COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00109

Fecha de Expedición: 30/03/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	**Fecha Doc.**
00106	30/03/2026

Nit ò Cedula:	1041231442 - 3
Beneficiario:	KATHERIN OCAMPO GARCIA

Concepto de este Egreso

SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-25-2026 PARA ATENDER LA POBLACION USUARIA DEL GIMNASIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, EDUCACION FISICA Y RECREACION - INDERPE Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN DESARROLLO DE LOS CONVENIOS QUE EL INSTITUTO CELEBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL AÑO 2026. CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZ DEL 01 AL 30 DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.921.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96520	SERVICIOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	2.921.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.921.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.802.381,00
	1.3.3.1.00	RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	118.619,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.921.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.921.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	INGRESOS SIN DESTINACION ESPECIFICA	2.921.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.921.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.921.000,00	**198.628,00**	**2.722.372,00**

Valor en letras:

DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
211	1448-000-679-1 RECURSOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	PAGO2PS-25	2.722.372,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	116.840,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	58.420,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	23.368,00

Gerente

Firma del Interesado

Nit / C.C. 1.041.231.442.

INDER PEÑOL

Nit:. 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2026

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00106

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00044	29/01/2026

Fecha de Expedición: 30/03/2026

Nit ò Cedula:	1041231442 - 3
Beneficiario:	KATHERIN OCAMPO GARCIA

Por Concepto de:

SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PS-25-2026 PARA ATENDER LA POBLACION USUARIA DEL GIMNASIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES, EDUCACION FISICA Y RECREACION - INDERPE Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN DESARROLLO DE LOS CONVENIOS QUE EL INSTITUTO CELEBRE DURANTE LA VIGENCIA DEL AÑO 2026. CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZ DEL 01 AL 30 DE 2026. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**2.921.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96520	SERVICIOS DE FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	2.921.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.921.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.802.381,00
	1.3.3.1.00	RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	118.619,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE FOMENTO A LA RECREACION LA ACTIVIDAD FISICA PARA DESARROLLAR ENTORNOS DE CONVIVENCIA Y PAZ	2.921.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	2.921.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	INGRESOS SIN DESTINACION ESPECIFICA	2.921.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2026055410002	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA Y LA RECREACION	2.921.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	4,00	116.840,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	58.420,00
RETENCION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	23.368,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.802.381,00	190.561,91	2.611.819,09
1.3.3.1.00 - RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	118.619,00	8.066,09	110.552,91

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.921.000,00	**198.628,00**	**2.722.372,00**

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_op_inderpeñol.rdlc - Versión AriesNet

INDERPE

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2026

Gerente

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

INP-471

Ciudad y Fecha: El Peñol, 30 de marzo de 2026
Proveedor: KATHERIN OCAMPO GARCIA
CEDULA O Nit: 1,037,236,062
Dirección: Barrio La Esperanza **Teléfono:** 310 470 35 82

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PS-25-2026 PARA ATENDER LA POBLACION USUARIA DEL GIMNASIO DEL INDERPE Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAD EN DESARROLLO DE LOS CONVENIOS QUE LA INSTITUCION CELEBRE CORRESPONDIENTE DEL 01 AL 30 DE MARZO DE 2026.	$2,921,000

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M.L. ($2,921,000) **$2,921,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

27722372

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código:
		Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación
		Página:1 de 1

LUNES	30	De:	MARZO	De:	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación del servicio para atender la población usuaria del gimnasio del INDERPE y actividades complementarias en desarrollo de los convenios que la institución celebre durante la vigencia del año 2026.

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	ANGEL NORBEY GARCÍA GIRALDO		
Por parte del contratista:	KATHERIN OCAMPO GARCIA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL ÁREA URBANA		
Hora de inicio (a.m. /p.m.)		Hora de finalización(a.m./p.m.)	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumple con la experiencia y capacidad para el desarrollo del objeto contractual	Cumple con el conocimiento, habilidad, experiencia.	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
Dinamizar el gimnasio con diversas actividades, que permitan masificar la práctica de la actividad física.	La contratista cumple con la dinamización del gimnasio ofreciendo diversas actividades durante la semana.	• Trabajo con bandas elásticas • rumba aeróbica • trabajo funcional • trabajo de fuerza • rumba step • GAP	Ver informe de actividades
Promover los servicios del gimnasio a la población de El Peñol.	La contratista da a conocer los horarios y días del servicio, que se presta en el gimnasio municipal mediante redes sociales o información por otros medios tecnológicos	• Se dan a conocer los días y horarios de atención al usuario, los cuales son de lunes a viernes de 6:00 a.m. a 10:00 a.m. y de 4:00 p.m. a 9:00 p.m	No aplica
Atender las indicaciones que, sobre la administración del gimnasio, se haga por parte de la supervisión del contrato.	La contratista cumple con las respectivas recomendaciones hechas por parte de la supervisión.	- Control de asistencia a los usuarios - Buen mantenimiento de los equipos	Ver informe de a ctividades
Atención a los proyectos relacionados con la Actividad física y salud de las diferentes instituciones o entidades con las que se contrate la prestación del servicio.	La contratista cumplió con las diferentes actividades relacionadas con la actividad física	• El día 9 de febrero se llevó a cabo la Copa de la Mujer, en la cual se brindó apoyo en la organización general del evento. Se participó en la adecuación y decoración del espacio, así como en la planificación y ejecución del protocolo de apertura, garantizando el adecuado desarrollo de la actividad y una presentación organizada y acorde a la importancia del evento.	Ver informe de actividades e informe fotográfico
Realizar actividades de fomento promoción de actividad física en la zona urbana del municipio de el Peñol	La contratista realiza actividades de control y de fomento de la actividad física en los diferentes grupos	Aunque no se realizaron jornadas externas o intervenciones directas en espacios públicos de la zona urbana del municipio de El Peñol,	Ver registro fotográfico

		poblacionales.	se desarrollaron acciones de promoción y fomento de la actividad física desde el gimnasio, atendiendo a un alto número de usuarios provenientes del área urbana y rural. Durante el proceso, se implementaron actividades de trabajo de fuerza, ejercicios funcionales y estrategias de inclusión, promoviendo la participación de población con diferentes condiciones y necesidades. En este sentido, se realizó acompañamiento a tres usuarios con condiciones diversas: una persona con retraso moderado cognitivo, retraso alto cognitivo, y un niño con sobrepeso y dificultades emocionales. Con este último usuario, además del trabajo físico, se brindó un acompañamiento enfocado en su bienestar integral, motivándolo a integrarse a la actividad física como una herramienta para mejorar su salud, autoestima y calidad de vida, teniendo en cuenta situaciones emocionales asociadas a su condición. • Estas acciones permitieron fortalecer la inclusión, la equidad y el acceso a la actividad física, promoviendo espacios seguros, respetuosos y adaptados a las necesidades de cada usuario.	
1.	Promover las actividades de rumba aeróbica en la unidad deportiva y en el gimnasio municipal	La contratista promueve la actividad física por medio de diferentes actividades en la unidad deportiva y gimnasio municipal	Aunque el gimnasio cuenta con un espacio reducido, se adecuó un área para la realización de sesiones de rumba aeróbica, atendiendo la solicitud e interés de las usuarias. Durante estas sesiones se desarrollaron ejercicios de baile, así como actividades con bandas elásticas integradas al ritmo musical (rumba con bandas), lo que permitió trabajar de manera dinámica aspectos como la resistencia cardiovascular, la fuerza y la estabilidad corporal. Estas actividades contribuyen significativamente al mejoramiento de la condición física de las usuarias, además de fomentar la motivación, la participación activa y la adherencia a la práctica de la actividad física.	Ver informe de actividades y fotográfico
2.	Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley.(fecha de pago).	La contratista cumple con el pago oportuno de la seguridad social	Pago oportuno mes a mes.	Revisar archivos anexos al informe mensual

Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista asiste con puntualidad el llamado a las respectivas reuniones programas.	El día 25 de marzo de 2026 se asistió a una capacitación con indeportes Antioquia y el ministerio del deporte sobre el manejo de la plataforma de los Juegos Intercolegiados, realizada en el municipio de la Ceja, Antioquia. Durante esta jornada, se explicó el proceso de inscripción de los jugadores en las diferentes categorías, con el fin de garantizar una mejor organización de la información y del evento deportivo.	Ver informe de actividades
Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes.	El contratista cumplió	6 archivos	Informe mensual
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entra de su respectivo informe	• Este mes se envía el informe el día 26 de MARZO de las actividades realizadas al coordinador de deportes	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió	Mes a mes	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los usuarios que asisten a las instalaciones del gimnasio-INDERPE.	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	2 planillas	Ver informe mensual
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	evidencias fotografías	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Receptora a las recomendaciones dadas durante el mes	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	La contratista reporta diferentes novedades que se presentan en el gimnasio para un buen servicio.	• Se da a conocer en el área administrativa los olores que tienen el baño del gimnasio nuevo	se informa a gerencia. Falta evidencias fotográficas.
Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que seradicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades durante el mes.	Cronograma de actividades realizadas durante el mes	Informe de actividades
Apoyar actividades en el sector rural; (actividad física)	Para este mes no se dieron apoyos en el área rural en actividad física	No aplica	No aplica
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista apoya y participa de las diferentes actividades con buena disposición	Se participó como jurado de votación el día 8 de marzo de 2026, en el aula múltiple, durante la jornada electoral para Cámara y Senado, cumpliendo con las funciones asignadas y contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso. Asimismo, se brindó apoyo en la organización del evento Copa de la Mujer, realizado el día 9 de marzo de 2026, participando en la decoración del espacio y en la ejecución del protocolo de	Ver registro fotográfico

		inauguración, el cual se llevó a cabo en la jornada nocturna a las 7:00 p.m., garantizando el orden y la adecuada presentación del evento.	
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se deleguen	Se participó como jurado de votación el día 8 de marzo de 2026, en el aula múltiple, durante la jornada electoral para Cámara y Senado, cumpliendo con las funciones asignadas y contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso. Asimismo, se brindó apoyo en la organización del evento Copa de la Mujer, realizado el día 9 de marzo de 2026, participando en la decoración del espacio y en la ejecución del protocolo de inauguración, el cual se llevó a cabo en la jornada nocturna a las 7:00 p.m., garantizando el orden y la adecuada presentación del evento. El día 25 de marzo de 2026 se asistió a una capacitación con Indeportes Antioquia sobre el manejo de la plataforma de los Juegos Intercolegiados, realizada en La Ceja, Antioquia. Durante esta jornada, se explicó el proceso de inscripción de los jugadores en las diferentes categorías, con el fin de garantizar una mejor organización de la información y del evento deportivo.	Ver registro fotográfico

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**			
Valor inicial del contrato	**$30.670.500**	2			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$2.921.000	ACTA N° 1	PAGO	28 de febrero 2026	$2.921.000
Segundo pago	$2.921.000	ACTA N° 2	PAGO	30 de marzo 2026	$2.921.000
Valor causado que no se pagado	$24.828.500				
Valor total ejecutado	$5.842.000				
Valor saldo por ejecutar	$24.828.000				

El valor a pagar por la presente acta es de: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE UN MIL PESOS M.L ($ 2.921.000)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 25-2026, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El contrato al a fecha no sufre ninguna suspensión, modificación o reajuste

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°02 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los 30 día del mes de marzo año 2026.

KATHERIN OCAMPO GARCIA
Contratista – INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 30 de marzo 2026

Señor:
Johneison Castaño Bedoya
Coordinador Deportivo

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.° 2**
NOMBRE:	Katherin Ocampo García
CEDULA:	1.041.1231.442
PERIODO DEL INFORME:	01 de marzo al 31 de marzo de 2026
OBJETO DELCONTRATO:	Prestación del servicio para atender la población usuaria del gimnasio del INDERPE y actividades complementarias en desarrollo de los convenios que la institución celebre durante la vigencia del año 2026
CARGO	Entrenadora gimnasio

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026

PROCESOS TRABAJADOS			
USUARIOS ATENDIDOS EN EL GIMNASIO		**TOTAL**	
M	**F**	**M**	**F**
12	62	12	62

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	**Descripción - Desarrollo de la obligación**
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Se brinda acompañamiento desde mi experiencia como instructora del gimnasio municipal, desarrollando un trabajo semi personalizado y de calidad con los usuarios. Se orienta a personas interesadas en iniciar actividad física, mediante sesiones como rumba aeróbica, rumba step con bandas elásticas, ejercicios de cardio y trabajo de fuerza, contribuyendo al mejoramiento de la salud, la condición física y el bienestar general.
• Dinamizar el gimnasio con diversas actividades, que permitan masificar la práctica de la actividad física.	Desde el gimnasio se desarrollan diferentes actividades dirigidas a la población, tales como: • Diseño de rutinas personalizadas según la condición física y patología de cada usuario. • Trabajo con bandas elásticas. • Entrenamiento funcional. • Trabajo de fuerza. • Clases de GAP (glúteos, abdomen y piernas). • Sesiones de cardio y baile. • Implementación de rumba step con bandas elásticas, actividad que combina ejercicios aeróbicos, coordinación y resistencia, favoreciendo el gasto calórico, el fortalecimiento muscular y la motivación de los usuarios a través del baile. • Estas actividades permiten mejorar la adherencia a la

	práctica deportiva, haciendo el ejercicio más dinámico, recreativo y accesible para la comunidad
• Promover los servicios del gimnasio a la población de El Peñol.	Se da a conocer la oferta institucional, los horarios de atención (de 6:00 a.m. a 10:00 a.m. y de 4:00 p.m. a 9:00 p.m. de lunes a viernes) y los servicios del gimnasio, mediante estrategias de voz a voz, así como a través de la publicación de fotos y estados en redes sociales, con el fin de incentivar la participación activa de la comunidad.
• Atender las indicaciones que, sobre la administración del gimnasio, se haga por parte de la supervisión del contrato.	• Se lleva control mediante planillas de asistencia de los usuarios. • Se realiza limpieza y desinfección constante de las instalaciones. • Se hace mantenimiento preventivo a bicicletas y máquinas, garantizando seguridad, durabilidad y buen funcionamiento de los equipos.
• Atención a los proyectos relacionados con la Actividad física y salud de las diferentes instituciones o entidades con las que se contrate la prestación del servicio.	El día 9 de febrero se llevó a cabo la Copa de la Mujer, en la cual se brindó apoyo en la organización general del evento. Se participó en la adecuación y decoración del espacio, así como en la planificación y ejecución del protocolo de apertura, garantizando el adecuado desarrollo de la actividad y una presentación organizada y acorde a la importancia del evento.
• Realizar actividades de fomento promoción de actividad física en la zona urbana del municipio de el Peñol	Aunque no se realizaron jornadas externas o intervenciones directas en espacios públicos de la zona urbana del municipio de El Peñol, se desarrollaron acciones de promoción y fomento de la actividad física desde el gimnasio, atendiendo a un alto número de usuarios provenientes del área urbana y rural. Durante el proceso, se implementaron actividades de trabajo de fuerza, ejercicios funcionales y estrategias de inclusión, promoviendo la participación de población con diferentes condiciones y necesidades. En este sentido, se realizó acompañamiento a tres usuarios con condiciones diversas: una persona con retraso moderado cognitivo, retraso alto cognitivo, y un niño con sobrepeso y dificultades emocionales. Con este último usuario, además del trabajo físico, se brindó un acompañamiento enfocado en su bienestar integral, motivándolo a integrarse a la actividad física como una herramienta para mejorar su salud, autoestima y calidad de vida, teniendo en cuenta situaciones emocionales asociadas a su condición. Estas acciones permitieron fortalecer la inclusión, la equidad y el acceso a la actividad física, promoviendo espacios seguros, respetuosos y adaptados a las necesidades de cada usuario.
• Promover las actividades de rumba aeróbica en la unidad deportiva y en el gimnasio municipal	Aunque el gimnasio cuenta con un espacio reducido, se adecuó un área para la realización de sesiones de rumba aeróbica, atendiendo la solicitud e interés de las usuarias. Durante estas sesiones se desarrollaron ejercicios de baile, así como actividades con bandas elásticas integradas al ritmo musical (rumba con bandas), lo que permitió trabajar de manera dinámica aspectos como la resistencia cardiovascular, la fuerza y la estabilidad corporal. Estas actividades contribuyen significativamente al mejoramiento de la condición física de las usuarias, además de fomentar la motivación, la participación activa y la adherencia a la práctica de la actividad física.
1. Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fecha de pago). •	se realiza el pago de la seguridad social y riesgos laborarles cada mes y se pasa la planilla de pago con el informe al coordinador y a la secretaria
	El día 25 de marzo de 2026 se asistió a una capacitación con

• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	indeportes Antioquia y el ministerio del deporte sobre el manejo de la plataforma de los Juegos Intercolegiados, realizada en el municipio de la Ceja, Antioquia. Durante esta jornada, se explicó el proceso de inscripción de los jugadores en las diferentes categorías, con el fin de garantizar una mejor organización de la información y del evento deportivo.
• Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes.	La página de SECOP II se actualiza de manera mensual, una vez el informe es revisado y aprobado por el coordinador de deportes y posteriormente validado por la Secretaría. Posterior a este proceso, se procede a la carga del informe y los respectivos soportes en la plataforma, cumpliendo con los lineamientos establecidos.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	En cumplimiento de esta obligación, el informe correspondiente fue enviado al coordinador de deportes el día 25 de marzo de 2026, conforme a lo acordado en la reunión realizada el 03 de febrero de 2025 con el gerente del Instituto de Deportes, en la cual se estableció el envío de los informes para esta fecha.
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se presenta un informe escrito en el cual se detallan las actividades desarrolladas durante el mes, acompañado de evidencias fotográficas. Este informe es entregado al coordinador, incluyendo la descripción de cada actividad realizada, así como las actividades programadas por el área administrativa.
• Planillas de asistencia de los usuarios que asisten a las instalaciones del gimnasio- INDERPE.	Cada usuario del gimnasio registra su asistencia mediante la firma de la planilla, la cual se diligencia semanalmente (cada lunes) y permite llevar el control diario de los días en que asiste durante todo el mes.
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se presentan evidencias fotográficas de cada una de las actividades realizadas en el gimnasio, así como de aquellas programadas por el área administrativa, cumpliendo con los requisitos establecidos de incluir fecha
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Durante el desarrollo del contrato, se atienden de manera oportuna las recomendaciones, instrucciones y lineamientos impartidos por el coordinador y el gerente en los diferentes espacios de trabajo y reuniones programadas, con el fin de garantizar una adecuada ejecución de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	• Se informa que, hasta el momento, no se ha presentado ninguna novedad durante la ejecución del contrato en el gimnasio. No obstante, se está a la espera del traslado a un nuevo espacio, con el fin de dar continuidad al desarrollo de las actividades en condiciones adecuadas.
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que seradicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Cada mes se realiza un cronograma de las actividades que se van a ejecutar en el gimnasio, teniendo en cuenta que los ejercicios En el gimnasio son repetitivos
• Apoyar actividades en el sector rural; (actividad física)	• No se tuvo actividades programadas en el área rural
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	Se participó como jurado de votación el día 8 de marzo de 2026, en el aula múltiple, durante la jornada electoral para Cámara y Senado, cumpliendo con las funciones asignadas y contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso. Asimismo, se brindó apoyo en la organización del evento Copa de la Mujer, realizado el día 9 de marzo de 2026, participando en la decoración del espacio y en la ejecución del protocolo de inauguración, el cual se llevó a cabo en la jornada nocturna a las 7:00 p.m., garantizando el orden y la adecuada presentación del evento.
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	Se participó como jurado de votación el día 8 de marzo de 2026, en el aula múltiple, durante la jornada electoral para Cámara y Senado, cumpliendo con las funciones asignadas y contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso. Asimismo, se brindó apoyo en la organización del evento Copa de la Mujer, realizado el día 9 de marzo de 2026, participando en la decoración del espacio y en la ejecución

	del protocolo de inauguración, el cual se llevó a cabo en la jornada nocturna a las 7:00 p.m., garantizando el orden y la adecuada presentación del evento. El día 25 de marzo de 2026 se asistió a una capacitación con indeportes Antioquia sobre el manejo de la plataforma de los Juegos Intercolegiados, realizada en La Ceja, Antioquia. Durante esta jornada, se explicó el proceso de inscripción de los jugadores en las diferentes categorías, con el fin de garantizar una mejor organización de la información y del evento deportivo.

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento 2026

ENTRENADORA	Katherin Ocampo García					
MES	01 de marzo al 31 de marzo 20206					
OBSERVACIONES	Se atiende población con diferentes patologías, por lo cual el entrenamiento se adapta de manera individualizada mediante ejercicios de bajo impacto, cargas moderadas y rangos de movimiento controlados. Se prioriza el fortalecimiento muscular, la movilidad articular y la correcta ejecución técnica de cada ejercicio, garantizando en todo momento la seguridad, el bienestar y la adecuada respuesta física de los usuarios durante la práctica de actividad física.					
	DIA	**FISICA**	**TECNICA**	**TACTICA**	**TEORICA**	**PSICOLOGICA**
SEMANA 1 OBJETIVO: Adaptar el cuerpo al entrenamiento, mejorar movilidad articular y fortalecer musculatura básica con bajo impacto, priorizando el cuidado de rodillas.	**LUNES**	Trabajo de fuerza en máquinas (prensa, jalón, remo). Activación de glúteo medio y posterior. Trabajo de Core básico. Cardio suave en bicicleta o caminadora.	Corrección de postura en prensa y sentadilla asistida. Control del rango de movimiento. Enseñanza de respiración correcta (evitar Valsalva). .	Organización del entrenamiento por grupos musculares. Distribución de cargas moderadas. Trabajo sin impacto y con pausas controladas. .	Explicación de músculos trabajados (glúteos, cuádriceps, espalda). Importancia del fortalecimiento para proteger rodillas. Beneficios del ejercicio en población con sobrepeso. .	Motivación constante. Generar confianza en el movimiento. Refuerzo positivo por cumplimiento de sesiones. .
	MARTES	• Calentamiento general. Trabajo de piernas posterior sin impacto.	Curl de isquiotibiales. Aducción de cadera.	Ajuste de cargas y corrección postural individual.	Reconocimiento del trabajo muscular en tren inferior posterior.	Acompañamiento y confianza en la ejecución de los ejercicios.

			Puente de glúteo con balón medicinal.			
	MIERCOLES	S Calentamiento y movilidad articular. Trabajo de tren superior y core.	Press de pecho con mancuernas. Jalón y remo con bandas elásticas. Rotaciones de tronco con balón.	Corrección de postura en ejercicios de empuje y tracción.	Explicación de la función del core y tren superior.	Motivación y refuerzo del esfuerzo personal.
	JUEVES	Calentamiento general. Trabajo controlado de piernas.	Prensa. Extensión de piernas (poco peso). Sentadilla asistida en Smith.	Control del rango de movimiento para proteger rodillas.	importancia del fortalecimiento muscular para la estabilidad articular.	Seguridad y confianza en el movimiento.
SEMANA 2 OBJETIVO: Incrementar ligeramente la intensidad y mejorar resistencia muscular manteniendo técnica adecuada.	**LUNES**	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento. .	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas. . .	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio. .	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento. .
	MARTES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas. .	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.
	MIERCOLES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.

		controlado	.	cargas.		.
	JUEVES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	.
	VIERNES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.
SEMANA 3 OBJETIVO: Mejorar fuerza funcional, estabilidad y control corporal con ejercicios combinados.	**LUNES**	Sentadilla goblet, prensa, isquios (40/20 intervalo).	Ritmo constante sin perder técnica	Entrenamiento por intervalos.	Diferencia entre fuerza y Resistencia.	.
	MARTES	Jalón amplio, remo, curl bíceps + bici 25 min.	Movimiento estricto en bíceps.	Dominancia tracción..	. Espalda fuerte mejora postura.	Reconocer progreso visual.
	MIERCOLES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento. .	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento. .
	JUEVES	Calentamiento general. Trabajo controlado de piernas.	Prensa. Extensión de piernas (poco peso).	Control del rango de movimiento para proteger rodillas.	mportancia del fortalecimiento muscular para la estabilidad articular.	Seguridad y confianza en el movimiento.

			Sentadilla asistida en Smith.			
	VIERNES	Trabajo de fuerza en máquinas y/o mancuernas + 15–25 min de cardio controlado.	Corrección postural, control de respiración y rango de movimiento.	Organización por grupos musculares y ajuste individual de cargas.	Explicación de músculos trabajados y beneficios del ejercicio.	Motivación constante, refuerzo positivo y acompañamiento.
SEMANA 3 **OBJETIVO:** Consolidar los patrones de movimiento aprendidos, mejorar la resistencia muscular y el control postural, aumentando ligeramente el volumen de trabajo sin comprometer la técnica, la seguridad articular ni el bienestar del usuario.	**LUNES**	• Step bajo en plataforma (sin salto). • Peso muerto rumano con mancuernas livianas. • Abducción de cadera en máquina o banda. • Plancha modificada (rodillas). • Cardio: elíptica 20–25 min.	• Corrección de postura en peso muerto. • Activación de core antes del movimiento.	Alternancia tren inferior – core. • Ritmo controlado y pausas activas.	Importancia de la estabilidad lumbopélvica en el movimiento.	• Seguridad al ejecutar ejercicios nuevos. • Refuerzo positivo por adaptación al cambio.
	MARTES	• Curl femoral en fitball. • Elevación de cadera unilateral asistida. • Aducción de cadera en máquina. • Caminata lateral con banda elástica. • Cardio: bicicleta estática 15–20 min. Alineación de cadera y rodillas. • Control excéntrico del movimiento.	Alineación de cadera y rodillas. • Control excéntrico del movimiento.	• Enfoque en musculatura estabilizadora de cadera.	• Función de los músculos estabilizadores en la prevención de lesiones.	Confianza progresiva en el trabajo unilateral.
	MIERCOLES	Press de pecho en máquina. • Remo bajo en polea. • Elevaciones laterales de hombro con mancuernas livianas. • Dead bug (core). • Cardio: caminadora 20–25 min.	• Corrección de postura y control escapular. • Respiración coordinada.	• Equilibrio entre ejercicios de empuje y tracción.	importancia del fortalecimiento del tren superior en la postura.	• Reconocimiento del progreso en fuerza funcional.
	JUEVES	• Sentadilla a banco. • Prensa inclinada (recorrido corto). • Extensión de cadera en polea. • Movilidad de cadera y rodilla. • Cardio: elíptica 20 min.	• Control del rango articular. • Corrección de la postura lumbar.	• Priorizar técnica sobre carga.	Beneficios del fortalecimiento de miembros inferiores en la funcionalidad diaria.	• Disminución del temor al trabajo de piernas. • Confianza en la ejecución correcta.

	VIERNES	• Circuito funcional de bajo impacto: – Jalón en polea. – Press de hombro sentado. – Curl de bíceps con banda. – Extensión de tríceps en polea. • Core: crunch en balón. • Cardio continuo 25–30 min.	• Ejecución lenta y controlada. • Corrección global de movimientos.	Trabajo en circuito para resistencia muscular.	• Importancia del ejercicio regular en la salud integral.	• Motivación por culminar el proceso mensual. • Refuerzo positivo del esfuerzo sostenido.

KATHERINE OCAMPO GARCIA
ENTRENADORA GIMNASIO

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

- ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA, ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

- **ACTIVIDADES**
- Trabajo con personas con retraso moderado cognitivo, retraso alto cognitivo, y un niño con sobrepeso y dificultades emocionales
- Trabajo de fuerza
- Circuito de cardio
- Funcional
- Rumba, spining

- **PROGRAMAS**
- Copa de la Mujer
- Jurado de votación
- Limpieza de los equipos
- Capacitación de plataforma en la ceja

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ENTRENADOR

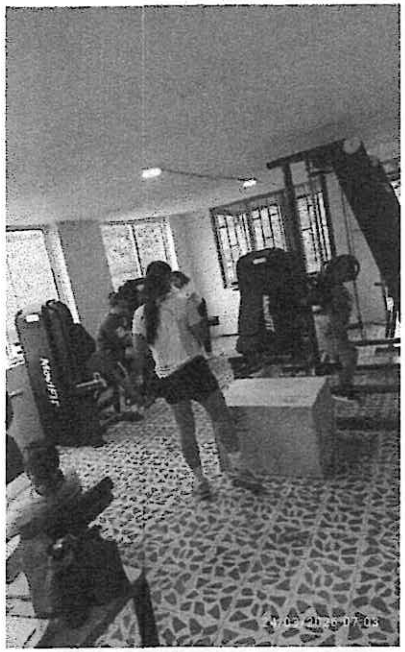


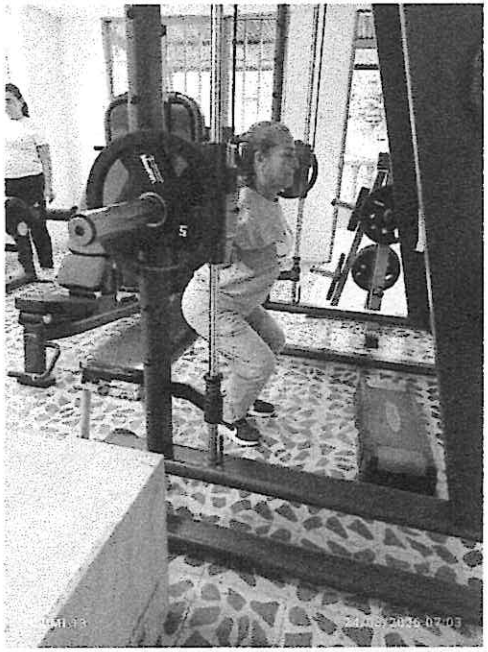


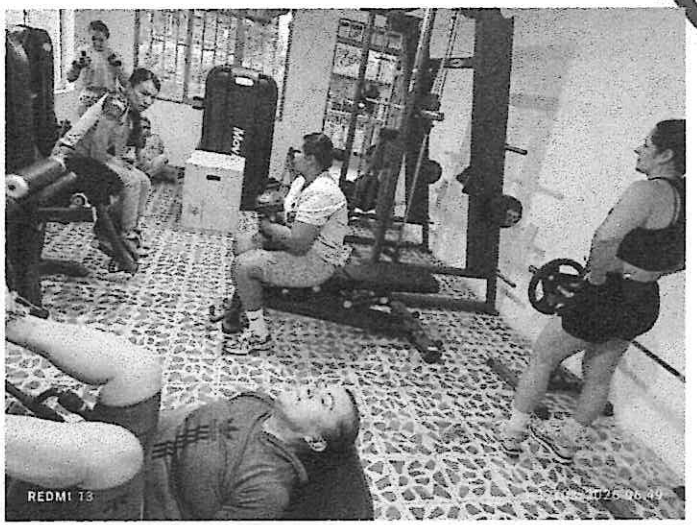


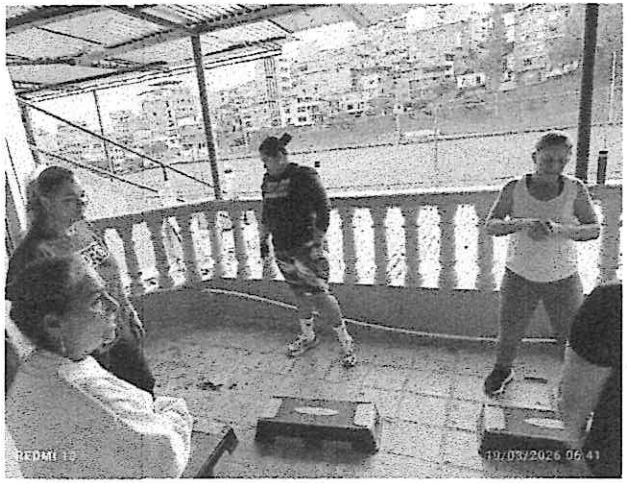
:tividades inclusivas y adaptadas persona con retraso moderado cognitivo,
traso alto cognitivo, con sobrepeso y dificultades emocionales.

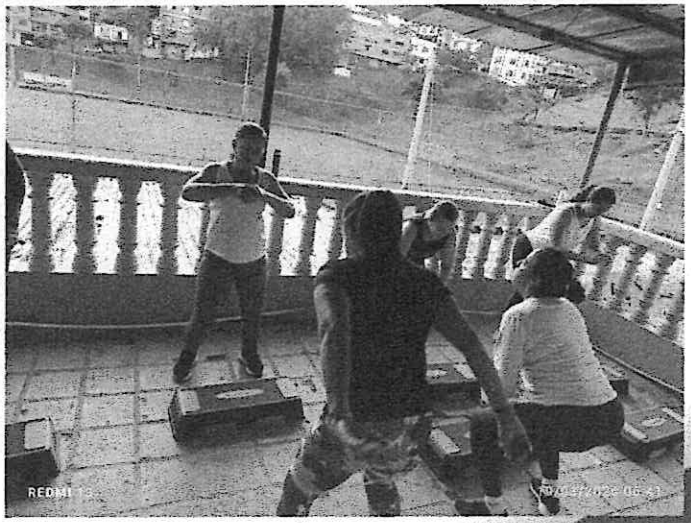
Trabajo de fuerza y cardio



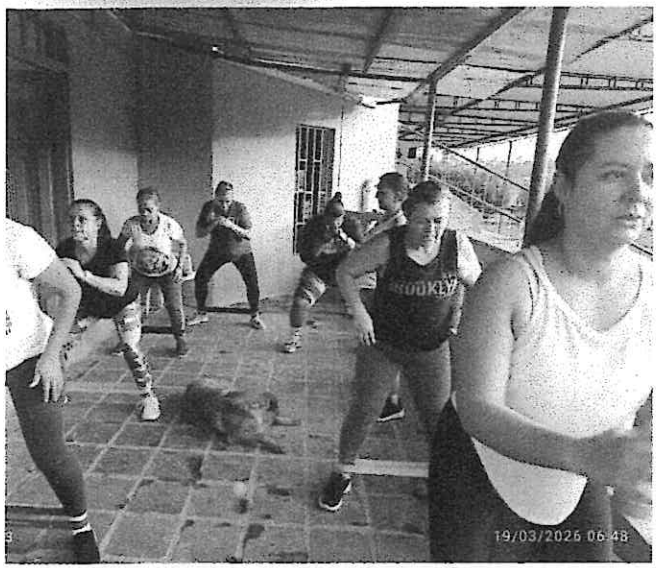




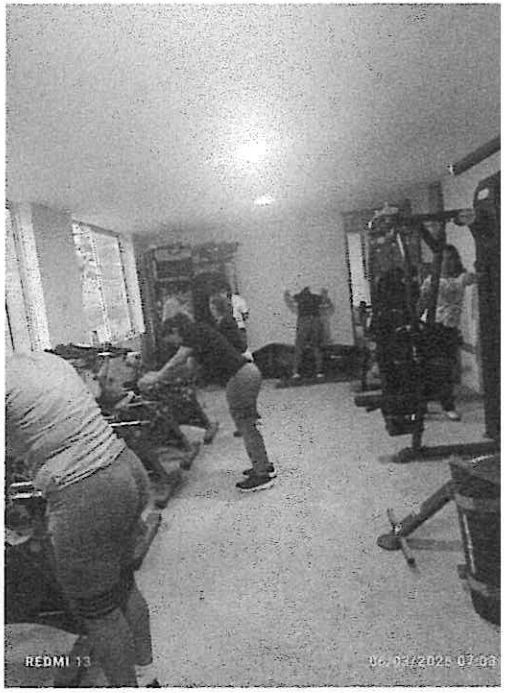


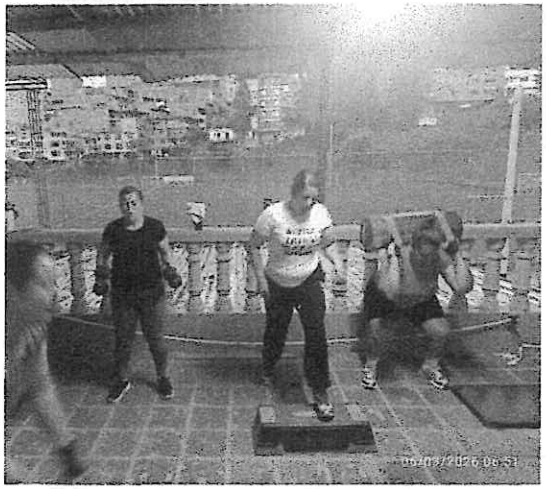


Actividades físicas variadas: bandas, baile y entrenamiento funcional





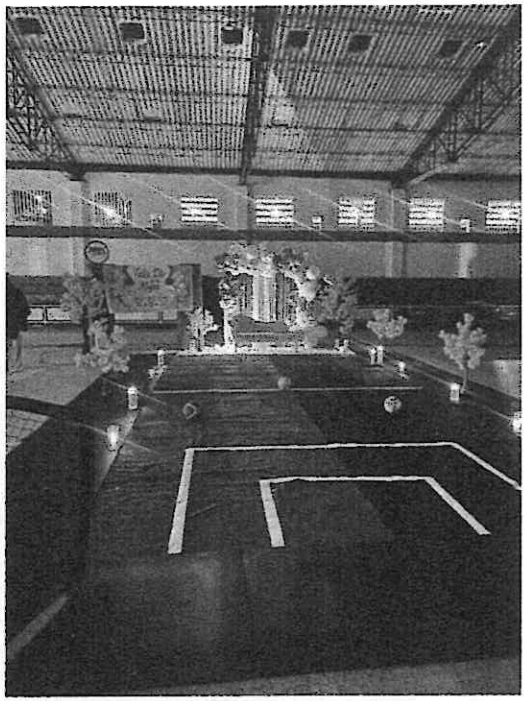


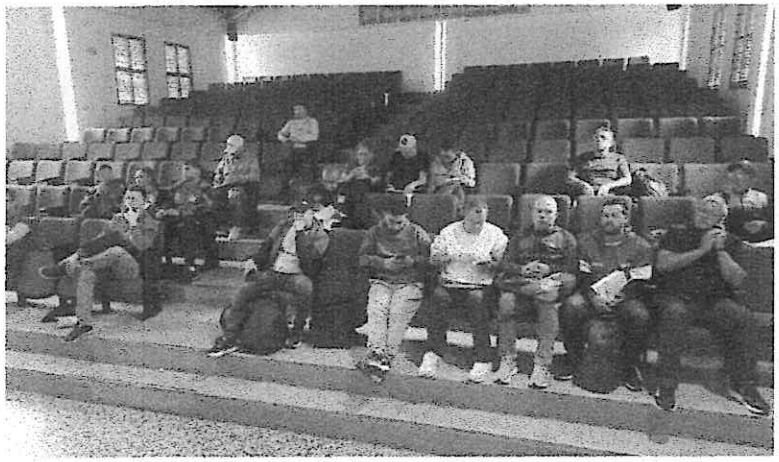




Apoyo en eventos deportivos y capacitación





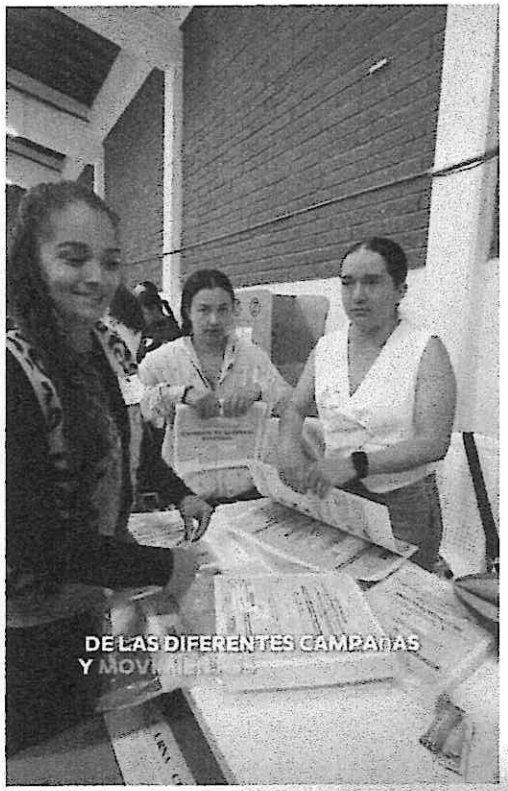




Actividades en el gimnasio y apoyo institucional







LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: MARZO 2026

CATEGORIA: LIBRE

DEPORTE: GIMNASIO

Entrenador/Responsable: KATHERIN OCAMPO GARCIA

Finalizacion:10:00PM

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS 02 AL 06 L	M	M	J	V	FIRMA	09 AL 13 L	M	M	J	V	FIRMA	16 AL 20 L	M	M	J	V	FIRMA	23 AL 27 L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	Mabel Lucia Ahole	43960.663	^	^	^	X	X	Mabel	X	X	X	X		Mabel	X	X	X	X		Mabel		A	A			Mabel	10-05-85	Salud.
2	Victoria Marin	1041.731.034			X	X	X	Victoria	X	X		X		Victoria		^	^	^		Victoria							28/09/91	Comf
3	Matias Gimenez	1.041.232.477		A	X	X	X																				22/05/2011	Nueva
4	Adriana Giraldo	42-842-463		A	A	X	A	Adriana						Adriana													12/11/76	Nueva
5	Luz Dary Cano	1.041.729.836		A	A	x	x	Adriana						Adriana													17/06/89	Nueva
6	Jose Usme	1.041.230.088		X	X	x	X																				16/02/891	Nueva
7	Mercedes Castro	1047450049	X	X	X	x	X	Mercedes	X	X	X	X	X	Mercedes		X		X	X	Mercedes							15/09/92	Nueva ei
8	Nubia Arcila Isabel	42.842.345	/	^	^	x	X																				22/7/71	Nueva
9	Omaira Arismendi	42-842-179			X	X	X	Omaira						Omaira	X	X	X			Omaira			X			Omaira	16/12/74	Savia.
10	Felipe Munoz	1.036.603.888			X	X	X	Felipe M																			21/10/86	Salud.
11	Paula Garcia	1007918697		X	X	X	X																				26/04/2002	Nueva EPS
12	Ferd Adriana Hoyos	1001345 26			X	X	X																				31/10/96	Nueva
13	Ella Hernandez	42 842 69		X	V	X	X		X	X		X			X		X	X										
14	Ana Arango	11.22785651																										
15	Ana Maria Arana	18 226 242	X	X	X	X	X	Arana	X	X	X	X	X	Arana		X	X			Arana							01.03.82	—
16	Josefina Jurado	48.154.619								X																	09/07/79	Famap
17	Tania Cano	1002244600								X	X																7/06/200	Nue.
18	Blanca Giraldo	42-842-608								X	X																25/08/77	Nue.
19	Sebastian Jami	1.041.232.269	X			X	X	Sebas		X				Sebastian			X	X		Sebas		X				Sebas	29/11/2012	Nueva
20	Yeely Mora	17.328.236	X	X	X	X	X		X	X	X			Yeely			X	X									6/11/2011	Sura

Observaciones:

Firma supervisor

Firma estudiante

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

RZO 2026

IA: LIBRE

: GIMNASIO

Entrenador/Responsable: KATHERIN OCAMPO GARCIA

finalizacion:10:00PM

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	SEMANAS																						Fecha de Nacimineto	EPS
		02 AL 06					FIRMA	09 AL 13					FIRMA	16 AL 20					FIRMA	23 AL 27					FIRMA		
		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
Limpio Ospina	1.045.834.344	X	/	X	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X			X					13/01/2007	Sanitas
Yeraldin Garcia	6915918	X	/	X	X																					12/07/19+	Salud T.
Asucena Puente	520.8632	X	X	X	X																					14/02/2004	Nueva
Kan Garcia	1663284	X	X	X	X																					13589	Nueva
Nazareth Quintero	98.102.514	X	X	X	X																					12/12/1975	Sanit.
Dahana Sembrano	31.561.458	X	X	X	X																					30/09/2001	
Alex Hurtado	1.041.231.897	X	X	X	X																					21/04/1993	
Alejandro Arias	1.066.654.976	X	X	X																						6/3/97	Nueva
Flor Alba Ramos	1.001.481.168	X	X	X	X			X	X	X		X		X	X	X		X			X	X				28/12/1994	Sanitas
Sonia Valencia	1.011.228.858	X	X	X	X																					12/06/86	Salud T.
[illegible]	1.011.230.083	X	X	X	X																					10/11/90	Nueva
Yamile Fabricio	1.011.230.621	X	X	X				X	X	X	X				X	X	X	X			X	X				18/04/97	Nueva
Yeliana Zuluaga	1.037.238.096	X	X	X	X	X		X	X	X		X		X	X		X	X			X	X				20/08/97	Nueva
Tatiana Ayala	1.045.438.-	X	X	X	X																					4/02/67	Sanitas
Ella Hernandez	62.850923	/	X	X	X																					15.09.90	Sanitas
Juan Rubio O.	1.017.179.328		X	X	X																					31/12/80	Sanitas
Liliana Ramirez	62.843.723		X	X	X			X	X	X				X	X	X					X						
Susana Ramirez	1.041.228.832		X	X	X			X	X	X				X	X	X										-20/12/2001	Sanitas.
Franklin Rojas	1018.254.569		X	X	X																					9/08/2012	Salud.
Viviana Suarez	1.041.224.530		X	X	X																					4/11/88	Nueva

Firma supervisor

Firma entrenador

es:

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

MES: MARZO 2026

CATEGORIA: LIBRE

DEPORTE: GIMNASIO

Entrenador/Responsable: KATHERIN OCAMPO GARCI

finalizacion:10:00PM

CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA

SEMANAS

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	02 AL 06					FIRMA	09 AL 13					FIRMA	16 AL 20					FIRMA	23 AL 27					FIRMA	Fecha de Nacimineto	
			L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V		L	M	M	J	V			
1	Monica Medina M	1041231146									X																4/8/95	34
2	Liseth Corrales	258088880									X																13/10/97	-
3	Maria Camila V.	1033.185685							X		X																4/01/08	9
4	Anilly Rocio R.	1.001.535.288									X																19/07/2002	6
5	Sebastian G.	1793521092							X		X																1/2/2000	8
6	Jhonathan Giraldo	1041229851							X		X																30/06/	8
7	Luz Arevalo	1127385658																										
8	Tatiana Sana	1.041.234365	X	X	X	X		Tatiana	X	X	X	X	X	Tatianas	X					Tatianas		X	X			Tatiana	10-02-1998	Sa
9	Vanessa Castro	1.037.622.606							X		X				X												15-11-98	Sa
10	Nelso Fernandez	1.128.449.463							X		X				X												24-1-89	
11	Filomena Hincapie	21908135	X	X	X	X		Filo	X		X	X	X	Filo		X												
12	Jhon Freddy Perez	8359807																		Filo								
13	Virgelina Mendoza	42841.770									X	X		Virgel	mo	X				Virgel		X	X			Virgel	22/05/71	Sa
14	Sandra Milena Soto	1041229230													X	X		X		Sandra		X				Sandra		
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												

Observaciones:

Firma supervisor

Firma entre

aportes en línea

Planilla Integrada

ENERALES DEL APORTANTE

cación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
442		OCAMPO GARCIA KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 23 c 8	PEÑOL-ANTIOQUIA	3194703582	No

ENERALES DE LA LIQUIDACION

riodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	169191276	9502151480	I	2026/04/13	2026/03/26	BANCOLOMBIA	0	$541,800

EN DE PAGO

	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
INISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
CCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
INISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
VA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
INISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
RA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
				1	$541,800	$0	$0	$541,800

2026/03/26 01:19 PM

aportes en línea

Planilla Integrada

ENERALES DEL APORTANTE

cación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
442		OCAMPO GARCIA KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 23 c 8	PEÑOL-ANTIOQUIA	3194703582	No

ENERALES DE LA LIQUIDACION

riodo	Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	169191276	9502151480	I	2026/04/13	2026/03/26	BANCOLOMBIA	0	$541,800

CION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO								NOVEDADES																													
Id	No Id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
	1041231442	OCAMPO GARCIA KATHERIN	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																														

Afiliados(1)

2026/03/26 01:19 p. m.

aportes en línea

Planilla Integrada

					SALARIO			PENSION													SALUD					
Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
					$ 1.750.905	No		PROTECCION	30	$ 1.750.905	16%	SIN RIESGO	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200		EPS SURA (ANTES SUSALUD)	30	$ 1.750.905	12,5%	$ 218.900	$
																			$ 280.200						$ 218.900	

		CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
900			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 1.750.905	2,436%	3	$ 42.700	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
900						$ 0						$ 42.700				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

Buscar en el correo electrónico

3
Mail
Chat
Meet

Redactar

Recibidos 3
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
Categorías
Más

Etiquetas

Banco Agrario de Colombia

Aviso de transferencia interbancaria

:: Cuenta Origen

Titular:	**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDU Y RECREACION**
Número de cuenta:	******6791**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta corriente**

:: Cuenta Destino

Titular:	**KATHERIN OCAMPO GARCIA**
Número de cuenta:	******1922**
Moneda:	**$**
Tipo:	**Cuenta de ahorros**

:: Datos de la operación

Operador:	**ANGEL NORBEY GARCIA GIRALDO**
Concepto:	**SEGUNDOPAGOPS25 KATHERIN**
Monto:	**$ 2722372,00**
Fecha:	**30/03/2026**

:: Resultado

Estado:	**Aprobada**
Referencia:	**286326737**
Código:	**26023040**
Mensaje:	**Se aprobó la transacción correctamente**