INFORME DE CONTRATISTA

CONTRATO No. **CONTRATO No.** 0573 DE 2026

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Ordenamiento Territorial - DOT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para brindar acompañamiento en la administración integral del Sistema de Información de la cuenca del Río Bogotá - SIRIO Bogotá, y el Observatorio Ambiental y Regional del Río Bogotá - ORARBO, en cumplimiento de la sentencia del Río Bogotá.

II. OBJETO DEL INFORME DE CONTRATISTA

ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS **No 2** PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO ENTRE EL **1 DE FEBRERO DE 2026** AL **28 DE FEBRERO DE 2026.**

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se ha desarrollado las obligaciones estipuladas dentro de las cláusulas del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO: 19 de enero de 2026
PLAZO TOTAL: 5 meses y 11 días
FECHA DE INICIO: 21 de enero de 2026.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2026.
VALOR DEL CONTRATO: $ 35.689.500

IV. RESUMEN DEL INFORME

Cumplimiento de las obligaciones del contrato:

I. Obligaciones Generales del Contratista

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido.

II. Cumplimiento de las obligaciones Específicas

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar el levantamiento de requerimientos y especificación de reglas de negocios para los componentes económico, educación y participación del proyecto SIRIOBOGOTÁ.	**Descripción del avance:** Se realizaron mesas de trabajo con la Oficina de Gobernanza Digital, en las cuales se revisaron los avances en los desarrollos de los componentes de indicadores, CECH y financiero: 11-02-2026: Mesa de trabajo – Requerimiento de cargue masivo de indicadores: Se realizó una mesa de trabajo para revisar el requerimiento relacionado con la habilitación de la opción de cargue masivo de indicadores. Esta solicitud surge debido a que algunas entidades, como el DNP, tienen a su cargo un gran número de indicadores, cuya publicación se realiza para los 46 municipios de la cuenca

		del río Bogotá. El objetivo de esta funcionalidad es optimizar el uso del sistema y reducir los tiempos de cargue de la información. 16-02-2026: Mesa de trabajo – Requerimiento del componente financiero: Se llevó a cabo una mesa de trabajo con el fin de resolver algunas preguntas frente al Excel que se está desarrollando para el reporte de información. **Entrega producto Sí ___ No_x___** **Evidencia verificable:** No aplica
2	Actualizar la documentación técnica y funcional del proyecto SIRIOBOGOTÁ, incluyendo Manuales de Usuario, guías de administración, especificaciones técnicas, y demás documentos relevantes	**Descripción del avance:** No se asignaron actividades relacionadas con la presente obligación para el periodo que cobija el presente informe. La actualización de la documentación técnica y funcional del proyecto SIRIOBOGOTÁ se realizará de manera progresiva, en concordancia con los avances del sistema y la incorporación de nuevas funcionalidades que requieran ajustes o ampliaciones en los documentos correspondientes. **Entrega producto: Sí __ No_ X_** **Evidencia verificable:** No aplica
3	Definir el procedimiento de conexión de información de SIRIOBOGOTÁ con las entidades del CECH	**Descripción del avance:** Se realizó una reunión el 18 de febrero con el equipo de Gobernanza Digital con el objetivo de revisar el proceso para la priorización de las capas de información geográfica remitidas por la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) para su integración en SIRIOBOGOTÁ. Los enlaces compartidos por la SDA, contienen más de 200 capas de información geoespacial, lo que hace necesario establecer criterios técnicos y funcionales que permitan determinar cuáles de estas capas deben ser incorporadas de manera prioritaria en la plataforma. Asimismo, se realizará un proceso de depuración y clasificación de la información, que permita organizar las capas por temáticas, con el fin de optimizar los recursos del sistema y facilitar su consulta por parte de los diferentes actores institucionales. Como resultado de la reunión, se avanzó en la identificación de lineamientos para la priorización de la información geográfica, los cuales servirán como base para continuar con el proceso de articulación técnica entre las entidades y garantizar una integración ordenada y pertinente de la información en SIRIOBOGOTÁ. Entrega producto: Sí __ No_ X_ Evidencia verificable: No aplica
4	Atender las solicitudes internas y externas de socialización sobre el uso de los sistemas ORARBO y SIRIOBOGOTÁ.	**Descripción del avance:** Se realizó una socialización el 17 de febrero con los municipios de Sopó y Tena y el 24 de febrero con el municipio de Apulo y Cota con el propósito de presentar el funcionamiento y alcance de la plataforma SIRIOBOGOTÁ.

		Durante la sesión se explicó de manera detallada cómo está estructurada la plataforma, los diferentes componentes que la conforman y la información que actualmente se encuentra disponible para consulta. Asimismo, se explicó el proceso de reporte y cargue de información, indicando los lineamientos, responsables y periodicidad esperada para el suministro de datos. Adicionalmente, se socializaron los desarrollos y mejoras que se tienen proyectados para el presente año dentro del sistema, con el fin de fortalecer sus funcionalidades, optimizar la gestión de la información y facilitar su uso por parte de las entidades territoriales. En este espacio también se resaltó la importancia de la participación activa de los municipios en el suministro oportuno y completo de la información. La mesa de trabajo permitió resolver inquietudes frente al reporte de información. Entrega producto Sí __ No_X_ Evidencia verificable: Socializaciones
5	Reportar a la Oficina de las TICs los errores y fallas que se presenten en SIRIOBOGOTÁ.	**Descripción del avance:** Durante este periodo no se presentaron incidencias en el funcionamiento de la plataforma. **Entrega producto: Sí __ No_ X_** **Evidencia verificable:** No aplica
6	Participar en las reuniones del CECH relacionadas con ORARBO y SIRÍOBOGOTÁ.	**Descripción del avance**: Se relacionan las siguientes mesas de trabajo en las cuales se participó: **17-02-2026: Mesa Técnica CECH:** Participe en la primera sesión del año en donde se llevó a cabo el siguiente orden del día: Verificación del quórum e instalación de la sesión 59 del CECH, lectura y aprobación del orden del día, verificación del cumplimiento de compromisos de la sesión anterior y presentación estrategia de seguridad hídrica (EAAB), dado a que el tiempo no fue suficiente se programa sesión para continuar el 8 de abril del 2026. **20-02-2026 Mesa de indicadores:** Participé en la primera mesa de trabajo del año, en la cual se realizó la revisión de los compromisos establecidos en el plan de acción, así como la definición de la ruta de trabajo para la presente vigencia. Durante la sesión se analizaron los avances alcanzados hasta la fecha y se establecieron las actividades prioritarias que permitirán avanzar en la consolidación de indicadores. Se planteó como objetivo principal lograr el cierre y la completitud de la batería 1 y 2 de indicadores durante el primer semestre del año, garantizando que cada orden cuente con su indicador y su respectiva ficha técnica. En este espacio, desde la CAR se adquirió el compromiso de revisar los pendientes existentes relacionados con las fichas de indicadores, identificar aquellos que aún requieren ajustes o formulación y establecer un cronograma de trabajo para su entrega.

		24-02-2026 Mesa de indicadores revisión de batería 1: En la reunión realizada el 20 de febrero se identificó la necesidad de revisar conjuntamente con el MinAmbiente y DNP la matriz de diagnóstico de indicadores, con el fin de evaluar y validar la clasificación de algunas órdenes que actualmente se encuentran asociadas a determinadas baterías de indicadores. Durante la sesión se señaló que algunas de estas órdenes podrían corresponder a una batería diferente a la que actualmente se presenta en la matriz, por lo que resulta necesario realizar un análisis técnico más detallado que permita determinar su ubicación más adecuada dentro de la estructura de indicadores definida. Adicionalmente, se aclarará aquellas ordenes en los que no requerirían la formulación de un indicador. Para estos casos, se acordó que deberá presentarse el respectivo soporte técnico, en el cual se justifique la razón por la cual no se considera pertinente la definición de un indicador asociado. **27-02-2026 Mesa de indicadores**: Reactivar formalmente la hoja de ruta 2026 para el cierre de las Baterías 1.0 y 2.0 del sistema de indicadores de la Sentencia del Río Bogotá, revisar el estado actualizado de la matriz de seguimiento y definir cronograma operativo de trabajo entidad–DNP para el primer semestre. **Entrega producto Sí ___ No_x___** **Evidencia verificable:** **Actas y lista de asistencia**
7	Atender las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS) que le sean asignadas a través de la plataforma SIDCAR y/o el correo institucional sistemasriobogota@car.gov.co así como aquellas relacionadas con SIRIOBOGOTÁ.	**Descripción del avance**: Se atendieron 26 trámites asignados; se adjunta la relación de los mismos. **Entrega producto Sí __No X** **Evidencia verificable:** **Sidcar contestados.xlsx**
8	Participar en la administración del sistema SIRÍO Bogotá.	**Descripción del avance**: Se adelantaron las siguientes acciones orientadas a fortalecer la administración del sistema SIRÍOBOGOTÁ: Se adelantaron las siguientes acciones orientadas a fortalecer la administración del sistema SIRÍOBOGOTÁ: • Publicación de noticias • Publicación de documentos (actas del CECH) • Verificación del funcionamiento del sistema • Creación de usuarios y validación de contraseñas

		Entrega producto Sí __No X **Evidencia verificable:** No aplica
9	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	**Descripción del avance**: Como cumplimiento a la "Huella Verde", para el período del presente informe, se contribuyó mediante el uso adecuado de la energía y agua en el desarrollo de las actividades que se realizan en el marco de la ejecución del contrato; se hace el uso correcto de la separación en la fuente, se eliminan los correos electrónicos que ya no se necesitan, se mantiene desconectado los dispositivos electrónicos que no estén en uso, así mismo, se utilizó medio de transporte público para realizar los desplazamientos a la sede central de la Corporación. **Reporte huella de carbono - Febrero** **Nombre:** yuleidy orjuela **Fecha:** 9 mar 2026 6:17:32 a.m. **Entrega producto Sí __No X** **Evidencia verificable:** Huella Verde febrero.pdf
10	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	**Descripción del avance**: No se asignaron actividades relacionadas con la presente obligación para el periodo que cobija el presente informe. **Entrega producto Sí __No X** **Evidencia verificable**: No aplica

Punto origen	Punto final	Cantidad dias	Tipo de transporte	Vehiculo	Distancia	Fe	Total (Kg CO_2 Eq)
Cra 8 #173-50, Usaquén, Bogotá, Colombia	Ac. 26 #62-47 Local 133, Bogotá, Colombia	15	Transporte Público	Transmilenio	19.15	1.0E-4	0.0003
Total							0.0003

III. Seguridad Social

Durante el periodo reportado he efectuado de manera oportuna los pagos por concepto de seguridad social, y parafiscales, los cuales pueden verificarse con los siguientes datos:

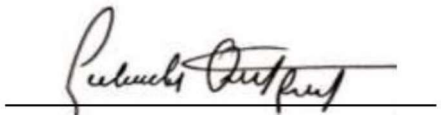
No planilla Pagada: 54058835
IBC $3.280.000
Valor de la Planilla Pagada $ 969.100
Riesgo ARL en el cual me encuentro afiliado: II

Así mismo, adjunto al presente informe la planilla de pago correspondiente.

IV. Informe financiero

Valor inicial del contrato	$ 35.689.500
Adiciones (si aplica)	$ 0
Valor total del contrato	$ 35.689.500
Valor pagos anteriores	$ 2.163.000
Valor presente pago	$ 6.489.000
Valor ejecutado	$ 8.652.000
Saldo a favor de la CAR	$ 1.081.500
Saldo a favor del contratista	$ 25.956.000

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de contratista bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe en el mes de marzo de 2026.



Yuleidy Orjuela Cubides
C.C. 1.050.672.404 de Briceño (Boyacá)

Original: Carpeta del Contrato de Prestación de Servicios Nº 0573 de 2026