(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/04/2026) Período del informe: Desde (01/03/2026) Hasta (31/03/2026)
Nombre del Contratista/Asociado: LICETH NATHALIA RIVERA LOPEZ
Nombre Supervisor: JORGE GONZALEZ HERRERA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 0587-2026
Objeto: Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Empleo y Formación para brindar orientación socio-laboral y ocupacional integral a los buscadores de empleo que participan en la ruta de empleabilidad , apoyando a su preparación, acompañamiento y vinculación a oportunidades laborales efectivas.
Plazo: Sies (06) meses
Valor Contrato: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($34.662.000)
Fecha Suscripción (27/01/2026).
Fecha Acta de inicio (27/01/2026).
Fecha de Terminación (26/07/2026)
Porcentaje de ejecución financiera: 35.56 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 35.56 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Brindar apoyo en la orientación socio-laboral individual o grupal a los buscadores de empleo de la ruta de empleabilidad, acompañándolos en la elaboración de la hoja de vida, la preparación para entrevistas y pruebas, y la postulación a vacantes acordes con su perfil .	**1.1** Se adjunta base de Excel de orientaciones laborales del mes de marzo. **1.2** El 12 de marzo realice orientación socio-laboral individual y grupal a buscadores, en las instalaciones de la ADE, según el cronograma estipulado.	**1.1.1 Base de datos de orientaciones-SISE.** **1.1.2 Registro fotográfico.**
Obligación especifica 2 Apoyar la aplicación de herramientas para el cierre de brechas de la población vinculada a la ruta de empleabilidad, así como la caracterización ocupacional para identificar fortalezas, intereses y necesidades de formación .	**2.1**. El 20 de marzo se impuso pin de orientación laboral a 30 oferentes de la base de datos de Feria a la medida de Metro Línea, de acuerdo a las Directrices dadas en las actividades de apoyo administrativo ROF.	**2.1.1Registro fotográfico.**
Obligación especifica 3. Apoyar la remisión de buscadores de empleo a cursos de formación según necesidades en habilidades blandas o competencias laborales, ya sea con la agencia distrital de empleo o en articulación con otros programas de la Subdirección.	**3.1** Durante el mes de marzo se enviaron correos electrónicos a los oferentes orientados para este periodo, con las indicaciones del paso a paso para ingreso a plataforma, el brochure informativo de los cursos vigentes con Experta y el Sena y el código QR, para calificar el servicio brindado.	**3.1.1 Registro fotográfico.**
Obligación especifica 4. Brindar apoyo y participar en convocatorias y espacios de empleabilidad dirigidos a buscadores de empleo, facilitando su participación en ferias, talleres y actividades de intermediación, incluyendo desplazamientos según programación. Garantizar el registro completo y oportuno de la información en las herramientas definidas por la Subdirección.	**4.1** El 7 de marzo, se brindó atención a oferentes en Unidad Móvil, ubicada en la localidad de Kennedy en el Barrio Maria Paz. **4.2** El 14 de marzo asistí a la feria de servicios "Fundación Diferencia", para los oferentes residentes de la localidad de Kennedy, barrio Castilla la Nueva.	**4.1.1 Registro Fotográfico y pieza gráfica.** **4.2.2 Acta de feria poblacional.**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	4.3 El 16 de marzo se brindó orientación y formación laboral a los oferentes asistentes a la Feria de Empleo-"Alcalde CTC BRONX" en la Localidad de Mártires. **4.4.** El 19 de marzo asistí a la Feria a la Medida de activos, en el Barrio Quinta Camacho en la Localidad de Chapinero. **4.5** El 24 de marzo, se brindó atención a oferentes en Unidad Móvil, ubicada en la localidad de San Cristóbal en el Recinto Ferial del 20 de julio.	**4.3.3. Registro Fotográfico.** **4.4.4. Acta de feria a la medida.** **4.4.5. Registro Fotográfico.**
Obligación especifica 5. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos sobre las actividades de orientación socio-laboral y ocupacional desarrolladas, para fortalecer los reportes de la Subdirección de Empleo y Formación.	**5.1** Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación	**Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación.**
Obligación especifica 6. Apoyar el diseño de estrategias de acompañamiento integral que fortalezcan la inserción y permanencia en el mercado laboral.	**6.1** Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación	**Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación.**
Obligación especifica 7. Brindar apoyo en la socialización y registro de buscadores de empleo y talento empresarial en la oferta de formación y demás programas de la SEF,	**7.1** Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación	**Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación.**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)
promoviendo el cierre de brechas de talento humano y su empleabilidad.		
Obligación especifica 8. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	**8.1** Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación	**Durante este periodo no se ejecutaron actividades de esta obligación.**

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.
Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	**N/A**	**N/A**
Nombre del producto	**N/A**	**N/A**
Nombre del producto	**N/A**	**N/A**

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

estudio previo. (Anexo técnico)				
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual

RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	MARZO	**2026-03-26**	369.300
SALUD	MARZO	**2026-03-26**	288.500
RIESGOS PROFESIONALES	MARZO	**2026-03-26**	24.100
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

LICETH NATHALIA RIVERA LOPEZ
CONTRATISTA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/03/2026 hasta 31/03/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [X] No Cumplen: [ ]

[1] Incluyendo el pago de este período