Datos generales del contrato

1. **Denominación del contrato**	**Informe No:**	**003**				
Contrato No.:	BV-CD-071-2026					
Nombre del supervisor:	**ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ**					
➢ **De la etapa contractual**						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	RUTH MARY DANIES ECHEVERRIA					
No. de identificación del contratista:	55.303.574					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES.					
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**2026000049**					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	**2026000214**					
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**14/01/2026**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**		**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**30/06/2026**					
Prorroga No. 1						
Prorroga No. 2						
Prorroga No. 3						

2. **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

3. **Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 30.000.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 30.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 15.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente informe:		$ 5.000.000
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		**003**

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) localidades del Distrito de Barranquilla 2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación 3. Atender las inquietudes a los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental 4. Hacer una dinamización social para la participación ciudadana 5. Revisar y supervisar los Programas de Educación, Interpretación, Sensibilización Ambiental y de la correcta documentación de estas acciones en los registros correspondientes 6. Apoyar realización de actividades tendientes a la Implementación de PROCEDAS en las (5) localidades 7. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAES en las (5) localidades 8. Realizar la celebración de diez (10) fechas ambientales a partir de eventos en el Distrito 9. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y	• Durante el mes de marzo de 2026, se desarrollaron actividades de apoyo a la coordinación del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental, contribuyendo de manera activa en la ejecución de acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos de educación y gobernanza ambiental. Se realizó acompañamiento a las jornadas del Consultorio Jurídico Ambiental desarrolladas en los sectores de Las Flores y La Playa, fortaleciendo la interacción con la comunidad y facilitando el acceso a orientación en temas ambientales • Se brindo acompañamiento a las iniciativas relacionadas con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) Distrital, para lo cual se ha venido adelantando la recopilación y organización de información correspondiente a los delegados institucionales, con el propósito de estructurar el primer encuentro programado para la vigencia 2026 • Se brindó apoyo logístico y técnico en una reunión de articulación llevada a cabo con directivos y docentes de la IED El Pueblito. Este espacio tuvo como finalidad coordinar acciones conjuntas en torno al fortalecimiento de las iniciativas ambientales lideradas por la institución educativa, con el acompañamiento de EPA Barranquilla Verde, promoviendo así la integración de la comunidad educativa en procesos de sostenibilidad • Se participó en una jornada pedagógica desarrollada en la estación del Tren Mallorquín, enfocada en la sensibilización de la ciudadanía frente al tráfico ilegal de fauna silvestre. En esta actividad, orientada a la educación ambiental comunitaria, se promovieron mensajes de conservación, destacando la importancia de la protección de la biodiversidad y la prevención de prácticas que afectan negativamente los ecosistemas • Se participó de un encuentro con el CIDEA Departamental, en el marco de la instalación del Observatorio Iberoamericano de Ambiente y Sostenibilidad, evento llevado a cabo en la Universidad del Atlántico, este espacio permitió

cerrados programados por dirección general 10. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios 11. Apoyar las actividades en educación ambiental con la persona que lidera en el centro de documentación con énfasis en gestión documental como lo reglamenta el Ministerio de Ambiente para las corporaciones y Autoridades Ambientales	consolidar procesos de articulación interinstitucional y el intercambio de experiencias en torno a la gestión ambiental, de varias universidades invitadas • Se formó parte del equipo de trabajo que apoyó el desarrollo de actividades en el marco de la campaña "Porque respetar también es celebrar", realizada durante la temporada de Semana Santa. Esta iniciativa estuvo orientada a promover la conservación de los recursos naturales y fomentar prácticas responsables en la ciudadanía durante esta época de alta afluencia y uso de bienes ambientales. • Se brindo apoyo en el comedor comunitario del barrio el bosque

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $ 90.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 26 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260006539**
  2. Estampillas Adulto Mayor por valor de $ 751..000 según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 26 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260006537**
  3. Estampillas Pro-cultura por valor de $ 150.000, según comprobante de Banco de Davivienda de fecha 26 de enero de 2026. Recibo de pago N° **20260006534**

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. **BV-CD-071-2026**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **50%.**

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000049 del 02 de enero del 2026 Y RP No. (2026000214 del 14 de enero del 2026 que respalda este

contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Comprobante de pago a los aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con número de planilla **1079205765** correspondiente al mes de febrero pagada el 25 de febrero del 2026

II. EJECUCIÓN CONTRACTUAL: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **BV-CD-071-2026,** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla el día 06 de abril del 2026.



ABRAHAM WADID ADÍE GONZALEZ
C.C: 3.833.344
Cargo: Asesor de Planeación
Dependencia: Planeación
Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co