Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1253

Fecha de la Transacción: 16 de diciembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LADY JULIET POVEDA BETANCOURT

Cedula o Nit: 1.116.242.574 **Dirección Beneficiario:** CR 33 # 35-22 BR/ FATIMA - TULUA

Teléfono: 318 7877136 **Correo Electrónico**: lady.poveda.w@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010137 de fecha 08/09/2020 y **RPC OTROSÍ**: 5600013678 de fecha 26/11/2020 **No. CDP**: 5500001976 de fecha 27/08/2020 y **CDP OTROSÍ**: 5500002103 de fecha 27/10/2020 **Valor Contrato Con Adición:** TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000).

Concepto: CUOTA NRO. 4 (CUATRO) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL NRO. 1.330.01-59.02-0089 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020 Y OTROSÍ 1.330.01-59.02-0089-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1034253724 y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 824712528, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24066022936 PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor $3.300.000

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS

Lpoveda B.

LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
Cedula: 1.116.242.574

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-12-08, 09:38:03 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1034253724

Periodo Cotización 202011 **Periodo Servicio** 202011

PAGADA 2020-12-08 09:28:27.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LADY JULIET POVEDA BETANCOURT				
Documento	CC 1116242574	**Dirección**	CRA 33 35 22		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3155158902		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1116242574		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					POVEDA BETANCOURT LADY JULIET	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.320.000	25-14		16 %	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.320.000	$ 6.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 12

Fecha:	**16**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330.01-59.02-0089	de	07 de septiembre de 2020		
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0089-1	de	25 de noviembre de 2020		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 **y RPC No.**5600010137 **y CDP OTROSÍ Nro.** 5500002103 **y RPC OTROSÍ Nro.** 5600013678
Apropiación Presupuestal: 2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

Contratista: LADY JULIET POVEDA BETANCOURT

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE, CUOTA 4 (CUATRO) DE 2020 Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN. 4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente. 5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 6. Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 7. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Valle INN, despacho del Secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones. 12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en háras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2020: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

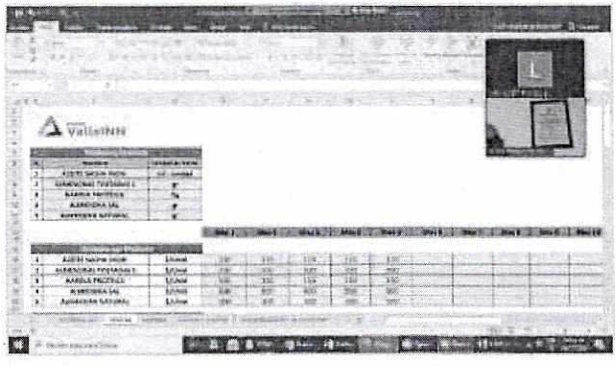
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
25/11/2020	01/12/2020	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

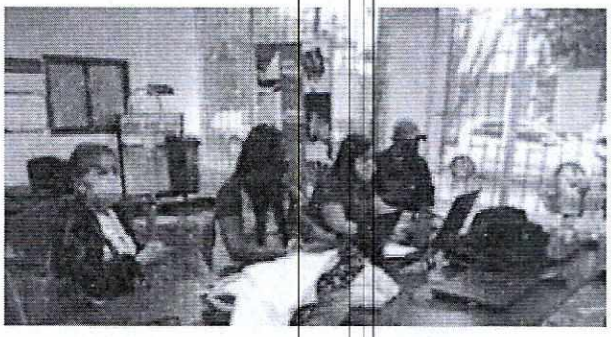
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1) **Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.**

La gestora durante el mes de diciembre atendió 56 emprendedores, de los cuales se atendieron 26 de manera virtual y 30 de manera presencial con el objetivo de orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.









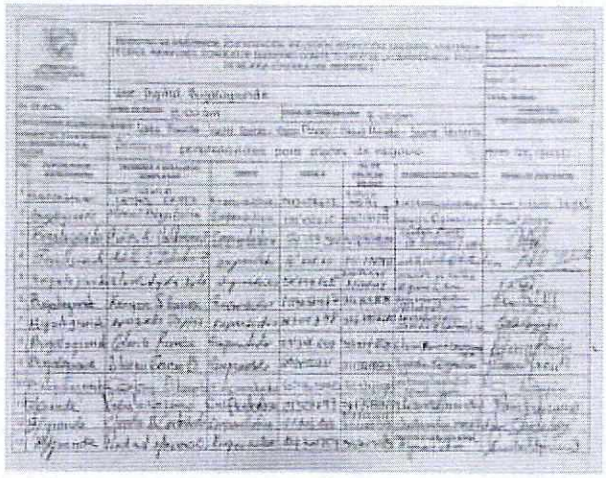
2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

La gestora durante el mes de diciembre ha asesorado de forma virtual y presencial a 39 emprendedores del proceso anterior y 67 emprendedores nuevos en la terminacion del plan de negocios para la convocatoria Fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande.



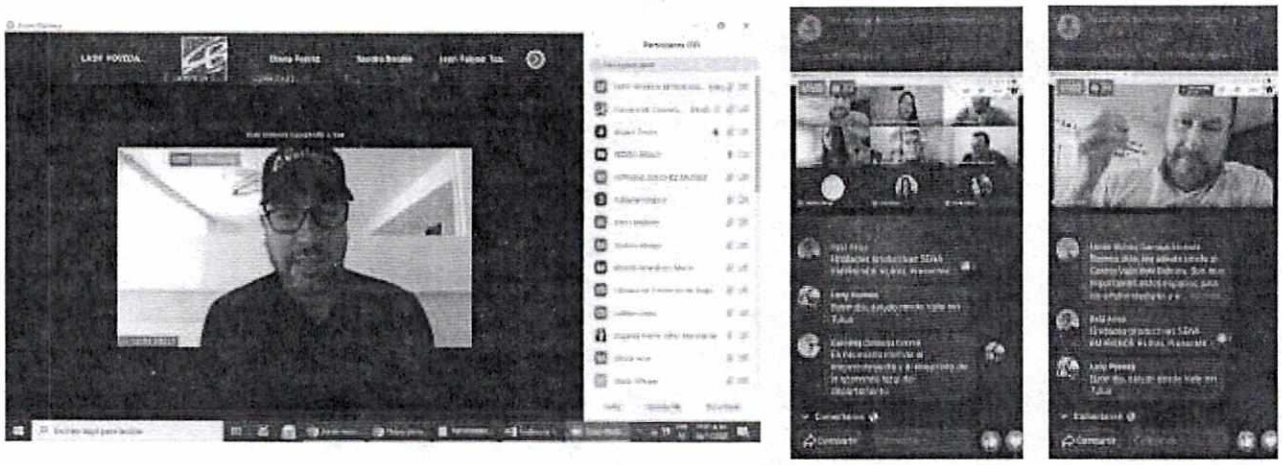
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA EMPRENDIMOS, SEGUIMIENTO, MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	ACTIVIDAD / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	TULUA - NUEVA	BEATRIZ E. VICTORIA	EMPRENDEDORA	1432079	3104134181	[illegible]	TELETRABAJO
2	TULUA - NUEVA	SONIA DURUE	EMPRENDEDORA	1094437591	3104423696	NO TIENE	TELETRABAJO
3	TULUA	CLAUDIA RODRIGUEZ	EMPRENDEDORA	1087185779	3113137502	claudiarodriguez@hotmail.com	TELETRABAJO
4	BUGALA GRANDE	FERNANDO AREVALO	EMPRENDEDOR	2534406	3127870180	fernandoarevalo25@hotmail.com	TELETRABAJO
5	ANDALUCIA	MARCO LONDOÑO	EMPRENDEDOR	1094436777	3113137502	marcolondono25@gmail.com	TELETRABAJO
6	ANDALUCIA	JESSICA RAMIREZ	EMPRENDEDORA	1094436777	3113137502	jessicaramirez@gmail.com	TELETRABAJO
7	ANDALUCIA	DIANA VELEZ	EMPRENDEDORA	1094436777	3113137502	dianavelez2203@hotmail.com	TELETRABAJO
8	ANDALUCIA	PAOLA PIEDRAHITA	EMPRENDEDORA	1094436777	3113137502	paopi25@hotmail.com	TELETRABAJO
9	TULUA - NUEVO	HAROLD PERLAZA	EMPRENDEDOR	1094436777	3113137502	haroldperlaza@gmail.com	TELETRABAJO
10							
11							
12							
13							



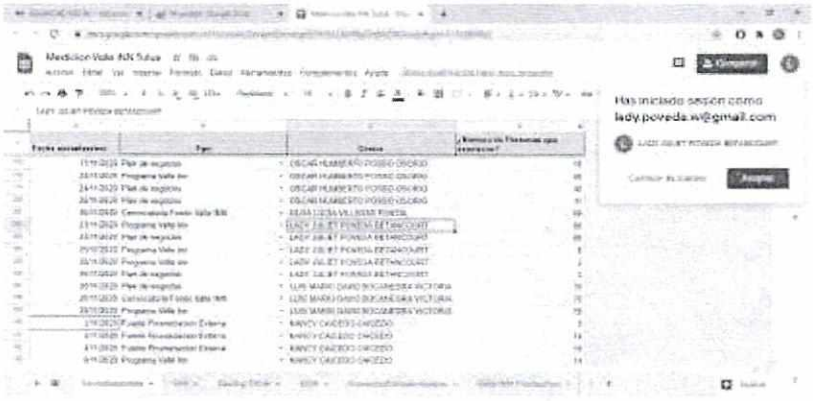
3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.

La gestora en el mes de diciembre participó de manera virtual en la jornada de apertura "Valle Inn Global Week 2020" con el animo de aportar al tema de emprendimiento y el fortalecimiento de las unidades productivas del Departamento. Asi mismo asistio a la Semana Global del Emprendimiento Colombia 2020 apoyada por la Red Local de Emprendimiento de Buga con la intervencio del secretario de la SEDEC.



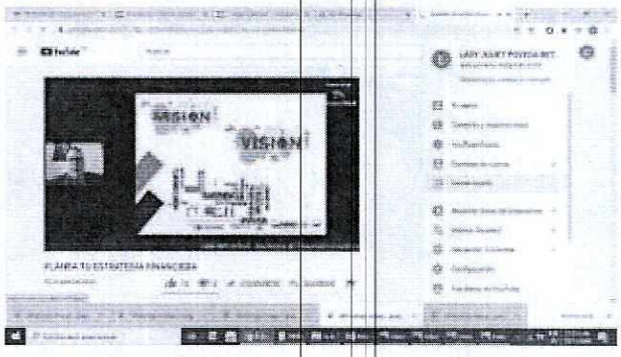
4) **Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.**

La gestora durante el mes de diciembre está en proceso de formulación de diagnóstico a usuarios tanto de emprendedores como empresarios inscritos en el programa Valle INN con su respectiva bitácora correspondiente al mes de diciembre. La información ha sido subida al sistema. Se presenta informe de actividades del mes de diciembre 2020.



5) **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

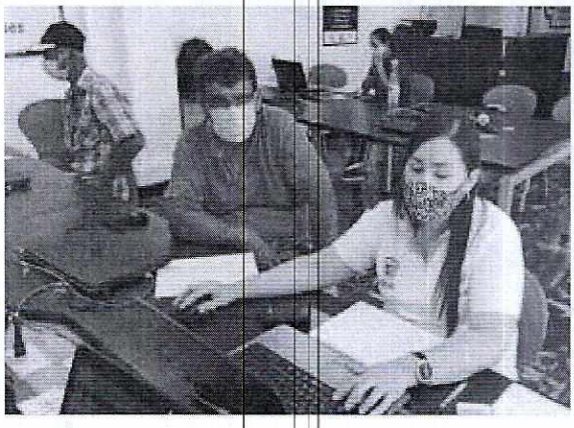
La gestora durante el mes de diciembre asistió de manera virtual a los siguientes webinar: "como optimizar tu perfil en redes sociales" orientado por la señora Giannina Michielin Roa, "Innovación estrategica" orientado por el señor Roberto Bululllo y "planea tu estrategia financiera" realizada por Gustavo Vargas. WEBINAR

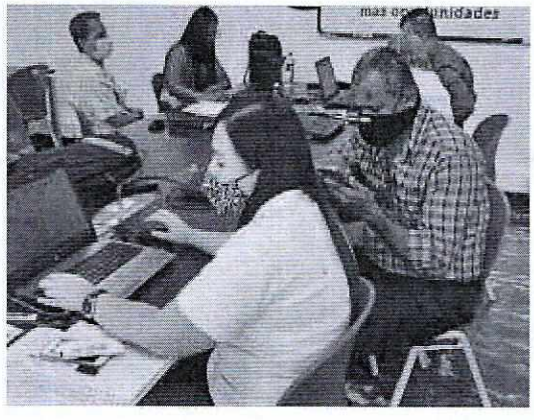




6) Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

La gestora en el mes de diciembre con base en las tareas asignadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá prestó atención presencial en las instalaciones del punto vive digital del municipio de Bugalagrande y en las instalaciones de la oficina Zona Centro de la Gobernación con la finalidad de articular proyectos comunes para el beneficio de los emprendedores del municipio de Tuluá y sus areas de influencia.

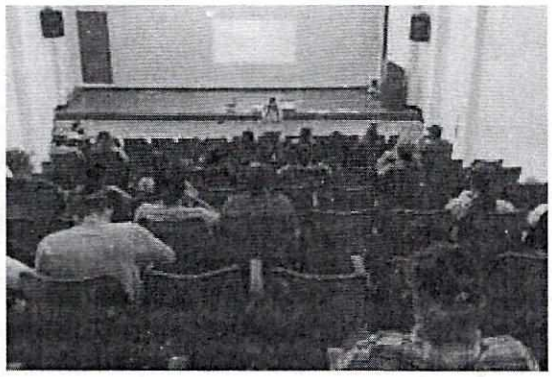




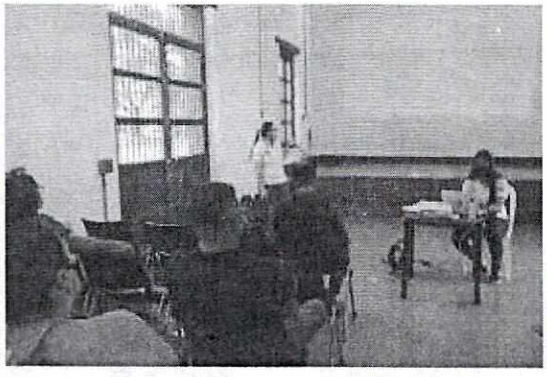
7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

La gestora durante el mes de diciembre realizó 4 jornadas de socializacion del programa Valle Inn, dando a conocer los formatos del plan de negocios y modelo financiero; 2 de estas jornadas se llevaron a cabo en las instalaciones del ferrocarril y 1 jornada en la casa de la cultura en el municipio de Bugalagrande, dichas jornadas se realizaron de acuerdo a la lista de personas pre-inscritas en la Alcaldia del municipio para participar en las convocatorias. Asi mismo se socializó la oferta institucional en el CAG del barrio la Paz del municipio de Tuluá.



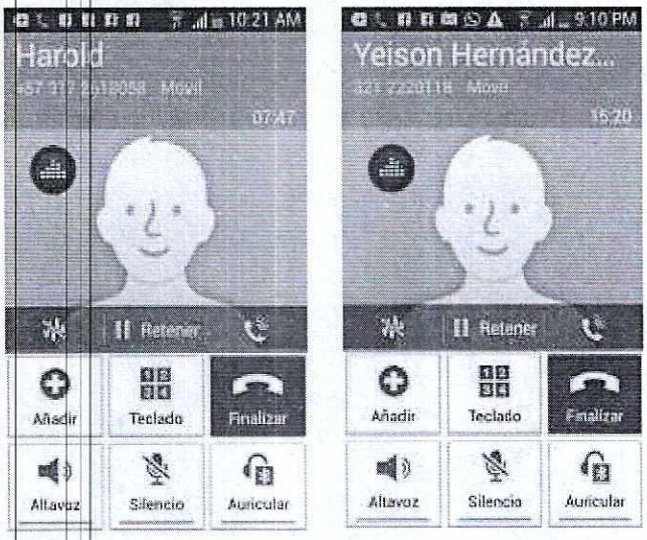






8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

La gestora durante el mes de diciembre realizó seguimiento al grupo de emprendedores a cargo e inscritos en el programa Valle INN, las cuales se realizaron a través de llamadas telefonicas, con la finalidad de atender y dar respuesta a las principales necesidades y continuar con las asesorias virtuales o presenciales.



9) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

La gestora en el mes de diciembre asistió a las reuniones programadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, con la finalidad de informar sobre las diferentes convocatorias Valle Inn, para los municipios, asi como tambien definir los objetivos institucionales que permitan asegurar la mayor participacion de emprendedores a la convocatoria etnias (poblacion afro e indigena).



10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

En la actualidad la gestora durante el mes de diciembre cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG establecidos por la SEDEC en el centro de emprendimiento Valle INN Tuluá. Durante el mes de diciembre no se han programado actividades de MIPG. Para el presente informe no hay evidencia.

11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

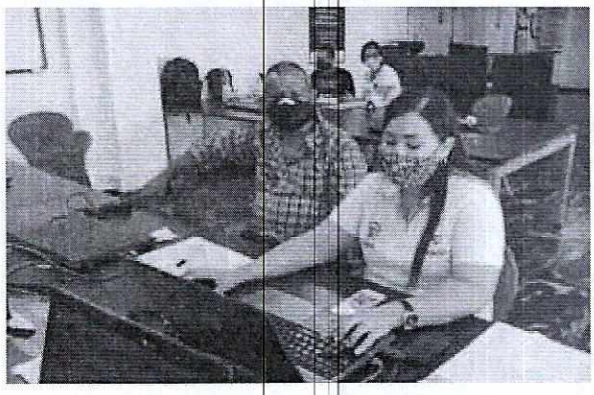
La gestora durante el mes de diciembre identificó como fuente de financiación publicas o privadas, las cuales fueron divulgadas a nuestros emprendedores con la finalidad de fortalecer las unidades productivas y contribuir de cierta manera con la reactivacion economica de los municipios; las convocatorias fueron realizadas a nivel local y departamental, la primera hace referencia a la "Convocatoria fondo Valle Inn 2020" en los municipios de Bugalagrande y Trujillo y la segunda " a la primera convocatoria fondo valle inn etnias". Las convocatorias fueron ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad y la Secretaria de Asuntos Etnicos de la Gobernación del Valle.

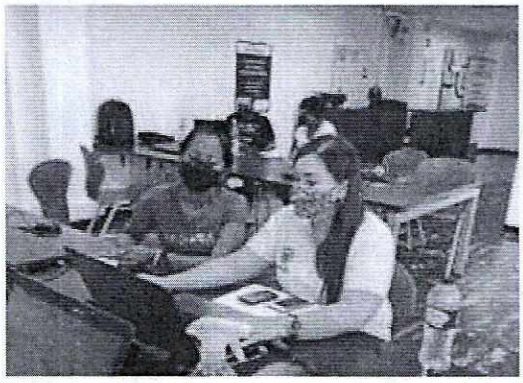


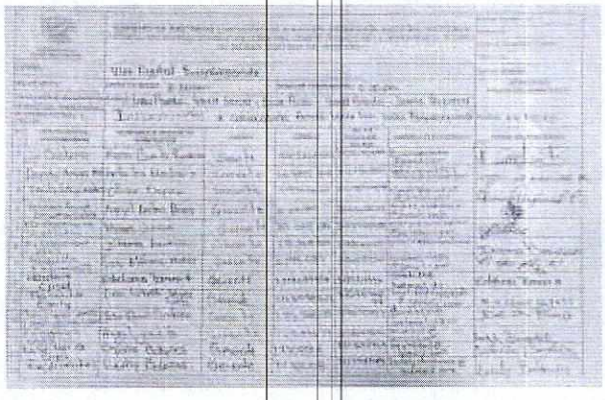


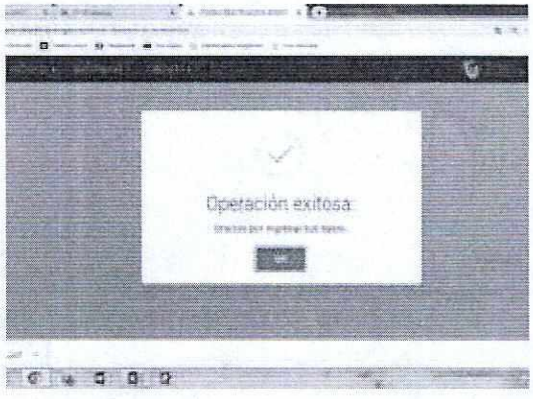
12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en háras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

La gestora durante el mes de diciembre en haras del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estrategico revisó los planes de negocio de los emprendedores y empresarios en el municipio de Bugalagrande correspondiente a los emprendedores que participaron en el Fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande. Se realizaron asesorias individuales para la revision de planes de negocios con su respectivo modelo financiero, asi mismo se realizaron jornadas de inscripcion en la plataforma SIGESI.









SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro.** 1034253724 y **PIN/CUS de pago Nro.** 824712528 expedida por **SIMPLE**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.900.000	**CUOTA 1**	**SEPTIEMBRE DE 2020**	**$3.300.000**	**CANCELADA**
Valor Adiciones	$3.300.000	**CUOTA 2**	**OCTUBRE DE 2020**	**$3.300.000**	**CANCELADA**
Reajustes	$0	**CUOTA 3**	**NOVIEMBRE DE 2020**	**$3.300.000**	**CANCELADA**
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$13.200.000				
Valor pagado	$9.900.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$13.200.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 0				
Intereses moratorios	$ 0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro.** 1034253724 y **PIN/CUS de pago Nro.** 824712528 expedida por **SIMPLE**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
16	días del mes de	DICIEMBRE	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO**
C.C. 38603548
SUPERVISOR

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0089 FECHA: 07/09/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0089-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
VALOR CONTRATO: **$9.900.000** (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: **$3.300.000** (TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS)
VALOR TOTAL: $13.200.000 (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010137 RPC OTROSÍ: 5600013678

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **LADY JULIET POVEDA BETANCOURT** portador de la cédula de ciudadanía 1116242574, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$**13.200.000**
VALOR ANTICIPO:	$ **0**
VALOR PRESENTE ACTA:	$ **3.300.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ **0**
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ **3.300.000**
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$ **9.900.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$ **0**
SALDO DEL CONTRATO:	$ **3.300.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de diciembre de 2020.

ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
CONTRATISTA

Banco Caja Social | Su banco amigo

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.

Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
8 diciembre 2020 9:25 am

DIRECCIÓN IP. 191.156.6.8

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII0343321640603644

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
3644A8WV

NOMBRE DEL COMERCIO	SIMPLE OI
NIT DEL COMERCIO	9999000973339
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$383.100,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	1034253724
FECHA DE LA SOLICITUD	8 diciembre 2020
REFERENCIA 1	10.0.19.58
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	1116242574
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	824712528
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	1
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de Seguridad Social
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga / MARIELA - BETANCOURT URIBE *******9566

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0089 del 07 de septiembre de 2020
LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 16 de 2020

Doctora:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Supervisor de Contrato
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades – CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0089 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0089-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0089 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0089-1 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – LADY JULIET POVEDA BETANCOURT presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA", CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 08 de septiembre de 2020
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2020

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0089 del 07 de septiembre de 2020, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0089 del 07 de septiembre de 2020
LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
CONTRATISTA

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.
3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.
4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.
5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6) Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Valle INN, despacho del Secretario y Gobernación.
10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.
12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en háras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1) **Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.**

La gestora durante el mes de diciembre atendió 56 emprendedores, de los cuales se atendieron 26 de manera virtual y 30 de manera presencial con el objetivo de orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2) **Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.**
La gestora durante el mes de diciembre ha asesorado de forma virtual y presencial a 39 emprendedores del proceso anterior y 67 emprendedores nuevos en la terminacion del plan de negocios para la convocatoria Fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande.

3) **Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.**
La gestora en el mes de diciembre participó de manera virtual en la jornada de apertura "Valle Inn Global Week 2020" con el animo de aportar al tema de emprendimiento y el fortalecimiento de las unidades productivas del Departamento. Asi mismo asistio a la Semana Global del Emprendimiento Colombia 2020 apoyada por la Red Local de Emprendimiento de Buga con la intervencio del secretario de la SEDEC.

4) **Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los Valle INN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.**
La gestora durante el mes de diciembre está en proceso de formulación de diagnóstico a usuarios tanto de emprendedores como empresarios inscritos en el programa Valle INN con su respectiva bitácora correspondiente al mes de diciembre. La información ha sido subida al sistema. Se presenta informe de actividades del mes de diciembre 2020.

5) **Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**
La gestora durante el mes de diciembre asistió de manera virtual a los siguientes webinar: "como optimizar tu perfil en redes sociales" orientado por la señora Giannina Michielin Roa, "Innovación estrategica" orientado por el señor Roberto Bululllo y "planea tu estrategia financiera" realizada por Gustavo Vargas.

6) **Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**

La gestora en el mes de diciembre con base en las tareas asignadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá prestó atención presencial en las instalaciones del punto vive digital del municipio de Bugalagrande y en las instalaciones de la oficina Zona Centro de la Gobernación con la finalidad de articular proyectos comunes para el beneficio de los emprendedores del municipio de Tuluá y sus areas de influencia.

7) **Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.**

La gestora durante el mes de diciembre realizó 4 jornadas de socializacion del programa Valle Inn, dando a conocer los formatos del plan de negocios y modelo financiero; 2 de estas jornadas se llevaron a cabo en las instalaciones del ferrocarril y 1 jornada en la casa de la cultura en el municipio de Bugalagrande, dichas jornadas se realizaron de acuerdo a la lista de personas pre-inscritas en la Alcaldia del municipio para participar en las convocatorias. Asi mismo se socializó la oferta institucional en el CAG del barrio la Paz del municipio de Tuluá.

8) **Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.**

La gestora durante el mes de diciembre realizó seguimiento al grupo de emprendedores a cargo e inscritos en el programa Valle INN, las cuales se realizaron a través de llamadas telefonicas, con la finalidad de atender y dar respuesta a las principales necesidades y continuar con las asesorias virtuales o presenciales.

9) **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.**

La gestora en el mes de diciembre asistió a las reuniones programadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, con la finalidad de informar sobre las diferentes convocatorias Valle Inn, para los municipios, asi como tambien definir los objetivos institucionales que permitan asegurar la mayor participacion de emprendedores a la convocatoria etnias (poblacion afro e indigena).

10) **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

En la actualidad la gestora durante el mes de diciembre cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG establecidos por la SEDEC en el centro de emprendimiento Valle INN Tuluá. Durante el mes de diciembre no se han programado actividades de MIPG. Para el presente informe no hay evidencia.

11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

La gestora durante el mes de diciembre identificó como fuente de financiación publicas o privadas, las cuales fueron divulgadas a nuestros emprendedores con la finalidad de fortalecer las unidades productivas y contribuir de cierta manera con la reactivacion economica de los municipios; las convocatorias fueron realizadas a nivel local y departamental, la primera hace referencia a la "Convocatoria fondo Valle Inn 2020" en los municipios de Bugalagrande y Trujillo y la segunda " a la primera convocatoria fondo valle inn etnias". Las convocatorias fueron ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad y la Secretaria de Asuntos Etnicos de la Gobernación del Valle.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en háras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

La gestora durante el mes de diciembre en haras del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estrategico revisó los planes de negocio de los emprendedores y empresarios en el municipio de Bugalagrande correspondiente a los emprendedores que participaron en el Fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande. Se realizaron asesorias individuales para la revision de planes de negocios con su respectivo modelo financiero, asi mismo se realizaron jornadas de inscripcion en la plataforma SIGESI.

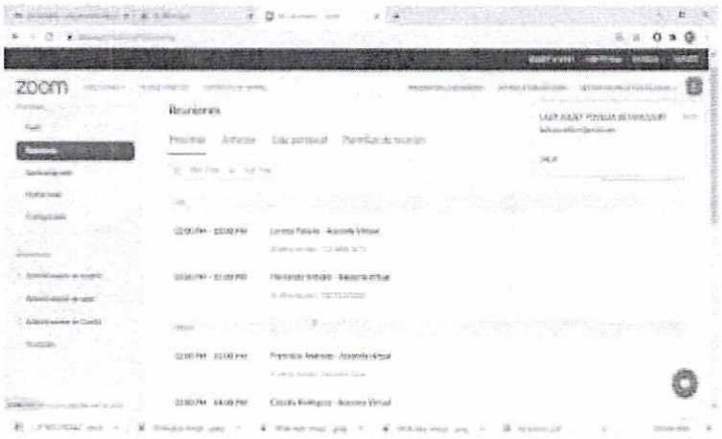
Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 (CUATRO) del mes de DICIEMBRE de 2020, contrato 1.330.01-59.02-0089 del 07 de septiembre de 2020 y otrosí 1.330.01-59.02-0089-1 de fecha 25 de noviembre de 2020.

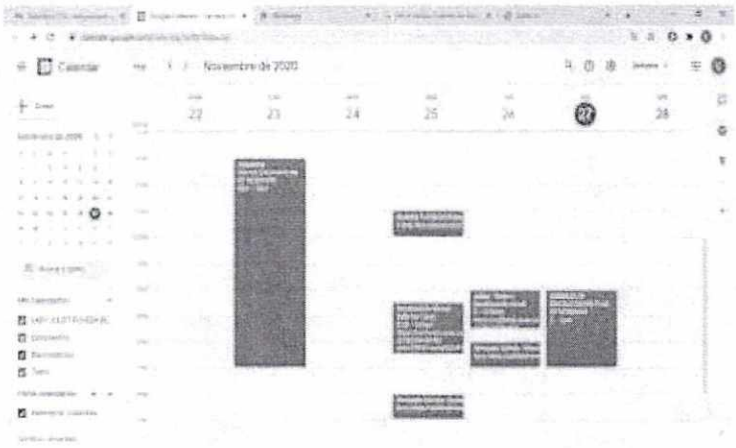
Cordialmente,

LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
C.C. 1.116.242.574

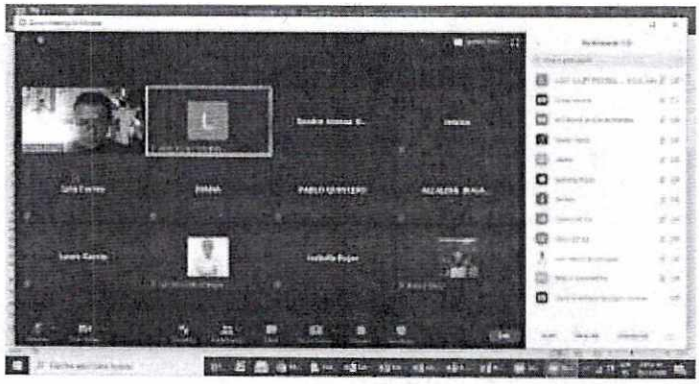
CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

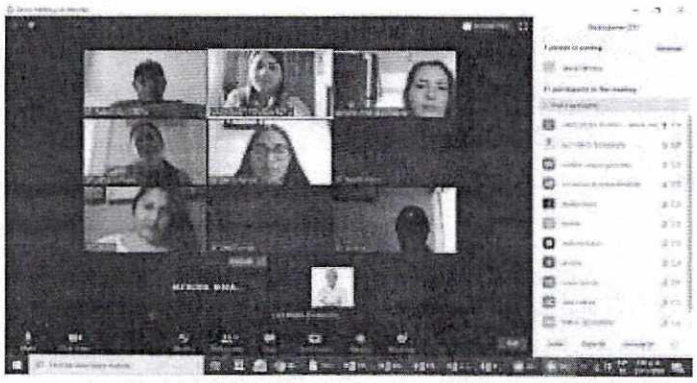
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIONES Y ASESORIAS VIRTUALES

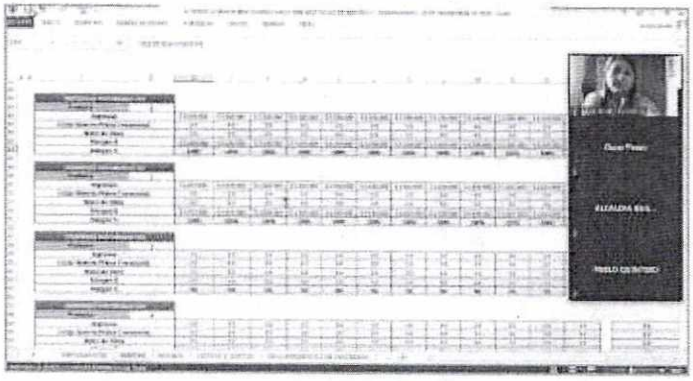


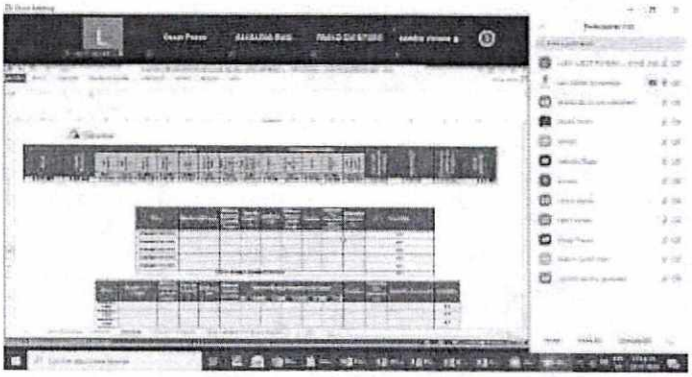


SOCIALIZACION A FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DE BUGALAGRANDE





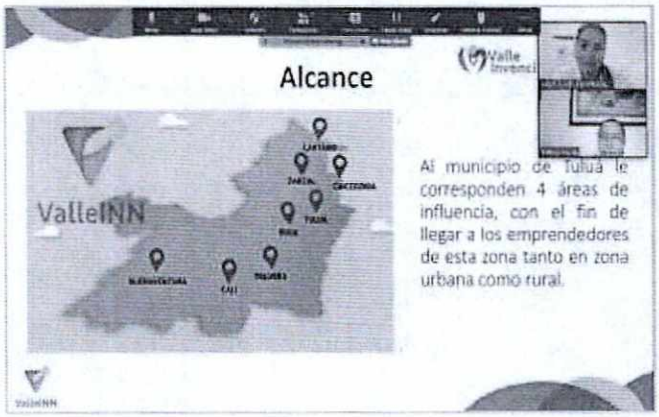




CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

SOCIALIZACIONES VIRTUALES A NUEVOS EMPRENDEDORES

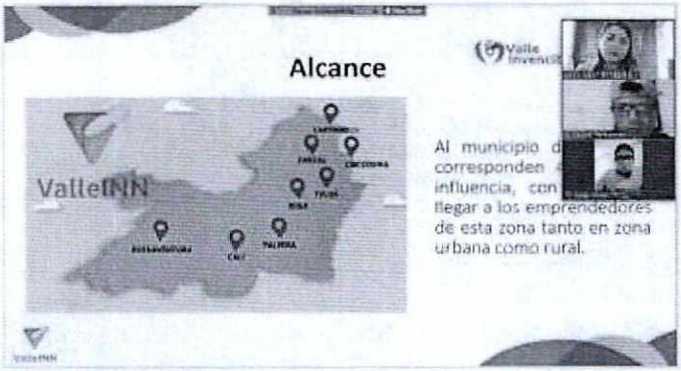




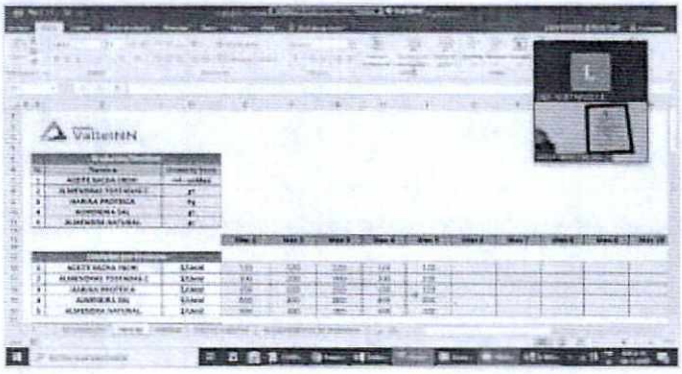






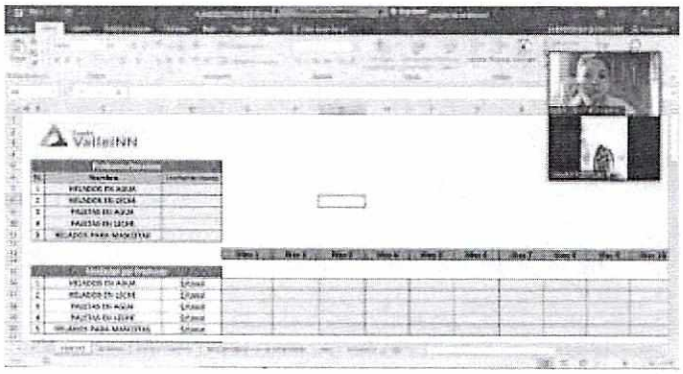




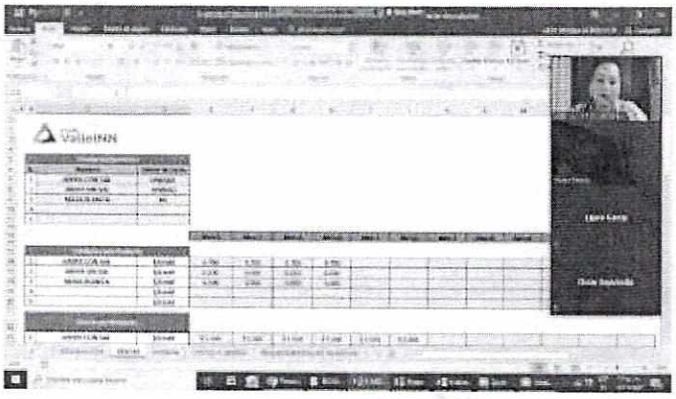


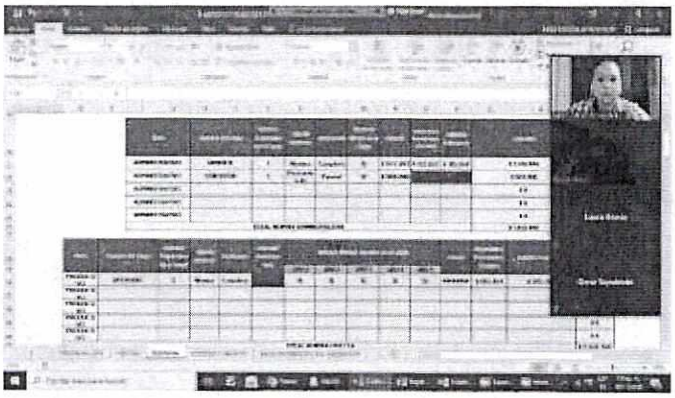
CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

ASESORIAS VIRTUALES

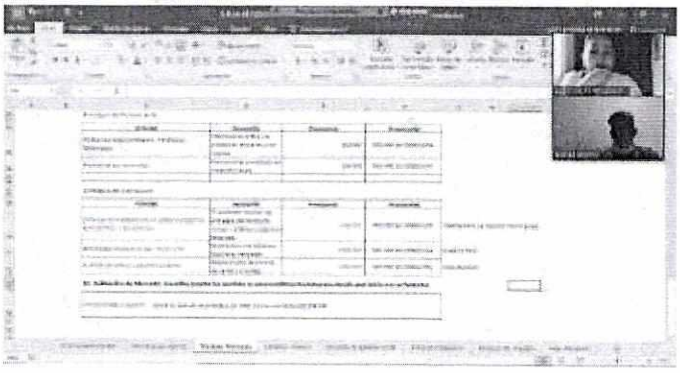














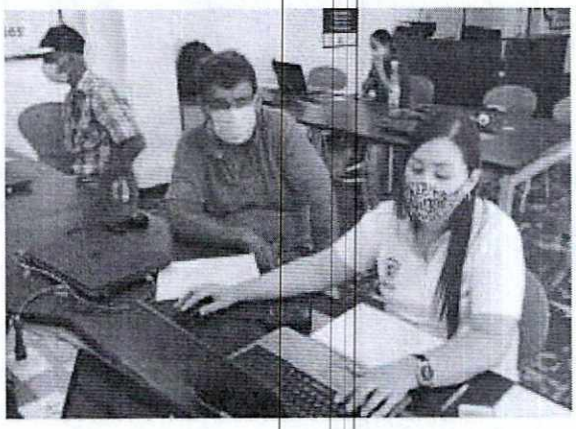
CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

ASESORIAS TELEFONICAS



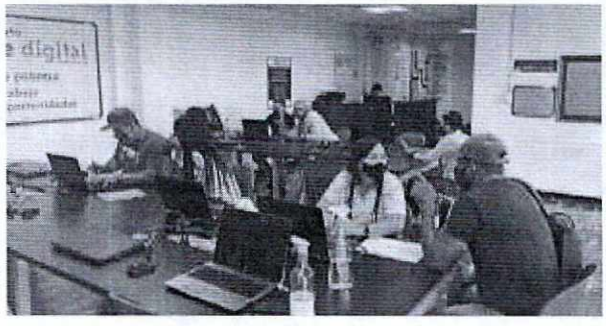


ASESORIAS PRESENCIALES

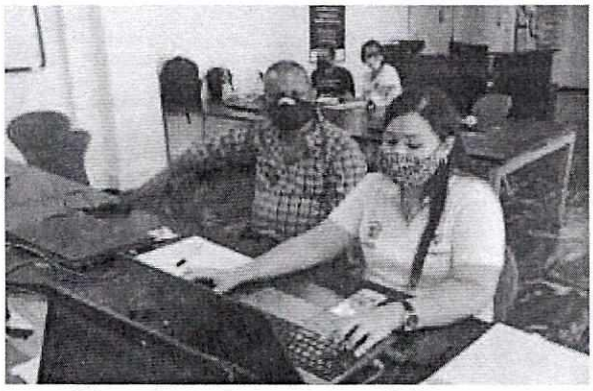


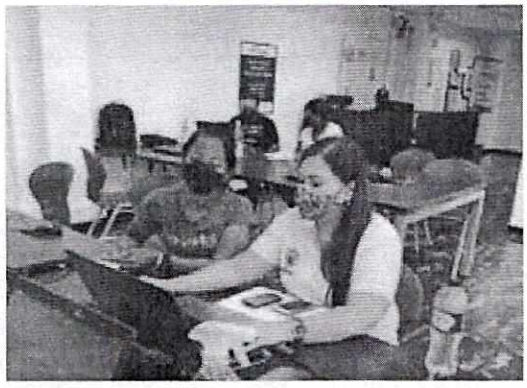






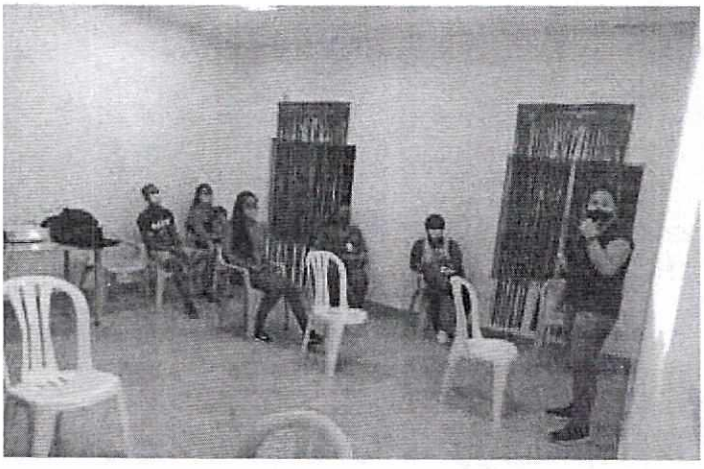
CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

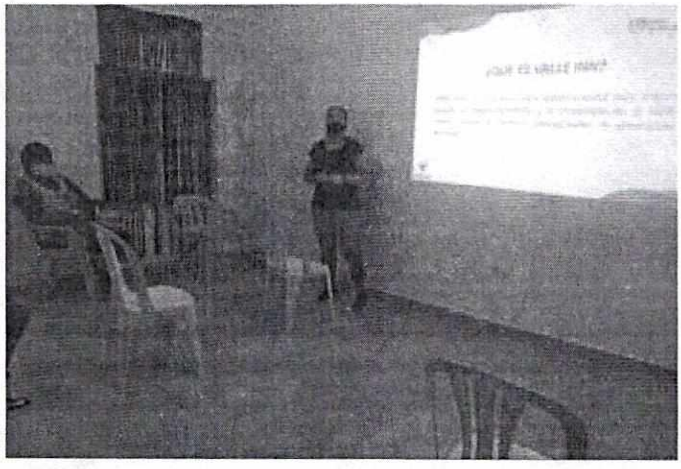




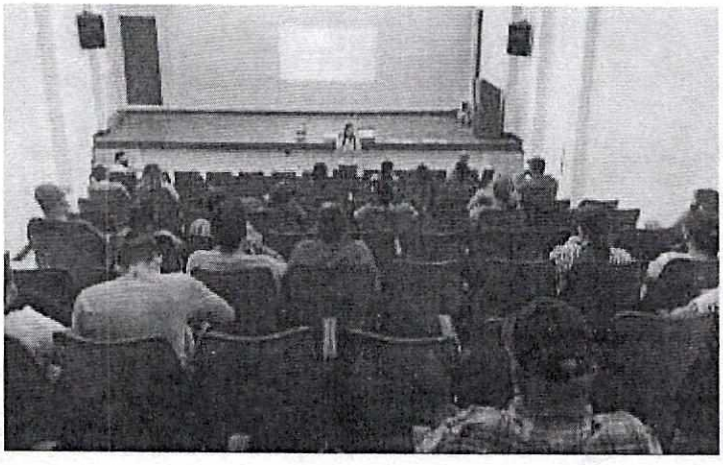
SOCIALIZACIONES PRESENCIALES

CAG BARRIO LA PAZ





1 JORNADA DE SOCIALIZACION: MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE

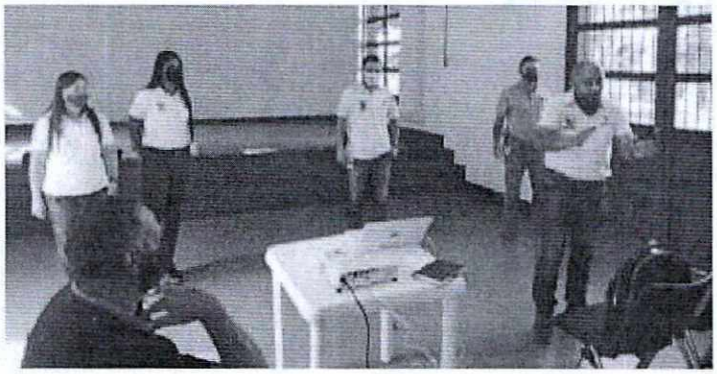


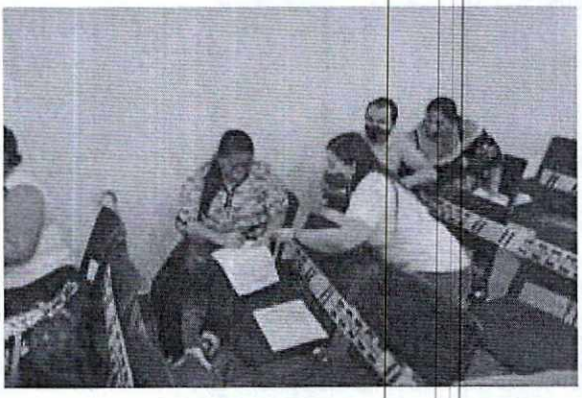


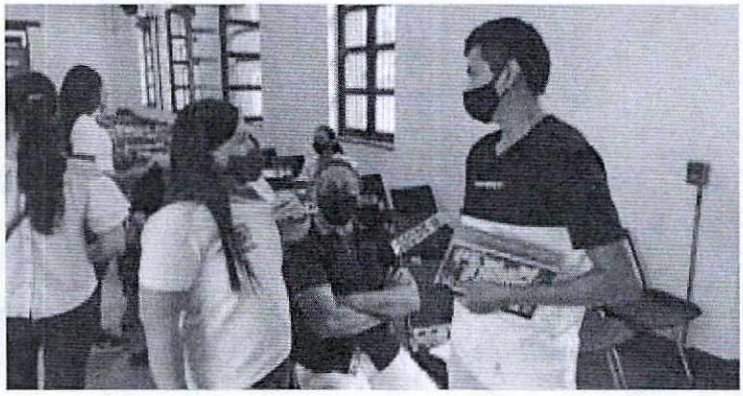
CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

2 JORNADA DE SOCIALIZACION: MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE

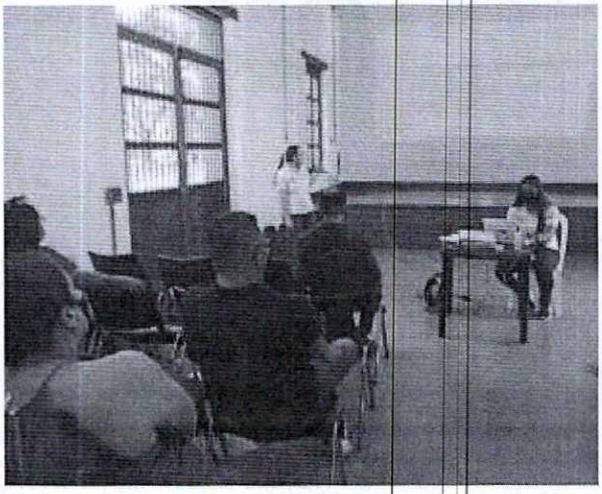


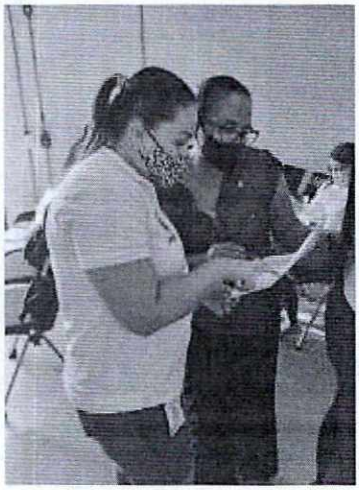






3 JORNADA DE SOCIALIZACION: MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE

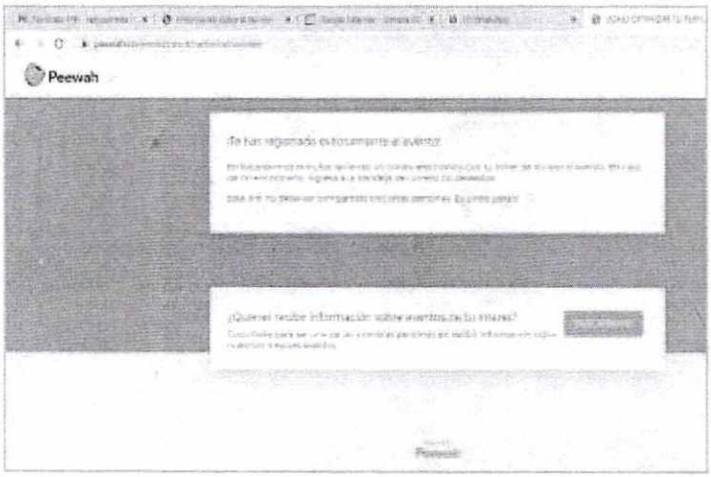






CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

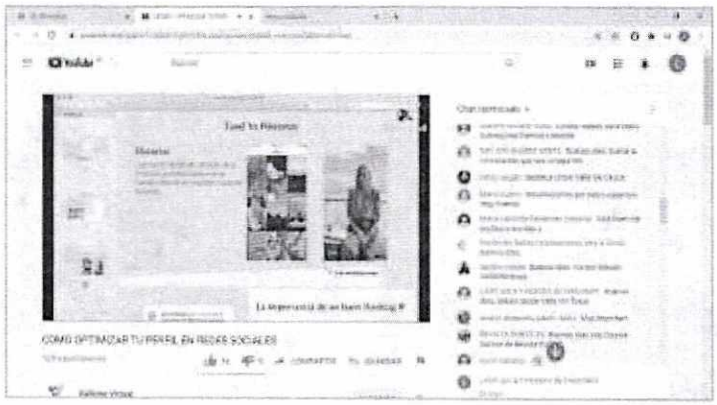
INVITACIONES E INSCRIPCIONES A EVENTOS DE LA SEDEC O ENTIDADES ALIADAS



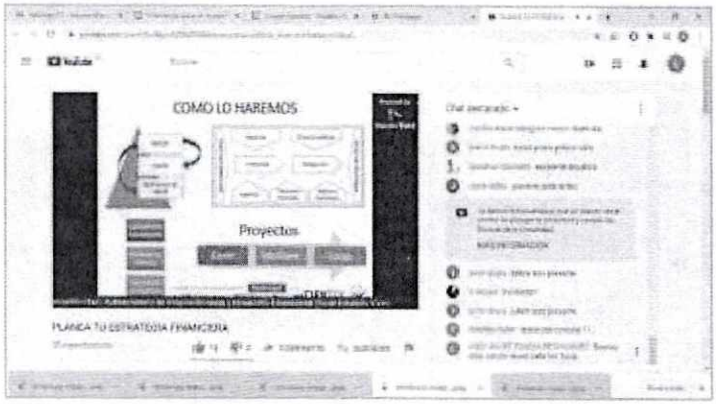


PARTICIPACIÓN EN LOS WEBINAR Y EVENTOS DE LA SEDEC Y LA GOBERNACION - WEBINAR



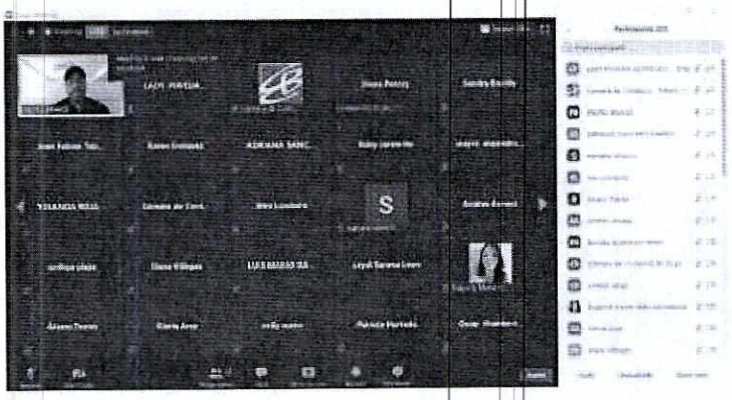






CUOTA NÚMERO 4 – CONTRATO 1.330.01-59.02-0089 Y 1.330.01-59.02-0089-1

SEMANA GLOBAL DEL EMPRENDIMIENTO



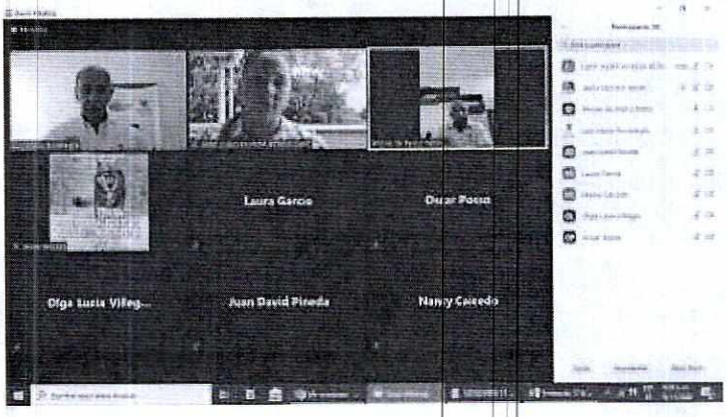


JORNADA DE APERTURA VALLE INN GLOBAL WEEK 2020





REUNION EQUIPO DE TRABAJO





Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: Del 01 al 07 Dic/2020 hora inicio 8 am hora final: 6pm

Municipio: Bugalagrande

Actividad / Reunión: Jornada de asesorias e inscripcion a la Convocatoria Fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande

Seguimiento a los Compromisos Anteriores

Brindar asesorias personalizadas a los emprendedores de Bugalagrande para formular los planes de negocio de sus unidades productivas.

Temas Desarrollados

1) Brindar asesoria individual sobre el plan de negocios y modelo financiero.
2) Revision previa a la inscripcion y realizar ajustes al plan de negocios y formato financiero en caso de ser necesario.
3) Revisar cada uno de los documentos que se requieren como anexo para realizar la inscripcion a la convocatoria Fondo Valle Inn 2020 - Municipio Bugalagrande
4) Realizar la inscripcion a la convocatoria antes mencionada.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Continuar con el proceso de asesorias individuales a los emprendedores interesados en el fortalecimiento de las unidades Productivas.

Nombre y Cargo: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - Juan David Pineda

Firma Laura J. Garcia Gil Juan David Pineda.

Fecha del informe: Diciembre/01-07/2020

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Vive Digital Bugalagrande	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda-Laura Garua- Oscar Posso- David Pineda - Jaime Herrera		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesonas individuales para planes de negocio	FECHA: DIC/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	B/ Grande	Hernando Ramiro Arevalo Pelaez	administrado	7.558406	322 712 7500	hernandoramiro258 hotmail.com	
2	Bugande	Silvia Rugeles R	administrador	26613716	3106227 7769	marleripeos@gmail.com	
3	B/da grande	yaneth espinosa	administrador	29307096	3146045131	yaesme73@6mail.com	
4	Bugalagrande	Dora Palacio	Emprendedor	29314248	No 3113211217	creacionesdoralau@hotmail.com	
5	Bugalagrande	Laura Sofia Calderon	Emprendedor	1.006.097.620	302 3637439	dipe4221@gmail.com	
6	Bugalagrande	Mª Camila Restroso	Emprendedor	1.065.663 433	3016170990	Camirestroso94@g...	
7	Bugalagrande	Eber Humberto Cocoma Gonzalez	Emprendedor	6199423	3155603029	Ehcocoma@yahoo.com	
8	Bugalagrde	Berenice Varón C	Emprendedor	29307.013	3178878030	berevaron esabor@hotmail.com	
9	Bugalagrande	Elicario Andrade	Administrador	17709264	310 878 9235	andrade1973.15@gmail.com	Elicerio Adrade Lara
10	Cerlan	Lady Juliana mosquera moncada	emprendedor	1193.230773	3128981765	mosqueramoncadalady juliana@gmail.com	yuliana mosquera
11	Bugalagrande	Carlos Palacio	Emprendedor	79113473	3177919090	carlosarturo1930@hotmail.com	
12	Bugalagrande	Maritza I B	emprendedor	29307078	3156118070	Mihanny@hotmail.com	Maritza I B
13	Bugalgrnd	Gloria Velosquez	Emprendedor	52012210	3135471661	todocopiastec7@gmail.com	Gloria Velásquez

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital Bugalagrande
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asesorias individuales para planes de negocio
FECHA: DIC/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bugalagrande	Josethemes Meneses	Emprendedor	6200295	3113483929	Joshemes@gmail.com	
2	B	Mercedes Rios Escobar	Emprendedor	29.306.188	3132807420	mer.rie6s@hotmail.com	Mercedes Rios
3	Bugalagran	Doralucia Pote)		66725047	3128510742	disfruta los pinchos este	
4	Bugalagrande	Marthac. Escobar Zapata	Emprendedor	29305048	3106203773	Mariaraana96@gmail.com	Marthac. Escobar
5	Bugalagrande	Maria fernanda Arana		1.113.036.546	3205781169	Maria fernanda96@gmail.com	Maria Fernanda
6	Bugalagrande	Victor Manuel Acosta	Emprendedor	1113036375	3166166634	victor.Acosta6475@hotmail.com	
7	Bugalagrande	Juan Esteban Acosta	Emprendedor	1113041633	3146664646	Juanacosta@gmail.com	Juan Acosta
8	Bugalagrande	Maria Andrea Cortes	Emprendedor	29314292	3183529992	mauvanz@gmail.com	
9	Bugalagrande	Liliana Garcia B	Emprendedor	29305124	3113218683	ligarbo1@gmail.com	
10	Bugalagrande	Juan Manuel Garcia Bolaños	Emprendedor	6.197.050	3216224518	Juanmanuel2762@hotmail.es	
11	Bugalagrande	Leonardo Duque	Emprendedor	2514123	3155990129	Leonardo.Duque1962	
12	Bugalagrande	Maria Elena A.	Emprendedor	42870228	3162371862	mariacarbo2@hotmail.com	Maria Elena A.
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Vive Digital Bugalagrande.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 6:00pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesorias personalizadas. para planes de negocio.	FECHA: DIC-2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	BUGALAGRANDE	LINA LIZETH LEYES SOTO	EMPRENDEDOR	1003038622	3104570894	LINALIZETHLEYES@GMAIL	LINA LIZETH LEYES
2	Bugalagrande	Marisol Bueja Giraldo	Emprendedora	1.116'437.615	3116217029	mbg17a@gmail.com	Marisol Bueja
3	Bugalagrande	Carlos A. Valderrama D.	Emprendedor	94'153.502	3126809699	candres0730@hotmail.com	
4	Bugalagrande	Adolfo L. Idrobo T.	emprendedor	16'.608.611	315-2769852	adolfoidrobo@hotmail.com	Adolfo Idrobo
5	Bugalagrande	Gloricdyda Soto	Emprendedora	38'869.625	3128460198 3128469	creanos ya cailon @gmail.com	
6	Bugalagrande	Kenyon S Garcia	Emprendedor	1113037977	3168628539	Kenyongarcia@hotmail.com	
7	Bugalagrande	consuelo Ospina	Emprendedora	29305298	3167156610	consuelo ospina 129 mis rc2 @Hotmail.com	
8	Bugalagrande	Gloria Román	Emprendedor	29'309.659	3173396618	gloriaroman0805@gmail.com	Gloria Román
9	Bugalagrande.	Liliana Garcia B	Emprendedora.	29305124	3113218683	lgarcia1@gmail.com	
10	Bugalagrande	Carlos Alegria	Emprendedor	6196580	3113245483	carlosalegria1@gmail.com	
11	B/Grande	Paola B. Lozano.	Emprendedora	29307097	3187088493	lozanobetancur1263	Paola B. Lozano
12	B/grande	Claudia M. Castañeda	Emprendedora	41.946.942	3137142917 3145031395	claudiaandrea1980@hot.com	
13	B/grande	Piedad Moreno C.	Emprendedora	29305859	3167059063	morenocobopiedad@gmail.com	Piedad Moreno

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-
Versión: 01
Fecha de Aprobaci
Página: 1 de

LUGAR:	Vive Digital Bugalagrande		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm	CODIG PROCESO/SU
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesorias individuales para planes de negocio.		FECHA: D/C/

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE A
1	Bugalagrande	Ana yolanda mesa.	admon	29306780	3122588	anayumesa@hotmail.com	
2	Valle INN	Laura Maria Garcia Gil	Gestora	1112106420	3127363480	lauragarcia.7@hotmail.com	Laura J.
3	Valle Inn	Lady Poveda B.	Gestora	1116242574	31878777136	lady.poveda.w@gmail.com	
4	Valle inn	Oscar H. Posso	Gestor	94.170.353	316.378211	oscar.h.posso@...	
5	Valle INN	Juan David Pineda Fontal	Técnico	1.116.218.980	3182507788	jdpinedafontal@gmail.com	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	

LUGAR:	Vive Digital - Bugalagrande		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Inscripciones fondo Valle Inn 2020.		FECHA: Dic/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Palacio del mueble	Carlos Arturo Palacio P.	Gerente	79.113.473	3177919090	carlosarturo1930@hotmail.com	
2	Tropicale Pan Flexo colonial	Fernando Colonia	Gerente	6.004.192	3145617400	tropicalcolonial14@gmail.com	
3	Taller Alegria y Cia SAS	Carlos E Alegria J.	Gerente.	6'196580	3113245483	alegriaycia@yahoo.com	
4	Lactiviui	Piedad Moreno Cobo	Gerente	29305859	3167059063	morenocobopiedad@gmail.com	
5	Lecheria Victoria	Gustavo Victoria	Gerente	6.199.594	3233029187	victoriagustavoandres1979@gmail.com	
6	Arepas la quinta	Jose hermes meneses	Gerente	6.200.295	3113483929	joshermes@6mail.com	
7	Todo copias Escobar	Gloria Velasquez	Gerente	52012210	3135471661	copitodocopias17@6mail.com	
8	Edoñ de Belleza.	Adriana Bolaños	Gerente	66.829.389	3117150564	adriana22042017@6mail.com	
9	Miscelana Kony	Consuelo Ospina R.	Gerente	29.305.298	3167956610	consueloospinaramirez@hotmail.com	
10	Servirapido la quinta	Diego Fernando Meneses Mayorga	Gerente	6.200383	3156395927 3113601378	Diego FM_76 Hotmail.com	
11	Bar trejos	Germán Garcia	Gerente	14530012	3218640390	Germangarciasanchez2019@6mail.com	
12	Creaciones mechas	Mercedes Rios	Gerente	29306188	3132807420	mer.rieos@hotmail.com	
13	Variedades Ruth	Claudia I. Castrillón	Gerente	25.120.575	3107137650	ccastrillon78@6mail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital Bugalagrande.
TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones a Convocatoria fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande
FECHA: DIC/2020.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	La Costeña	Maria Camila Reinoso	Gerente	1065663433	3016170990	Camiireinoso94@Gmail.com	
2	Donde Amaya MP	Ayda luz Martinez	Gerente	66.803.366	3127345845	aydaluzmartinez1006@hotmail.com	AYDA LUZ MARTINEZ R.
3	Tienda los almendros	Olivia Ospina	Gerente	29304634	3122875408	oliviaospina0425@Gmail.com	
4	Taliana Peces Ornamentales	Angel Andres Pelez	Gerente	6.200184	3116460839	Andres.vak1983@Gmail.com	
5	Restaurante la ollita	Maria Genis	Gerente	29.305299	3154774999	mariagenisospina@hotmail.com	
6	Artesanias yois	johana hermoso	Gerente	29.309.769	3148662255	mulu179@hotmail.com	Joanna Hermoso
7	Taquilla y hermanos	Luis Alfonso Munoz	Gerente	6.199.487	3136093342	Luisaac121312@Gmail.com	
8	Heladeria Crisel	Estefania Tamayo G	Gerente	1.113.039.958	3135313986	estefi13@hotmail.es	Estefania Tamayo G
9	Platanito Emily	Lina Lizeth leyes soto	Gerente	1113038622	3104570894	linalizethleyessoto@gmail.com	LINA LIZETH LEYES
10	Construcciones y adecuaciones CM	Jose David Castaño	Gerente	1.112.768.173	3146150997	David6521@hotmail.com	Jose Castaño
11	Antojitos Glorita	Angel Jurado	Gerente	1.113.036.112	3128645866	alvecrt@Gmail.com	Angel Jurado.
12	La Sazon de Orfa	Orfalia Bolaños	Gerente	29305515	3215672754	orfalia2013@gmail.com	Orfalia Bolaños
13	Refriventos	Lucelly Bolaños	Gerente	29306108	3113242269	Lucelly.bolanos@hotmail.com	Lucelly Bolaños

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital Bugalagrande
TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones a convocatoria fondo Valle Inn 2020 B/grande
FECHA: DIC/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Restaurante Meri	Javier de Jesus Borja Nieto	Gerente	94030086	3136675523	javierborja1972@gmail.com	JAVIER BORJA
2	Peinados Marisol	Marisol Borja	Gerente	1.116.437615	3116217029	mbg179@6mail.com	Marisol Borja
3	Arroz el Ranchero	Carlos Andres Valderrama	Gerente	94153502	3126809699	candres0730@hotmail.com	
4	Dulceria Chiqui	Francisco Javier Echeverry	Gerente	6353355	3137206151	echeverryjavier145@gmail.com	
5	Lenceria y manualidades amy	Liliana Barrera	Gerente	41240789	3116363608	lilianabarrera0705@6mail.com	
6	Fotocopiadora imp. la 5	Rosario Castro	Gerente	29.305.570	3147782261	rocaro631@hotmail.com	
7	Natural Fresh	John Freddy Gonzalez	Gerente	94496695	3175822346	quinitos39@gmail.com	
8	Dulceria Luis Chiqui	Luis Alfons Echeverry	Gerente	6482018	3156998548	alfonsoecheverry87@gmail.com	
9	Mekfrios Juanjo	Juan Jose Vasquez	Gerente	1113.040886	3218497118	Juanj-012@Hotmail.com	Juan Jose Vasquez
10	Cep Bugalagrande	Victor Manuel A.	Gerente	1.113.040.375	3166167624	victoracosta0425@6mail.com	
11	Comidas Rapidas Nina	Jakeline Moreno Blandon	Gerente	29307379	3158994919	jakelinemoreno193@gmail.com	Jakeline Moreno Blandon
12	Variedades Carolina	Ceneyda Soto Bolivar	Gerente	29305799	3126062551	Sotozeneida4@gmail.com	Ceneyda Soto B.
13	Creaciones danlao	Dora Palacio	Gerente	29314248	3113211617	Creacionesdanlao@hotmail.com	Dora Palacio

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital – Bugalagrande.

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 8:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Poso - David Pineda - Jaime Herrera

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones a convocatoria fondo Valle Inn 2020 B/grande

FECHA: DIC/2020.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Mi Finquita	Elisabal Rocha Bonilla	Emprendedora	1117961481	314612 0990	angie.paolaandrade@hotmail.com	Elisabal Rocha.
2	Volcanizadora andrade	Elicario Andrade lara	Emprendedor	17709264	3108289235	andrade1975.is@gmail.com	Elicario Andrade.
3	Tostihamburguesas	Juan Esteban Acosta	emprendedor	1113041638	314666 4646	juanacosta.96@hotmail.com	Juan Esteban Acosta
4	Agrocivil C.O SAS	Carolino Oidonez	emprendedora	1.113041 390	317863 5430	carolinaordoñez1996@hotmail.com	carolina ordoñez
5	Peluqueria Yulieth	Maria Isabel Hernandez Espinosa	Emprendedora	40403759	3178946251	Isa96479@gmail.com	Maria Isabel
6	Juegos infantiles mi pequeño mundo	Luis Orlando Calderon Caceres	Emprendedor	17280518	3178946251	erikayulieth0527@gmail.com	Luis Calderon
7	Chocolados freeze	Victor Adolfo A.	emprendedor	1.113.040.107	312890 5085	victoradgarias@gmail.com	VICTOR ARIAS
8	Wach time	Nancy Andrea Cuartas	Emprendedor	29314292	3183529992	nauva1972@gmail.com	
9	Salchiburguer One	Lina Marcela Chaverra	Emprendedora	1113037579	3132821088	linachaverra@outlook.es	Lina M. chaverra
10	Almacen el Pollito	Heiley Parra R.	emprendedor	17160331	3128174504	almacenelpollito@gmail.com	
11	El oasis	Oscar Escobar	emprendedor	6.197.408	31646644 64	franc.usuga@gmail.com	Oscar Escobar
12	Construagricolas J&.	John edoar Castillo	emprendedor	6.201.910	3225320023	jhoncxpinia@gmail.com	John Edoar Castillo
13	Gladis luz	Gladis Hurtado	emprendedor	29.993.554	3148968995	gladyshurtado0925@Gmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital Bugalagrande
TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones a convocatoria fondo Valle Inn 2020 B/grande
FECHA: DIC/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Accesorios Isa	Maria Isabel Correa	Gerente	1113036444	3004253156	contemura64@hotmail.com	Maria Isabel Correa
2	La sazón de la negra Carmen	Carmenza rivas	Gerente	29230621	3163296993	Carmenzarivas86@gmail.com	CarmenzaRivas
3	La parrilla de Willy	WILLIAN MANZANO	GERENTE	6499115	312 7439499	La parrilladewilly@.6mail.com.	
4	Fritanga el [illegible]	Andres Mauricio Millan	Gerente	1.113.037.099	311342 8487	diazasenet h678@6mail.com	Andres Mauricio Millan.
5	Disfruta los Pinchos Rte	Dora Lucia Potes	Gerente	66725047	3128510942	disfrutalospinchosrestaurante@gmail.com	
6	Consultora Belleza Damaris Camacho	Damaris Camacho Rivera	Gerente	29704675	3155043134	damariscamacho17@gmail.com	Damaris Camacho
7	Platanitos maximicos	Harington Aguirre	Gerente	6.200.134	3136728837	aguirreguatenex@gmail.com	
8	Elbar vuelta a la virgen	Felipe Antonio Varela	Gerente	6197114	3146641538	dimabes32@hotmail.com	Felipe Antonio Varela
9	La Esquina de Lili	Ivan Vasquez Feijo	Gerente	1113787914	3207404250	Ivanvafe@gmail.com	Ivan Dario Vasquez F.
10	Rte Aquí es Lili	Liliana Feijo Cardona	Gerente	31670083	3235901834	lilianafeijo@icloud.com	Liliana Feijo
11	Dolceria Eliana	Eliana Patricia Camaro	Gerente	1.113.037.617	3103887062	elianapcarmona@6mail.com	
12	Sala de Belleza Marces	Martha Cecilia Escobar Benavides	Gerente	29310599	3207085210	marthamarces@hotmail.com	Martha C. Escobar
13	Dolceria edilson	Edilson Borja Nieto	Gerente	6.198.150	3122953207	edilgordoborja@6mail.com	Edilson Borja

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital Bugalagrande
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones a convocatoria fondo Valle Inn 2020 - Bugalagrande
FECHA: DIC/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bugalagrande	Gloria Bolaños	Gerente	29307990	3117040023	creartemociones@gmail.com	Gloria Bolaños O.
2	Bugalagrande	Beatriz Elena Alzate	Gerente	29307741	3122249447	victoria780427@gmail.com.	Beatriz E Alzate V
3		Yaneth Areline R.	Gerente	38.796.247	3188804265		Yaneth Areline.
4	L'artigiano Destacando el sabor	Edvar Andres V.	Gerente	1.113.038.257	3126372932	edvarandresvarela@hotmail.com	Edvar Varela.
5	Embutidos Carnicá Bugalagrande	Marino Estrada	Gerente	2514820	3117758789		Marino Estrada.
6	D'frutas	Leonardo Sanchez	Gerente	1036076 08	3173100478	gruesst@6mail.com	Leonardo Sanch
7	Almacen Angelez	Katherin Dayana Angel Tamayo	Gerente	29314813	3158852649	katherindayana 65@hotmail.com	Katherin Angel
8	Dulces Consue	Consuelo jimenez	Gerente	29304312	3023686766	Soleidy82@Hotmail.com	Consuelo jimenez
9	Fantanga gloriz	gloria I. Martinez	gerente	29.310517	3136261206 3147788649	Piarajennifer620@gmail	gloria Martinez
10	Valle Inn	Lady Poveda B.	Gestora	1116242574	3187877136	lady.poveda.w@gmail.com	Lpoveda B
11	Valle INN	Laura Viana Garcia	Gestora	1112106420	3127363480	lauragarcia.7@hotmail.com	Laura J. Garcia Gil
12	Valle INN	Oscar H. Posso	Gestor	94.170.034	316-3782174	oscar.H.Pos...@hot...	
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital Bugalagrande
TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda Jaime Herrera.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscripciones a convocatoria fondo Valle Inn 2020 - Bugalagrande.
FECHA: DIC/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Creamos en Cebán	Gloria Lyda Soto Cano	Gerente	38869235	3128460198	Creamosenceiban@gmail.com	Gloria Lyda Soto
2	Natawin3 Producciones	Natalia Cristina Quintero Soto	Gerente	41961708	3172424265	jornatan1317@gmail.com	Natalia C Quintero
3	TRIVER SEVILLANA	Luis Ernesto Diaz.	Gerente.	79151658	3159338213	chefesito2857@gmail.com	
4	unbo paradorwice, la	Mariana Quenain	Gerente	29.306.53	3146633371	9unanmariana2@gmail.com	Mariana Quenain
5	Chopeta Bar.	Robertulio Rojas.	Gerente.	94020031	3113074796	yulieth.rojas6254.@gmail.com	Robertulio Rojas
6	Rico Pio	Laura Isabel Castaño	Gerente	1.193.208.154	3205021059	Castanocastrillonlaurasabel@gmail.com	Laura Isabel Castaño
7	El Talle	Cesar Agusto Ramirez	Gerente	6199028	3122588503	Cramires@hotmail.com	Cesar A. Ramirez
8	Hato Altamira	Juan Manuel Garcia	Gerente	6.197.050	3216422451	Juanmanuel2762@yahoo.es	
9	Medipmlla.	Ana Yulied Mesa	Gerente	29.306.990	3122582149	Anyomesa@hotmail.com	
10	Inceptum	Dayron Marmolejo	Gerente	1.113.039.390	3116352560	dayron-sama@hotmail.com	
11	Estanquillo Santa elena	Jose checer nuñez	Gerente	25.18186	3135515034	juantacardona@hotmail.es	Jose Eliecer NUÑEZ
12	las delicias de hortencia	Maria hortensia C.	Gerente.	29.310.537	3113349266	jaimeeduardotamayo@gmail.com	
13	Comidas tipicas y algo mas	Antonio Blanco	Gerente	6201773	3113140675	mviviana0a@Gmail.com	

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Vive Digital - Bugalagrande
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 8:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lady Poveda - Laura Garcia - Oscar Posso - David Pineda - Jaime Herrera
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Inscritos a convocatoria fondo Valle Inn 2020 - Blgrande
FECHA: DIC/2020

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Mosaicos JULY	Maira Isabel Santibañez Rodriguez	Gerente.	29307561	315 257 3469	isamaria30@Hotmail.com.	
2	CLUB DEPORTIVO Y TERTULIADERO	HUMBERTO ZORRILLA	GERENTE	2515033	3157204177		
3	Barbermayo	Miguel Angel Martinez Cardo	Gerente	6200230	310 603 4396	Duicemateo0222@outlook.com	
4	Las delicias de yami	Jorge Eliecer Cardenal	Gerente	6198254	315 525 5754	carelina70agosto@hotmail.com	
5	Carpintería bayron	Bayron rolando Casanova	Gerente	6199125	3137050888	Casanovabyron1976@Gmail.com	
6		Maria Ema					
7	Motos al día	Leonardo Ducuara	Gerente	2518123	3155890129	leonardoducuara902@hotmail.com	
8	Variedades Silvia	Silvia Rugeles	Gerente	26.613.716	3106227769	marienpe03@Gmail.com	
9	Consult Veterinaria Guadalupe	Monica Vanessa Osorio	Gerente	29314787	3122577888	monaosla0427@gmail.com.	
10	Mr Gabos	Maria Ruth Guevara de Velez	Gerente	29305388	3113835230	luisga333@gmail.com	
11	Toro burguer	Luz elena Avilez	Gerente	29307334	3157199350	luzelenaavilez@hotmail.com	
12	Confecciones Dmari	Maria Elena Arboleda Victoria	Gerente	42870228	3162371862	mariaearboleda2009@hotmail.com	
13	Bar Cusumbo	Gabriel Angel Soto	Gerente	19.148.388	3113212581	gabrielangel-1950@hotmail.com	

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0089 FECHA: 07/09/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0089-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
VALOR CONTRATO: $**9.900.000** (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS)
VALOR OTROSÍ: $**3.300.000** (TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS)
VALOR TOTAL: $**13.200.000** (TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010137 RPC OTROSÍ: 5600013678

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **LADY JULIET POVEDA BETANCOURT** portador de la cédula de ciudadanía 1116242574, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.
3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.
4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.
5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
6) Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.
7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.
9) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Valle INN, despacho del Secretario y Gobernación.
10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en háras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en háras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1) Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

- La gestora durante el mes de septiembre atendio de manera virtual 12 emprendedores, con la finalidad de oriental, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas academicos. técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
- La gestora durante el mes de octubre atendió de manera virtual 14 emprendedores, con la finalidad de orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
- La gestora durante el mes de noviembre atendió de manera virtual 23 emprendedores, con el objetivo de orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
- La gestora durante el mes de diciembre atendió 56 emprendedores, de los cuales se atendieron 26 de manera virtual y 30 de manera presencial con el objetivo de orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

- La gestora durante el mes de septiembre ha asesorado de forma virtual a 4 emprendedores del proceso anterior y 8 nuevos emprendedores con el proposito de ir

avanzando en la construcción del plan de negocios para cada unidad productiva y llevarlos a llas convocatorias del Fondo Valle INN 2020.

- La gestora durante el mes de octubre ha asesorado de forma virtual a 5 emprendedores del proceso anterior y 9 emprendedores nuevos con el propósito de ir avanzando en la construcción del plan de negocios para cada unidad productiva y llevarlos a las convocatorias del Fondo Valle INN 2020.
- La gestora durante el mes de noviembre ha asesorado de forma virtual a 12 emprendedores del proceso anterior y 11 emprendedores nuevos con el proposito de avanzar en la construcción del plan de negocios de cada unidad productiva para hacer parte de diferentes convocatorias de la Gobernacion – Fondo Valle Inn 2020.
- La gestora durante el mes de diciembre ha asesorado de forma virtual y presencial a 39 emprendedores del proceso anterior y 67 emprendedores nuevos en la terminacion del plan de negocios para la convocatoria Fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande.

3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.

- La gestora durante el mes de septiembre participó de la socialización presencial con la Coordinadora para asuntos religiosos del Municipio de Tuluá ante la comunidad cristiana con la finalidad de brindar información sobre la oferta institucional de la SEDEC y el programa Valle Inn.
- La gestora durante el mes de octubre asistió al evento programado por la alcaldia municipal de Tuluá "Mesa de victimas para identificar las necesidades de la población VCA" – atendiendo representantes de organizaciones y asociaciones de víctimas, con la finalidad de brindar informacion sobre la oferta institucional. Asi mismo participó de la reunión con la Secretaria de Bienestar Social Carolina Florez Avirama y su equipo de trabajo del municipio de Tuluá, con la finalidad de que conozcan la oferta institucional de la SEDEC y el programa Valle Inn, para trabajar de manera articulada con la poblacion de los CAG.
- La gestora durante el mes de noviembre asistió de manera virtual a la mesa de trabajo de proyectos productivos – población VCA organizado por la Alcaldía de Tuluá con la finalidad de brindar informacion sobre la oferta institucional. Realizó y apoyo jornadas de socializacion del programa Valle Inn en las diferentes sedes CAG del municipio de Tuluá (La Campiña, Chiminangos, Popular, Parque de la Primera Infancia) realizadas con el

apoyo de la Secretaria de Bienestar Social. Se socializó la oferta institucional Valle Inn a emprendedores del municipio de Andalucia y Campo Alegre.

- La gestora en el mes de diciembre participó de manera virtual en la jornada de apertura "Valle Inn Global Week 2020" con el animo de aportar al tema de emprendimiento y el fortalecimiento de las unidades productivas del Departamento. Asi mismo asistio a la Semana Global del Emprendimiento Colombia 2020 apoyada por la Red Local de Emprendimiento de Buga con la intervencio del secretario de la SEDEC.

4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

- La gestora durante el mes de septiembre esta en proceso de formulación de diagnostico a usuarios tanto de emprendedores como empresarios inscritos en el programa Valle INN con su respectiva bitacora correspondiente al mes de septiembre. La información ha sido subida al sistema. Se presenta informe de actividades mes de septiembre 2020.
- La gestora durante el mes de octubre está en proceso de formulación de diagnóstico a usuarios tanto de emprendedores como empresarios inscritos en el programa Valle INN con su respectiva bitácora correspondiente al mes de octubre. La información ha sido subida al sistema. Se presenta informe de actividades del mes de octubre 2020.
- La gestora durante el mes de noviembre está en proceso de formulación de diagnóstico a usuarios tanto de emprendedores como empresarios inscritos en el programa Valle INN con su respectiva bitácora correspondiente al mes de noviembre. La información ha sido subida al sistema. Se presenta informe de actividades del mes de noviembre 2020.
- La gestora durante el mes de diciembre está en proceso de formulación de diagnóstico a usuarios tanto de emprendedores como empresarios inscritos en el programa Valle INN con su respectiva bitácora correspondiente al mes de diciembre. La información ha sido subida al sistema. Se presenta informe de actividades del mes de diciembre 2020.

5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- La gestora durante el mes de septiembre asistió de manera virtual como parte de los objetivos de la presente actividad a los siguientes webinars: Inteligencia Financiera para emprendedores orientado por el Señor Cesar Giraldo y Aprende a Crear Marcas que Marcan orientado por el Señor Cikar Soto.
- La gestora durante el mes de octubre asistió de manera virtual como parte de los objetivos de la presente actividad al webinar: "Emprendimiento Social Como Proyecto de Vida" orientado por el Lucas Bravo, fundador de educambio.
- La gestora durante el mes de noviembre asistió de manera virtual a la capacitacion sobre el manejo de los formatos y cargue de la informacion en el Drive. Asi mismo asistió a los webinar: Instagram, contenidos estrategicos para posicionar tu marca en redes sociales (Valentina Ramirez), El arte de contar historias (Julio Cesar Bonilla), Administración de emprendimiento (Laura Torres), Habilidades para ejercer un buen liderazgo (adrian leandro lozada). tambien asistió a la capacitación funcionamiento del banco de programas y proyectos del departamento / formulación de proyectos (DAPV).
- La gestora durante el mes de diciembre asistió de manera virtual a los siguientes webinar: "como optimizar tu perfil en redes sociales" orientado por la señora Giannina Michielin Roa, "Innovación estrategica" orientado por el señor Roberto Bululllo y "planea tu estrategia financiera" realizada por Gustavo Vargas.

6) Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro Valle INN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

- La gestora en el mes de septiembre con base en las tareas asignadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá en las instalaciones del Bicentenario Plaza del municipio de Tuluá, sala de conferencias Célula de Emprendimiento se reunió con funcionarios del Departamento Administrativo de Planeación con la finalidad de articular proyectos comunes para el beneficio de los emprendedores del municipio de Tuluá.
- La gestora en el mes de octubre con base en las tareas asignadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá presta atención presencial los dias lunes en las instalaciones de la oficina Gerencia Zona Centro de la Gobernación y los días miercoles en el Bicentenario Plaza, con la finalidad de articular proyectos comunes para el beneficio de los emprendedores del municipio de Tuluá.

- La gestora en el mes de noviembre con base en las tareas asignadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá presta atención presencial los dias lunes en las instalaciones de la oficina Gerencia Zona Centro de la Gobernación y los días miercoles en el Bicentenario Plaza, con la finalidad de articular proyectos comunes para el beneficio de los emprendedores del municipio de Tuluá.
- La gestora en el mes de diciembre con base en las tareas asignadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá prestó atención presencial en las instalaciones del punto vive digital del municipio de Bugalagrande y en las instalaciones de la oficina Zona Centro de la Gobernación con la finalidad de articular proyectos comunes para el beneficio de los emprendedores del municipio de Tuluá y sus areas de influencia.

7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

- La gestora durante el mes de septiembre participó de las reuniones con los alcaldes de Trujillo y Riofrio, Señores Diego Guerrero y Heriberto Cabal, con la finalidad de promover los servicios del centro Valle Inn Tuluá.
- La gestora en el mes de octubre apoyó y acompañó la segunda Gran Feria de Reapertura organizada por la Fundación Casa del Artesano y Emprendedor en el municipio de Tuluá; el evento fue realizado el día 3 de octubre en el Centro Comercial Bicentenario Plaza; y de esta manera aportar al tema de emprendimiento en el municipio. Ademas de captar nuevos emprendedores para asesorarlos a través del programa Valle Inn lo que permite el fortalecimiento de sus unidades productivas. Asi mismo participó de la capacitación en tema Invima dirigida a emprendedores de Rio Frio y Tuluá en asocio con los gestores Nancy Caicedo y Luis Mario Bocanegra.
- La gestora en el mes de noviembre apoyó y acompañó la muestra empresarial organizada por la Fundación Casa del Artesano y Emprendedor en el municipio de Tuluá; el evento fue realizado en las instalaciones del Centro Comercial Bicentenario Plaza; y de esta manera aportar al tema de emprendimiento y el fortalecimiento de las unidades productivas del municipio de Tuluá a través de la oferta de los servicios Valle Inn. Asi mismo asisti de manera virtual a la 7 feria Agroindustrial realizada por la Camara de Comercio de Tuluá
- La gestora durante el mes de diciembre realizó 4 jornadas de socializacion del programa Valle Inn, dando a conocer los formatos del plan de negocios y modelo financiero; 2 de estas

jornadas se llevaron a cabo en las instalaciones del ferrocarril y 1 jornada en la casa de la cultura en el municipio de Bugalagrande, dichas jornadas se realizaron de acuerdo a la lista de personas pre-inscritas en la Alcaldia del municipio para participar en las convocatorias. Asi mismo se socializó la oferta institucional en el CAG del barrio la Paz del municipio de Tuluá.

8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

- La gestora durante el mes de septiembre esta elaborando cronograma con la finalidad de hacer seguimiento a los emprendedores y empresarios en los municipios de Tuluá, Andalucia y Bugalagrande para evaluar el compromiso y los avances en las tareas asignadas para el mejoramiento de las unidades productivas y construcción del plan de negocios.
- La gestora durante el mes de octubre realizó visita presencial a un grupo de emprendedoras dedicadas a la confección en el municipio de Andalucia con la finalidad de brindar información sobre la oferta institucional de la SEDEC a través del programa Valle Inn y conocer el estado inicial en el que se encuentran para dar inicio con las tareas de mejoramiento en sus unidades productivas
- La gestora durante el mes de noviembre realizó visita presencial a la empresa "Molino La Conquista" del señor Hernando Arevalo y ubicada en el municipio de Bugalagrande, con la finalidad de identificar las principales necesidades y continuar con las asesorias para que se presente en la convocatoria cerrada que realizará el Municipio de Bugalagrande en conjunto con la Gobernación del Valle a traves de la SEDEC.
- La gestora durante el mes de diciembre realizó seguimiento al grupo de emprendedores a cargo e inscritos en el programa Valle INN, las cuales se realizaron a través de llamadas telefonicas, con la finalidad de atender y dar respuesta a las principales necesidades y continuar con las asesorias virtuales o presenciales.

9) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Valle INN, despacho del Secretario y Gobernación.

- La gestora en el mes de septiembre asistió a las reuniones programadas por la Coordinación de Valle INN Tuluá, con la finalidad de informar sobre las diferentes

convocatorias Valle INN para los municipios del Departamento, asi como tambien definir los objetivos institucionales para el segundo semestre del 2020.

- La gestora en el mes de octubre asistió a las reuniones programadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, con la finalidad de informar sobre las diferentes convocatorias Valle INN que se realizará en algunos municipios del Valle del Cauca, asi como tambien se hizo enfasis en la entrega de los indicadores de manera semanal y se socializó el evento "II seminario nacional de prospectiva".
- La gestora en el mes de noviembre asistió a las reuniones programadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, con la finalidad de informar sobre las diferentes convocatorias que se realizará en algunos municipios del Valle del Cauca y a nivel departamental.
- La gestora en el mes de diciembre asistió a las reuniones programadas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, con la finalidad de informar sobre las diferentes convocatorias Valle Inn, para los municipios, asi como tambien definir los objetivos institucionales que permitan asegurar la mayor participacion de emprendedores a la convocatoria etnias (poblacion afro e indigena).

10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En la actualidad la gestora durante el mes de septiembre cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG establecidos por la SEDEC en el centro de emprendimiento Valle INN Tuluá. Durante el mes de septiembre no se ha programado actividades de MIPG. Para el presente informe no hay evidencia.
- En la actualidad la gestora durante el mes de octubre cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG establecidos por la SEDEC en el centro de emprendimiento Valle INN Tuluá. Durante el mes de octubre no se ha programado actividades de MIPG. Para el presente informe no hay evidencia.
- En la actualidad la gestora durante el mes de noviembre cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG establecidos por la SEDEC en el centro de emprendimiento Valle INN Tuluá. Durante el mes de noviembre no se han programado actividades de MIPG. Para el presente informe no hay evidencia.
- En la actualidad la gestora durante el mes de diciembre cumple a cabalidad con los procesos establecidos por MIPG establecidos por la SEDEC en el centro de emprendimiento

Valle INN Tuluá. Durante el mes de diciembre no se han programado actividades de MIPG. Para el presente informe no hay evidencia.

11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al Fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

- La gestora durante el mes de septiembre identifico fuentes de financiacion publicas o privadas las cuales fueron divulgadas a nuestros emprendedores con la finalidad de fortalecer sus unidades productivas y de formación a saber: Sena y Colombia productiva convocatoria SENA Innova – Productividad para las empresas y Tecnolab impulsada por el Ministerio de las TIC.
- La gestora durante el mes de octubre identifico como fuente de financiación publica o privada el proyecto "Valle Innova", cuya sociliazacion fue relizada por la Subdirección de Estudios Socioeconomicos, CTel, con el acompañamiento del Dr. Pedro Andres Bravo y en cabeza de la Señora Gobernadora (Impertics), para divulgar a nuestros emprendedores con la finalidad de fortalecer sus unidades productivas.
- La gestora durante el mes de noviembre identifico como fuente de financiación publicas o privadas, las cuales fueron divulgadas a nuestros emprendedores con la finalidad de fortalecer sus unidades productivas y de formacion a saber: Convocatoria de apoyo a unidades e iniciativas productivas para personas con discapacidad, cuidadores y cuidadoras y convocatoria para mujeres y comunidad LGTBI, ofertada por la Secretaría de la Mujer, equidad de genero y diversidad sexual de la Gobernación del Valle.
- La gestora durante el mes de diciembre identificó como fuente de financiación publicas o privadas, las cuales fueron divulgadas a nuestros emprendedores con la finalidad de fortalecer las unidades productivas y contribuir de cierta manera con la reactivacion economica de los municipios; las convocatorias fueron realizadas a nivel local y departamental, la primera hace referencia a la "Convocatoria fondo Valle Inn 2020" en los municipios de Bugalagrande y Trujillo y la segunda " a la primera convocatoria fondo valle inn etnias". Las convocatorias fueron ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Economico y Competitividad y la Secretaria de Asuntos Etnicos de la Gobernación del Valle.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en háras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

- La gestora durante el mes de septiembre en haras del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estrategico asistio a la reunion con los alcaldes de los municipios de Bugalagrande Julio Cesar Rojas, asi como con la Secretaria De Desarrollo Económico del Municipio de Andalucía Liza Fernanda Moreno Abadía y con el Secretario de Gobierno del municipio de Tuluá Jorge Alexander Gallego con la finalidad de informar sobre la documentación requerida para el cumplimiento de requisitos convenio interadministrativo Gobernación Del Valle – Municipios aprobación fondos Valle Inn 2020 focalizados.
- La gestora durante el mes de octubre en haras del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estrategico asistió a la reunión virtual con la señora Katherine Chavez Mejía, con la finalidad de resolver dudas sobre el funcionamiento del formato cero, formato consolidado y de medición.
- La gestora durante el mes de noviembre en haras del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estrategico participó de reuniones con el Alcalde o representantes y equipo de trabajo de los municipios de Bugalagrande y Andalucia con la finalidad de elaborar cronograma para realizar mesas de trabajo y jornadas de socializacion para proximas convocatorias cerradas en los municipios.
- La gestora durante el mes de diciembre en haras del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estrategico revisó los planes de negocio de los emprendedores y empresarios en el municipio de Bugalagrande correspondiente a los emprendedores que participaron en el Fondo Valle Inn 2020 Bugalagrande. Se realizaron asesorias individuales para la revision de planes de negocios con su respectivo modelo financiero, asi mismo se realizaron jornadas de inscripcion en la plataforma SIGESI.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$13.200.000**
Valor ejecutado:	**$13.200.000**
Valor no ejecutado:	$ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$**13.200.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$**9.900.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$**9.900.000**
Saldo a favor de El Contratista:	$**3.300.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LADY JULIET POVEDA BETANCOURT
CONTRATISTA