INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2166 DEL 27 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)
ERIKA ROCIO RUEDA LEON
Cargo: Profesional Especializada

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el primero (1) de marzo del 2026 y el 30 de marzo del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	FLOR MANUELITA BARRIOS RODRIGEZ
PROFESIÓN	SOCIÓLOGA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 DE ABRIL DE 2026
NÚMERO DE INFORME	TRES (3)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar asesoría y coordinar técnica y metodológicamente el proceso de formulación de las Políticas Públicas de Vivienda y Hábitat Legalización de Asentamientos Humanos, bienestar animal y evaluación del Plan integral Zonal del Norte PIZ del Municipio de Bucaramanga.	1.1 Coordiné la reunión interinstitucional con el equipo técnico del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Bucaramanga (INVISBU), con el propósito de revisar el plan estratégico de la Política Pública de Vivienda y Hábitat. La sesión se desarrolló de manera híbrida (virtual y presencial) en las instalaciones del INVISBU, el día 10 de marzo de 2026.	5	1.1 PPVH_Acta de reunión_100326 (Archivo PDF)
		1.2 Asesoré y revisé el plan estratégico de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal. La reunión se realizó de manera virtual el día 18 de marzo de 2026.		1.2 PPBA_Acta de reunión_180326 (Archivo PDF)

		1.3 Lideré reunión de trabajo con el fin de revisar el plan estratégico y marco de financiación de la Política Pública de Legalización de Barrios. La reunión se realizó de manera virtual el día 18 de marzo de 2026.		1.3 PPLB_PlanEstrategicoFinanciación_180326 (Archivo PDF)
		1.4 Orienté la reunión de socialización sobre el contexto y los avances en la formulación de la Política Pública de Legalización de Barrios, dirigida a los nuevos integrantes del equipo de legalización de la Secretaría de Planeación Municipal. La sesión se desarrolló de manera virtual el 24 de marzo de 2026.		1.4 PPLB_Acta de reunión_240326 (Archivo PDF)
		1.5 Asesoré metodológicamente el taller de construcción del plan estratégico de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal, en articulación con el equipo técnico de la Secretaría de Salud y Ambiente. La jornada se llevó a cabo el 26 de marzo de 2026 en la sala de juntas del edificio D de la Universidad Pontificia Bolivariana.		1.5 PPBA_Acta de reunión_260326 1.5.1 PPBA_Registro fotográfico_260326 (Archivo PDF)
2	Brindar apoyo desde su profesión en la construcción, formulación y consolidación del plan de desarrollo.	2.1 Apoyé como relatora en mesa de participación desarrollada en el marco del proceso de construcción del Plan de Desarrollo Municipal de Bucaramanga 2026–2027, espacio orientado a recoger aportes, observaciones y propuestas de la comunidad. La actividad se llevó a cabo el 14 de marzo de 2026 en la Institución Educativa Normal Superior de Bucaramanga.	1	2.1 PDM_Registro de asistencia_140326 2.1.1 PDM_Registro fotografico mesa participacion_140326 (Archivo PDF)
3	Asesorar y validar la metodología para la formulación de los documentos técnicos para cada etapa del ciclo de las políticas	3.1 Asesoré y revisé el diagnóstico de la Política Pública de Legalización de Barrios; para ello, se realizó una reunión de manera virtual el 10 de marzo de 2026.	5	3.1 PPLB_Acta de reunión-100326 (Archivo PDF)

públicas a cargo, incluyendo diagnóstico, planificación, inversión, monitoreo, evaluación.	3.2 Asesoré a la líder de la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ) en el avance de la matriz de armonización, brindando orientaciones técnicas para su consolidación y ajuste metodológico. Como resultado, se generó la versión 2 (V2) de la matriz de armonización. La reunión se llevó a cabo de manera virtual el 16 de marzo de 2026.		3.2 PIZ_Acta de reunión_160326 3.2.1 PIZ_Matriz de armonización_V2 (Archivo PDF)
	3.3 Lideré reunión de trabajo con el fin de planear las actividades de la Política Pública de Protección y Bienestar Animal. La sesión se realizó de manera virtual el 16 de marzo de 2026.		3.3 PPBA_Acta de reunión_160316 (Archivo PDF)
	3.4 Validé los avances en la elaboración de la matriz de armonización del Plan Integral Zonal (PIZ) con los Planes de Desarrollo Municipal. Como resultado, se generó la versión 3 (V3) de la matriz de armonización. La reunión se realizó de manera virtual el 20 de marzo de 2026.		3.4 PIZ_Acta de reunión_200326 3.4.1 PIZ_Matriz de armonización_V3 (Archivo PDF)
	3.5 Asesoré, en el marco de una reunión de trabajo, al líder de la formulación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos, con el objetivo de organizar y planificar las actividades próximas a desarrollar. La reunión se llevó a cabo el 25 de marzo de 2026.		3.5 PPLR_Acta de reunión_250326 (Archivo PDF)
	3.6 Orienté y validé el diligenciamiento de la matriz de actores del proceso evaluativo del Plan Integral Zonal (PIZ), a partir de información que fue recopilada, indagada y verificada mediante la consulta de diferentes fuentes. En esta se registraron los responsables de la implementación y seguimiento al PIZ; asimismo, se incluyeron		3.6 PIZ_Matriz de actores del proceso evaluativo del PIZ (Archivo PDF)

		comunas 1 y 2, del corregimiento 1, así como de instituciones que pueden aportar al proceso de evaluación del Plan.		
		3.7 Validé el marco metodológico de la Evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ), en el cual se ajusta y se prioriza la matriz de armonización del Plan con los Planes de Desarrollo Municipal; asimismo, se incorpora, como fase 2 del componente de evaluación de productos, la evaluación de la legalidad del PIZ.		3.7 PIZ_Documento marco metodológico de Evaluacion al Plan Integral Zonal_V6 (Archivo PDF)
4	Orientar y realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo asignado para la formulación de políticas públicas.	4.1 Lideré la reunión del equipo formulador y evaluador de políticas públicas, con el fin de realizar seguimiento integral a los avances de cada política, mediante la revisión del cumplimiento de metas, actividades y productos definidos en los planes de trabajo. Asimismo, se analizaron los cronogramas establecidos, se identificaron alertas y cuellos de botella en la ejecución, y se definieron acciones de mejora orientadas a optimizar la gestión. La sesión se realizó de manera virtual el 5 de marzo de 2026.	6	4.1 PP_Acta de reunión_050326 (Archivo PDF)
		4.2 Lideré una reunión de equipo con el fin de revisar los avances y el cumplimiento de los compromisos de cada política pública y de la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ), así como definir las actividades y los entregables. La sesión se realizó de manera virtual el 12 de marzo de 2026.		4.2 PP_Acta de reunión_120326 (Archivo PDF)

		4.3 Coordiné una reunión de equipo con el fin de revisar los avances y el cumplimiento de los compromisos de cada política pública y de la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ), así como definir las actividades y los entregables para la semana del 16 al 20 de marzo. La sesión se realizó de manera virtual el 11 de marzo de 2026.		4.3 PP_Acta de reunión_110326 (Archivo PDF)
		4.4 Lideré reunión del equipo formulador y evaluador de políticas públicas, con el objetivo de realizar seguimiento técnico a los avances y revisar las actividades programadas de cada política, en coherencia con los lineamientos metodológicos, los cronogramas establecidos y los productos definidos en cada fase del proceso. La reunión se realizó de manera virtual el día 19 de marzo de 2026.		4.4 PP_Acta de reunión_190326 (Archivo PDF)
		4.5 Orienté y realicé seguimiento al plan de trabajo y al cronograma de actividades de la Política Pública de Legalización de Barrios, verificando el cumplimiento de metas, hitos y productos definidos. Asimismo, se analizaron los avances en la ejecución, y se establecieron acciones orientadas a garantizar el cumplimiento oportuno de los objetivos y la adecuada articulación entre los actores responsables. La reunión se realizó de manera virtual el día 25 de marzo de 2026.		4.5 PPLB_Acta de reunión_250326 (Archivo PDF)

		4.6 Coordiné una reunión de equipo con el objetivo de revisar los avances de cada política pública mediante el análisis del cumplimiento de metas, actividades y productos definidos, así como la verificación del grado de cumplimiento de los compromisos establecidos por los diferentes responsables. Lo anterior, con el fin de identificar alertas, proponer acciones de mejora y garantizar el desarrollo oportuno de los procesos. La reunión se realizó de manera virtual el 26 de marzo de 2026.		4.6 PP_Acta de reunión_260326 (Archivo PDF)
		4.7 Asesoré, en el marco de una reunión de trabajo, al líder de la formulación de la Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos, con el objetivo de construir el árbol de problemas y objetivos de la política pública. La reunión se llevó a cabo el 31 de marzo de 2026.		4.7 PPLR_ActaReunión_310326 (Archivo PDF)
5	Apoyar las acciones necesarias para mantener actualizado los sistemas de información de seguimiento de políticas públicas del Municipio en la secretaría de planeación.	5.1 Participé en reunión de trabajo con el propósito de informar al grupo de seguimiento de políticas públicas de la Secretaría de Planeación sobre los avances en la formulación de las políticas públicas y en la evaluación del Plan Integral Zonal (PIZ). La reunión se llevó a cabo de manera virtual el día 19 de marzo de 2026.	1	5.1 PP_ActaReunión_190326 (Archivo PDF)
6	Apoyar a la Secretaría de Planeación en la participación en las reuniones, consejos, juntas o comités oficiales convocados por las diferentes dependencias, entes de control,	En este periodo no fue requerida ni asignada actividad	No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada

	entidades, cuando sea requerido por el secretario de Planeación, con el objetivo de apoyar en la gestión de los asuntos misionales y de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato.			
7	Proyectar las respuestas a los derechos de petición, conceptos o informes que se requieran relacionados con el objeto del contrato.	7.1 Presenté el informe de avances del equipo formulador y evaluador de políticas públicas a mi cargo, mediante el uso de un sistema de semaforización y la presentación de porcentajes de cumplimiento, lo que permitió visualizar el estado de ejecución de cada proceso, identificar alertas y facilitar la toma de decisiones orientadas al mejoramiento de la gestión.	1	7.1 PP_MatrizSemaforizaciónPP (Archivo PDF)
8	Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme a los requerimientos que realice el Supervisor y a las actividades a cargo del Grupo de Desarrollo Económico.	En este periodo no fue requerida ni asignada actividad	No fue requerida ni asignada	No fue requerida ni asignada

CONTRATISTA

Manuelita Barrios

FIRMA
NOMBRE: **FLOR MANUELITA BARRIOS RODRÍGUEZ**
CÉDULA: 53.011.184

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN**	**RESPONSABLE**
0.0	22-03-2017	Creación del documento	Líder del proceso.
1.0	29-06-2017	Modificación del documento por ajuste normativo.	Líder del proceso.
2.0	25-03-2026	Cambio de membrete, márgenes, inclusión de instructivo y eliminación de la casilla producto	Líder del proceso.