



PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	CERTIFICACIÓN DE PAGO	Código: 11-FR-45	
		Versión: 4	Página: 2 de 3
		Vigente desde: 9-12-2024	

### Reporte de valores a pagar

No. De pago	Valor del pago	Saldo por pagar
4	\$ 900.000	\$ 0

**No. De cuenta bancaria** 24122933138 del banco caja social. **TIPO CUENTA** AHORROS

**Saldo a liberar \$100.000.** Declarando que no hay obligaciones contractuales pendientes.

**Nota:** Solo para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión teniendo en cuenta que estos contratos no requieren de acta de liquidación.

### INFORMACIÓN A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

Durante el periodo evaluado, la contratista dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato, conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión. En desarrollo de la obligación específica No. 1, apoyó a la Personería de Bogotá en la orientación y asistencia de las personas mediante asesoría en el SUPERCADe de Bosa requerimientos personales y escritos y finalizados. 2, apoya en la elaboración o proyección de documentos y/o comunicaciones, para dar respuesta escrita a los requerimientos ciudadanos, conforme a las competencias establecidas para la entidad en Supercade de Bosa. Personería local de Bosa II, 3, apoya a la personería local en la ejecución de las actividades Cumplimiento de las metas y objetivos, 4. apoyó con la ejecución y seguimiento de las actividades necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual POA, PEI y PMR conforme al cronograma establecido, 5 realizó y se acató lo direccionado por el supervisor del contrato.

En ese sentido, se considera que la contratista cumplió con las actividades requeridas durante el mes, aportando al adecuado desarrollo de los objetivos misionales de la Personería delegada para el Relacionamiento con el Ciudadano y Asuntos Locales.

**NOTA:** Para el caso de los cierres presupuestales de cada vigencia; la presente certificación de pago se firma teniendo en cuenta el compromiso adquirido por el contratista para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales a su cargo, hasta la fecha de finalización del contrato so pena de los descuentos y sanciones pertinentes en caso de incumplimiento.

**SUPERVISOR (A) O INTERVENTOR (A)**

<b>PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE PAGO</b>	<b>Código:</b> 11-FR-45	
		<b>Versión:</b> 4	<b>Página:</b> 3 de 3
		<b>Vigente desde:</b> 9-12-2024	
<p>En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor(a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el (la) Contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes del Sistema General de Seguridad Social, según documentos soportes adjuntos que he validado, por lo cual autorizo el presente pago.</p>			
			
Mónica Elvira Soto Mojica			
PERSONERA LOCAL BOSA		FIRMA	

**Nota:** Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.