuncia sobre presunto uso de células madre	17/03/2026	Reunión con Claudia	18/03/2026	Reunión consulta base IVC-VIG-FM81 con Claudia	19/03/2026	Comisión Asistencia Técnica Secretaria de Salud del Meta	20/03/2026	Comisión Asistencia Mesa Interinstitucional Invima - Diran - FNE y Secretaria de Salud del Meta	27/03/2026	Reunión Actualización base de hurtos – GAAT 2026
6/03/2026	Reunión COFEPRIS - Solicitud de intercambio de experiencias - Programa de muestras de calidad (Observadora)																												
6/03/2026	Conoce sobre las Funciones Regulatoras aplicadas al proceso de GBT:WLA del Invima																												
10/03/2026	Reunión Gestión Comisión Villavicencio																												
11/03/2026	Reunión Gestión Comisión Villavicencio																												
11/03/2026	CAPACITACIÓN EN REGISTROS SANITARIOS, ETIQUETAS, ROTULADOS -DIAN																												
13/03/2026	Reunión Vicky - SUMMARY-OFICINA DE LABORATORIOS Y CONTROL DE CALIDAD																												
13/03/2026	Reunión Gestión Comisión Villavicencio																												
16/03/2026	Reunión Apoyo con denuncia sobre presunto uso de células madre																												
17/03/2026	Reunión con Claudia																												
18/03/2026	Reunión consulta base IVC-VIG-FM81 con Claudia																												
19/03/2026	Comisión Asistencia Técnica Secretaria de Salud del Meta																												
20/03/2026	Comisión Asistencia Mesa Interinstitucional Invima - Diran - FNE y Secretaria de Salud del Meta																												
27/03/2026	Reunión Actualización base de hurtos – GAAT 2026																												
<p>6</p>	<p>Registrar y actualizar de manera oportuna la información en las bases de datos y herramientas definidas por la entidad para el seguimiento. Incorporando integralmente información, conforme la estructuración de las herramientas del grupo.</p>	<p>Registro y actualizo de manera oportuna la información en las bases de datos y herramientas definidas por la Entidad, incorporando de forma completa y organizada los datos requeridos, conforme a la estructuración establecida por el grupo, para asegurar el adecuado</p>	<p>lvc-vig-fm81 correspondencia gaat 2026.Xlsm</p>																										

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

		seguimiento de las actividades.	
--	--	---------------------------------	--

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3000-0271-26	Villavicencio, Meta	Marzo 19 del 2026	Marzo 20 del 2026

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de enero del año 2026

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
2	3.323.000	1.750.905	30	508.300	63458303	Miplanilla

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$33.230.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$6.646.000
Saldo del contrato	\$ 26.584.000

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	

Atentamente,

Sofia Alejandra Suarez Afanador
Contratista
C.C. No. 1005183658

Recibí a satisfacción:

María Victoria Urrea Duque
Coordinadora del Grupo de Articulación y Apoyo Técnico
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 410 de 2026

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1005183658	SOFIA ALEJANDRA SUAREZ AFANADOR	Calle 61 #9-51	3174890237	s.alejandra020202@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63458303	10/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0	0	280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

