INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 50 DE 2026

Informe correspondiente al periodo entre el **1 de marzo y el 31 de marzo de 2026**
Fecha de elaboración: **06-04-2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**FABIO HERNANDO ARIAS VERA**
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 88.249.423
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados como Ingeniero Senior, brindando el apoyo en la gestión y acompañamiento técnico para la planeación, estimación, diseño, desarrollo, despliegue y gestión de acuerdo con el ciclo de vida del desarrollo de software establecido por la entidad, para los proyectos tecnológicos y sistemas de información que hacen parte del Plan Estratégico de Tecnologías e Información (PETI) relacionados con la automatización y gestión de los Datos relacionados con los servicios de telecomunicaciones, postales y de contenidos audiovisuales.
FORMA DE PAGO	LA COMISIÓN pagará el valor total del contrato en mensualidades cada una por valor de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($13.658.606), INCLUIDO IVA Y TODOS LOS IMPUESTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR**, previa entrega del informe y su respectiva certificación de cumplimiento a satisfacción correspondiente por parte del supervisor del contrato. El primer pago se realizará proporcional al tiempo de servicio efectivamente prestado. Cada pago corresponderá a la real y efectiva prestación del servicio basado en meses de treinta (30) días.
PLAZO	El plazo de ejecución será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato, registro presupuestal, aprobación de las garantías.
FECHA DE INICIO	02/02/2026
OTROSÍ – PRÓRROGA EN PLAZO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2026
VALOR INICIAL	$150.244.670
OTROSÍ – ADICIÓN EN VALOR	N/A

VALOR TOTAL	$150.244.670

2. PÓLIZA CONVENIO/CONTRATO

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
CCA-100030886	Cumplimiento	$ 15.024.467,00	20/01/2026	30/04/2027
	Calidad de servicio	$ 0,00	N/A	N/A

3. CONTROL Y VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3.1 ASPECTOS FINANCIEROS – SITUACIÓN ACTUAL

EL SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos laborales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DE ESTE INFORME)	$ 13.203.319
VALOR CERTIFICADO CON ESTE INFORME	$ 13.658.606
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 137.041.351
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN CON ESTE INFORME	17,88 %

3.2 ASPECTOS TÉCNICOS – SITUACIÓN ACTUAL

Comprende el control y seguimiento de todas las tareas y labores correspondientes a la ejecución del contrato, el cumplimiento de los estándares de oportunidad y calidad contenidos en el mismo y en los estudios previos, fichas o anexos técnicos, invitación, convocatoria, así como en los pliegos de condiciones:

Criterios de evaluación / Resultado	**Deficiente:** No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	**Aceptable:** Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	**Bueno:** Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	**Muy bueno:** Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad

Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.				Profesional proactivo que sugiere mejoras a los desarrollos y busca tener claro el alcance para proponer el mejor camino de acuerdo con su experiencia.
Calidad: Obtención de los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.				Los productos entregados son de excelente calidad.

3.3. ASPECTOS JURÍDICOS

Comprende las actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Los supervisores e interventores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

¿Se solicitaron informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual?

SI	**NO**	**¿Cuáles?**
	N/A	N/A

En lo correspondiente a lo corrido del **1 de marzo y el 31 de marzo de 2026** el contratista ha cumplido con las siguientes obligaciones derivadas del contrato:

Obligaciones contractuales	**Actividades ejecutadas**	**Producto entregado**
Asistir y participar de las reuniones de definición de flujos de procesos necesarias para la correcta estructuración técnica de las historias de usuario de los proyectos de desarrollo en los que intervenga, así como, en las sesiones de planeación y revisión técnica de actividades relacionadas con el ciclo de desarrollo de software y los requerimientos definidos en la	Durante el periodo reportado se participó activamente en las siguientes sesiones técnicas y funcionales: ○ Reunión de Seguimiento TSI – 2 de marzo ○ Piloto Reportes de información – 3 de marzo ○ Seguimiento Piloto Reportes de	Calendario_ Fabio Hernando Arias Vera – Outlook.pdf

hoja de ruta del PETI 2026 o en los que le sean asignados durante la vigencia contractual.	Información – 10 de marzo ○ Verificación despliegue piloto – 11 de marzo ○ Socialización SAS URL – 13 de marzo ○ Socialización Seguridad API & Entra ID – 16 de marzo ○ Reunión de Seguimiento TSI – 16 de marzo ○ Revisión Presentación Piloto – 17 de marzo ○ Verificación diccionario de datos – formatos operadores – 18 de marzo ○ Reunión Movistar – Preparación – 19 de marzo ○ Mesa de Trabajo Técnica [CRC-MOVISTAR] – 19 de marzo ○ Seguimiento Piloto reportes de información – 19 de marzo ○ Mesa de Trabajo Técnica [CRC-TIGO] – 24 de marzo ○ Seguimiento Piloto Reportes de información – 25 de marzo ○ Mesa de Trabajo Técnica [CRC-ETB] – 25 de marzo ○ Verificación estructura campos formato T1.5 – 25 de marzo ○ Mesa de Trabajo Técnica [CRC-CLARO] – 25 de marzo ○ Mesa de Trabajo Técnica [CRC-PTC (WOM)] – 25 de marzo ○ Proyecto Piloto: Nombrado de archivos – 26 de marzo	

	○ Mesa de Trabajo Técnica II Sesión [CRC-MOVISTAR] – 30 de marzo Estas sesiones permitieron validar la implementación del piloto, realizar seguimiento técnico con operadores, ajustar mecanismos de interoperabilidad y validar aspectos de seguridad, estructura de datos y despliegues.	
Elaborar la estimación de los requerimientos de desarrollo asignados bajo técnicas de estimación definidas por la CRC.	No se realizaron actividades en el presente periodo para esta obligación contractual.	
Configurar los ambientes de pruebas y producción, requeridas para el proceso de empaquetado, liberación, despliegue, verificación y actualización de los desarrollos en los sistemas de información asignados.	Durante el periodo se realizaron actividades orientadas a la configuración y estabilización de ambientes: ○ Configuración de pipelines CI/CD en Azure DevOps. ○ Validación de despliegues en Azure Functions (Flex Consumption). ○ Configuración de entornos locales utilizando Azurite. ○ Implementación de scripts de inicialización para entornos locales. ○ Ajustes de conectividad con Storage Account para separación de servicios (blobs y colas).	devops-ci.pdf devops-implementacion.pdf
Adelantar la implementación, mantenimiento y optimización de código de las aplicaciones de software y sistemas de información que se le asignen, aplicando las mejores prácticas de desarrollo que sean	Durante el periodo reportado se adelantaron actividades de desarrollo, estabilización y optimización de código en el marco del piloto de interoperabilidad.	codigo/feature-deteccion-archivo-blobstorage.png codigo/feature-devops-ci.png codigo/feature-documentacion-mecanismos.png

necesarias para garantizar la estabilidad y seguridad de estas.	Se destacan: **Desarrollo funcional** ○ Implementación de detección de archivos en Blob Storage. ○ Integración con Event Grid. ○ Implementación de generación de URLs SAS. ○ Implementación de nemotecnia de archivos. **DevOps y despliegue** ○ Configuración de CI/CD en Azure DevOps. ○ Despliegues automatizados en Azure. **Observabilidad** ○ Mejora de logging con correlationId. ○ Endpoint de diagnóstico. **Correcciones y mejoras** ○ Corrección de errores en pipelines ○ Corrección de errores en detección de blobs ○ Ajustes de Event Grid ○ Solución de conexión con Storage Account ○ Refactorización de código **Calidad** ○ Implementación de pre-hooks	codigo/feature-nemotecnia-archivo.png codigo/feature-pre-hook.png codigo/feature-sas-url.png codigo/feature-windows-compatible.png codigo/fix-azure-cd-ci.png codigo/fix-debug-blob-detection.png codigo/fix-eventgrid-storage.png codigo/fix-pipelines-errors.png codigo/fix-storage-account-connection.png

	○ Estandarización de código	
Realizar la implementación de pruebas unitarias y funcionales de los desarrollos en los que ha intervenido.	Todas las entregas de código contienen pruebas unitarias, usando pytest	
Actualizar el código fuente de los desarrollos en el repositorio acorde con los estándares de la entidad.	Se realizó actualización continua del código fuente mediante integración de cambios en repositorio, incluyendo nuevas funcionalidades, correcciones y mejoras.	
Participar con toda su experticia técnica profesional en las actividades relacionadas con la arquitectura y gestión de las bases de datos de los Sistemas de Información.	Se participó en la definición técnica de: ○ Estructura de almacenamiento en Blob Storage ○ Modelo de carpetas para interoperabilidad ○ Flujo de validación de archivos ○ Configuración SFTP sobre Blob Storage	carpetas-sftp.png
Preparar informes, manuales y documentación técnica sobre el estado de desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información asignados.	Se elaboraron los siguientes documentos: ○ Manual de Usuario Mecanismo 1 y Mecanismo 2 ○ Documento SAS URL (Mecanismo 1) ○ Documentación técnica de detección de archivos ○ Documentación DevOps	documentacion/Manual de Usuario M1M2.docx documentacion/Feature-SAS URL.pdf documentacion/feature-deteccion-archivo.pdf documentacion/devops-ci.pdf documentacion/devops-implementacion.pdf
Asistir a todas las reuniones que sean señaladas y/o programadas durante la ejecución del contrato.	Se asistió a la totalidad de reuniones programadas durante el periodo.	Calendario_ Fabio Hernando Arias Vera – Outlook.pdf

Cumplir con los hitos establecidos en los cronogramas de los proyectos de desarrollo de software en los que participa.	Se cumplieron los hitos correspondientes a: ○ Implementación técnica del piloto ○ Validación con operadores ○ Despliegue inicial ○ Socialización de mecanismos	
Registrar en la herramienta estipulada por la Entidad, las horas de desarrollo o gestión invertidas por cada uno de los proyectos o actividades asignadas.	Se registraron las horas en el archivo Excel compartido.	
Apoyar las actividades que le sean asignadas y relacionadas con el objeto del presente contrato.	Se brindó apoyo técnico transversal en: ○ Interoperabilidad con operadores ○ Seguridad con Entra ID ○ Validación de datos ○ Definición técnica del piloto	

3.4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Comprende el control de los recursos y el manejo de las comunicaciones en el ejercicio de la función de supervisión e interventoría.

El supervisor deberá relacionar las actas que se hayan suscrito durante el periodo reportado.

¿Se suscribieron actas durante este periodo? SI/NO	**¿Cuáles?**	**ENLACE**
	En las obligaciones contractuales no se exigen registrar actas por los productos en desarrollo o entregados.	N/A

El supervisor debe asegurarse que la información relativa a la ejecución del contrato se encuentre en el expediente electrónico dispuesto en los servidores de la CRC y en las plataformas dispuestas por

la Agencia Nacional de Contratación Pública- Colombia Compra Eficiente (SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano).

¿Se encuentran publicados en la plataforma SECOP II/TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, todos los informes de supervisión, actas, productos entregables y demás documentos de la ejecución contractual? SI/NO	**¿Cuáles?**	**ENLACE**
SI	SECOP II: Certificado de Supervisión e Informes	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9608633&isFromPublicArea=True&isModal=False**

3.5. ASPECTOS AMBIENTALES

En caso de que aplique EL SUPERVISOR deberá relacionar el cumplimiento de los aspectos ambientales significativos que hayan sido identificados por EL CONTRATISTA asociados o que se deriven de sus actividades y es su compromiso generar los controles necesarios para mitigar los riesgos que puedan llegar a generar una incidencia ambiental o tengan incidencia en la seguridad y salud en el trabajo cuando requiera acudir a las instalaciones de la entidad, velando por un óptimo tratamiento para disposición final de insumos de impresoras, fotocopiadoras, escáneres y fax, así mismo, por el manejo adecuado de los RAEE -Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos que se generen en el desgate obsolescencia de los activos tecnológicos de la entidad. Si no existen aspectos ambientales para el desarrollo del contrato esta casilla debe quede diligenciada como **NO APLICA.**

3.6. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el presente periodo se presentó algún evento o situación que puso en riesgo el cumplimiento de:

Ítem	Evento/Situación
La Política de seguridad y privacidad de la información	No
La Política de tratamiento de información personal	No
Las Cláusulas de confidencialidad de la información en el contrato	No
En caso de presentarse incidentes de seguridad de la información:	
¿Informó a la CRC de forma oportuna?	N/A

NOTA: En caso de algún incumplimiento, el supervisor del contrato deberá reportarlo al correo seguridad.digital@crcom.gov.co informando los detalles.

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a SAS inventarios) ☐ NO ☒

Aprobación de la factura o cuenta de cobro por parte del supervisor en:

Plataforma SIIF:

SI ☐ N/A ☒

Plataforma SECOP II:

SI ☒ N/A ☐

Plataforma Tienda virtual:

SI ☐ N/A ☒

El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta **I:\CONTRATOS 2026\CONTRATO 50 – FABIO ARIAS\3.Informes_entregables_contratista\2. Marzo\1. Informe**

En consecuencia, procede el pago de la cuenta de cobro 0002 del mes de **marzo de 2026**, por la suma de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($13.658.606),** correspondiente al pago No. 2

En constancia se firma en Bogotá D.C., a los 6 días de abril de 2026.

INGRID PICÓN CARRASCAL
Supervisor