Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial - Armenia - Quindío
NIT. 800.165.939-0

LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE PAGO

Item	Requisitos						
1	Consecutivo	2026-060					
2	Nro. Contrato y/o Orden de	ARR-010 DE 2025					
3	Tipo de Contrato	ARRENDAMIENTO					
4	Proveedor	GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE S.A.S					
5	Nit y/o CC	810.006.068-6					
6	Nro Factura	6540 DEL 04 DE MARZO DE 2026					
7	Periodo Facturac	FEBRERO DE 2026					
8	Valor Total a Cancelar	$ 11.664.122,00					
	Distribución por Unidades	**Unidad Ejecutora 2**		**Unidad Ejecutora 8**		**Unidad Ejecutora 9**	
	Valor de la Unidad			$ 11.664.122,00			
	Certificado de Disponiblidad Presupuestal	**Nro**		**Nro**	1726	**Nro**	
	Registro Presupuestal	**Nro**		**Nro**	1626	**Nro**	
9	Autorización Superviso para el Pago	**Si**		**No**	X	**No**	
9.1	Informe de Nove	**Si**		**No**		**No**	
9.2	Soportes	**Si**		**No**	X	**No**	
9.3	Listado de Perso	**Si**		**No**		**No**	
9.4	Certificaciones de los Despachos	**Si**		**No**		**No**	
10	Ingreso a Almacén	**Si**		**No**		**No**	
11	Aporte a Seguridad Social y Parafiscales	**Si**		**No**	X	**No**	
12	Informe de Accidentes Laborales	**Si**		**No**		**No**	
13	Informe del Supervisor	**Si**		**No**	X	**No**	
14	Balance Financiero	**Si**		**No**	X	**No**	

NOTA: Verifique la anterior información:

DEPENDENCIAS	FIRMAS	FECHA
Unidad Administrativa		**07/04/2026**

OBSERVACIONES: NO APLICA

DESAJARO26-464

Armenia 18 de marzo de 2026

Doctora
VALENTINA MARIA BUITRAGO SIERRA
Profesional Universitario G9 – Adquisición de Bienes y Servicios
Dirección Seccional de Administración Judicial
Armenia

Asunto: *"Supervisión Contrato de Arrendamiento Nro. 10 de 2025 – mes de febrero de 2026"*

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito autorizar el pago de la factura No. FVE 6540 del 4 de marzo de 2026, por valor de once millones seiscientos sesenta y cuatro mil ciento veintidós pesos mcte. ($11.664.122.00) expedida por la empresa Gestión Documental SAS, identificada con el Nit. 810.006.068-6, por concepto de arrendamiento de espacio físico para la custodia y almacenaje de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío", por el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2026, para lo cual adjunto los documentos que se relacionan a continuación:

1. Tercer informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes febrero de 2026.
2. Factura electrónica venta No FVE 6540 del 4 de marzo de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación.
3. Planilla de Autoliquidación seguridad social 36353406 del representante legal de febrero de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6009600558 Gestión Documental de pensión y ARL febrero de 2026 y salud de marzo de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social.
4. Balance financiero del mes de febrero e Informe de Supervisión del mes de febrero de 2026 GDI contrato de arrendamiento.
5. Certificado antecedente disciplinarios GDI
6. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI
7. Certificado antecedente fiscales GDI
8. Certificados antecedentes fiscales representante legal GDI
9. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI
10. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional
11. Certificado de servicios No. 79157 según certificado de control de plagas
12. Revistas inspección nocturnas febrero 2026
13. Registro diario de factores ambientales del mes febrero de 2026
14. Registro diario de factores cara 022 del mes de febrero de 2026
15. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, diciembre de 2025, botiquín y general de equipos.
16. Informe de actividades de GDI mes de febrero de 2026.
17. Certificado Avance SST.

18. Gestión el préstamo durante el mes de febrero de 2026, con 16 solicitudes, consulta de 61 procesos, 80 cuadernos y 6.206 folios así: préstamo de 6 cuaderno que contiene 155 folios, el día 2 de febrero de 2026, préstamo de 13 cuadernos que contiene 801 folios, el día 3 de febrero de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 27 folios, el día 4 de febrero de 2026, préstamo de 6 cuadernos que contiene 175 folios, el día 6 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 426 folios, el día 10 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 358 folios, el día 11 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 301 folios, el día 12 de febrero de 2026, préstamo de 13 cuadernos que contiene 1622 folios, el día 13 de febrero de 2026, préstamo de 1 cuadernos que contiene 257 folios, el día 13 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 59 folios, el día 18 de febrero de 2026, préstamo de 9 cuadernos que contiene 538 folios, el día 19 de febrero de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contiene 134 folios, el día 20 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 448 folios, el día 23 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 457 folios, el día 24 de febrero de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 323 folios, el día 26 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 125 folios, el día 27 de febrero de 2026.

Reporte de adquisición de deshumidificador en la bodega alquilada

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		55,598,980.00

Una vez cancelada la factura FVE 6407, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $55.598.980.00.

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisora Contrato GDI

Luz Deriy Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

Anexo 1

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO GDI No. 10 de 2025

Objeto del Contrato: "CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO".

El día 28 de noviembre de 2025, se firmó contrato de arrendamiento por valor de noventa millones quinientos noventa y un mil trescientos cuarenta y seis pesos ($90.591.346), con la empresa Gestión Documental - GDI S.A.S. (Sociedad de Acciones Simplificada), por un periodo que va desde el 1 de diciembre de 2025 hasta el 23 de julio de 2026, con una mensualidad fija hasta junio de $11,664,122.00.

El lunes 23 de febrero de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A.S ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, que se encuentra ubicada una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, la atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de la empresa Gestión Documental, quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo distribuidos en 28 módulos de estanterías, ubicadas en una zona exclusiva para el acervo documental de la Rama Judicial.

En dicha visita se realizó la verificación y seguimiento de los factores ambientales tomas y registro de factores ambientales cara 022 y tomas de temperatura y humedad de lo corrido del mes de febrero de 2026.

El sistema contra incendios cuenta con extintores de los cuales, 3, son CO2 y 3 son Solkaflam, los extintores CO2 fueron recargados en el mes de febrero de 2026, quedando así con una fecha nueva de vencimiento para febrero de 2031. Además, se indica que los restantes tienen fecha de vencimiento para abril del año 2026, y febrero de 2027. Los mencionados se encuentran ubicados estratégicamente:







El sistema de control de fumigación se realiza en un periodo de cada tres meses, encontrándose vigente, programada fumigación para el mes de marzo de 2026.

ISO 9001 icontec No. SC5780 - 4
IQNet
NTCGP 1000 icontec No. GP 059 - 4

En el mes de febrero, la empresa GDI atendió el requerimiento relacionado con la instalación de equipos deshumidificadores en la bodega, con el fin de contribuir a la estabilización de las condiciones ambientales y la adecuada preservación del archivo.



17/3/26, 16:09 Bandeja de entrada: Luz Derly Mosquera Ramirez - Outlook

Outlook

RE: Solicitud de asignación de equipos deshumidificadores para la bodega

Desde Harol David Trujillo <Harol.Trujillo@gdinteligente.co>
Fecha Lun 9/02/2026 9:54 AM
Para Luz Derly Mosquera Ramirez <lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co>
CC Lina Maria Duque Meza <contabilidad01@gdinteligente.co>; Jorge Hernán López Marín <gerencia@gdinteligente.co>

Hola Doctora Buen Día.

Cordial Saludo.

Dando respuesta y haciendo seguimiento a la solicitud recibida relacionada en el asunto, donde manifiestan la necesidad de instalar equipos deshumidificadores en la Bodega, le queremos notificar que el proceso de gestión se realizo y atendiendo el requerimiento se adquirió un equipo deshumidificador el cual cuenta con las especificaciones técnicas necesarias para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega en aras de garantizar la debida preservación del archivo.

Confiamos en que esta medida estabilizará los niveles de humedad de la bodega.

Adjunto encontrará la evidencia fotográfica del deshumidificador y quedamos atentos a su disposición para cualquier verificación técnica que considere pertinente.

Feliz Día.

Harol David Trujillo Garzón.

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADQyMGRkYjBjLWUyYzctNDBkOC04MDIyLTFjZGM5YWRlNjBmNgAQAGY%2BDP4CGbpKrk%2FyaXWuf8c...

17/3/26, 16:09 Bandeja de entrada: Luz Derly Mosquera Ramirez - Outlook

Lider Centro Documental.
GDI - GESTION DOCUMENTAL INTELIGENTE
harol.trujillo@gdinteligente.co
https://gestiondocumentalinteligente.co
https://4docu.com

De: Luz Derly Mosquera Ramirez <lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Enviado: lunes, 10 de noviembre de 2025 16:39
Para: Jorge Hernán López Marín <gerencia@gdinteligente.co>; Lina Maria Duque Meza <contabilidad01@gdinteligente.co>; Harol David Trujillo <Harol.Trujillo@gdinteligente.co>; Juan David Poveda Castaño <profesional.comercial@gdinteligente.co>
Cc: Despacho Desaj - Quindío - Armenia <desdirdesajarm@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Asunto: Solicitud de asignación de equipos deshumidificadores para la bodega

DESAJARO25-1847

Armenia 10 de noviembre de 2025

Señores
GESTIÓN DOCUMENTAL – GDI
Representante Legal
Contrato de Arrendamiento No. AR 12 de 2024
Armenia

Asunto: Solicitud de asignación de equipos deshumidificadores para la bodega

Respetados señores GDI,

En atención a los resultados obtenidos en las mediciones ambientales realizadas en la bodega donde se encuentra almacenadas 13.000 cajas de archivo de todo el Distrito Judicial de Armenia, Quindío, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2025, se ha evidenciado que los niveles de humedad relativa han superado en múltiples ocasiones el umbral recomendado para la conservación documental, alcanzando valores superiores al 70%, e incluso llegando hasta el 75.3% en varias jornadas de muestreo.

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADQyMGRkYjBjLWUyYzctNDBkOC04MDIyLTFjZGM5YWRlNjBmNgAQAGY%2BDP4CGbpKrk%2FyaXWuf8c...

17/3/26, 16:09 Bandeja de entrada: Luz Derly Mosquera Ramirez - Outlook

Estos niveles de humedad representan un riesgo para la integridad física de los documentos almacenados, pudiendo generar deterioro por proliferación de hongos, deformaciones en el papel, y afectaciones en tintas y soportes.

Por lo anterior, y en cumplimiento de los lineamientos técnicos de conservación documental, se solicita de manera respetuosa **la asignación de equipos deshumidificadores** para dicha bodega, con el fin de estabilizar las condiciones ambientales y garantizar la adecuada preservación de los archivos.

Agradezco su atención y quedo atento a la confirmación de esta solicitud.

Atentamente,

LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Supervisora
Contrato Arrendamiento 12 de 2024

JOSE LIBARDO RAVE GARCÍA
Supervisor
Contrato Arrendamiento 12 de 2024

Atentamente,

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia

Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Jefe Oficina Judicial
(606) 3110521 Ext.1003
Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero"
Cr. 12 N.° 20-63 Armenia - Quindío

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

Durante el mes de febrero de 2026, se hicieron 16 solicitudes físicas de forma separada, representadas en 61 procesos entregados, que equivale a 80 cuadernos que contienen 6.206 folios digitalizados, entregados por los señores Harold David Trujillo Garzón y recibidos por José Libardo Rave García y Luz Derly Mosquera Ramírez, de la siguiente manera:

FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
2/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200300101 caja 562 int. 46, (41 folios)	41
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700180 caja 943 int. 12, (15 folios)	15
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900107 caja 1783 int. 19, (34 folios)	34
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199700017 caja 10133 int. 20, (9 folios)	9
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900107 caja 10700 int. 16, (43 folios)	43
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199900107 caja 10281 int. 6, (13 folios)	13
3/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800275 caja 1427 int. 14, (24 folios)	24
	Entrega de 4 cuadernos con rad. 200200126 caja 4544 int. 2, (47, 29, 48 y 168 folios)	292

ISO 9001 icontec No. SC5780 - 4
IQNet
NTCGP 1000 icontec No. GP 059 - 4

FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198505959 caja 5082 int. 5, (31 folios)	31
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200601644 caja 5302 int. 5, (18 folios)	18
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400445 caja 8807 int. 12, (37 folios)	37
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200500448 caja 11776 int. 6, (152 y 114 folios)	266
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200400278 caja 12004 int. 3, (93 y 19 folios)	112
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800223 caja 11624 int. 17, (21 folios)	21
4/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200300598 caja 12393 int. 10, (27 folios)	27
6/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199901024 caja 8619 int. 13, (34 folios)	34
	Entrega de 4 cuadernos con rad. 200000200 caja 8661 int. 20, (27,23,23 y 23 folios)	96
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600166 caja 11958 int. 15, (45 folios)	45
10/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600236 caja 629 int. 24, (199 folios)	199
	Entrega de 3 cuadernos con rad. 200500021 caja 11145 int. 1, (215,11 y 1 folios)	227
11/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 197907049 caja 4047 int. 81, (19 folios)	19
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196700002 caja 5681 int. 55, (16 folios)	16
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700137 caja 12334 int. 23, (104 folios)	104
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200400589 caja 12364 int. 22, (219 folios)	219
12/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700052 caja 792 int. 5, (74 folios)	74
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200500645 caja 9667 int. 1, (117 y 110 folios)	227
13/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200700317 caja 942 int. 25, (46 folios)	46
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199900062 caja 3279 int. 3, (52 y 56 folios)	108
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200500001 caja 9277 int. 1, (46 y 77 folios)	123
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200000212 caja 9051 int. 16, (44 y 49 folios)	93
	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200500042 caja 9280 int. 5, (33 y 93 folios)	126
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200500027 caja 9278 int. 7, (459 folios)	459
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 20050052 caja 9717 int. 4, (459 folios)	459
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600014 caja 9718 int. 8, (109 folios)	109
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600020 caja 9719 int. 4, (99 folios)	99
13/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200502555 caja 12929 int. 12, (257 folios)	257
18/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 197802392 caja 10492 int. 18, (14 folios)	14
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198102987 caja 10499 int. 4, (31 folios)	31
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 1978102942 caja 10498 int. 26, (14 folios)	14
19/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195200003 caja 5632 int. 30, (7 folios)	7
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195200054 caja 5632 int. 110, (12 folios)	12
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 197300663 caja 5701 int. 3, (41 folios)	41
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 194900218 caja 5985 int. 49, (8 folios)	8
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195100004 caja 6014 int. 39, (23 folios)	23
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195300532 caja 6023 int. 37, (65 folios)	65
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195802912 caja 7065 int. 14, (8 folios)	8
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198900422 caja 7106 int. 1, (177 folios)	177
	Entrega de 1 cuaderno con fallos del interno 1 al 46, rad. 197700395, fallos 5309, (197 folios)	197
20/02/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 199503475 caja 271 int. 2, (40 y 20 folios)	60
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199710183 caja 2015 int.40, (42 folios)	42
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 196002740 caja 7713 int. 21, (21 folios)	21
	Entrega de 1 cuaderno con fallos del interno 16 al 32, rad. 195701009, fallos 5237, (11 folios)	11
23/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 199701377 caja 3411 int. 57, (95 folios)	95
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200100053 caja 4212 int. 11, (170 folios)	170
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 198302995 caja 7634 int. 1, (183 folios)	183

FECHAS	DESCRIPCION	N° FOLIOS
24/02/2026	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200600355 caja 1497 int. 10, (190 folios)	190
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 195800025 caja 5654 int. 133, (7 folios)	7
	Entrega de 1 cuaderno con rad. 200800012 caja 12511 int. 1, (147 folios)	147
	Entrega de 1 cuaderno con fallos del interno 1 al 40 faltando el interno 5, rad. 195900836 fallos 5414, (113 folios)	113
26/02/2026	Entrega de 2 cuadernos con rad. 200500746 caja 11821 int. 1, (156 y 167 folios)	323
27/02/2026	Entrega de 3 cuadernos con rad. 199505787 caja 2436 int. 10, (48, 4 y 73 folios)	125

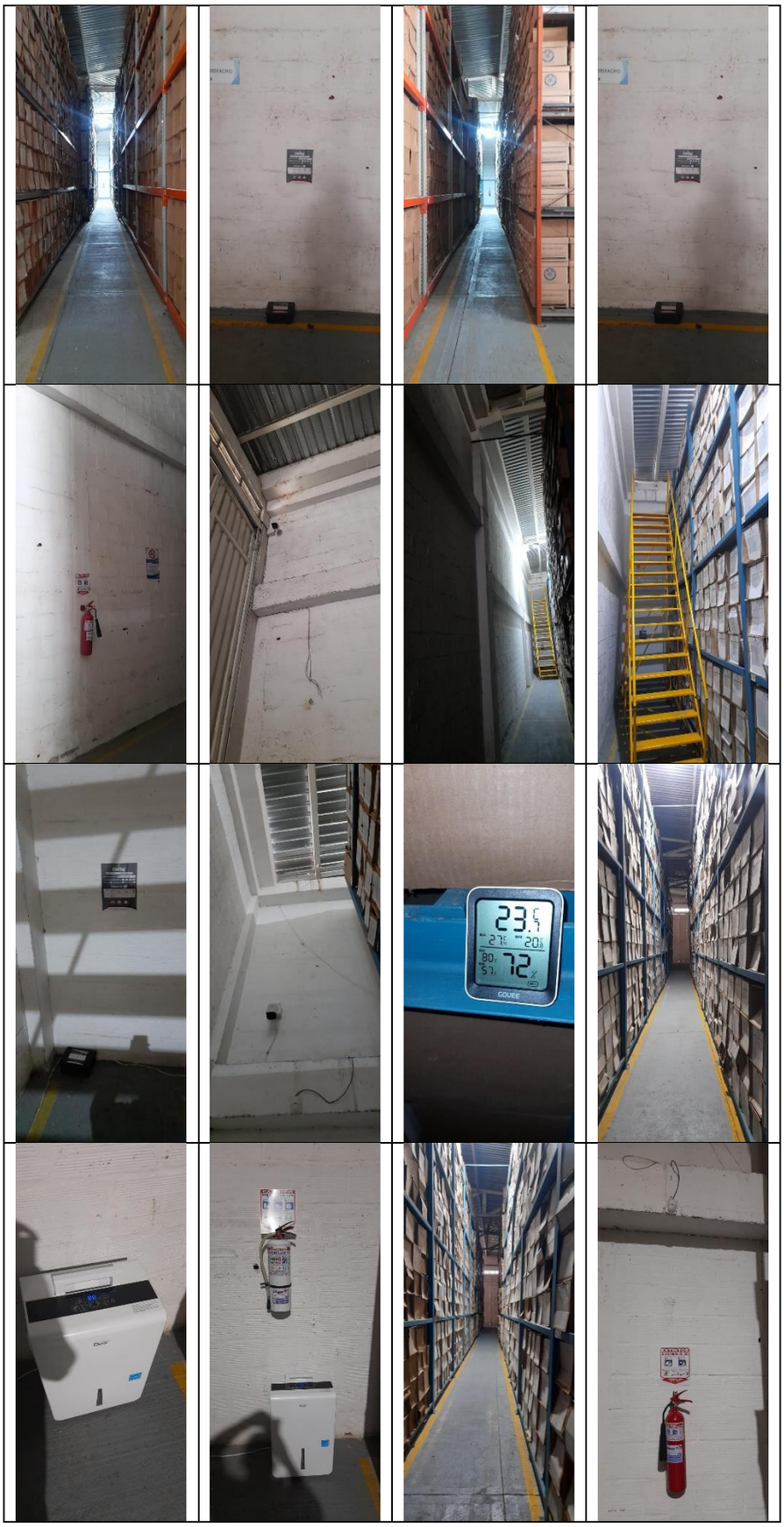
Se observa el correcto funcionamiento de los sistemas de: (i) monitoreo por videocámaras, (ii) El sistema contra incendios con detectores de humo y (iii) detectores de calor, de fuego, extintores Solkaflam y CO2, distribuidos estratégicamente en el área del archivo, (iv) sistema de alarma con sensores de movimiento, (v) sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y (vi) sistema de alarma con sirena estroboscópica.

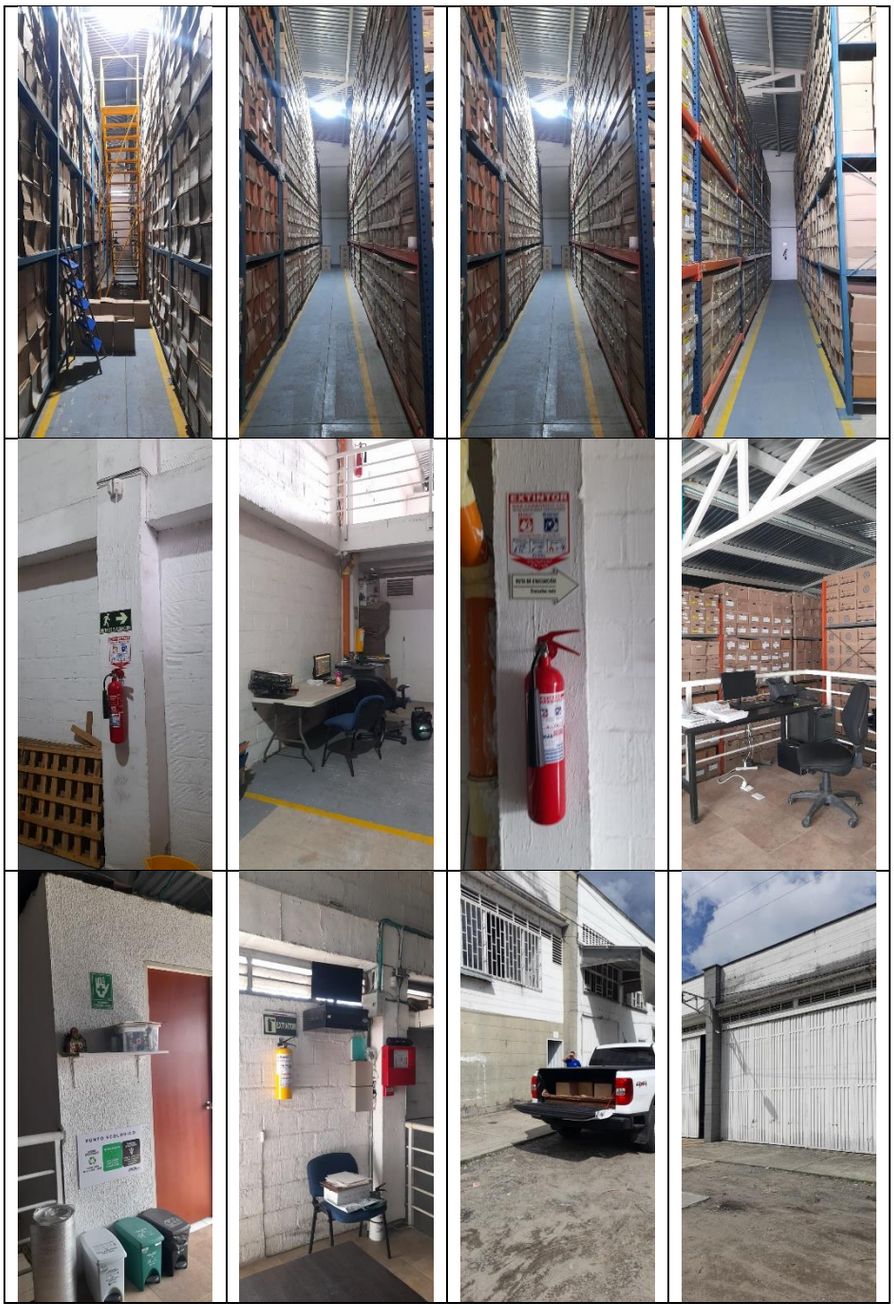
La bodega donde se encuentra buena parte del archivo central, presenta orden, aseo y buen cuidado, significa que, las medidas adoptadas han sido efectivas y propenden por el buen estado y conservación del acervo documental en custodia. Las rutas de evacuación se encuentran bien demarcadas y señalizadas como se aprecia en el registro fotográfico.

La caja de energía se encuentra debidamente señalizada y no se detectan humedades. Toda la bodega se encuentra en buenas condiciones de iluminación y ventilación de forma natural. Las bodegas están siendo custodiadas con empresa de Seguridad y vigilancia externa privada ATLAS LTDA.

A continuación, el registro fotográfico de la visita de inspección:




23.5
27.0
20.8
80.
57.
72



Seguimiento a los riesgos:

RIESGO 1: Entrega del inmueble con defectos en la infraestructura los cuales no son visibles, lo que genera desconocimiento del estado de inmueble internamente. SIN MATERIALIZAR

En desarrollo de las actividades de seguimiento y control del riesgo, la supervisión del contrato se desplazó a las instalaciones del inmueble destinado a albergar las trece mil (13.000) cajas del Archivo Central el lunes 23 de febrero de 2026. En dicha visita no se evidenciaron tuberías expuestas, goteras, problemas de humedad ni otras deficiencias locativas. Es decir que la supervisión del contrato verifica que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 2: Riesgos causados por fuerza mayor, caso fortuito y eventos de orden público (terremoto, asonada, desastres naturales, toques de queda). SIN MATERIALIZAR

Durante febrero de 2026, no se presentaron hechos constitutivos de fuerza mayor, caso fortuito ni eventos de orden público que afectaran la ejecución contractual. La supervisión verificó que las actividades se desarrollaron con normalidad y que el contratista mantuvo condiciones operativas adecuadas para la continuidad del servicio. Se recuerda la obligación de informar de manera inmediata cualquier situación de esta naturaleza y de aplicar los protocolos y medidas de contingencia establecidos en el contrato, las pólizas y la normatividad vigente. El riesgo se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente por parte de la supervisión.



SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.
860037707-9

POLIZA DE SEGUROS DE COMMERCIAL PLUS GENERAL

POLIZA No.	ANEXO No	CERTIFICADO DE	SUCURSAL
1000975	10	RENOVACION POLIZAS DE PAGO ANUAL	PEREIRA

TOMADOR: GESTIÓN DOCUMENTAL SAS — NIT: 8100060686
DIRECCION: Carrera 29 No. 105C - 40 — TELEFONO: 0 — CIUDAD: MANIZALES — PAIS: COLOMBIA
ASEGURADO: GESTIÓN DOCUMENTAL SAS — NIT: 8100060686
BENEFICIARIO: SCOTIABANK COLPATRIA S.A. — NIT: 8600345941

FECHA DE EXPEDICION (Día-Mes-Año)	VIGENCIA DESDE LAS 16HH (Día-Mes-Año)	VIGENCIA HASTA LAS16HH (Día-Mes-Año)	DIAS	PERIODO COBRO DESDE LAS 16HH (Día-Mes-Año)	PERIODO COBRO HASTA LAS 16HH (Día-Mes-Año)	DIAS
12/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365	10/AGOSTO/2025	10/AGOSTO/2026	365

INTERMEDIARIO	CLAVE	% PARTICIPACION
ASSEGURA BROKER LTDA	203374	100.

DIRECTO

COMPAÑÍA	% PARTICIPACION
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A.	100

INFORMACIÓN DEL RIESGO

DIRECCION :	CIUDAD:	DEPARTAMENTO:	PAIS:
Ver detalle	Ver detalle	Ver detalle	COLOMBIA

RESUMEN DE ARTICULOS Y VALORES ASEGURABLES Y ASEGURADOS

DESCRIPCION	VALOR ASEGURABLE	VALOR ASEGURADO
EDIFICIO	$ 1,060,000,000.00	$ 1,060,000,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL	$ 600,000,000.00	$ 600,000,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	$ 149,575,000.00	$ 149,575,000.00
MERCANCIAS	$ 8,299,000,000.00	$ 8,299,000,000.00
EQUIPO ELECTRICO Y ELECTRONICO	$ 153,000,000.00	$ 153,000,000.00
MUEBLES Y ENSERES	$ 712,230,000.00	$ 712,230,000.00
RESPONSABILIDAD CIVIL POR PROTECCION DE DATOS	$ 50,000,000.00	$ 50,000,000.00
TOTAL VALOR	$ 11,023,805,000.00	$ 11,023,805,000.00

NCION EN LA FUENTE POR NINGUN CONCEPTO. RESPONSABLE I.V.A. REGIMEN COMUN.

Riesgo 3: Afectación de tipo legal o administrativa del inmueble que impidan el uso y el goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

Una vez suscrito el pacto contractual, el 28 de noviembre de 2025, esta supervisión realizó una inspección detallada del inmueble destinado al cumplimiento del objeto contractual, sin evidenciar afectaciones de orden legal o administrativo que impidieran su uso y goce por parte de la Entidad. En ejercicio de las funciones de control y seguimiento, se continuará verificando el cumplimiento de las normativas legales aplicables, mediante visitas de inspección y evaluaciones periódicas, así como el reporte mensual del estado del inmueble. Durante febrero de 2026, no se han presentado situaciones que materialicen este riesgo, el cual se mantiene identificado y en monitoreo permanente. El 23 de febrero de 2026, se realizó una nueva inspección, constatándose que las instalaciones se encuentran en condiciones óptimas para la custodia del acervo documental, sin riesgos evidentes que puedan afectar o comprometer la integridad del Archivo Central.

Riesgo 4: Afectación de tipo constructivo o de servicios públicos del inmueble que impidan el uso y goce por parte de la Entidad. SIN MATERIALIZAR

En el mes de febrero, la supervisión realizó verificación del estado general del inmueble, sin evidenciar afectaciones de carácter constructivo ni fallas en la prestación de los servicios públicos esenciales que impidieran el uso y goce del inmueble por parte de la Entidad. El inmueble se encuentra en condiciones funcionales acordes con el objeto contractual. No obstante, se continuará realizando seguimiento periódico mediante visitas de inspección y reportes, con el fin de detectar de manera oportuna cualquier novedad que pueda materializar este riesgo, el cual se mantiene identificado y bajo monitoreo permanente.

Riesgo 5: Variación en la legislación tributaria, creación de nuevos impuestos o tazas. SIN MATERIALIZAR

En el mes de febrero de 2026, no se han presentado modificaciones en la legislación tributaria que impacten de manera directa la ejecución del contrato o las obligaciones económicas a cargo de la Entidad. La supervisión realizará monitoreo permanente de los cambios normativos que puedan incidir en el contrato y, de presentarse alguna variación relevante, se procederá conforme a lo establecido en el régimen legal aplicable y en las cláusulas contractuales correspondientes. El riesgo se mantiene identificado y bajo seguimiento.

Riesgo 6: Retraso en la firma del contrato en SECOP II por parte del contratista. SIN MATERIALIZAR

La supervisión realizó verificación del estado del contrato en la plataforma SECOP II, constatando que la firma electrónica por parte del contratista se efectuó dentro de los plazos establecidos, sin presentarse retrasos que afectaran el perfeccionamiento o la ejecución contractual. En consecuencia, durante febrero no se materializó este riesgo. La supervisión continuará realizando control periódico sobre los hitos contractuales en la plataforma SECOP II, dejando las constancias correspondientes, no obstante, el contrato fue firmado según la agenda programada.

Balance de cobros GDI

Valor Contrato de Arrendamiento No. 10 de 2025		90,591,346.00
Diciembre 2025, FVE FVE6297 del 08/01/2026	11,664,122.00	
Enero de 2026, FVE 6407 del 04/02/2026	11,664,122.00	
Febrero de 2026, FVE 6540 del 04/03/2026	11,664,122.00	
SALDO QUE PASA		55,598,980.00

Una vez cancelada la factura FVE 6540, por valor de $11,664,122.00, queda un saldo pendiente por ejecutar de $55.598.980.00.

Dado a los diez y ocho (18) días del mes de marzo de 2026

Atentamente,

José Libardo Rave García
Supervisor Contrato GDI

Luz Derly Mosquera Ramírez
Supervisora Contrato GDI

ANEXO 2

GESTION DOCUMENTAL S.A.S

Nit.810006068-6

Tel.: 3187164169 - 3137250090

Factura electrónica de venta electrónica

No. FVE6540

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION J	**04/03/2026**	**$ 11.664.122,00**
NI No. : 800165939-0	VENDEDOR	
DIRECCION : CARRERA 12 Nro. 20-63 PISO 3	-	
TELEFONO : 7414713	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : ARMENIA **PAIS :** Colombia	13/03/2026	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
41354001	ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO DENTRO DE UNA BODEGA MES DE FEBRERO DE 2.026	1	$ 9.801.783,19		$ 9.801.783,19
	#$27-01-01-819;012/2024;lmosquer@cendoj.ramajudicial.gov.co#$	1			

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 9.801.783,19
IVA liquidado custodias	$ 9.801.783,19	19%	$ 1.862.338,81
VALOR TOTAL :			$ 11.664.122,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 13/03/2026	$ 11.664.122,00

VALOR (en letras) : ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS

OBSERVACIONES

RÉGIMEN COMÚN. NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES.

AUTORRETENEDORES DE ICA SEGÚN RESOLUCIÓN 055 DE OCTUBRE 10 DE 2022 TRIBUTAMOS ICA EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES.

LA PRESENTE FACTURA DE VENTA ES UN TÍTULO VALOR SEGÚN LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008. EN CASO DE MORA SE CAUSARA INTERESES A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA POR LA LEY (CONFORME AL ARTÍCULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO.

FAVOR CONSIGNAR EN LA CTA CORRIENTE 37340843154 BANCOLOMBIA A NOMBRE DE GESTION DOCUMENTAL S.A.S. NIT 810.006.068-6

Síguenos en nuestras redes sociales !

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

EXGwzvrS/GVgpmP0mnduuJftL7Q6sMW4SPvykBBTd9ViE7n1dgMCf3ofDVkSZ6qVn/fYM0M/dJMbT6zK3xWn60ZCUkDw0Xp6//NhRlSN2aaLqq0WbzShIwf72jaaiVm6YSW0hLdd/B+7zWxcEt0o+d/OBAAqoIJrh+7JG4BI/GcBboz2PR3HtKTX3b7/CV3TmJCS5w/yax2h0vMOc5hvETbhVrO0GPyD6625trpOMoO+NF+6WrihycXpWw3m4Oo3Ni4WFWNSC8FXDo4tkr7xZEn8IP7ICi6Zy8iGvXRNCFC+PGNwI7I0xyWMMrSabSmTaVtONKe8TZYapbD629CF7Q==

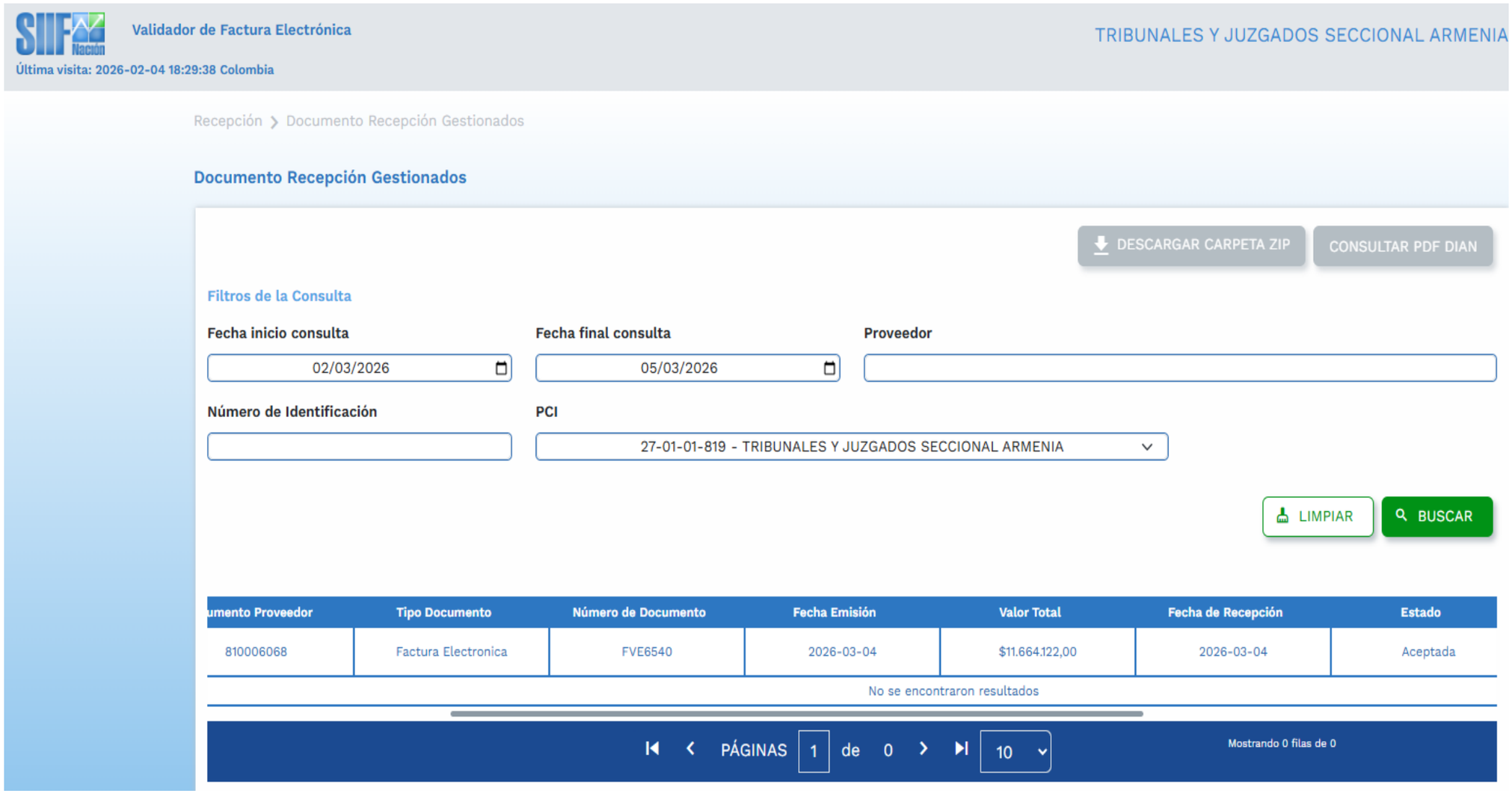
CUFE: c184218ed4f73ec5ec3325b0c669146d8c257167d89f8269dc41ebfea89e2a05abaf9f79bb6c52f01393e24ad47dfbe9

Fecha emisión: 2026-03-04 15:09:06 **Fecha validación DIAN:** 2026-03-04 15:09:10-05:00

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764094235520. Prefijo: FVE. Rango: 5501 al 7000. Vigencia: 10/06/2025 hasta 10/06/2027.

ANEXO 2


Validador de Factura Electrónica
Última visita: 2026-02-04 18:29:38 Colombia
TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA
Recepción › Documento Recepción Gestionados
Documento Recepción Gestionados
DESCARGAR CARPETA ZIP
CONSULTAR PDF DIAN
Filtros de la Consulta
Fecha inicio consulta
02/03/2026
Fecha final consulta
05/03/2026
Proveedor
Número de Identificación
PCI
27-01-01-819 - TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL ARMENIA
LIMPIAR
BUSCAR
umento Proveedor
Tipo Documento
Número de Documento
Fecha Emisión
Valor Total
Fecha de Recepción
Estado
810006068
Factura Electronica
FVE6540
2026-03-04
$11.664.122,00
2026-03-04
Aceptada
No se encontraron resultados
PÁGINAS
1
de
0
10
Mostrando 0 filas de 0

ANEXO 3

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El suscrito Representante Legal de la empresa GESTION DOCUMENTAL S.A.S. con Nit. 810.006.068-6, certifica que la empresa ha cumplido durante los ocho (8) meses anteriores a la fecha de la presente certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS al mes de marzo de 2026, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL-, Caja de Compensación Familiar al mes de febrero de 2026, así mismo, con el pago de salarios hasta la segunda quincena del mes de febrero de 2026. En cuanto a los aportes correspondientes a las Empresas Promotoras de Salud (EPS) del mes de marzo de 2026, así como a los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y la Caja de Compensación Familiar del mes de febrero de 2026, informamos que ya se han efectuado los pagos correspondientes a los empleados vinculados a la operación de la Dirección Seccional de Administración Judicial del Quindío. Lo anterior, teniendo en cuenta que el plazo para realizar el pago de los aportes restantes correspondientes a toda la planta de personal vinculado a GDI se encuentra vigente. Para constancia se adjunta el pago de la planilla de autoliquidación de aportes.

La presente se expide en la ciudad de Manizales a los 11 días del mes de marzo de 2026

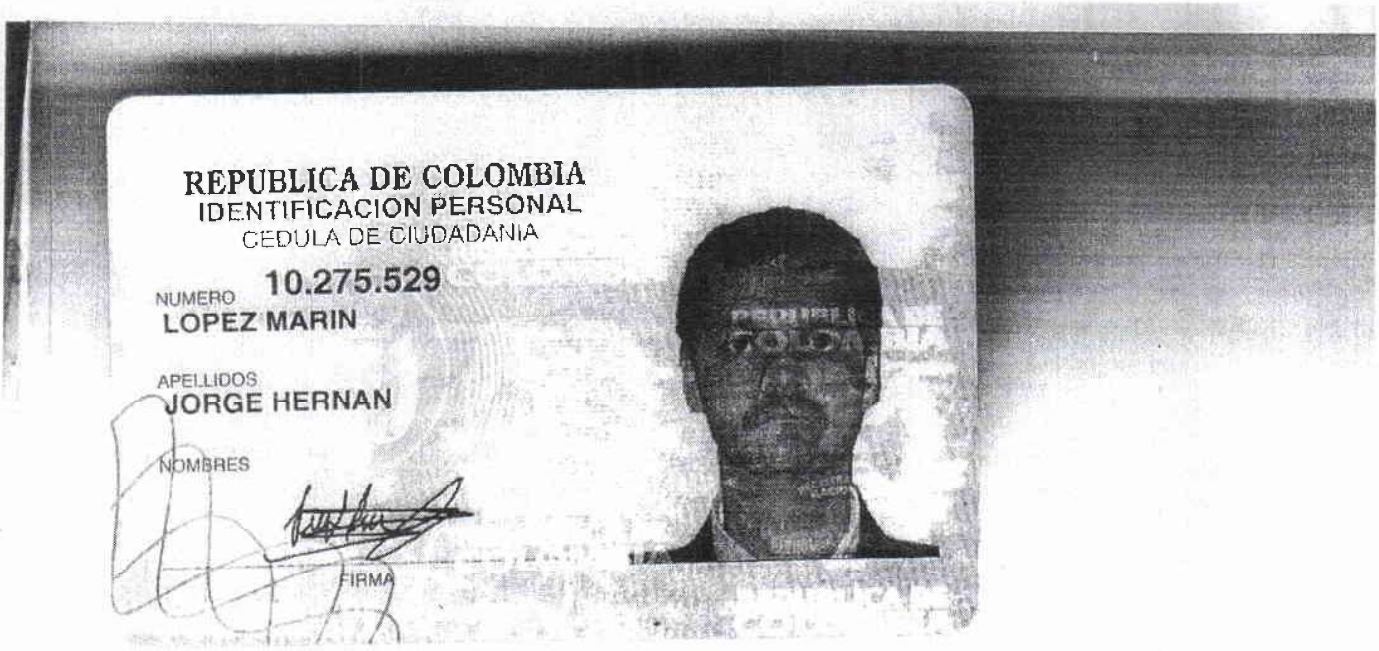
JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal
Gestión Documental S.A.S.

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 10.275.529
LOPEZ MARIN

APELLIDOS
JORGE HERNAN

NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-FEB-1967
MANIZALES
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

30-MAR-1985 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0900100-00062282-M-0010275529-20080901 0002836824A 1 4480003575

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	810006068
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GESTION DOCUMENTAL SA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANIZALES	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 29 105C-40	TELÉFONO:	8741004
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - RAMA JUDICIAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6009600558**	TIPO DE PLANILLA:	E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	128216301

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	2	$ 768.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 768.300	$ 0	$ 768.300
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 922.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 922.600	$ 0	$ 922.600
230201	230201- PROTECCION	1	$ 377.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.200	$ 0	$ 377.200
SUBTOTALES:										**$ 2.068.100**	**$ 0**	**$ 2.068.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 160.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.600	$ 0	$ 0	$ 160.600
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	3		$ 0		$ 0		$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 286.400
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 70.100
SUBTOTALES:													**$ 517.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 517.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-4	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	5		$ 0	$ 0		$ 0	$ 332.200	$ 332.200	$ 0	$ 0	$ 332.200
SUBTOTALES:									**$ 332.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 332.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	2	$ 164.400	$ 0	$ 164.400
CCF11	CCF11-CCF DE CALDAS	3	$ 352.700	$ 0	$ 352.700
SUBTOTALES:			**$ 517.100**	**$ 0**	**$ 517.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	TDA	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1053776870	DUQUE MEZA LINA MARIA	DEPEND		$ 4.014.720	FIJO			SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.014.720	$ 642.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 642.400	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 4.014.720	$ 160.600	$ 0	$ 160.600	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 4.014.720		$ 21.000	30	$ 4.014.720	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 160.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1053790646	POVEDA CASTAÑO JUAN DAVID	DEPEND		$ 2.500.000	FIJO			SI																		230301-PORVENIR	30	$ 2.500.000	$ 400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 400.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.500.000	$ 100.000	$ 0	$ 100.000	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.500.000		$ 13.100	30	$ 2.500.000	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 100.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1053870839	GUERRERO MUÑOZ LUISA MARIA	DEPEND		$ 2.301.448	FIJO			SI																		230301-PORVENIR	30	$ 2.301.448	$ 368.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 368.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.301.448	$ 92.100	$ 0	$ 92.100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.301.448		$ 12.100	30	$ 2.301.448	CCF11-CCF DE CALDAS	$ 92.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
4	CC 1094915066	TRUJILLO GARZON HAROL DAVID	DEPEND		$ 2.356.998	FIJO			SI																		230201-PROTECCION	30	$ 2.356.998	$ 377.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 377.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.356.998	$ 94.300	$ 0	$ 94.300	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 2.356.998		$ 164.100	30	$ 2.356.998	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 94.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
5	CC 1094964681	AGUDELO OSORIO JUAN CAMILO	DEPEND		$ 1.750.905	FIJO			SI																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 70.100	$ 0	$ 70.100	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	30	$ 1.750.905		$ 121.900	30	$ 1.750.905	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 70.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 3.434.500

ANEXO 3

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10275529	0	JORGE HERNAN LOPEZ MARIN	I	0	SEGUROS COLPATRIA - 14-4	ÚNICA	6920	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-873	CONJUNTO TERRANOVA CASA 100		8910411			CONTABILIDAD01@GDINTELIGENTE.CO		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36353406	I	2026-03-10	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.487.200	1.200	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36353406	2026-03-09	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 10275529	LOPEZ MARIN JORGE HERNAN	5.120.000																	0			30	30	0	30	COLPENSIONES-25-14	5.120.000	819.200	0	0	EPS SURA-EPS010	5.120.000	640.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	5.120.000	26.800	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	1.486.000	N	1692001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 10275529	0	JORGE HERNAN LOPEZ MARIN	I	0	SEGUROS COLPATRIA - 14-4	ÚNICA	6920	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-873	CONJUNTO TERRANOVA CASA 100		8910411			CONTABILIDAD01@GDINTELIGENTE.CO		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-02	2026-02	36353406	I	2026-03-10	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	1.487.200	1.200	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	36353406	2026-03-09	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
5.120.000	5.120.000	5.120.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	819.200	0	600	0	819.800
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	819.200	0	600	0	819.800
EPS(Administradoras: 1)				1	640.000	0	500	0	640.500
EPS SURA	EPS010	800088702	2	1	640.000	0	500	0	640.500
ARP(Administradoras: 1)				1	26.800	0	100	0	26.900
SEGUROS COLPATRIA	14-4	860002183	9	1	26.800	0	100	0	26.900
Gran Total					1.486.000	0	1.200	0	1.487.200

ANEXO 4

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

ANEXO 4

INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

A. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Presentación del informe	Período del Informe - Entregable No.	Contratista		Pago No.	
		Razón social	NIT		
17 de marzo de 2026	1 al 28 de febrero de 2026	GESTION DOCUMENTAL S.A.S	810.006.068	4	ULTIMO NO

Objeto contractual	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío	Nombres Supervisores	
		Sup. Técnica	JOSE LIBARDO RAVE GARCIA
		Sup. AFJC	LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ

CONTRATO / CONVENIO	No. Interno	No. SECOP o TEVC (Si aplica)	Tipo	Valor Inicial del Contrato	Póliza No.	42-46-101033026	Vigencia póliza:	01/12/2025 al 23/11/2026
CONTRATO	ARR-0010-2025	CO1.PCCNTR.8646496	Arrendamiento	$ 90.591.346,00	Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A	Fecha aprobación	28/11/2025

Fecha de suscripción	28 de noviembre de 2025	Fecha de terminación (inicialmente pactada)	23 de julio de 2026
Fecha de inicio	1 de diciembre de 2025	Fecha final (incluídas prórrogas, si aplica)	

B. MODIFICACIONES

Tipo	Modificación No. (consecutivo)	No. SECOP o TVEC	Fecha	Valor (Si aplica)	Desde (AAAA-MM-DD)	Hasta (AAAA-MM-DD)	Tiempo (años, meses y días)	Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad
				-				0
				-				0
								0
								0
			Total adiciones	$0				

C. INFORMACIÓN FINANCIERA

Unidad Ejec	CDP				Registro Presupuestal						
	No.	Fecha	Rubro(s) (Posición catálogo del gasto)	Valor CDP	No. RP	Fecha del RP	Valor RP	Total Pagos Realizados con el RP	% de Ejecución del RP	Liberaciones	Saldo Por Utilizar RP
27-01-01-819	6425	2025-11-20	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 11.664.122	46225	2025/11/28	$ 11.664.122	$ 11.664.122,00	100,00%		$ 0,00
27-01-01-819	1726	2025-11-28	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	$ 78.927.224	1626	2026/01/13	$ 78.927.224	$ 11.664.122,00	14,78%		$ 67.263.102,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
								$ 0,00	0,00%		$ 0,00
Total				$ 90.591.346	Total		$ 90.591.346	$ 23.328.244,00	25,75%	$ 0,00	$ 67.263.102

Valor inicial del contrato	$ 90.591.346	
Valor Adiciones o Reucciones	$ 0	
Valor total (Incluídas adiciones)	$ 90.591.346	
Total pagado a la fecha (incluido anticipo)	$ 23.328.244	26%

Saldo por pagar a la fecha	$ 67.263.102	
Valor anticipo (Si aplica)	0%	$ -

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

ANEXO 4

I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN									II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)		
RP	**Sub-Unidad**	**Rubro**	**Fecha del Pago**	**. Orden de Pago (S**	**Valor Orden de Pago SIIF**	**Factura No. - Cuenta de Cobro**	**Porcentaje Valor Pagado**		**Soporte/Actividad**	**Fecha**	**Valor**
46225	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	20/02/2026	36898426	$ 11.664.122,00	FVE-6297 DIC	13%				
1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	23/02/2026	38639726	$ 11.664.122,00	FVE-6407 ENE	13%				
							0%				
							0%				
							0%				
							0%				
							0%				
							0%				
							0%				
							0%				
Total pagos SIIF					$ 23.328.244	**rcentaje Ejecución Fi**	26%		**Total amortizado**	**$ -**	**0,0%**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.

D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones contractuales	**Obligación Especifica**	**Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.)**	**Factura No. /Cuenta de Cobro No.**	**Valor factura - Valor a Cobrar**	**RP a afectar**	**Sub-unidad Ejecutora**	**Rubro**	**% del Pago a realizar**
Las obligaciones contractuales se encuentran establecidas en el contrato en la cláusula sexta de Contrato y tercera del estudio previo.La cual menciona lo siguiente: Cumplir con la acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social establecida en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, articulo 50 de la ley 789 de 2002, y demás normatividad aplicable.	1.- Cumplir a cabalidad con el objeto consignado en el contrato. 2.- Cumplir en forma oportuna los requerimientos hechos por parte del supervisor del contrato. 4.- Atender los requerimientos que al respecto haga el SUPERVISOR del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo. 5.- Asumir los costos por descuentos fiscales a que se acoge la contratación con entidades del estado. 6- Responsabilidad del arrendados por acontecimientos de fuerza mayor o caso fortuito del bien inmueble. 7- El arrendador se compromete a anexar documentos consignados en el contrato con una antelación de sesenta (60) días para finalizar el contrato. 8- Suministro de inventario necesarios para la acomodación conservación locativa del almacenaje de cajas de archivo. 9.- Entregar copia del inventario de documentos, en medio electrónico al depositante de la información. 10.- Mantener actualizado el inventario detallado de los documentos y organizados en las cajas suministradas por la Rama Judicial, especialmente diseñadas para la conservación de los expedientes, (medidas: 27 cm x 28 cm x 37.5 cm). 11.- El suministro de archivos digitalizados los deberá entregar el contratista mediante correo electrónico con su propio personal y servicio de internet. 12.- Limpiar, seleccionar, clasificar los expedientes. 13.Confidencialidad: Se suscribirá compromiso de confidencialidad con la Rama Judicial; así mismo, se incluirán cláusulas de confidencialidad de la información que pueda estar contenida en los diferentes expedientes con todos los empleados y operarios de la empresa. 14.- Para cada pago deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 y la Circular DESAJARC21-22 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, Quindío. 15.- Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	El 20 de febrero de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A - GDI ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, donde se encuentra físicamente una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, cuya atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de GDI quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo ubicados en 28 módulos de estanterías. Durante el mes de febrero de 2026, se solicitaron 16 prestamos de 61 expedientes, 80 cuadernos que contiene 6206 folios digitalizados. Se verificaron siete (7) video cámaras en funcionamiento a través de internet, así mismo se constató el funcionamiento de los sensores de movimiento, el sistema de energía tiene la caja demarcada y los dispositivos debidamente señalados, también se evidencia el monitoreo de temperatura y humedad. Toda la bodega se encuentra en perfecto estado de aseo. El área es ventilada e iluminada de forma natural. Las bodegas son protegidas por la empresa de vigilancia y seguridad externa privada ATLAS LTDA.	FVE-6540 MARZO	$ 11.664.122,00	1626	27-01-01-819	A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	12,88%
				$ 11.664.122,00	**% Total de pagos solicitados al corte del informe**			**12,88%**
					% Ejecución Fisica del Contrato al corte de este informe:			

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL

ANEXO 4

E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

¿El contrato se está ejecutando normalmente?	☑ SI	☐ NO	¿El contrato presenta retraso?	☐ SI	☒ NO	¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas?	☑ SI	☐ NO
I. Resumen ejecución del contrato:						II. Resumen asuntos pendientes del contratista:		
III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensua	¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz?		SI	NO		DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S).		

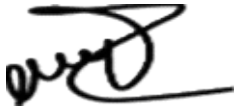
IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social

Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica)	Fecha Certificación o Declaración Juramentada	Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica)	Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica	Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica)	¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica)
					Febrero	36353406	
¿El contrato tiene Personal de trabajo?			☑ SI	☐ NO	¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato?	5	Observación: 6009600558

V. Observaciones:Con fundamento en lo antes expuesto, el supervisor del contrato autoriza realizar el pago de la factura Nro. FVE - 6540

UNIDAD	RP AFECTAR	FACTURA	VALOR
27-01-01-819	1626	FVE-6540 MARZO	$ 11.664.122,00
TOTAL A PAGAR			$ 11.664.122,00

F. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor			
Nombre	LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ	Firma	
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO G12		

Anexo 4

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
ARMENIA QUINDÍO
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre Supervisores**
18/03/2026	1 al 28 de febrero 2026	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S	JOSE LIBARDO RAVE GARCIA Y LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ

DATOS DEL CONTRATO							
Carta de Aceptación Nro.	**Contrato de arrendamiento Nro 010 de 2025**	**Tipo:**	Arendamiento	**Convenio Nro.**	N/A	**Tipo:**	N/A
Objeto:	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío						

Rubro	**Vigencia**	**CDP Nro.**	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	6425	20/11/2025	$11,664,122
	2025	1225	28/11/2025	$78,927,224
	2026	1726	13/01/2026	$78,927,224

Vlr. Contrato Inicial	**Valor Total**	**Fecha del Contrato**	**Plazo**	**Fecha de inicio**	**Fecha de Terminación**
$90,591,346	$90,591,346	28/11/2025	7 meses 23 días	01/12/2025	23/07/2026

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza Nro.	**Fecha de la Póliza**	**Nro. Registro Presupuestal**	**Fecha del Registro Presupuestal**	**Fecha de Suscripción**
42-46-101033026	28/11/2025	46225	28/11/2025	28/11/2025
		1626	13/01/2025	13/01/2025

MODIFICACIONES AL CONTRATO

	Nro.	**Fecha de la A/P/OS**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adiciones:					
Prorrogas:					

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	**$90,591,346**	**% Anticipo**	N/A

Pagos				**Amortización**			
Fecha del pago	**Forma de pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
20/02/2026	transferencia	12.9%	11,664,122.00				
23/02/2026	transferencia	12.9%	11,664,122.00				
RECURSOS EJECUTADOS		**25.8%**	**23,328,244.00**				
RECURSOS PENDIENTES DE EJECUCIÓN		**74.2%**	**67,263,102.00**				

ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS-CONTABLES-TECNICAS Y JURIDICAS DEL CONTRATISTA.

BALANCE FINANCIERO

ARRENDAMIENTO	**VALOR**	**No. Factura**	**Fecha Facturación**	**No. PAGO**
23/02/2026	$ 11,664,122.00	FVE - 6297 DIC	08/01/2026	36898426
23/02/2026	$ 11,664,122.00	FVE- 6407 ENE	04/02/2026	38639726
RECURSOS SOBRAN	**$ 67,263,102.00**			

JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS A LIBERAR

ASPECTOS RELEVANTES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

Se adjuntan los siguientes documentos: Tercer informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes febrero de 2026. Factura electrónica venta No FVE 6540 del 4 de marzo de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación. Planilla de Autoliquidación seguridad social 36353406 del representante legal de febrero de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6009600558 Gestión Documental de pensión y ARL febrero de 2026 y salud de marzo de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social. Balance financiero del mes de febrero e Informe de Supervisión del mes de febrero de 2026 GDI contrato de arrendamiento. Certificado antecedente disciplinarios GDI. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI. Certificado antecedente fiscales GDI. Certificados antecedentes fiscales representante legal GDI. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional. Certificado de servicios No. 79157 según certificado de control de plagas. Revistas inspección nocturnas febrero 2026. Registro diario de factores ambientales del mes febrero de 2026. Registro diario de factores cara 022 del mes de febrero de 2026. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, diciembre de 2025, botiquín y general de equipos. Informe de actividades de GDI mes de febrero de 2026. Certificado Avance SST. Gestión el préstamo durante el mes de febrero de 2026, con 16 solicitudes, consulta de 61 procesos, 80 cuadernos y 6.206 folios así: préstamo de 6 cuaderno que contiene 155 folios, el día 2 de febrero de 2026, préstamo de 13 cuadernos que contiene 801 folios, el día 3 de febrero de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 27 folios, el día 4 de febrero de 2026, préstamo de 6 cuadernos que contiene 175 folios, el día 6 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 426 folios, el día 10 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 358 folios, el día 11 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 301 folios, el día 12 de febrero de 2026, préstamo de 13 cuadernos que contiene 1622 folios, el día 13 de febrero de 2026, préstamo de 1 cuadernos que contiene 257 folios, el día 13 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 59 folios, el día 18 de febrero de 2026, préstamo de 9 cuadernos que contiene 538 folios, el día 19 de febrero de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contiene 134 folios, el día 20 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 448 folios, el día 23 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 457 folios, el día 24 de febrero de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 323 folios, el día 26 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 125 folios, el día 27 de febrero de 2026.

FIRMA DE LOS SUPERVISORES

SUPERVISOR

LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ **Profesional Universitario G12**	
JOSE LIBARDO RAVE GARCÍA **Asistente Administrativo G5**	

Anexo 4

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
ARMENIA QUINDÍO
INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre Supervisores**
18/03/2026	1 al 28 de febrero de 2026	GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S	JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Y LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ

DATOS DEL CONTRATO							
Contrato Nro.	**Nro. 12 de 2024**	**Tipo:**	Arrendamiento	**Convenio Nro.**	N/A	**Tipo:**	N/A
Objeto:	Contratar el arrendamiento de un espacio físico para el almacenamiento de cajas de archivo que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo del Quindío						

Rubro	Vigencia	CDP Nro.	Fecha del CDP	Valor del CDP
A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS	2025	6425	20/11/2025	$11,664,122
	2025	1225	28/11/2025	$78,927,224

Vlr. Contrato Inicial	Valor Total	Fecha del Contrato	Plazo	Fecha de inicio	Fecha de Terminación
$90,591,346	$90,591,346	28/11/2025	7 meses 23 días	01/12/2025	23/07/2026

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO				
Póliza Nro.	**Fecha de la Póliza**	**Nro. Registro Presupuestal**	**Fecha del Registro Presupuestal**	**Fecha de Suscripción**
42-46-101033026	28/11/2025	46225	28/11/2025	28/11/2025

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
	Nro.	**Fecha de la A/P/OS**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**
Adición:					
Prorrogas:					
Otro sí:					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor del contrato		**$90,591,346**		**% Anticipo**		N/A	
Pagos				**Amortización**			
Fecha del pago	**Porc %**	**Valor**	**Factura**	**%**		**Valor Neto**	**Soporte**
20/02/2026	12.9%	11,664,122.00	FVE - 6297 DIC				
23/02/2026	12.9%	11,664,122.00	FVE- 6407 ENE				
Pagos y % de Avance	**25.8%**	**$ 23,328,244**					
Pendientes de Ejecución	**74.2%**	**$67,263,102**					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**
Las obligaciones contractuales se encuentran establecidas en el contrato en la cláusula sexta de Contrato y tercera del estudio previo	El 23 de febrero de 2026, se realizó visita de inspección a la bodega de GESTION DOCUMENTAL S.A - GDI ubicada en la calle 51 Nro. 10 - 61, bodega Nro. 9, de la ciudad de Armenia, Quindío, donde se encuentra físicamente una parte del archivo central o archivo inactivo de la Rama Judicial – Seccional de Armenia, Quindío, cuya atención fue realizada por parte del señor Harold David Trujillo Garzón, empleado de GDI quien acompañó la verificación de los diferentes sistemas que mantiene la seguridad, salubridad y ambiente, y que garantiza la conservación de 13.000 cajas de archivo ubicados en 28 módulos de estanterías. Durante el mes defebrero de 2026, se solicitaron 16 prestamos de 61 expedientes, 80 cuadernos que contiene 6.206 folios digitalizados. Se verificaron siete (7) video cámaras en funcionamiento a través de internet, así mismo se constató el funcionamiento de los sensores de movimiento, el sistema de energía tiene la caja demarcada y los dispositivos debidamente señalados, también se evidencia el monitoreo de temperatura y humedad. Toda la bodega se encuentra en perfecto estado de aseo. El área es ventilada e iluminada de forma natural. Las bodegas son protegidas por la empresa de vigilancia y seguridad externa privada ATLAS LTDA.	Se adjuntan los siguientes documentos: Tercer informe de supervisión del contrato 10 de 2025, mes febrero de 2026. Factura electrónica venta No FVE 6540 del 4 de marzo de 2026, autorizada a través del buzón electrónico del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Pendiente la autorización SIIF, con su respectiva aprobación. Planilla de Autoliquidación seguridad social 36353406 del representante legal de febrero de 2026 y Planilla integrada de aportes seguridad social 6009600558 Gestión Documental de pensión y ARL febrero de 2026 y salud de marzo de 2026, acompañada de certificado de cumplimiento de pagos al sistema de seguridad social. Balance financiero del mes de febrero e Informe de Supervisión del mes de febrero de 2026 GDI contrato de arrendamiento. Certificado antecedente disciplinarios GDI. Certificado antecedente disciplinarios representante legal GDI. Certificado antecedente fiscales GDI. Certificados antecedentes fiscales representante legal GDI. Certificado sistema registro nacional medidas correctivas representante legal GDI. Certificado de antecedentes judiciales Policía Nacional. Certificado de servicios No. 79157 según certificado de control de plagas. Revistas inspección nocturnas febrero 2026. Registro diario de factores ambientales del mes febrero de 2026. Registro diario de factores cara 022 del mes de febrero de 2026. Lista de inspección instalaciones, equipos y herramientas, diciembre de 2025, botiquín y general de equipos. Informe de actividades de GDI mes de febrero de 2026. Certificado Avance SST. Gestión el préstamo durante el mes de febrero de 2026, con 16 solicitudes, consulta de 61 procesos, 80 cuadernos y 6.206 folios así: préstamo de 6 cuaderno que contiene 155 folios, el día 2 de febrero de 2026, préstamo de 13 cuadernos que contiene 801 folios, el día 3 de febrero de 2026, préstamo de 1 cuaderno que contiene 27 folios, el día 4 de febrero de 2026, préstamo de 6 cuadernos que contiene 175 folios, el día 6 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 426 folios, el día 10 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 358 folios, el día 11 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 301 folios, el día 12 de febrero de 2026, préstamo de 13 cuadernos que contiene 1622 folios, el día 13 de febrero de 2026, préstamo de 1 cuadernos que contiene 257 folios, el día 13 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 59 folios, el día 18 de febrero de 2026, préstamo de 9 cuadernos que contiene 538 folios, el día 19 de febrero de 2026, préstamo de 5 cuadernos que contiene 134 folios, el día 20 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 448 folios, el día 23 de febrero de 2026, préstamo de 4 cuadernos que contiene 457 folios, el día 24 de febrero de 2026, préstamo de 2 cuadernos que contiene 323 folios, el día 26 de febrero de 2026, préstamo de 3 cuadernos que contiene 125 folios, el día 27 de febrero de 2026.

Productos a Entregar	Productos Entregados	Fecha de	% de Ejecución
ALMACENAJE DE 13.000 CAJAS DE ARCHIVO	N/A	N/A	N/A

GESTIÓN DE AVANCE (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el período reportado)

DIFICULTADES TECNIDCAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS PARA LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL				
Causas	**Alternativas de Solución**	**Fecha de Solución**	**Gestión**	**Resultados**
No se han presentado	-	-	-	-

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
SUSCRIPCION DEL INFORME		
CONTRATISTA		
Nombre		**JORGE HERNÁN LÓPEZ MARÍN**
Cargo		**GERENTE GESTIÓN DOCUMENTAL INTELIGENTE S**
SUPERVISOR		
Nombre	**LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ**	**JOSE LIBARDO RAVE GARCÍA**
Cargo	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO G12**	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO G5**
Nombre		
Cargo		

ANEXO 5

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 292220724

PIB
11:59:14

Bogotá DC, 02 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona GESTION DOCUMENTAL LTDA identificado(a) con NIT número 8100060686:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

ANEXO 6

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 292212051

PIB
10:48:53

Bogotá DC, 02 de marzo del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JORGE HERNAN LOPEZ MARIN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 10275529:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

ANEXO 7

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 02 de marzo de 2026, a las 13:03:18, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8100060686
Código de Verificación	810006068626030213031 8

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

ANEXO 8

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 02 de marzo de 2026, a las 12:59:40, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	10275529
Código de Verificación	10275529260302125940

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/03/2026 01:11:47 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **10275529** y Nombre: **JORGE HERNAN LOPEZ MARIN.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **135695831** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 01:06:34 PM horas del 02/03/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **10275529**
Apellidos y Nombres: **LOPEZ MARIN JORGE HERNAN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

ANEXO 11

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

DATOS DEL CLIENTE Y SU SEDE

Razón Social : GESTION DOCUMENTAL S.A.S
Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA
Dirección: Calle 51 No. 10 - 61
Municipio: ARMENIA
Departamento: Quindío
Tel.: 8741004 3187164169

PRESTA EL SERVICIO

COLFOG MIP SAS
FINCA LOS NOGALES
630001 ARMENIA · Quindío
Registro sanitario: ROESB con nº CALDAS 004

1 TRATAMIENTOS

☐ Vigilancia / Monitorización

MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS

El concepto de control y/o manejo integrado de plagas (MIP), supone la combinación de métodos con el fin de lograr los mejores resultados con un mínimo impacto ambiental.Se emplean modernos procedimientos alternativos y prioritarios a la simple y rutinaria aplicación de insecticidas.

Incluyen medidas preventivas, tácticas de exclusión, monitoreo, uso de trampas, higiene y modificación del hábitat, barreras físicas, control mecánico, manejo etológico o conocimiento del comportamiento de la plaga entre otros.

MÉTODO DE CONTROL: Físico , Químico , Fisico-Químico , Biológico , Químico-Biológico

FECHA Y HORARIO

04/12/25 16:12 - 17:17

PRODUCTOS UTILIZADOS

Nombre comercial	Nº registro	Plazo seguridad	Método aplicación	Dosificación %	Consumo	Zonas	Lote
Monitorización/Revisiones							
DEMAND DUO	RGSP 392-2019		Aspersión manual	4	4 ml		
HAMELIN BLOQUES PARAFINADOS (Bromadiolona)	RGSP-330-2012		Cebaderos alta seguridad	10 g	2 g		

INCIDENCIAS:

Se realiza limpieza y cambio de cebos en puntos de control

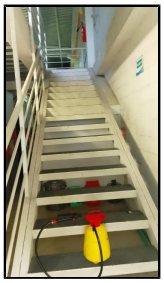
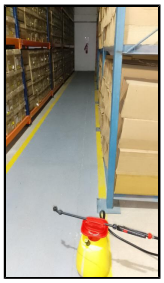


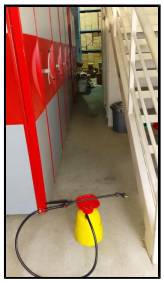


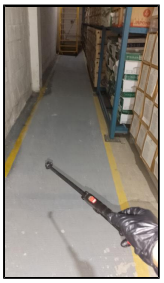

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

Aspersión en general de bodega





NOTA PÚBLICA:

SE REALIZA VISITA DE MIP A LA BODEGA 9. AL LLEGAR, LA PERSONA ENCARGADA MANIFIESTA NO TENER INCONVENIENTES CON NINGÚN TIPO DE VECTOR PLAGA. SE PROCEDE A INSPECCIONAR Y LIMPIAR LOS PUNTOS DE CEBADO, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN EXCELENTE ESTADO. SE REALIZA ASPERSIÓN GENERAL EN LA BODEGA Y SE DEJAN LAS RECOMENDACIONES CON JUAN CAMILO, PERSONA ENCARGADA.

NOTA DE NOTIFICACIÓN DE BIOCIDAS

Recibí del Cliente
Nombre y C.C.: Juan Camilo Agudelo Osorio
1094964681

Nombre y firma del Responsable Técnico
JUAN PABLO CASTELLANOS ROA
C.C.: 1060651872

Nombre y firma del Técnico Aplicador
CRISTHIAN DANILO BELTRAL HERNANDEZ
C.C.: 1000492632

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

Informe de seguimiento

DEFICIENCIAS DETECTADAS Y MEDIDAS A ADOPTAR:

CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS Y AMBIENTALES ACTUALES

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS SOBRE LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES Y CONSTRUCTIVOS

No se proponen medidas correctoras.

EDUCAR Y DESARROLLAR COMPORTAMIENTOS Y HÁBITOS SALUDABLES DEL CLIENTE

No se proponen medidas correctoras.

MEDIDAS DE CONTROL DIRECTO SOBRE LA ESPECIE NOCIVA

☐ Vigilancia / Monitorización

REVISIÓN DE DISPOSITIVOS DE CONTROL

Sede: GESTIÓN DOCUMENTAL ARMENIA

PdC sin plano

Punto de control: Centros de Cebado

Zona	Código	Producto y Consumo	Valor revisión	¿Se repone el cebo?	Estado de conservación	CONSUMO DE CEBO
	CER-1		NULO	No	Bien	No
	CER-2		NULO	No	Bien	No
	CER-3		NULO	No	Bien	No
	CER-4	HAMELIN BLOQUES PARAFINADOS 1g	NULO	No	Bien	No

! Puntos de control con incidencias

CRITERIO INDICE DE CONSUMO Y/O CAPTURAS: NULO: 0% / BAJO: 25% / MEDIO: 50% / ALTO: 75% / TOTAL: 100%

ESPECIES DETECTADAS EN ESTA VISITA

IDENTIFICACIÓN DE LAS ESPECIES CAPTURADAS

Ubicación	Punto de control	Cantidad y especies detectadas

No se capturaron especies

IDENTIFICACIÓN DE LAS PLAGAS

Identificación de las especies detectadas: No se ha identificado ninguna especie

OBSERVACIONES :

1. El plazo de seguridad de los productos aplicados es el especificado. Por lo que se deberá esperar este periodo de tiempo antes de la ocupación del local tratado.
2. Después de transcurrido el plazo de seguridad y antes de la utilización de las instalaciones es recomendable la correcta ventilación de las mismas.
3. Será responsabilidad del cliente avisar a todo el personal de la instalación sobre estas medidas.
4. En caso de dispersión micronizada (desinsectación), la primera limpieza tiene que ser solo con agua; hasta pasado tres días no fregar las areas tratadas con detergentes, ni lejías, ni hacer uso de máquinas de vapor.
5. Con su firma el Cliente confirma haber sido informado, antes del servicio, de las medidas preventivas de antes, durante y después del tratamiento.

EN CASO DE EMERGENCIA

CISPROQUIM

Certificado de Servicio Nº 79157

Control de plagas
Fecha de ejecución: 04 / 12 / 2025

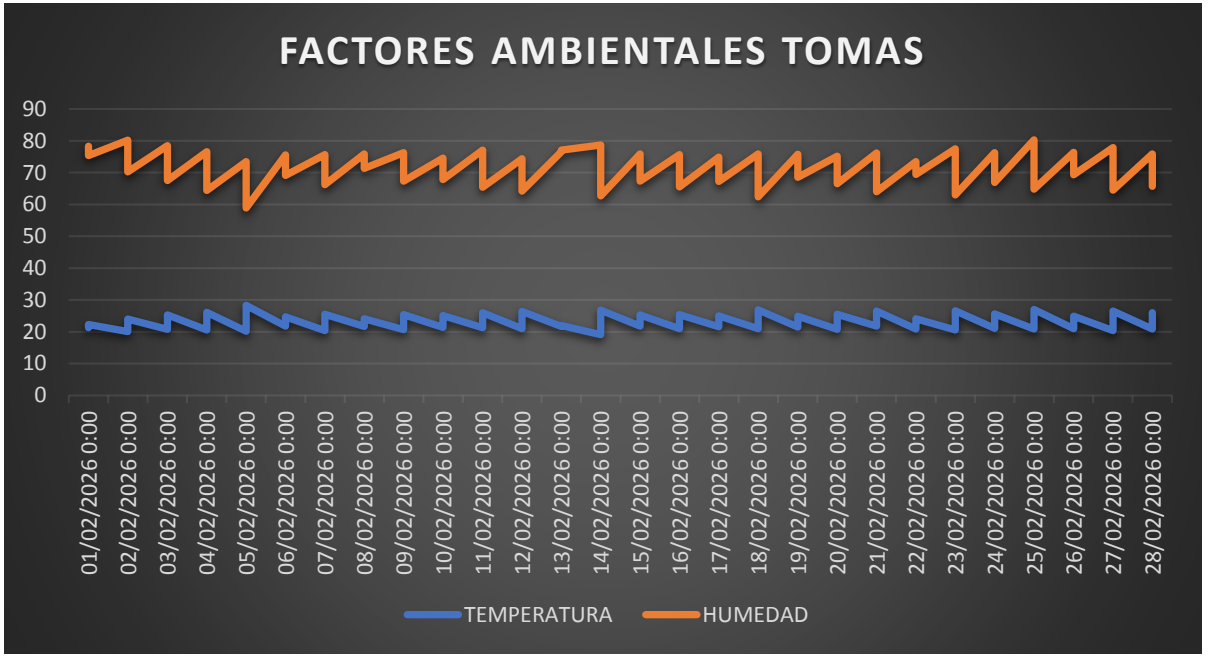
BOGOTÁ: Tel. +57 1 288 60 12
NACIONAL: Tel. 01 8000 91 60 12

Anexo 12

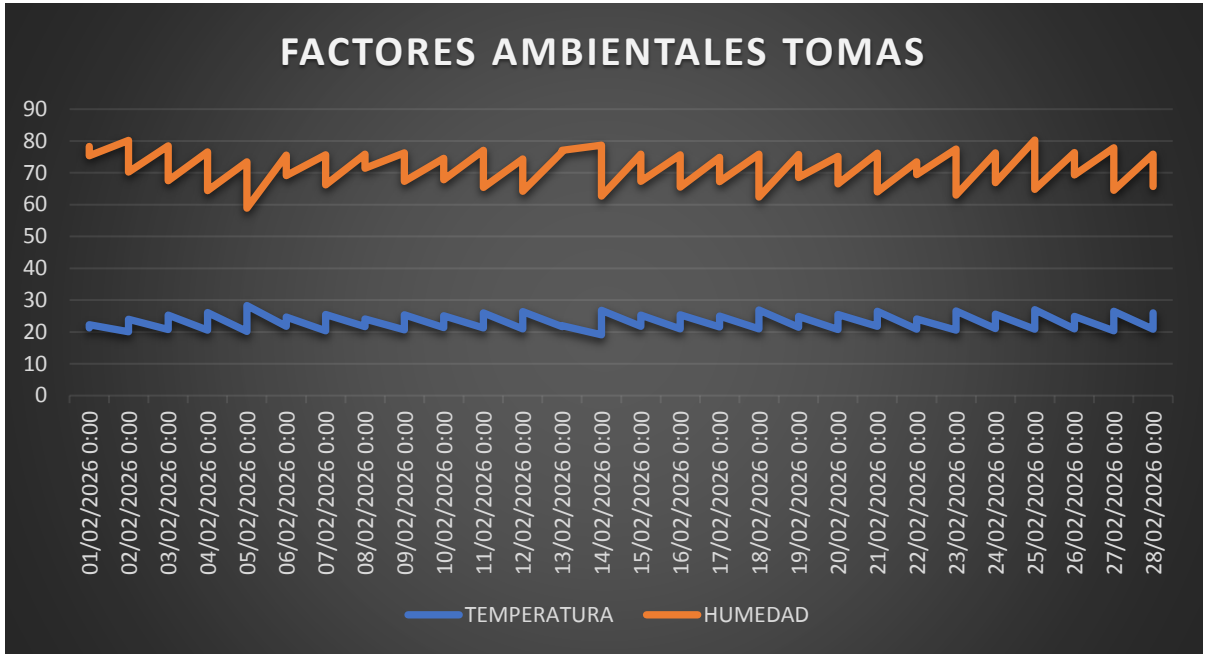
Fecha de captura	Cliente	Sede Direccion	Ciudad	Link público del registro	Estado puertas
28/02/2026 21:17	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZjhjOWU4YzkifQ.hnipjk1VzaW65wjMKfZk82xhXktyxr3NlrnaPMj2oxg	Sin Novedad
28/02/2026 1:56	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZjE4Y2IxIn0.nXqkLGFkaNv_xSZXYdVsiwCT_YFOWBRQ-VGwsEoKXsA	Sin Novedad
27/02/2026 18:16	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTYwNDhkZCJ9.GJAqivEK5Spuu2f6S7UuTsq16RaI_IJJY2t5HX0rYr8	Sin Novedad
27/02/2026 2:27	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZjAwOGRiIn0.MK2KmzeZXw5BjRk_5sPZTJ0Sf__Z4_BYXWdmj2Fqloc	Sin Novedad
26/02/2026 20:47	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NGQyYTg4ZGYifQ.ioibwtN-t_YS3Q32RI4NIGv4oaKZyweqZza56wiK-UU	Sin Novedad
26/02/2026 2:07	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZWU4MzU3In0.2KkdOujfxtrjMht6Prxkp_qgwmCqb9gntXgiokZp-ks	Sin Novedad
25/02/2026 19:02	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmU2NjFlYSJ9.0xTRyO9sSGXPtj6LjxzTt2MYjTQ7fne0iy47FOcyjp0	Sin Novedad
25/02/2026 1:27	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZWNmN2IxIn0.hDxStwuh0rdrziucZ2ekoaq-pzcliW9Pvz3cgPSi1no	Sin Novedad
24/02/2026 19:31	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTMyODRhZCJ9.CnDpPF352naBDv4bBcJOhcE8Lvj7gULH_9iRYMl5vnY	Sin Novedad
24/02/2026 2:19	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmQ3MjlkNiJ9.91gVmJJBaeZBk8t4fwwXAvC21JMt463YxAQWyx9-uQg	Sin Novedad
23/02/2026 19:52	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YmM3ZGYyZSJ9.-lJKZu6FSPX0eyTPehBCZMadClTBDu3Z-5i-hOSVWQo	Sin Novedad
23/02/2026 1:21	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTIzMjYwNSJ9.XlaSq-CMGij9hxBcuD3e-DMtlnf3nlkeQ3OR0GFo8Qs	Sin Novedad
22/02/2026 22:52	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NGFjODdlZmMifQ.H4D0H8P4ZLXNI0ZvEU0n3J_-ZE2PStn_yIDiDULBD2s	Sin Novedad
22/02/2026 2:26	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTE0MGM2ZSJ9.uwK93wZYzhNJBVio2H-YI62wej4OgF4M8wYkjQIioIU	Sin Novedad
21/02/2026 21:05	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTA0YzVlZiJ9.uPnxGyBcp78SUXZKdqPBpgDzJtSSqcxmGJsGLWwTvlw	Sin Novedad
21/02/2026 3:01	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlOWIwN2UyIn0.0jk_pN3ap3VfhLeZ37qaFzQ5KTFDxd3GFQ8OSoXzAK0	Sin Novedad
20/02/2026 22:29	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlOGJiNzRkIn0.qLXKpu7rOUDfoaUr9TyPrZnNPIikzNHYLNwwF9m3CSE	Sin Novedad
20/02/2026 2:40	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlOGJiZGMwIn0.lctF5uWIIEc0sTUtUfdfSSJ8eFx6RPw_M3SLsRKzBL4	Sin Novedad
19/02/2026 20:50	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlN2M2ZTBkIn0.vgBXQdOvTk11BWB7P0N-q3b0FFK8IJYnXC_418rCbTs	Sin Novedad
19/02/2026 1:57	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlN2M1YWEwIn0.5hQSuTMkwrBCl3gCrCgp59n5fRWbwgANRvysmmJB5Ag	Sin Novedad
18/02/2026 21:34	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDg2NWY2MTgifQ.olnl9bZI08HwBtIGfnimP0eRxGM6YgXZzjrkKJ1Hbuc	Sin Novedad
18/02/2026 3:24	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlNmQ1OWZlIn0.Oi2GhB4ygabG4nlcX_ebG7QX5OykFllgREW8jQbKpSo	Sin Novedad
17/02/2026 22:55	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZlZmFiNmZhYSJ9.8vv7RwzeRDllyZNYgSs9bPqcZLl788bYbOMNQor5Xvs	Sin Novedad
17/02/2026 1:22	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMGM3OTg5OCJ9.gepjqaadRKJ0zvfKR0F21cBcre_oqVNHryDJQolopUc	Sin Novedad
16/02/2026 20:19	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMzI0NDczNDljN2EifQ.xlAf7qZYdWjvE0ZAvjfp2iO1nY322o_kdCQL2p4eLC0	Sin Novedad
16/02/2026 2:49	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlNGViODNlIn0.vx1FQBJxutuWcyzyIRwVx19EeJWMEw9HdZbpk48rANQ	Sin Novedad
15/02/2026 20:17	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZlZTc5ZTU1NyJ9.xdI2q7TTLnSCjtJORlKaLwyIw9pUPcqm26NYIHH83mQ	Sin Novedad
15/02/2026 3:42	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZlM2Y5YTY3In0.wQuzDqtQMNb4lDYd2DC9RS6O8R62py3hyb_P3JwNRso	Sin Novedad
14/02/2026 21:57	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZlZGUxODViZSJ9.XtZUG4GgjW08GSenTO-RQUeGRUf6e6d26wmLzRLfC30	Sin Novedad
14/02/2026 1:25	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YjNlNmVlMyJ9.g3QCJ4ob6VhjvqJAiBaFczujpZx9gRZ_ylt0FlqxcZA	Sin Novedad
13/02/2026 20:43	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6Ijg5Y2ZlZDQ4YzJiNiJ9.w5MIwd20ifEKHwTy9ut-65IN2O6cnCg2qb_ezCsl864	Sin Novedad
13/02/2026 1:54	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YjJmMzdmZCJ9.tt6g84cocxWTbSgQBBxtxiD-hXb5NBTTkKfsc7u-70U	Sin Novedad
12/02/2026 23:47	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YjIwMTVlNiJ9.oXk_1mj__HsbWvlTZcU9raR9oEgVCYlY3Iwd2Bub6bg	Sin Novedad
12/02/2026 2:01	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VkZTk5OGQ5In0.c1b7CpE1IQMVxyx3J3ebO9OrG0O7FEARRj4k0h4qCp0	Sin Novedad
11/02/2026 20:15	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjFhNWQ4ZWVhN2MyOGUifQ.AlNV3iLTlNZBsL4tYPFtS2kjzmyYPp1YdGUJkmmHU0c	Sin Novedad
11/02/2026 2:01	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZiZmUzMGNlZDEifQ.H4CxzCSELWsiipN5zM_JInZvwdOPl3BSx5Seg4ipQJo	Sin Novedad
10/02/2026 20:51	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0YjAxODVkYiJ9.xfhjPYU0MTorYhnSL0cFVlQVedLBcO0NobAEMrDZ1-s	Sin Novedad
10/02/2026 3:00	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjN2ZkZjMyZTQwIn0.O6iBFko-tqlJC4FhvBM0yl-jBKL3SvT_AhkU3xTp0dw	Sin Novedad
09/02/2026 20:33	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImRjODAyZDYwZWYxIn0.-MJzC_0hNxCwOGYnhA6170KQLuUZMwXncQ0kAdDOOic	Sin Novedad
09/02/2026 0:44	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VlNjM2Nml1In0.KjgLLVrizcXoo9U6G8zw2a-8llNADfR-d7QLnwAhB9Q	Sin Novedad
08/02/2026 22:06	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZiZmUzYmE0NmYifQ.UJApEUEUN5AfZFu6OGaYcwu5iavCQf64zIu8Iqj-cNY	Sin Novedad
08/02/2026 2:58	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzN2VlNTQ3ODZjIn0.3KlYdq8GfzwIOwXEZr5qjUM6A5D1rNJf5u0to1jjMeA	Sin Novedad
07/02/2026 20:51	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjJhMmY0ZWIzNTQ3NiJ9.WrRT5taDJUwTL8k_sgbGxcrG83IrLCU7CoYw5Mfeb0U	Sin Novedad
07/02/2026 2:03	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImFjZDYxZWRlYzAifQ.WYBUsqSHuHYdNxvllNwwsP83q-YTVxsskOWDxCPdADg	Sin Novedad
06/02/2026 21:53	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMzc2NGE1NCJ9.LmJlwfIF1x1b0NXiSaNTf_Qym-TYhxLMxzgt_nuGfzA	Sin Novedad
06/02/2026 4:10	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImFjZDYxZDYyYjAifQ.4uQCn_zryCws2FHdrUvGlyW5Y3SpOSkcoJhviWGMOdU	Sin Novedad
05/02/2026 21:04	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVkMTYyYTBlIn0.smINxPRZ9Mr5g4Xo9kMun_ztfwVn_O4By_8RK-m8Gf0	Sin Novedad
05/02/2026 1:35	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImFjZDYxYmNlMDQifQ.1uDbm-3LLPEwykdLu0JyFYjdG8kYMo0ADVoE80ZmR1c	Sin Novedad
04/02/2026 20:04	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVkMDZlNGM1In0._hoslWtVlXEXQwTMbIm4w_y3wvkFbvCiqFilvXdzY_g	Sin Novedad
04/02/2026 1:31	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVkMDZjODI4In0.f0sfnunBjo-XLr2TovWsjJ1NOlwv7towk9V9p3cNo0o	Sin Novedad
03/02/2026 21:49	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZjdhNmVmYmIn0.Gc7eK6HyV6VzNDFl2V-SDYKD0IiGp66Gy8UH_0OWQ3o	Sin Novedad
03/02/2026 5:03	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImFjZDYxOGNmZjAifQ.13xRRYyy4x494tBGMhKBRu-EvCX5JPeZdGyWzsJbat0	Sin Novedad
02/02/2026 19:14	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjQzODNhMTEzOTI5MSJ9.1LNNtPGh9Hujk8jaBSCcCt5BSvUDMpW1m99zU5vfY94	Sin Novedad
02/02/2026 2:25	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZTg2ODZhIn0.J6DPXgHSjkz8s_KiHhPUYSuLBtIAbt8v75qGG0effI	Sin Novedad
01/02/2026 21:07	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6IjZjMDVjZDkyMmVhIn0.QEoBj1xqQtlDRe7_SXL4F92tg_hWoKob_d3lA63nz3g	Sin Novedad
01/02/2026 2:02	GESTION DOCUMENTAL SA	CL 51 10 61 BG 9	ARMENIA, QUINDIO, Colombia	https://nuevo.atlasola.com.co/index.php/record?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJsb2NhbF9pZCI6ImFjZDYxNWI2NDEifQ.nsXx15goq2E5ywhaOSh51z3SboYThJe6GHJ66yFitvs	Sin Novedad

ANEXO 13

Registro temporal	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/02/2026 6:00	21,3	78,3
01/02/2026 18:00	22,3	75,4
02/02/2026 6:00	20,1	80,2
02/02/2026 18:00	24	70,2
03/02/2026 6:00	20,8	78,5
03/02/2026 18:00	25,3	67,5
04/02/2026 6:00	20,6	76,6
04/02/2026 18:00	26,1	64,4
05/02/2026 6:00	20,2	73,5
05/02/2026 18:00	28,3	58,9
06/02/2026 6:00	21,8	75,6
06/02/2026 18:00	24,7	69,1
07/02/2026 6:00	20,4	75,7
07/02/2026 18:00	25,5	66,2
08/02/2026 6:00	21,7	75,9
08/02/2026 18:00	24,1	71,4
09/02/2026 6:00	20,7	76,3
09/02/2026 18:00	25,4	67,3
10/02/2026 6:00	21,4	74,6
10/02/2026 18:00	25,1	67,8
11/02/2026 6:00	21,3	77,1
11/02/2026 18:00	26	65,4
12/02/2026 6:00	21	74,4
12/02/2026 18:00	26,4	64,2
13/02/2026 6:00	21,7	76,6
13/02/2026 18:00	22	77,1
14/02/2026 6:00	19,1	78,7
14/02/2026 18:00	26,8	62,7
15/02/2026 6:00	21,8	75,9
15/02/2026 18:00	25,3	67,3
16/02/2026 6:00	21	75,7
16/02/2026 18:00	25,4	65,5
17/02/2026 6:00	21,6	74,9

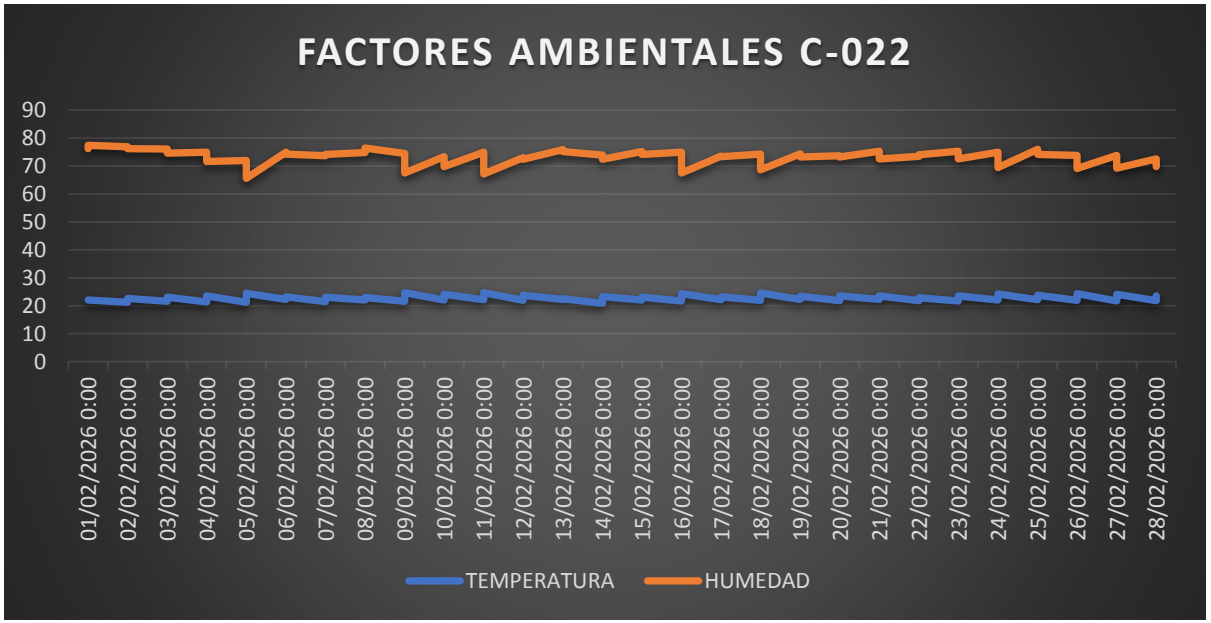


17/02/2026 18:00	25	67,2
18/02/2026 6:00	21	75,9
18/02/2026 18:00	26,9	62,4
19/02/2026 6:00	21,5	75,8
19/02/2026 18:00	24,9	68,5
20/02/2026 6:00	20,8	75,2
20/02/2026 18:00	25,5	66,5
21/02/2026 6:00	21,8	76,2
21/02/2026 18:00	26,5	64
22/02/2026 6:00	20,9	73,5
22/02/2026 18:00	24,1	69,4
23/02/2026 6:00	20,6	77,5
23/02/2026 18:00	26,6	63
24/02/2026 6:00	21,1	76,3
24/02/2026 18:00	25,6	66,9
25/02/2026 6:00	20,9	80,3
25/02/2026 18:00	27	64,8
26/02/2026 6:00	21	76,4
26/02/2026 18:00	24,9	69,3
27/02/2026 6:00	20,4	77,9
27/02/2026 18:00	26,5	64,5
28/02/2026 6:00	20,9	75,9
28/02/2026 18:00	26	65,7

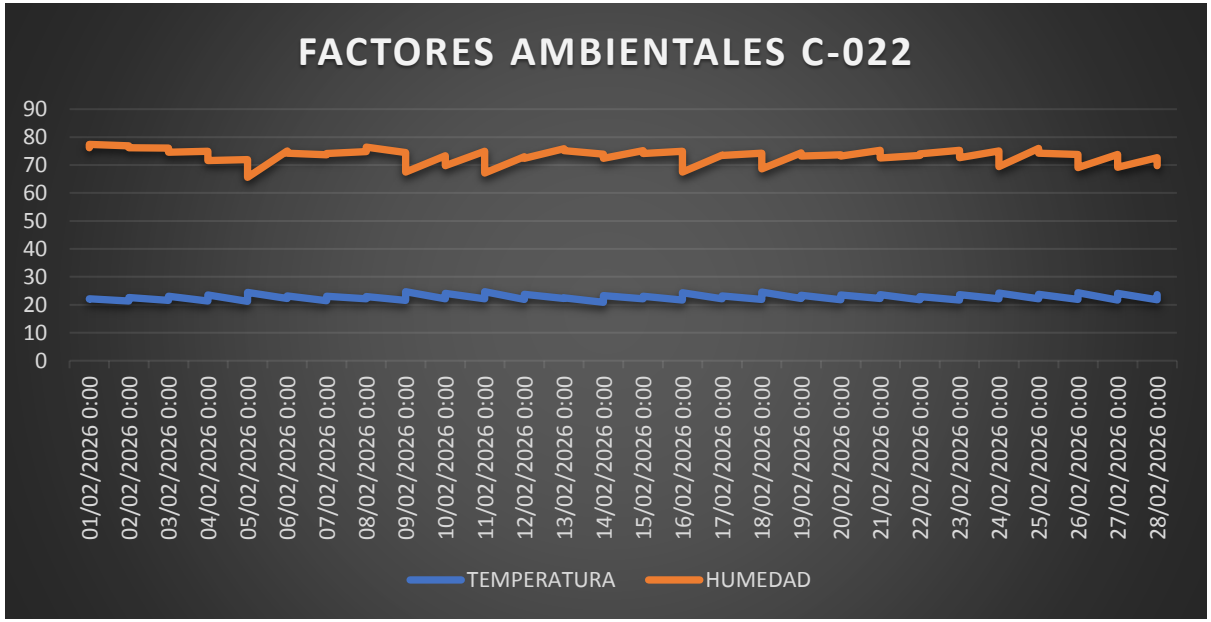


ANEXO 14

Registro temporal	TEMPERATURA	HUMEDAD
01/02/2026 6:00	22	76,2
01/02/2026 18:00	22,1	77,4
02/02/2026 6:00	21,3	76,9
02/02/2026 18:00	22,6	76,2
03/02/2026 6:00	21,6	76,1
03/02/2026 18:00	23,1	74,6
04/02/2026 6:00	21,4	74,9
04/02/2026 18:00	23,5	71,6
05/02/2026 6:00	21,2	72
05/02/2026 18:00	24,5	65,6
06/02/2026 6:00	22,3	75
06/02/2026 18:00	23,2	74,3
07/02/2026 6:00	21,5	73,7
07/02/2026 18:00	23,1	74,1
08/02/2026 6:00	22,1	74,8
08/02/2026 18:00	23	76,4
09/02/2026 6:00	21,6	74,5
09/02/2026 18:00	24,7	67,5
10/02/2026 6:00	22,1	73,3
10/02/2026 18:00	24,1	69,8
11/02/2026 6:00	22,2	74,9
11/02/2026 18:00	24,7	67,2
12/02/2026 6:00	21,9	73
12/02/2026 18:00	23,8	72,4
13/02/2026 6:00	22,3	75,9
13/02/2026 18:00	22,5	75,2
14/02/2026 6:00	20,9	73,9
14/02/2026 18:00	23,3	72,4
15/02/2026 6:00	22,1	75,2
15/02/2026 18:00	23,1	74,1
16/02/2026 6:00	21,7	74,9
16/02/2026 18:00	24,3	67,5
17/02/2026 6:00	22,2	73,6



17/02/2026 18:00	23,2	73,4
18/02/2026 6:00	21,9	74,3
18/02/2026 18:00	24,6	68,6
19/02/2026 6:00	22,3	74,4
19/02/2026 18:00	23,4	73,2
20/02/2026 6:00	21,8	73,7
20/02/2026 18:00	23,5	73,2
21/02/2026 6:00	22,3	75,3
21/02/2026 18:00	23,6	72,5
22/02/2026 6:00	21,8	73,5
22/02/2026 18:00	22,9	74
23/02/2026 6:00	21,7	75,3
23/02/2026 18:00	23,6	72,6
24/02/2026 6:00	22,1	75
24/02/2026 18:00	24,2	69,4
25/02/2026 6:00	22,2	76
25/02/2026 18:00	23,8	74,2
26/02/2026 6:00	21,9	73,8
26/02/2026 18:00	24,3	69,1
27/02/2026 6:00	21,7	73,8
27/02/2026 18:00	24,1	69,2
28/02/2026 6:00	21,8	72,6
28/02/2026 18:00	23,6	69,8



ANEXO 15

Los siguientes listados corresponden a la inspección de instalaciones, equipos y herramientas. Los puntos a revisar son solo algunas sugerencias, en los hallazgos también pueden identificarse otros tipos de sucesos.

Fecha: Febrero de 2026

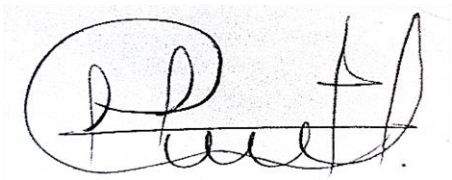
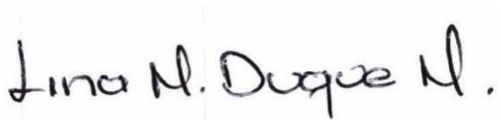
1 Infraestructura

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar - Frecuencia	Hallazgos
Estantería	Limpieza, la acomodación de cajas (inclinación), deformidad parales y entrepaños, soldaduras. ***Mensual**	En óptimas condiciones.
Cajas	Si están abiertas, deformadas, dañadas, si hay cajas en el piso. ***Mensual**	Las cajas que presentan deterioro o debido a su tiempo de uso muestran desgaste, son reportadas para cambio.
Pisos y pasillos	Si los pasillos se encuentran libres de obstrucciones, deformidades, daños. ***Mensual**	Despejados.
Iluminación	Iluminación en funcionamiento. ***Mensual**	Buena iluminación.
Techos, muros y paredes	Goteras, estados del techo, grietas, humedades. ***Mensual**	No se identifican filtraciones, goteras o humedades que puedan afectar los documentos en custodia.
Plagas y animales	Nidos de roedores, los papeles con insectos, nidos de insectos. Aves. ***Mensual**	La bodega se encuentra libre de plagas y roedores. La próxima fumigación será en el mes de marzo de 2026. Se adjunta soporte de fumigación del mes de diciembre
Puertas, ventanas y rejas	Rajaduras, golpes, soldaduras, corrosión, chapas, pintura, vidrios. ***Mensual**	Las puertas, rejas y ventanas no evidencian daños.
Tubería, bajantes, canales.	Rotos en los tubos, goteras, charcos. ***Mensual**	No se evidencia daños en bajantes o canales.
Computadores	Velocidad, limpieza, virus, estado monitor, teclado, mouse. ***Mensual**	Se cuenta con dos computadores de mesa y un portátil en correcto funcionamiento.

2 Maquinaria y Equipos

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Termo higrómetros	Verificar los registros de temperatura y humedad ***Mensual**	Se cuenta con 4 termohigrómetros en perfecto funcionamiento. En cada informe se adjunta evidencias de las tomas de temperatura.

Elemento a inspeccionar	Puntos a revisar	Hallazgos
Escalera tipo avión	Escalera cumple con requisitos de seguridad para trabajo en alturas. ***Mensual**	En buen estado.
Escáneres	Velocidad, rodillos, cierres, lentes, aseo, partes. ***Mensual**	En buen estado y normal funcionamiento.
Motocicleta	Papeles, frenos, llantas, aceites, espejos, fugas, motor, consumo de gasolina, cascos. ***Mensual**	Motocicleta con SOAT hasta enero del 2027 y revisión técnicomecánico al día, hasta el mes de marzo 2026.
Impresoras	Calidad de la impresión, velocidad, consumo de tinta. ***Mensual**	Correcto funcionamiento.
Alarma contra incendios	Solicitar al proveedor revisión anual para garantizar el perfecto funcionamiento. ***Anual**	El sistema se encuentra en funcionamiento, no reporta fallas.
Alarmas de seguridad	Solicitar al proveedor revisión de los sistemas y equipos. ***Anual**	Vigilancia monitoreada permanente 24/7 con el proveedor Seguridad Atlas Ltda. Se cuenta con el servicios de dos rondas nocturnas todos los días del mes, incluyendo domingos y festivos.
Extintores	Verificar fechas de vencimiento, estado de las boquillas y presión de la válvula. ***Mensual**	Los extintores muestran presión adecuada y las fechas y se encuentran renovados. Total extintores en la sede: 9
Circuito Cerrado de Televisión	Revisar que las cámaras estén funcionando y la imagen sea clara. Igualmente verificar que el sistema se encuentre grabando. ***Anual**	7 cámaras, con mayor tecnología.
Observaciones:		

Nombre	Cargo	Firma
Harold David Trujillo	Líder de centro documental – Armenia	
Lina María Duque Meza	Líder Administrativa y Financiera	

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Armenia, Febrero de 2026

Señores,

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
Dra. Luz Derly Mosquera Ramírez
Profesional Universitario G12
Oficina Judicial
Armenia – Quindío

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 DE 8 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01-02-2026 AL 28-02-2026	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Objeto:	*"ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO."*
Ciudad de ejecución:	ARMENIA – QUINDIO
Clase de Contrato o convenio:	DE ARRENDAMIENTO
N° de Contrato:	ARR No. 10 de 2025
Fecha Inicio:	01 DE DICIEMBRE DEL 2025
Fecha Terminación:	23 DE JULIO DEL 2026
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	37.5%
Nombre del contratista:	GESTION DOCUMENTAL S.A.S
CC / Nit:	810.006.068-6
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	LUZ DERLY MOSQUERA RAMÍREZ
Cargo del Supervisor:	Profesional Universitario G12

I. OBLIGACIONES GENERALES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

OBJETO

ARRENDAMIENTO DE ESPACIO FÍSICO PARA EL ALMACENAMIENTO DE CAJAS DE ARCHIVO QUE CONTIENEN PROCESOS JUDICIALES Y EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA Y ADMINISTRATIVO DEL QUINDÍO.

CLÁUSULA SEGUNDA ESPECIFICACIONES DE INMUEBLE A CONTRATAR:
El arrendamiento del espacio físico debe contar por lo menos con las siguientes características:
➢La ubicación debe ser en el área urbana de Armenia Quindío.
➢ Espacio para la ubicación de 13.000 cajas las cuales ocupan un área de 650 metros cuadrados aproximadamente.
➢ El terreno no debe tener o presentar humedad subterránea o riesgos de inundación y no debe localizarse en zona inestable.
➢ Debe reunir con las condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y temperatura interior que permitan conservar en buen estado la documentación cumpliendo con la normatividad establecida por el AGN (Archivo General de la Nación). Las cajas que contienen procesos judiciales y expedientes administrativos se ubiquen dentro de un mismo espacio.
➢ El inmueble debe contar con los servicios sanitarios que la norma establezca.
➢ El arrendador debe contar con un contrato de arrendamiento o acreditar que es propietario de un inmueble adecuado para la custodia del archivo.

EVIDENCIA:
El archivo entregado por RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO se encuentra almacenado en óptimas condiciones, contando para esto con:

Infraestructura.
a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

Condiciones ambientales.
a) El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
b) Ventilación suficiente.
c) Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Alarmas para detección de humo y calor.
a) Detectores de humo.
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica.

Extintores SOLKAFLAM: Material ideal para extinguir la combustión de papel, cartón, madera y equipos eléctricos.

a) Número de extintores: 10
b) Contenido de extintores: 4 SOLKAFLAM - 4 CO2 – 2 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero de 2031.
d) Distribución: sitios estratégicos en la bodega para una rápida reacción ante un conato de fuego.

SOLKAFLAM material ideal para extinguir la combustión de papel, cartón, madera y equipos eléctricos.







GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S cuenta con las medidas respectivas para cubrir el archivo entregado por la RAMA JUDICIAL tales como: Acceso restringido, circuito cerrado de TV, cámaras de seguridad internas y externas, botón de pánico, rondas esporádicas del supervisor de la empresa de seguridad, Pólizas de seguro de transporte de mercancías, Responsabilidad Civil Extracontractual y contra incendio, terremoto, robo, huelgas. Además de realizar el pago oportuno de prestaciones e indemnizaciones sociales al personal contratado.

La bodega ubicada en ubicada en la calle 51 Nro 10-61, bodega 9 Armenia (Quindío), cuenta con una infraestructura óptima para el almacenamiento de los archivos. Para garantizar las condiciones de temperatura y humedad adecuadas, la bodega cuenta con termo higrómetros que permiten calcular el porcentaje de temperatura (18° hasta 28° C) y humedad (45% hasta 75%) y así mantener un seguimiento y control adecuados para el almacenamiento de documentos.

Se cuenta con adecuada iluminación, ventilación y seguridad dentro del Centro Documental y un plan de emergencias estipulado por el área de Seguridad y Salud en el trabajo, realizando simulacros y capacitaciones al personal contratado.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. rige cada uno de sus procesos archivísticos bajo el ACUERDO No. 001 del 2024, velando por la preservación del patrimonio documental que se encuentra bajo su custodia y conservación.

El inventario de la documentación recibida en el Centro Documental, se encuentra rotulado en cajas con el código de empresa y número, el auxiliar de centro documental debe ubicar en los estantes las cajas, validando la numeración y la cara asignada en el inventario.

El personal designado en el Centro Documental cuenta con el proceso de selección, pruebas psicotécnicas iniciales, entrevista general y específica, prueba de confiabilidad laboral, proceso de inducción de manera personalizada y ha estado presente en las reinducciones y procesos de capacitación que la empresa ofrece a sus trabajadores de manera mensual.

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S. cuenta con la implementación y utilización de los instrumentos archivísticos dictaminados por el Archivo General de la Nación, debidamente codificados por el Sistema Integrado de Gestión, en cada uno de los procesos que involucren la utilización de estas herramientas archivísticas.

II. ATENCIÓN DE CONSULTAS, MEDIANTE EL ENVÍO VÍA INTERNET DE LAS IMÁGENES ESCANEADAS EN UN TIEMPO NO MAYOR A DOS (2) HORAS.

CANTIDAD DE SOLICITUDES	Dieciséis (16)
CANTIDAD DE REARCHIVO DE PROCESOS	Sesenta y uno (61)
CANTIDAD DE CUADERNOS	Ochenta (80)
CANTIDAD DE FOLIOS DIGITALIZADOS	Seis mil doscientos seis (6.206)
TIEMPO PROMEDIO DE ENTREGA	El tiempo promedio de respuesta en las consultas físicas durante el presente Periodo fue una hora (01), cuarenta y seis (46) minutos y treinta (30) segundos.

Nº DE SOLICITUD	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	TOTAL
CANTIDAD DE PROCESOS	6	8	1	3	2	4	2	9	1	3	9	4	3	4	1	1	**61**
Nº DE CUADERNOS	6	13	1	6	4	4	3	13	1	3	9	5	3	4	2	3	**80**
Nº DE FOLIOS	155	801	27	175	426	358	301	1622	257	59	538	134	448	457	323	125	**6206**

INSTALACIONES

Instalaciones y condiciones de Almacenamiento
Espacio para almacenamiento de 13.000 cajas de medidas (27cm x 28 cm x 37.5 cm)
a) Área Total de bodega: 650 metros cuadrados.
b) Distribución 13.000 cajas de archivo: 28 módulos de estantería.

CONDICIONES AMBIENTALES

El archivo se encuentra en condiciones de baja luz.
Ventilación suficiente.
Libres de cualquier agente externo que pueda afectar su contenido.
Se cuenta también con un deshumidificador para estabilizar las condiciones ambientales de la bodega





GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

CLIENTE	DOCUMENTO	CAJA	INTERNO	FECHA (D/M/A)	HORA	METODO DE ENVÍO	FECHA (D/M/A)	HORA	TIEMPO EN RESPUESTA
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300101	562	46	02/02/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	02/02/2026	10:02:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700180	943	12	02/02/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	02/02/2026	10:02:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	1783	19	02/02/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	02/02/2026	10:02:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700017	10133	20	02/02/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	02/02/2026	10:02:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	10700	16	02/02/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	02/02/2026	10:02:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	10281	6	02/02/2026	9:00:00 a. m.	FISICO	02/02/2026	10:02:00 a. m.	1:02:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800275	1427	14	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200126	4544	2	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198505959	5082	5	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200601644	5302	5	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400445	8807	12	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500448	11776	6	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400278	12004	3	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800223	11624	17	03/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	03/02/2026	10:55:00 a. m.	2:26:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300598	12393	10	04/02/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	04/02/2026	11:12:00 a. m.	2:10:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199901024	8619	13	06/02/2026	8:57:00 a. m.	FISICO	06/02/2026	11:11:00 a. m.	2:14:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200000200	8661	20	06/02/2026	8:57:00 a. m.	FISICO	06/02/2026	11:11:00 a. m.	2:14:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600166	11958	15	06/02/2026	8:57:00 a. m.	FISICO	06/02/2026	11:11:00 a. m.	2:14:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600236	629	24	10/02/2026	8:34:00 a. m.	FISICO	10/02/2026	10:50:00 a. m.	2:16:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500021	11145	1	10/02/2026	8:34:00 a. m.	FISICO	10/02/2026	10:50:00 a. m.	2:16:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197907049	4947	81	11/02/2026	8:49:00 a. m.	FISICO	11/02/2026	11:13:00 a. m.	2:24:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196700002	5681	55	11/02/2026	8:49:00 a. m.	FISICO	11/02/2026	11:13:00 a. m.	2:24:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700137	12334	23	11/02/2026	8:49:00 a. m.	FISICO	11/02/2026	11:13:00 a. m.	2:24:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400589	12364	22	11/02/2026	8:49:00 a. m.	FISICO	11/02/2026	11:13:00 a. m.	2:24:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700052	792	5	12/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	12/02/2026	11:15:00 a. m.	2:46:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500645	9667	1	12/02/2026	8:29:00 a. m.	FISICO	12/02/2026	11:15:00 a. m.	2:46:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700317	942	25	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199900062	3279	3	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500001	9277	1	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200000212	9051	16	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500042	9280	5	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500027	9278	7	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 20050052	9717	4	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600014	9718	8	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600020	9719	4	13/02/2026	8:24:00 a. m.	FISICO	13/02/2026	11:22:00 a. m.	2:58:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200502555	12929	12	13/02/2026	3:23:00 p. m.	FISICO	13/02/2026	4:09:00 p. m.	0:46:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197802392	10492	18	18/02/2026	8:59:00 a. m.	FISICO	18/02/2026	11:09:00 a. m.	2:10:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198102987	10499	4	18/02/2026	8:59:00 a. m.	FISICO	18/02/2026	11:09:00 a. m.	2:10:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 1978102942	10498	26	18/02/2026	8:59:00 a. m.	FISICO	18/02/2026	11:09:00 a. m.	2:10:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195200003	5632	30	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195200054	5632	110	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197300663	5701	3	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 194900218	5985	49	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195100004	6014	39	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195300532	6023	37	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195802912	7065	14	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198900422	7106	1	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 46, RADICADO 197700395	FALLOS	5309	19/02/2026	10:54:00 a. m.	FISICO	19/02/2026	2:58:00 p. m.	4:04:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503475	271	2	20/02/2026	9:54:00 a. m.	FISICO	20/02/2026	10:43:00 a. m.	0:49:00
RAMA JUDUCIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199710183	2015	40	20/02/2026	9:54:00 a. m.	FISICO	20/02/2026	10:43:00 a. m.	0:49:00

RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196002740	7713	21	20/02/2026	9:54:00 a. m.	FISICO	20/02/2026	10:43:00 a. m.	0:49:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 16 AL 32, RADICADO 195701009	FALLOS	5237	20/02/2026	9:54:00 a. m.	FISICO	20/02/2026	10:43:00 a. m.	0:49:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199701377	3411	57	23/02/2026	8:33:00 a. m.	FISICO	23/02/2026	11:24:00 a. m.	2:51:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100053	4212	11	23/02/2026	8:33:00 a. m.	FISICO	23/02/2026	11:24:00 a. m.	2:51:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198302995	7634	1	23/02/2026	8:33:00 a. m.	FISICO	23/02/2026	11:24:00 a. m.	2:51:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600355	1497	10	24/02/2026	8:56:00 a. m.	FISICO	24/02/2026	11:13:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195800025	5654	133	24/02/2026	8:56:00 a. m.	FISICO	24/02/2026	11:13:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800012	12511	1	24/02/2026	8:56:00 a. m.	FISICO	24/02/2026	11:13:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 40 FALTANDO EL INTERNO 5, RADICADO 195900836	FALLOS	5414	24/02/2026	8:56:00 a. m.	FISICO	24/02/2026	11:13:00 a. m.	2:17:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500746	11821	1	26/02/2026	8:28:00 a. m.	FISICO	26/02/2026	11:03:00 a. m.	2:35:00
RAMA JUDICIAL	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 199505787	2436	10	27/02/2026	9:02:00 a. m.	FISICO	27/02/2026	11:01:00 a. m.	1:59:00

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

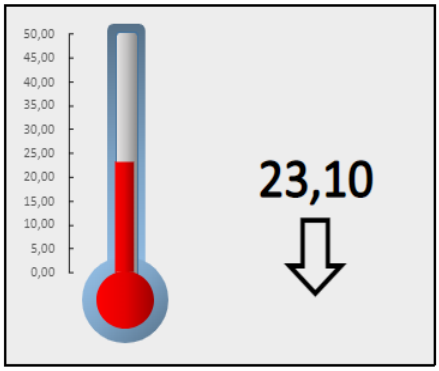
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

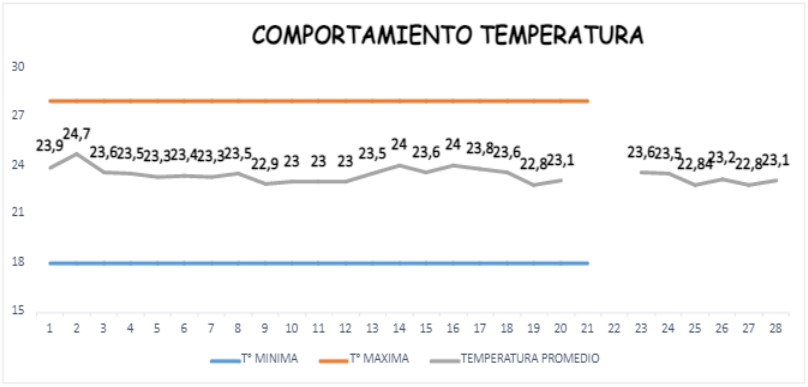
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

REPORTE DE FACTORES AMBIENTALES DEL MES DE FEBRERO DE 2026

TEMPERATURA

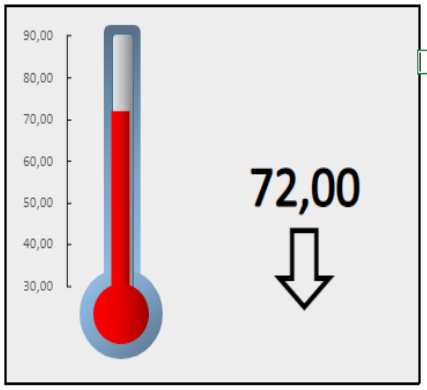
Valor Actual	23,10
Valor Maximo permitido	28,00

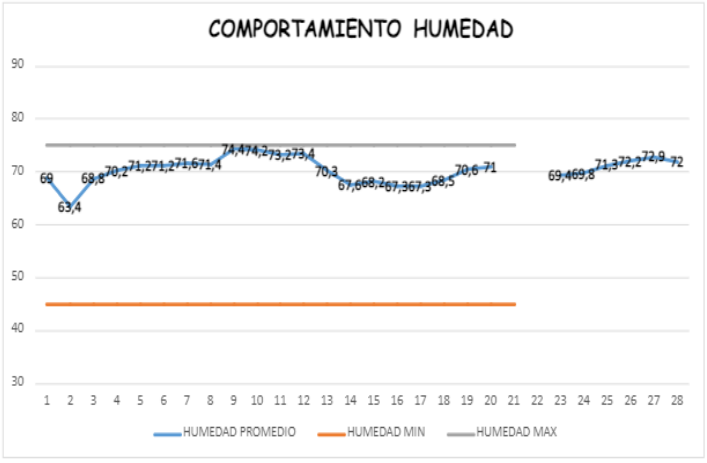




HUMEDAD

Valor Actual	72,00
Valor Maximo permitido	75,00





NOTA1: Se adjunta al correo electrónico como respaldo de las condiciones ambientales, cada uno de los informes de los termo higrómetros de cada día del mes, en formato PDF (FACTORES AMBIENTALES N°1 Y N°2).

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI
ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification
Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES
Acceso restringido a la bodega de almacenaje, Sin avisos externos, Acceso restringido para personas no autorizadas por el contratista

CIRCUITO CERRADO DE TV
a) Número de cámaras: 7
b) Calidad de grabación: 1080 p en alta definición
c) Último mantenimiento: 12 de Septiembre de 2025
d) Próxima revisión: Septiembre de 2026

ALARMA DE SEGURIDAD
a) Sensores de movimiento de doble tecnología.
b) Contactos magnéticos en puertas y ventanas.

Vigilancia monitoreada y seguridad privada con la empresa Seguridad ATLAS LTDA.

NOTA2: Se adjunta al correo electrónico como respaldo las revistas o rondas nocturnas realizadas por la empresa SEGURIDAD ATLAS.

PROVEEDOR DE SERVICIOS DE SEGURIDAD
a) Monitoreo continuo 24/7.
b) Botón de pánico.
c) Reacción armada y aviso a entidades de seguridad pertinentes.
d) 2 rondas nocturnas entre 7 pm y 7 am, todos los días del mes
Incluyendo sábados, domingos y festivos.

Alarmas para detección de humo y calor
a) Detectores de humo.
b) Detectores de Calor.
c) Sirena estroboscópica.

EXTINTORES
a) Número de extintores: 10
b) Contenido de extintores: 4 SOLKAFLAM - 4 CO2 - 2 MULTIPROPOSITO
c) Próxima recarga: Febrero de 2031.
d) Distribución: Se encuentran distribuidos en sitios estratégicos de la bodega, que permitan una rápida reacción ante un posible alerta de incendio o una emergencia

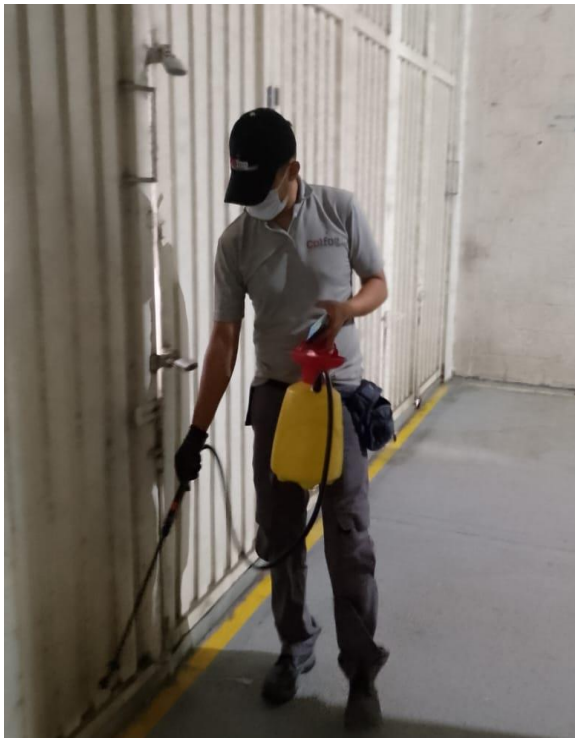
FUMIGACIÓN (CONTROL DE PLAGAS):
Fecha última fumigación: 4 de Diciembre de 2025
Fecha próxima fumigación: Marzo de 2026

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

ANEXOS









¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de O2 Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Cláusula de Confidencialidad

Incluida en los contratos laborales del personal vinculado a GDI El objetivo de GDI al implementar la cláusula de confidencialidad dentro de las relaciones contractuales con sus colaboradores, es proteger y asegurar la información para que no sea revelada ni divulgada a agentes externos o terceros. La empresa GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S., ha definido y establecido una política de prevención de Alcohol, Drogas y Tabaquismo, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los trabajadores y calidad de vida que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la empresa, así como el fomento de estilos de vida saludables dentro y fuera de las instalaciones de la empresa. Con base a este compromiso de directivos y colaboradores y dentro de la relación laboral, se le solicitará al personal que mientras esté realizando tareas laborales dentro de las instalaciones de la empresa, no se involucre en situaciones que puedan poner en riesgo su vida por incumplir las prohibiciones de la política.

Última revisión: Noviembre de 2025.
Próxima revisión: Octubre de 2026.

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO INTERNO

Lista de inspección de instalaciones, equipos y herramientas.

El objetivo del programa es establecer e implementar las actividades a desarrollar para asegurar un correcto funcionamiento y conservación de máquinas, equipos e instalaciones eléctricas y adecuado funcionamiento con el fin de evitar cualquier problema derivado del mal funcionamiento de los que pueda ocasionar en un cese de actividades, daño de los expedientes y/o un incidente laboral, a la vez realizando actividades de aseo que garanticen condiciones higiénicas adecuadas para mantener el orden y la conservación de los documentos.

Última revisión: Septiembre del 2025
Próxima revisión: Septiembre de 2026.

Adjunto se envía lista de chequeo suscrita por Lina Maria Duque Meza y Harol David Trujillo Garzón.

OBSERVACIONES

SE DEJA CLARO QUE NO EXISTE NI EXISTIRÁ NINGÚN VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL ENTRE LOS OPERARIOS O EMPLEADOS DEL ARRENDADOR Y LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA.

LA FACTURA DEL PRESENTE MES SE ADJUNTA POR EL VALOR DEL TIEMPO CORRESPONDIENTE AL CÁNON DE ARRENDAMIENTO DESDE EL PRIMERO (01) DE FEBRERO DE 2026 Y EL VEINTIOCHO (28) DE FEBRERO DE 2026, POR VALOR DE ONCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE ($11.664.122).

Cordial Saludo,



JORGE HERNAN LOPEZ MARIN
Representante Legal.

V°B° LUZ DERLY MOSQUERA RAMIREZ Supervisora

V°B° JOSÉ LIBARDO RAVE GARCÍA Auxiliar Administrativo jefe de archivo Central

ANEXOS (ADJUNTOS AL INFORME)

- Factura.
- Planilla Integrada de autoliquidación de aportes
- Certificación de Representante Legal de encontrarse al día en pago de seguridad social.
- Comprobante de control de plagas.
- Certificación de avance del SG-SST.
- Lista de Inspección de instalaciones, equipos y herramientas.
- Reporte de factores ambientales.
- Certificado procuraduría persona natural y jurídica.
- Certificado contraloría persona natural y jurídica.
- Certificados antecedentes judiciales.
- Medidas correctivas policía nacional.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de CONTRATISTA O ASOCIADO certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

ANEXO 17

GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S

Manizales, Febrero 28 de 2026

A quien interese

REFERENCIA: Certificado de Avance SST – GDI Febrero de 2026

De acuerdo a requerimiento establecido por la empresas clientes y aliados estratégicos, certifico que se realizó el trámite correspondiente al Diseño Documental y parte total de su Implementación de acuerdo a la normatividad establecida en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 (Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo) con un porcentaje de avance del 99,5% de acuerdo a Diagnóstico actualizado realizado a la empresa, así las cosas los avances se basan en los siguientes:

- Segunda reunión COPASST
- Primera formación Brigada de Emergencias
- Inicio del Ciclo de capacitación anual de la empresa, capacitación focalizada en trabajo seguro en alturas para el personal de la empresa.
- Inducción general al personal de la empresa: Temáticas: Gestión Humana, Seguridad y Salud en el Trabajo, Tecnologías de la información y Calidad.
- Continuidad de Plan de Trabajo Anual.
- Segunda reunión del Cocola de acuerdo con nueva normatividad vigente.
- Inspección de sede y botiquines sin hallazgos.

Se firma en la ciudad de Manizales, el día 28 de febrero de 2026.

Cordialmente

TATIANA GALINDO ARENAS
LIDER GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
GESTIÓN DOCUMENTAL S.A.S.
CELULAR DE CONTACTO: 3004086786
E-MAIL: gestion.humana@gdinteligente.co
www.gestiondocumentalinteligente.co

¡Síguenos, escanea el QR!

GDI DOCU Inteligente, simple y seguro Powered by GDI

ISO 9001:2015 BUREAU VERITAS Certification

Huella de Carbono CORPORACIÓN FENALCO SOLIDARIO COLOMBIA

Anexo 18

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 13

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 02/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:00 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (41 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300101	CAJA 562 INT 46
1 (15 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700180	CAJA 943 INT 12
1 (34 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	CAJA 1783 INT 19
1 (9 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199700017	CAJA 10133 INT 20
1 (43 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	CAJA 10700 INT 16
1 (13 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199900107	CAJA 10281 INT 6

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 02-2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 14

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 03/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:29 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (24 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800275	CAJA 1427 INT 14
4 (47 - 29 - 48 - 168 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200200126	CAJA 4544 INT 2
1 (31 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198505959	CAJA 5082 INT 5
1 (18 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200601644	CAJA 5302 INT 5
1 (37 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400445	CAJA 8807 INT 12
2 (152 - 114 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500448	CAJA 11776 INT 6
2 (93 - 19 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200400278	CAJA 12004 INT 3
1 (21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800223	CAJA 11624 INT 17

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 03-02-26 **HORA:**_____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL **Solicitud Nº** 15

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 04/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:02 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (27 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200300598	CAJA 12393 INT 10

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 04-02-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 16

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 06/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:57 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (34 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199901024	CAJA 8619 INT 13
4 (27 - 23 -23 - 23 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 4 CUADERNOS CON RADICADO N° 200000200	CAJA 8661 INT 20
1 (45 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600166	CAJA 11958 INT 15

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 06-2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 17

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 10/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:34 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (199 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600236	CAJA 629 INT 24
3 (215 - 11 - 1 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500021	CAJA 11145 INT 1

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 10.2.26. **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 18

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 11/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:49 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (19 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197907049	CAJA 4947 INT 81
1 (16 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196700002	CAJA 5681 INT 55
1 (104 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700137	CAJA 12334 INT 23
1 (219 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200400589	CAJA 12364 INT 22

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 11-2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 12/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:29 am.

Solicitud Nº 19

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (74 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700052	CAJA 792 INT 5
2 (117 - 110 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500645	CAJA 9667 INT 1

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 12. 2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: Juan Camilo Agudelo Osorio

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 20

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 13/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:24 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (46 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200700317	CAJA 942 INT 25
2 (52 - 56 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 199900062	CAJA 3279 INT 3
2 (46 - 77 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500001	CAJA 9277 INT 1
2 (44 - 49 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200000212	CAJA 9051 INT 16
2 (33 - 93 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500042	CAJA 9280 INT 5
1 (459 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200500027	CAJA 9278 INT 7
1 (459 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 20050052	CAJA 9717 INT 4
1 (109 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600014	CAJA 9718 INT 8
1 (99 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600020	CAJA 9719 INT 4

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 13-2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co

harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 13/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 03:23 pm.

Solicitud Nº 21

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (257 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200502555	CAJA 12929 INT 12

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 13.2.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9

solicitudes.manizales@gdinteligente.co

harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 18/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:59 am.

Solicitud Nº 22

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (14 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197802392	CAJA 10492 INT 18
1 (31 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198102987	CAJA 10499 INT 4
1 (14 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 1978102942	CAJA 10498 INT 26

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 18.2.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 23

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 19/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 10:54 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (7 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195200003	CAJA 5632 INT 30
1 (12 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195200054	CAJA 5632 INT 110
1 (41 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 197300663	CAJA 5701 INT 3
1 (8 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 194900218	CAJA 5985 INT 49
1 (23 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195100004	CAJA 6014 INT 39
1 (65 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195300532	CAJA 6023 INT 37
1 (8 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195802912	CAJA 7065 INT 14
1 (177 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198900422	CAJA 7106 INT 1
1 (197 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 46, RADICADO 197700395	FALLOS 5309

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 19.02.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 24

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 20/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:54 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (40 - 20 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199503475	CAJA 271 INT 2
1 (42 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199710183	CAJA 2015 INT 40
1 (21 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 196002740	CAJA 7713 INT 21
1 (11 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 16 AL 32, RADICADO 195701009	FALLOS 5237

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 20-2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL — **Solicitud Nº** 25

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 23/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:33 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
1 (95 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 199701377	CAJA 3411 INT 57
1 (170 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200100053	CAJA 4212 INT 11
1 (183 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 198302995	CAJA 7634 INT 1

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 23.2.26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 26

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 24/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 08:56 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	**DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES**	**UBICACIÓN**
1 (190 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200600355	CAJA 1497 INT 10
1 (7 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 195800025	CAJA 5654 INT 133
1 (147 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON RADICADO N° 200800012	CAJA 12511 INT 1
1 (113 FOL)	SE HACE ENTREGA DE UN CUADERNO CON FALLOS DEL INTERNO 1 AL 40 FALTANDO EL INTERNO 5, RADICADO 195900836	FALLOS 5414

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 24-2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales CRA29 # 105 C 40 solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia CLL51 # 10-61, BOD 9 harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL **Solicitud Nº**

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 26/02/2026 **27**

HORA DE SOLICITUD: 08:28 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
2 (156 - 167 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 2 CUADERNOS CON RADICADO N° 200500746	CAJA 11821 INT 1

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 26-2-26 **HORA:** _____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

GDI Gestión Documental Inteligente Lo facilita todo	CONSTANCIA DE SALIDA DE DOCUMENTOS EN PRÉSTAMO	PÁGINA 1 de1 CÓDIGO: GDI-FR-07 VERSIÓN 5 FECHA: 22/09/2021

ENTIDAD SOLICITANTE: RAMA JUDICIAL

Solicitud Nº 28

FECHA RECEPCIÓN SOLICITUD: 27/02/2026

HORA DE SOLICITUD: 09:02 am.

DOCUMENTOS / UNIDADES DE CONSERVACIÓN SOLICITADAS		
UNIDADES DE CONSERVACION	DESCRIPCIÓN / OBSERVACIONES	UBICACIÓN
3 (48 - 4 - 73 FOL)	SE HACE ENTREGA DE 3 CUADERNOS CON RADICADO N° 199505787	CAJA 2436 INT 10

RECIBIDO POR (ENCARGADO DE LA ENTIDAD)

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO RAVE GARCIA

FIRMA: _____

FECHA: 27-2-26 **HORA:**_____

ENCARGADO DE ENTREGA

NOMBRE: HAROL D. TRUJILLO G.

FIRMA: _____

Manizales **CRA29 # 105 C 40** solicitudes.manizales@gdinteligente.co

Armenia **CLL51 # 10-61, BOD 9** harol.trujillo@gdinteligente.co

RE: TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ARR 010 DE 2025 CUENTA MES DE FEBRERO DE 2026 Resumir

CG

Cielo Pineda Gil

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Contratos Desaj - Quindío - Armenia

Mar 07/04/2026 14:47

CC: Sandra Patricia Davila Lozano; Maria Eugenia Restrepo Zapata; Contabilidad - Quindío - Armenia; **y 1 más**

Cordial saludo compañeros,

Muy respetuosamente, me permito remitir la cuenta adjunta en correo precedente, ya se efectuó la modificación al plan de pagos y se puede continuar con la cadena presupuestal.

TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO ARR 010 DE 2025 CUENTA MES DE FEBRERO DE 2026

Estaré pendiente a cualquier inquietud o comentario,

Cordialmente,

.....

Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia

Cielo Pineda Gil
Asistente Administrativo
Oficina de Presupuesto
(606) 311 0521 Ext. 9007
Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero"
Cr. 12 No. 20-63. Armenia, Quindío