



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga marzo 12 de 2026.

Señor (a)

**JAVIER DAVID MENDEZ MORENO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9041918

Cargo del supervisor: Profesional Grado 08 - Bilingüismo

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"

Málaga Santander.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 9041918 DE 2026

Vivian Fernanda Moreno Cárdenas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1096955107 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área temática INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES PRESENCIAL y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** 300 días, Será hasta el 03 de diciembre de 2026

|                |
|----------------|
| <b>OBJETO:</b> |
|----------------|



Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. | Se realiza la planeación, alistamiento, revisión de material, elaboración de los documentos de desarrollo curricular para impartir formación en TG en Análisis y Desarrollo de Software.<br>Ficha-3066045 | Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las Actividades de Aprendizaje TG en Análisis y Desarrollo de Software.<br>Ficha-3066045. |
| 2  | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la                                                                                                                            | Se envía programación a coordinación académica en los 5 últimos días hábiles de las actividades programadas                                                                                               | Correo enviado a coordinación académica con distribución de competencias a desarrollar el                                                                                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).                                                                                                                                                                                                  |                                                                    | presente mes de cobro, pantallazo del correo enviado adjunto en el informe Gestión Contractual. |
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con | Se reporta y se registra inasistencia en el aplicativo Sofia Plus. | Información evidenciada y alojada en el informe Gestión Financiera.                             |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | el proceso formativo (presencial y/o virtual).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual). | Durante este período objeto de cobro, no fue necesario llevar a cabo el proceso de inducción institucional con los aprendices, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA para esta actividad.                                                                                                                                       | Para el presente período objeto de cobro no se requirió de esta actividad.                                              |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).                                                                                                                   | <p>Impartí formación en el programa TG en Análisis y Desarrollo de Software.</p> <p><b>PROGRAMA DE FORMACIÓN:</b><br/>TG en Análisis y Desarrollo de Software.</p> <p><b>COMPETENCIA:</b><br/>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco</p> | <p>Información alojada en el drive correspondiente a TG en Análisis y Desarrollo de Software.</p> <p>Ficha-3066045.</p> |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>AP7_ Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p><b>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:</b></p> <p>AA2</p> <p>Reconocer de forma oral y escrita información personal, familiar y laboral haciendo uso de vocabulario general y técnico en inglés.</p> <p>AA3.</p> <p>Interactuar en contextos personales y laborales expresando opiniones relacionadas con su programa de formación de manera oral.</p> <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</b></p> <p>4. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.<br>5. Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.                                                                                                                |                                                                                                                           |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | Informé a los aprendices que se forman en TG en Análisis y Desarrollo de Software.<br>Ficha-3066045 sobre la importancia de asumir la responsabilidad por la integridad y el adecuado uso de los materiales, equipos y demás recursos de la institución que están a su cargo para llevar a cabo sus tareas específicas en el rol asignado. | Información alojada en el drive correspondiente a la formación TG en Análisis y Desarrollo de Software.<br>Ficha-3066045. |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para el presente periodo no se                                                                                            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | requirió de esta actividad.                                                                                                    |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual) | En el presente periodo no se ha realizado registro de juicios evaluativos; debido a que la competencia se encuentra en ejecución; se realizará dicha emisión de juicios cuando se haya evaluado y finalizado el programa de formación TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. | Información será alojada en Sofía Plus y en el Drive correspondiente a la formación, cuando se emitan los juicios evaluativos. |
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alistamiento para el desarrollo curricular según lineamientos                                                                                                                                                                                                                                 | Información alojada en el drive                                                                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.                                                                                                                                                                                                | institucionales y necesidad del servicio de TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045.                        | correspondiente a la formación TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045.                                       |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).               | Realicé seguimiento a la ejecución de las acciones de la formación TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. | Revisión de trabajos realizados de actividades asignadas según guías de actividades.<br>Portafolio del instructor.           |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de | Se realiza actualización de portafolio en planeación pedagógica en TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. | La Información es alojada en el drive correspondiente a la formación TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. |                                                              |                                                              |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).                                                                                                                               | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. |
| 13 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento                                                                                                 | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.                                             |                                                              |                                                              |
| 14 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.                                                | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. |
| 15 | Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | el área temática objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                                                                              |
| 16 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.                                                                                                                                                               | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad.                                                                 | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad.                                                                 |
| 17 | Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.                                                           | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad.                                                                 | Para este período de cobro no se requirió de esta actividad.                                                                 |
| 18 | Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación | Me encuentro atenta a la apertura de la formación de la certificación de la formación en ambientes virtuales de aprendizaje. | Me encuentro atenta a la apertura de la formación de la certificación de la formación en ambientes virtuales de aprendizaje. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Participación en la jornada de reunión de red                                                                                                                                                                                                     | Información evidenciada y alojada en el informe de Gestión Contractual.                                                                                                                                                     |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Apliqué al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" | Me certifiqué en la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractuales, contractuales y post-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.                                                                                           | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                 | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.               |
| 22 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.                                                                                                                                 | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.               |
| 23 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a                                             | Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro del presente mes, como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera "GF". | Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | la meta de ejecución presupuestal.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                            |
| 24 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Reporté de manera oportuna los soportes correspondientes que evidencian la correcta ejecución y pagos realizados.                       | Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro del presente contrato. |
| 25 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).                                                                                                                    | Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago, 4641488654 mes de febrero ACH SOI. | Soportes de pago de seguridad social se anexa en el archivo GF de esta cuenta.                                             |
| 26 | Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.                                                                                                                                                                                   | Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.                                                        | Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.                                           |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe



en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa certificados de afiliación a salud, pensión, según Decreto No.1273/2018 el No 4641488654 ACH SOI, correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios



Cordialmente,

**Firma**

**Vivian Fernanda Moreno Cárdenas**

**Contratista**

**C.C. No. 1096955107**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JAVIER DAVID MENDEZ MORENO**

**Supervisor Contrato** No. CO1.PCCNTR. 9041918 del año 2026

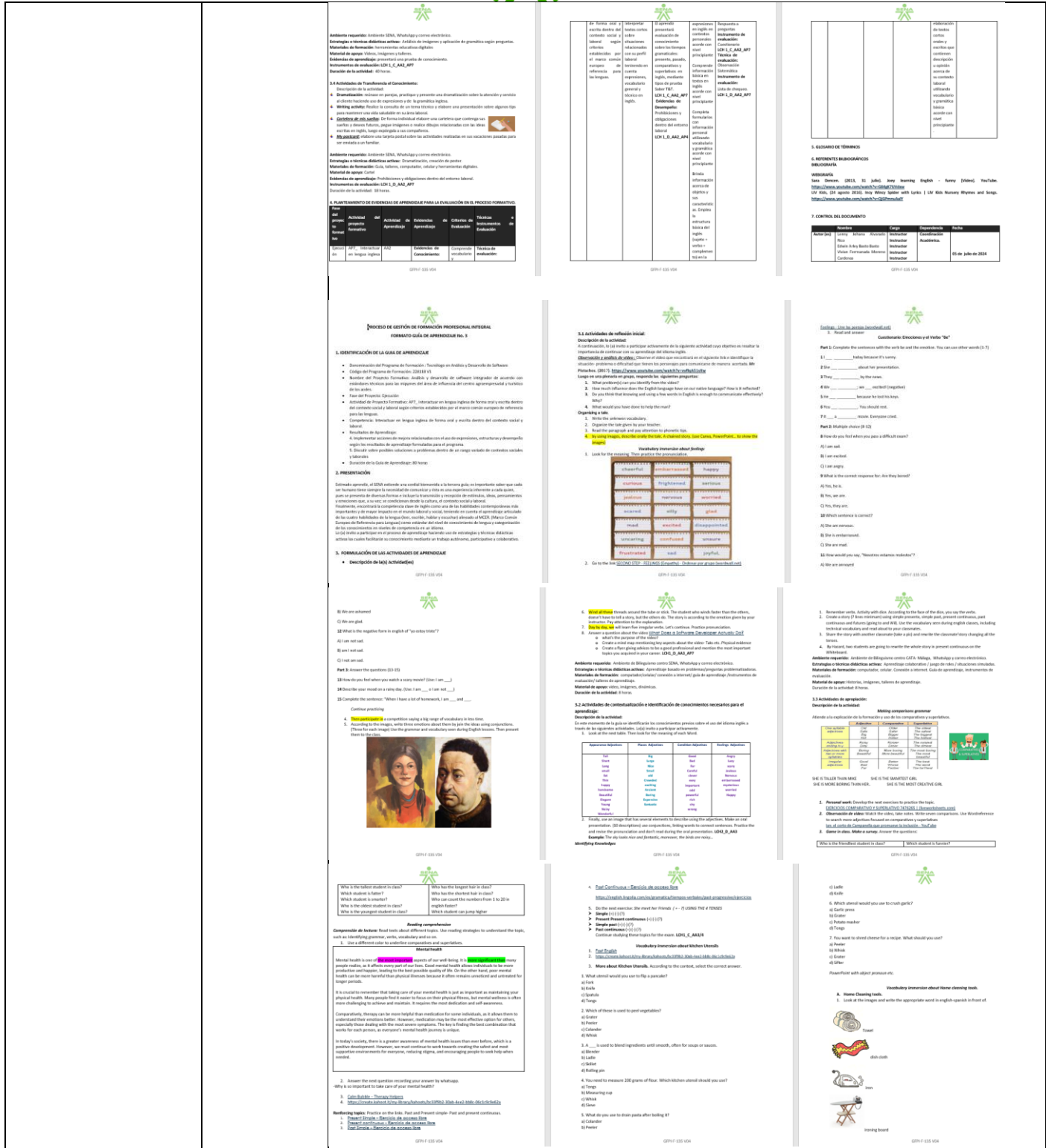
**Cargo del supervisor:** Profesional Grado 08 - Bilingüismo

**MÁLAGA**



Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.

1



GPPN-0-135 WD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de



Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).

| Actividad                                                          | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se reporta y se registra inasistencia en el aplicativo Sofia Plus. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 |   |



| SENA                                                               |                             | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>LISTA DE ASISTENCIA FORMACION<br>FORMATO DE APOYO |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|
| CIUDAD, FECHA: Málaga                                              |                             | CENTRO CATA- MÁLAGA                                                                        |            | AMBIENTE / INST. EDUC: BILINGUISMO CENTRO CATA |                    |                       |                    |                             |               |
| PROGRAMA DE FORMACION:                                             |                             | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE                                                          |            |                                                |                    | FICHA: 3066045        |                    |                             |               |
| COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| INSTRUCTOR: VIVIAN FERNANDA MORENO CÁRDENAS                        |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| VOCERO FORMACION:                                                  |                             |                                                                                            |            | FECHA                                          |                    |                       |                    |                             |               |
| N°                                                                 | APELLIDOS Y NOMBRES         | CC/CI                                                                                      | TELEFONO   | 16/02/26<br>LUNES                              | 17/02/26<br>MARTES | 18/02/26<br>MIÉRCOLES | 19/02/26<br>JUEVES | 20/02/26<br>VIERNES         | OBSERVACIONES |
| 1                                                                  | Manila Ramirez Ramirez      | 1005230906                                                                                 | 3155767249 | Manila Ramirez                                 | Manila Ramirez     | Manila Ramirez        | Manila Ramirez     | Manila Ramirez              |               |
| 2                                                                  | Jhon Alejandro Gomez        | 1005231112                                                                                 | 3108635191 | Jhon Gomez                                     | Jhon Gomez         | Jhon Gomez            | Jhon Gomez         | Jhon Gomez                  |               |
| 3                                                                  | Fabian Stiben Garcia Garcia | 1001343118                                                                                 | 3102083981 | Fabian G.                                      | Fabian Garcia      | Fabian Garcia         | Fabian G.          | Fabian Garcia               |               |
| 4                                                                  | Elvira Galvez Suarez D      | 100532279                                                                                  | 3112679015 | Elvira S.                                      | Elvira S.          | Elvira S.             | Elvira S.          | Elvira S.                   |               |
| 5                                                                  | Freddy Alejandro Lopez      | 1009361351                                                                                 | 3189731193 | Freddy                                         | Freddy             | Freddy                | Freddy             | Freddy                      |               |
| 6                                                                  | Juan Ricardo Suarez         | 1096917911                                                                                 | 3222011752 | Excusa                                         | Excusa             | Excusa                | Excusa             | Excusa                      |               |
| 7                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 8                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 9                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 10                                                                 |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| NOMBRE Y FIRMA DEL INSTRUCTOR: Vivian Fernanda Moreno              |                             |                                                                                            |            | NOMBRE Y FIRMA DEL VOCERO: Fabian Garcia       |                    |                       |                    | Fabian Stiben Garcia Garcia |               |

| SENA                                                               |                             | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>LISTA DE ASISTENCIA FORMACION<br>FORMATO DE APOYO |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|
| CIUDAD, FECHA: Málaga                                              |                             | CENTRO CATA- MÁLAGA                                                                        |            | AMBIENTE / INST. EDUC: BILINGUISMO CENTRO CATA |                    |                       |                    |                             |               |
| PROGRAMA DE FORMACION:                                             |                             | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE                                                          |            |                                                |                    | FICHA: 3066045        |                    |                             |               |
| COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| INSTRUCTOR: VIVIAN FERNANDA MORENO CÁRDENAS                        |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| VOCERO FORMACION:                                                  |                             |                                                                                            |            | FECHA                                          |                    |                       |                    |                             |               |
| N°                                                                 | APELLIDOS Y NOMBRES         | CC/CI                                                                                      | TELEFONO   | 23/02/26<br>LUNES                              | 24/02/26<br>MARTES | 25/02/26<br>MIÉRCOLES | 26/02/26<br>JUEVES | 27/02/26<br>VIERNES         | OBSERVACIONES |
| 1                                                                  | Manila Ramirez Ramirez      | 1005230906                                                                                 | 3155767249 | Manila Ramirez                                 | Manila Ramirez     | Manila Ramirez        | Manila Ramirez     | Manila Ramirez              |               |
| 2                                                                  | Juan Ricardo Suarez         | 1096917911                                                                                 | 3222011752 | Excusa                                         | Excusa             | Excusa                | Excusa             | Excusa                      |               |
| 3                                                                  | Fabian Stiben Garcia Garcia | 1001343118                                                                                 | 3102083981 | Fabian G.                                      | Fabian Garcia      | Fabian Garcia         | Fabian G.          | Fabian Garcia               |               |
| 4                                                                  | Elvira Galvez Suarez        | 100532279                                                                                  | 3112679015 | Elvira S.                                      | Elvira S.          | Elvira S.             | Elvira S.          | Elvira S.                   |               |
| 5                                                                  | Freddy Alejandro J          | 1009361351                                                                                 | 3189731193 | Freddy                                         | Freddy             | Freddy                | Freddy             | Freddy                      |               |
| 6                                                                  | Jhon Alejandro Gomez        | 1005231112                                                                                 | 3108635191 | Excusa                                         | Jhon G.            | Jhon Gomez            | Jhon Gomez         | Jhon Gomez                  |               |
| 7                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 8                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 9                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 10                                                                 |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| NOMBRE Y FIRMA DEL INSTRUCTOR: Vivian Fernanda Moreno              |                             |                                                                                            |            | NOMBRE Y FIRMA DEL VOCERO: Fabian Garcia       |                    |                       |                    | Fabian Stiben Garcia Garcia |               |

| SENA                                                               |                             | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>LISTA DE ASISTENCIA FORMACION<br>FORMATO DE APOYO |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------|---------------|
| CIUDAD, FECHA: Málaga                                              |                             | CENTRO CATA- MÁLAGA                                                                        |            | AMBIENTE / INST. EDUC: BILINGUISMO CENTRO CATA |                    |                       |                    |                             |               |
| PROGRAMA DE FORMACION:                                             |                             | ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE                                                          |            |                                                |                    | FICHA: 3066045        |                    |                             |               |
| COMPETENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| INSTRUCTOR: VIVIAN FERNANDA MORENO CÁRDENAS                        |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| VOCERO FORMACION:                                                  |                             |                                                                                            |            | FECHA                                          |                    |                       |                    |                             |               |
| N°                                                                 | APELLIDOS Y NOMBRES         | CC/CI                                                                                      | TELEFONO   | 02/03/26<br>LUNES                              | 03/03/26<br>MARTES | 04/03/26<br>MIÉRCOLES | 05/03/26<br>JUEVES | 06/03/26<br>VIERNES         | OBSERVACIONES |
| 1                                                                  | Manila Ramirez Ramirez      | 1005230906                                                                                 | 3155767249 |                                                | Manila Ramirez     | Manila Ramirez        | Manila Ramirez     | Manila Ramirez              |               |
| 2                                                                  | Fabian Stiben Garcia Garcia | 1001343118                                                                                 | 3102083981 |                                                | Fabian Garcia      | Fabian Garcia         | Fabian G.          | Fabian Garcia               |               |
| 3                                                                  | Juan Ricardo Suarez         | 1096917911                                                                                 | 3222011752 |                                                | Excusa             | Excusa                | Excusa             | Excusa                      |               |
| 4                                                                  | Elvira Galvez Suarez        | 100532279                                                                                  | 3112679015 |                                                | Excusa             | Excusa                | Excusa             | Excusa                      |               |
| 5                                                                  | Jhon Alejandro Gomez        | 1005231112                                                                                 | 3108635191 |                                                | Excusa             | Jhon Gomez            | Jhon Gomez         | Jhon Gomez                  |               |
| 6                                                                  | Freddy Alejandro            | 1009361351                                                                                 | 3189731193 |                                                | Excusa             | Excusa                | Freddy             | Freddy                      |               |
| 7                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 8                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 9                                                                  |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| 10                                                                 |                             |                                                                                            |            |                                                |                    |                       |                    |                             |               |
| NOMBRE Y FIRMA DEL INSTRUCTOR: Vivian Fernanda Moreno              |                             |                                                                                            |            | NOMBRE Y FIRMA DEL VOCERO: Fabian Garcia       |                    |                       |                    | Fabian Stiben Garcia Garcia |               |

OBLIGACION #5



Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha                                         | Evidencias fotográficas                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Impartí formación en el programa TG en Análisis y Desarrollo de Software.</p> <p>AP7_ Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> | <p>13/02/2026</p> <p>Al</p> <p>12/03/2026</p> |  |





## OBLIGACION #6

Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.

| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|-----------|-------|-------------------------|
|-----------|-------|-------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Informé a los aprendices que se forman en TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha-3066045 sobre la importancia de asumir la responsabilidad por la integridad y el adecuado uso de los materiales, equipos y demás recursos de la institución que están a su cargo para llevar a cabo sus tareas específicas en el rol asignado.                                                                                                                                                                                                                                             | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Información que se orienta en el ambiente de formación. |
| <b>OBLIGACION #8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |                                                         |
| Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual) |                                |                                                         |
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                 |



En el presente periodo no se ha realizado registro de juicios evaluativos; debido a que la competencia se encuentra en ejecución; se realizará dicha emisión de juicios cuando se haya evaluado y finalizado el programa de formación TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045.

13/02/2026  
Al  
12/03/2026

Se realiza registro de juicios evaluativos en el programa TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. Adicional adjunto pantallazo de la LCH\_D aplicada hasta la fecha.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral  
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN  
Formato de Apoyo

**INFORMACIÓN GENERAL**  
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: C\_APT\_AA2\_Bilinguismo  
FECHA DE APLICACIÓN: 06/03/2026 DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 1h30 mins  
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TG en Análisis y Desarrollo de Software  
No. DE FICHA: 3066045  
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro del contexto social y laboral  
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro del contexto social y laboral  
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: AA2 Interpretar textos cortos sobre situaciones relacionadas con su perfil laboral teniendo en cuenta expresiones, vocabulario general y técnicas en inglés.  
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.  
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:  
1. Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante  
2. Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante  
3. Comprende información con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante  
4. Brinda información acerca de objetos y sus características. Emplea la estructura básica del inglés sujeto + verbo + complemento en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de su contexto laboral utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante  
EVIDENCIA: ☒ Competencia ☐ Producto ☐ Conocimiento  
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Vivian Fernanda Moreno Cárdenas  
NOMBRE DEL APRENDIZ:

**QUESTIONARIO PARA VERIFICAR LOS CONOCIMIENTOS SOBRE:**  
Comprensión lectora. Vocabulario técnico y general. Gramática acorde con el nivel. Prueba estilo T&T  
Estimado Aprendiz(a): Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación.  
Tenga presente las siguientes recomendaciones:  
• Diligencie con letra clara.  
• Llene los datos de identificación del Aprendiz(a).  
• Este instrumento se aplicará en el Ambiente de aprendizaje.  
• Tenga en cuenta lo visto en clase y el material de apoyo compartido (pdfs)

**Part I**  
Read the descriptions in the left column (1-3). Choose the correct word from the right column (A-C) that matches each description.  
Column A  
1. Jovial  
2. Friendly  
3. Embarrassed  
Column B  
A. Feeling shy or uncomfortable because of a mistake or awkward situation  
B. An envious person. Negative emotion.  
C. Kind and pleasant to other people. A good person.

**Part II**

Read the text and complete the blanks with the appropriate **Past form** of the verb.

Last weekend, I (take) a small software project with my brother-in-law. He was interested in software analysis and development.

First, we (discuss) notes about the system requirements. My sister-in-law (find) good ideas for the application design.

Later, we (see) an error in the code. It (be) a small problem in the database.

(ask) you (have/interrogative sentence) an idea to solve the problem?

My cousin is (have/negative sentence) time to help us because he (be) busy.

**Part III**  
Write the next sentences in English (Translate in English **AFFIRMATIVE-NEGATIVE-INTERROGATIVE**)

Nosotros vamos a tener un software. Él encontrará un error en el código.  
+ +  
- -  
? ?

**EVALUACIÓN**

OBSERVACIONES:

RECOMENDACIONES:

JUICIO DE VALOR: APROBADO ☐ DEFICIENTE ☐

Firma del Instructor: *[Firma]* Firma del Aprendiz: *[Firma]*

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PRODUCTO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral Apoyo

**INFORMACIÓN GENERAL**  
CÓDIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCHL\_P\_APT\_AA2  
FECHA DE APLICACIÓN: Febrero 2026 DURACIÓN DE EVALUACIÓN: 1 hora  
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TG Análisis y Desarrollo de Software  
No. FICHA: 3066045  
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:  
• Brinda información acerca de las obligaciones y prohibiciones en su profesión.  
• Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos escritos que contienen descripción u opinión acerca de su contexto laboral utilizando vocabulario y gramática básica acorde con el nivel. Modal *WU*  
EVIDENCIA: ☒ Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento  
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: TUTOR: Vivian Fernanda Moreno Cárdenas  
NOMBRE DEL APRENDIZ: Fabian García

**LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR DESEMPEÑO HACIENDO USO ADECUADO DEL INGLÉS EN SU FORMA ESCRITA RESPECTO A LAS OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES EN SU PROFESIÓN.**  
Estimado Aprendiz: Le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, que ha sido elaborado para una observación sistemática de su evidencia de desempeño.  
Tenga presente las siguientes recomendaciones:  
• Diligencie con letra clara los espacios en blanco.  
• Llene los datos de identificación del Aprendiz

**Ítem** **Indicadores y/o variables** **CUMPLE** **OBSERVACIONES**  
SI NO  
1. **Uso del idioma:**  
2.1 El producto contiene la información pertinente respecto a las obligaciones y prohibiciones en la profesión. *X*  
2.2 El folleto presenta imágenes para soportar la presentación. *X*  
2.3 Utiliza el inglés en su forma escrita proporcionando la información solicitada y siguiendo los estándares establecidos por el idioma *X*

**EVALUACIÓN**  
OBSERVACIONES:  
RECOMENDACIONES:  
JUICIO JUICIO DE VALOR: APROBADO ☒ DEFICIENTE ☐

Firma del Instructor: *[Firma]* Firma del Aprendiz: *Fabian Garcia*





SofiaPlus

VIVIAN FERNANDA MORENO

Ayuda y soporte Bando de tareas

- Instructor
- Diseño Curricular**
- Ejecución de la Formación**
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendizaje
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
  - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
  - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes

- Ejecución de la Formación**
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendizaje
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
  - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
  - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica

- Gestión de Ambientes**
- Administrar Ruta de Aprendizaje
  - Consultar Ruta del Aprendizaje
  - Generar Excel de Planeación Pedagógica
  - Generar PDF de Proyecto Formativo
  - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
  - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
  - Evaluar Ruta de Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**
- Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
  - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
  - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
- Reportes
- Solicitud de Segunda Evaluación
- Complementaria Virtual
- Eventos de Divulgación Tecnológica

|                                     |               |                  |                    |
|-------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096954417 | HEBERTH HARVEY   | TORRES SUAREZ      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1096947917 | JUAN RICARDO     | SUAREZ BLANCO      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096706013 | SAIDY YIZELL     | LEGUIZAMON SUESCUN |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1099364351 | FREDDY ALEJANDRO | JIMENEZ JAIMES     |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1096950026 | KEINER ARLEY     | AYALA CALDERON     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 63399950   | MARITZA ROCIO    | VEGA PARRA         |
| <input type="checkbox"/>            | CC 13566788   | GABRIEL          | SUAREZ GONZALEZ    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1099302952 | JEISON ALEJANDRO | SANCHEZ LIBERATO   |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096951561 | EDER LEONEL      | CHANAGA MARTINEZ   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005231112 | JHON ALEJANDRO   | GOMEZ              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1100502279 | EDWIN LEODAN     | SUAREZ DUARTE      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1001343118 | FABIAN STIBEN    | GARCIA GARCIA      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1005366591 | JULIAN EDUARDO   | LOZANO CUEVAS      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1057546507 | FREDDY JOAN      | CORREA LOZANO      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 13930213   | EDGAR DARIO      | LIZCANO LIZARAZO   |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* 02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

#### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres          | Apellidos          |
|-------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005230906  | MARI LUZ         | RAMIREZ RAMIREZ    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096954417  | HEBERTH HARVEY   | TORRES SUAREZ      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1096947917  | JUAN RICARDO     | SUAREZ BLANCO      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096706013  | SAIDY YIZELL     | LEGUIZAMON SUESCUN |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1099364351  | FREDDY ALEJANDRO | JIMENEZ JAIMES     |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1096950026  | KEINER ARLEY     | AYALA CALDERON     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 63399950    | MARITZA ROCIO    | VEGA PARRA         |
| <input type="checkbox"/>            | CC 13566788    | GABRIEL          | SUAREZ GONZALEZ    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1099302952  | JEISON ALEJANDRO | SANCHEZ LIBERATO   |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096951561  | EDER LEONEL      | CHANAGA MARTINEZ   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005231112  | JHON ALEJANDRO   | GOMEZ              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1100502279  | EDWIN LEODAN     | SUAREZ DUARTE      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1001343118  | FABIAN STIBEN    | GARCIA GARCIA      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1005366591  | JULIAN EDUARDO   | LOZANO CUEVAS      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1057546507  | FREDDY JOAN      | CORREA LOZANO      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 13930213    | EDGAR DARIO      | LIZCANO LIZARAZO   |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* 03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

#### Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres          | Apellidos          |
|-------------------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005230906  | MARI LUZ         | RAMIREZ RAMIREZ    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096954417  | HEBERTH HARVEY   | TORRES SUAREZ      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1096947917  | JUAN RICARDO     | SUAREZ BLANCO      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096706013  | SAIDY YIZELL     | LEGUIZAMON SUESCUN |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1099364351  | FREDDY ALEJANDRO | JIMENEZ JAIMES     |
| <input type="checkbox"/>            | TI 1096950026  | KEINER ARLEY     | AYALA CALDERON     |
| <input type="checkbox"/>            | CC 63399950    | MARITZA ROCIO    | VEGA PARRA         |
| <input type="checkbox"/>            | CC 13566788    | GABRIEL          | SUAREZ GONZALEZ    |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1099302952  | JEISON ALEJANDRO | SANCHEZ LIBERATO   |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1096951561  | EDER LEONEL      | CHANAGA MARTINEZ   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1005231112  | JHON ALEJANDRO   | GOMEZ              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1100502279  | EDWIN LEODAN     | SUAREZ DUARTE      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1001343118  | FABIAN STIBEN    | GARCIA GARCIA      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1005366591  | JULIAN EDUARDO   | LOZANO CUEVAS      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1057546507  | FREDDY JOAN      | CORREA LOZANO      |
| <input type="checkbox"/>            | CC 13930213    | EDGAR DARIO      | LIZCANO LIZARAZO   |

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje\* 04. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES ESTRUCTURADAS Y

Juicio Evaluativo\* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

**OBLIGACION #9**

Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.

| Actividad                                                                                                                                                         | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alistamiento para el desarrollo curricular según lineamientos institucionales y necesidad del servicio de TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Información alojada en el drive correspondiente a la formación <a href="#">3066045 Tg Análisis y desarrollo de software Málaga</a> |

**OBLIGACION #10**

Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).

| Actividad                                                                                                                  | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realicé seguimiento a la ejecución de las acciones de la formación TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Revisión de trabajos realizados de actividades asignadas según guías de actividades. Portafolio del instructor. <a href="#">3066045 Tg Análisis y desarrollo de software Málaga</a> |

**OBLIGACION #11**



Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.

| Actividad                                                                                                                  | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se realiza actualización de portafolio en planeación pedagógica en TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Se realiza actualización de portafolio en planeación pedagógica en TG en Análisis y Desarrollo de Software. Ficha 3066045. Las demás carpetas, se diligenciarán cuando la competencia haya culminado.<br><br><a href="#">3066045 Tg Análisis y desarrollo de software Málaga</a> |

### **OBLIGACION #18**

Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.

| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|-----------|-------|-------------------------|
|-----------|-------|-------------------------|



|                                                                                                                              |                                |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Me encuentro atenta a la apertura de la formación de la certificación de la formación en ambientes virtuales de aprendizaje. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Me encuentro atenta a la apertura de la formación de la certificación de la formación en ambientes virtuales de aprendizaje. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### OBLIGACION #19

Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.

| Actividad                                     | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participación en la jornada de reunión de red | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | <p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p> <p>GOR-F-085 V02</p> |

### OBLIGACION #20

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al



| informe de ejecución contractual.                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                                                                                                                     |
| Apliqué al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"                            | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Me certifiqué en la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" |
| <b>OBLIGACION #23</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. |                                |                                                                                                                                                                                                                             |
| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                            |                                |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro del presente mes, como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto mes de cobro en SECOP II. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

#### **OBLIGACION #24**

Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.

| Actividad                                                                                                         | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reporté de manera oportuna los soportes correspondientes que evidencian la correcta ejecución y pagos realizados. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro del presente contrato. |

#### **OBLIGACION #25**

El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).



| Actividad                                                                                                                               | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando planilla de pago, 4641488654 mes de febrero ACH SOL. | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Soportes de pago de seguridad social se anexa en el archivo GF de esta cuenta.   |
| <b>OBLIGACION #26</b>                                                                                                                   |                                |                                                                                  |
| Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.                                        |                                |                                                                                  |
| Actividad                                                                                                                               | Fecha                          | Evidencias fotográficas                                                          |
| Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.                                                        | 13/02/2026<br>Al<br>12/03/2026 | Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido. |

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** VIVIAN FERNANDA MORENO CARDENAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 02/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3066045 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y
- 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.
- 05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- 06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 144,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0,00  |

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** VIVIAN FERNANDA MORENO CARDENAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** VIVIAN FERNANDA MORENO CARDENAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 02/03/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3227747 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>40,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

**3066045 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

03 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 120,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0,00  |

---

**INSTRUCTOR:** VIVIAN FERNANDA MORENO CARDENAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES