I. DETALLES DEL INFORME DE SUPERVISIÓN PERÍODICO (Ver Nota 3)***			
1. INFORME DE SUPERVISIÓN No.:	1	**De:**	1
2. Periodo informado desde:	21-08-2020/MM/AAAA	**Hasta:**	30-12-2020DD/MM/AAAA

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
3. Nombre del Contratista:	JOSE ANDRES MEJIA LOPEZ							
4. Número de Identificación:	98380867	**5. Tipo de Identificación:**	C.C.	X	C.E.		NIT:	

III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
6. Número de contrato:	2834-2020			**7. Plazo de ejecución:**	CINCO (5) MESES						
8. Fecha de inicio:	20-08-2020DD/MM/AAAA			**9. Fecha de Terminación:**	30-12-2020DD/MM/AAAA						
10. Valor inicial del contrato:	**($) 28.807.890**										
11. Valor total honorarios:	**($) 25.807.890**			**12. Valor total Gastos de Manutención, Alojamiento y Transporte Terrestre:**	**($) 3.000.000**						
13. Valor mensual:	**($) 3.534.210**										
14. Modificaciones durante el período reportado:					**SI**		**X**		**NO**		
(Escriba el número de la modificación y marque con X el tipo de modificación)											
No. ___	**Adición**		**Prórroga**		**Suspensión**		**Cesión**:		**Modificación**:		
No. ___	**Adición**		**Prórroga**		**Suspensión**		**Cesión**:		**Modificación**:		
No. ___	**Adición**		**Prórroga**		**Suspensión**		**Cesión**:		**Modificación**:		
15. Valor total del contrato incluidas modificaciones (si aplica)	**($) 18.314.910**			**16. Plazo de ejecución del contrato incluidas modificaciones (si aplica)**	30-12-2020						
17. Valor total ejecutado a la fecha del informe:	**($) 16.940.660**			**18. Valor pendiente por ejecutar:**	**($) 1.374.250**						
19. Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD A LOS INFORMES DE AVALÚOS COMERCIALES, ASÍ COMO REALIZAR AVALÚOS A BIENES INMUEBLES URBANOS Y RURALES EN TODO EL PAÍS.										

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
El suscrito supervisor certifica que el(la) contratista cumplió a satisfacción dentro de los términos contractuales, con todas las obligaciones establecidas, en el periodo reportado así:**	**SI CUMPLIÓ**	**NO CUMPLIÓ**	**No Aplica**
20. Obligaciones del contratista	X		
21. Obligaciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	X		
22. Entregables: documentos y/o productos	X		
23. Especificaciones técnicas	X		
24. Disposiciones legales vigentes sobre el régimen integral de seguridad social.	X		
25. Examen pre ocupacional	X		
26. Inducción al contratista	X		

Carrera 30 N.º 48-51
Conmutador: 369 4100 - 369 4000
Servicio al Ciudadano: 369 4000 Ext. 91331
Bogotá
www.igac.gov.co

V. NOVEDADES PRESENTADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U OBSERVACIONES (SI APLICA)

27. Observaciones.

V. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
28. Nombre del supervisor:	DANIEL G BAQUERO LEMUS
29. Cargo del supervisor:	Investigador del Mercado Inmobiliario
30. Área o Dependencia:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE
31. Firma:	
32. Fecha:	DD/MM/AA30-12-2020

***Nota 1:** Estimado supervisor; recuerde cargar este documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP.

****Nota 2:** Como soporte se encuentran en el expediente contractual las actas de supervisión mensuales que constituyen aprobación de pago al contratista.

*****Nota 3:** De acuerdo al manual de supervisión e interventoría vigente, se estableció que los supervisores deben adelantar revisiones periódicas sobre la ejecución del contrato de acuerdo con el objeto y naturaleza del mismo; lo anterior con el fin de determinar si las actividades adelantadas por el contratista se ajustan a lo estipulado y cuando dichas condiciones no se cumplan. Estos informes se presentan de acuerdo a la vigencia del contrato:

Plazo de Ejecución	Número de Informes	Periodicidad de los informes
Hasta 4 meses	1	Al finalizar el plazo de ejecución
Superior a 4 meses y hasta 8 meses	2	El primero, una vez se cumplan 4 meses de ejecución y el segundo a su finalización
Superior a 8 meses y hasta 12 meses	3	El primero, una vez se cumplan 4 meses de ejecución, el segundo cuando se cumplan 8 meses, y el último a su finalización

Carrera 30 N.° 48-51
Conmutador: 369 4100 - 369 4000
Servicio al Ciudadano: 369 4000 Ext. 91331
Bogotá
www.igac.gov.co

PAUTAS PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

SECCIÓN I. DETALLES DEL INFORME DE SUPERVISIÓN PERÍODICO (Ver Nota 3)**	**17. Valor total ejecutado a la fecha del informe:** Escriba en pesos colombianos el valor total ejecutado a la fecha del informe.
1. Informe de supervisión No.: Diligencie aquí el número al que corresponde el informe, teniendo en cuenta la cantidad de informes señalados en la Nota 3 que encontrará al final del formato. Ejemplo: 1 de 4	**18. Valor pendiente por ejecutar:** Escriba en pesos colombianos el valor pendiente por ejecutar a la fecha del informe.
2. Periodo informado: Señale Día, Mes y Año del período al que corresponde su informe de supervisión parcial.	**19. Objeto del contrato:** Escriba aquí el objeto del contrato.
SECCIÓN II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	**SECCIÓN IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
3. Nombre del contratista: Escriba nombres y apellidos completos del contratista.	**20. Obligaciones del contratista:** Marque con una X, la opción SI, NO o No Aplica según corresponda al cumplimiento del contratista en este ítem, atendiendo lo estipulado en el contrato y demás documentos que hacen parte integra del mismo.
4. Número de identificación: Escriba el número de identificación del contratista.	**21. Obligaciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente:** Marque con una X, la opción SI, NO o No Aplica según corresponda al cumplimiento del contratista en este ítem, atendiendo lo estipulado en el contrato y demás documentos que hacen parte integra del mismo.
5. Tipo de identificación: Señale con una X si el número escrito en el campo 4 corresponde a cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o NIT.	**22. Entregables: documentos y/o productos:** Marque con una X, la opción SI, NO o No Aplica según corresponda al cumplimiento del contratista en este ítem, atendiendo lo estipulado en el contrato y demás documentos que hacen parte integra del mismo.
SECCIÓN III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	**23. Especificaciones técnicas:** Marque con una X, la opción SI, NO o No Aplica según corresponda al cumplimiento del contratista en este ítem, atendiendo lo estipulado en el contrato y demás documentos que hacen parte integra del mismo.
6. Número del contrato: Escriba el número del contrato sobre el que realiza el reporte.	**24. Disposiciones legales vigentes sobre el régimen integral de seguridad social:** Marque con una X, la opción SI CUMPLIÓ, NO CUMPLIÓ o NO APLICA según corresponda, al cumplimiento del contratista en este ítem, atendiendo lo estipulado en el contrato y demás documentos que hacen parte integra del mismo.
7. Plazo de ejecución: Señale el plazo de ejecución pactado a la fecha de suscripción del contrato.	**25. Examen pre ocupacional:** Marque con una X, la opción SI, NO o No Aplica según corresponda al cumplimiento del contratista en este ítem, atendiendo lo estipulado en el contrato y demás documentos que hacen parte integra del mismo.
8. Fecha de inicio: Escriba en formato DD/MM/AAAA la fecha de inicio de ejecución del contrato.	**26. Inducción al contratista:** Marque con una X, la opción SI, NO o No Aplica según corresponda al cumplimiento del contratista en este ítem, atendiendo lo estipulado en el contrato y demás documentos que hacen parte integra del mismo.
9. Fecha de terminación: Escriba en formato DD/MM/AAAA la fecha de terminación prevista del contrato.	**27. Observaciones.:** Cuando aplique y si lo considera necesario, escriba el detalle de las novedades presentadas durante la ejecución del contrato, compromisos a los que hubiera llegado con el contratista para lograr la ejecución del contrato, aspectos a mejorar u otras observaciones que den cuenta de sus respuestas seleccionadas en los campos 20 a 26.
10. Valor inicial del contrato: Escriba en pesos colombianos el valor inicialmente pactado del contrato, antes de modificaciones adiciones o disminuciones.	**SECCIÓN V. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
11. Valor total Honorarios: Si aplica, escriba en pesos colombianos el valor total del contrato que es destinado al pago de honorarios.	**28. Nombre del supervisor:** Escriba el nombre del supervisor del contrato que realiza el reporte.
12. Valor total Gastos de Manutención, alojamiento y transporte terrestre: Si aplica, escriba en pesos colombianos el valor total destinado al pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	**29. Cargo del supervisor:** Escriba el cargo dentro de la planta de personal, que ocupa el supervisor del contrato que realiza el reporte.
13. Valor mensual: Escriba en pesos colombianos el valor mensual pactado para pagar al contratista, si aplica.	**30. Área o Dependencia:** Escriba el área, dependencia, o grupo interno de trabajo al que pertenece el supervisor del contrato que realiza el reporte.
14. Modificaciones durante el período reportado: Marque con una X si durante el período reportado se realizó algún tipo de modificación. Si el contrato sufrió alguna modificación escriba el número de la misma según el documento generado desde el GIT de gestión contractual y marque una X indicando el tipo de cambio (Adición, prórroga, suspensión, cesión, modificación de cláusulas).	**31. Firma:** Campo para firmar el documento.
15. Valor total del contrato incluidas modificaciones (si aplica): Escriba en pesos colombianos el valor del contrato luego de realizadas modificaciones adiciones o disminuciones.	**32. Fecha:** Escriba en formato DD/MM/AAAA la fecha de firma del informe.
16. Plazo de ejecución del contrato incluidas modificaciones (si aplica): Señale el plazo de ejecución luego de realizadas modificaciones de tiempo o prórrogas al contrato.	**NOTA**: Cuando los campos no apliquen, escribir **N/A**

Carrera 30 N.º 48-51
Conmutador: 369 4100 - 369 4000
Servicio al Ciudadano: 369 4000 Ext. 91331
Bogotá
www.igac.gov.co