DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764105342723
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 433 AL 10000

Ciudad y Fecha: El Peñol, 25 de marzo de 2026

INP-464

Proveedor: **MARIA CAMILA LONDOÑO SALAZAR**

CEDULA O Nit: 1,041,232,264

Dirección: La Esperanza **Teléfono:** 3127294953

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PRIMER PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (**PS-07-2026**) COMO ENTRENADOR DEPORTIVO DE SOFTBOL EN LAS DIFERENTES CATEGORIAS DE SEMILLEROS, ESCOLARES, PREJUVENIL Y DEMAS JUEGOS OFICIALES Y/O INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRÁCTICA Y EL DESARROLLO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE EL PEÑOL. CORRESPONDIENTE DEL 15 AL 30 DE ENERO DE 2026.	**$ 1.460.500**

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M.L. ($1.460.500) **$ 1.460.500**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

Ma Camila Londoño
FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL	Código:
		Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación
		Página:1 de 1

viernes	30	De:	Enero	De:	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. PS 07-2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como entrenador deportivo de Sóftbol en las diferentes categorías de semillero, escolares, prejuvenil y demás juegos oficiales y/o institucionales para el fortalecimiento de su práctica y el desarrollo en el área urbano y rural del municipio de El Peñol.

ASISTENTES A LA REUNION			
SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	MARIA CAMILA LONDOÑO SALAZAR		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL – OFICINA DE COORDINACION DEPORTIVA		
Hora de inicio	16:00	Hora de finalización	17:00

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumple con el conocimiento y experiencia para el desarrollo adecuado del objeto contractual.	Trabaja en todas las categorías las capacidades físicas y coordinativas necesarias en los procesos	Informe mensual evidencias fotográficas
sentar un cronograma mensual actividades, con la aprobación supervisor, que se radicara e el INDERPE, para su pectivo seguimiento.	La contratista cumple con un cronograma mensual sobre el desarrollo de sus actividades y trabajos de planeación	Dias: marte y jueves Hora: 5:30pm a 8:00pm Dias: Domingos Hora: 8:00 a 11:am	Informe mensual Evidencias fotográficas
pender por la masificación del bol en El Peñol, con énfasis en rea urbana y aportando a los cesos deportivos rurales.	La contratista cumple con la masificación del sófbol en diferentes instituciones, población y veredas de nuestro municipio, teniendo una gran acogida.	- I.E. León XIII, IER Palmira, Coredi y Guamito. - Niños jóvenes y adultos. - Palmira, Guamito	Informe mensual Evidencias fotográficas
responsable de la paración técnica de las ersas categorías de sófbol que resentan al municipio de El ñol a nivel regional, partamental y nacional.	La contratista cumple de manera adecuada la preparación de las diferentes categorías con un plan de entrenamiento enfocado en lo físico, táctico y técnico.	Plan de entrenamiento mensual	Informe mensual
ntener en buen estado los lementos deportivos gnados para el desarrollo del eto contractual.	En el momento por parte del instituto de deportes no se le ha brindado implementación deportiva	Apenas inicia labores directas con el instituto de deportes.	N/A

laborar en las diferentes npañas educativas de los ersos proyectos lúdicos reativos que realice el Inderpe.	La contratista apoya las diferentes actividades que desde el instituto de deportes se le ha solicitado.	Pendiente de solicitud para la colaboración de las diferentes actividades	Informe fotográfico
mplir durante la vigencia del ıtrato con la afiliación como izante independiente al tema de Seguridad Social, ud, pensiones y ARL, en los centajes de ley. (fechas de go)	La contratista cumple con el pago de seguridad mensual.	Oportuno el pago de su seguridad mensual	Anexos del informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista no asistió a la reunión programa desde el instituto de deportes	3 de febrero 2026	N/A
Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La contratista iniciara con el primer pago.	N/A	N/A
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	La contratista tiene programada la reunión para mediados del mes de febrero.	Programación para el mes de febrero.	N/A
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	La contratista apoya el centro de iniciación deportiva de la IER Palmira.	Vereda Palmira.	Informe ménsula Evidencias fotográficas
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con el informe mensual de actividades y sus anexos correspondientes para su pago	Informe mensual y sus anexos	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista anexa los documentos correspondientes a las actividades desarrolladas durante el mes	Plan de entrenamiento	Informe mensual
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	La contratista cumple con los listados de asistencia totalmente diligenciados de sus procesos deportivos	3 listados de asistencia	Anexos informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por	No se ha tenido salidas suministradas por parte del Inderpe	N/A	N/A

el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)			
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista anexa las evidencias fotográficas se sus actividades realizadas durante el mes	12 evidencias fotográficas	Evidencias fotográficas
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	No se le han hecho requerimientos a la contratista durante el desarrollo de sus labores	N/A	N/A
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	La contratista reporta sobre el poco espacio para el desarrollo de sus actividades al cual se le da respuesta que en el momento la cancha presenta un hacinamiento con los diferentes deportes que se tienen en el municipio del peñol, debido a esto los espacios se deben compartir y tener cuidado con la práctica de cada deporte	fortalentos fútbol Formando futuro fútbol INDERPE futbol Comfama Rugby Sófbol	No se encuentra evidencias, pero se habla verbal sobre los espacios de la concha de futbol y se busca la manera poder solucionar los espacios.
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumple con el cronograma de actividades mensual	Dias: marte y jueves Hora: 5:30pm a 8:00pm Dias: Domingos Hora: 8:00 a 11:am Se tiene pendiente practica en la ciudad de Medellín, y competencia con el equipo de docentes de juegos de magisterio en agosto.	Informe mensual
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	La contratista hace un constante acompañamiento de los centros de iniciación deportiva de la IER Palmira.	IER Palmira Inspiración Comfama	Informe mensual Evidencias fotográficas
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista realiza el apoyo a la carrera atlética de las fiestas del viejo peñol y del embalse	Carrera 5k y 10k	Informe mensual Evidencias fotográficas
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	En el momento no se le ha delegado actividades	N/A	N/A

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Valor inicial del contrato	$16.065.500	1			
concepto		**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	$1.460.500	PAGO	ACTA #1	30/01/2026	$1.460.500
Valor causado que no se ha pagado	$ 14.605.000				
Valor total ejecutado	$1.460.500				
Valor saldo por ejecutar	$ 14.605.000				

El valor a pagar por la presente acta es de: UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/L (1.460.500)

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES*** **NO. PS 07-2026**, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El presente contrato no presenta ninguna de las anteriores.

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°01 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (30) día del mes de ENERO del año 2026.

MARIA CAMILA LONDOÑO SALAZAR
Contratista - INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor - INDERPE

NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 30 de enero de 2026

Señor:
Johneison Castaño Bedoya
Coordinador deportivo

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.º 1**
NOMBRE:	**MARIA CAMILA LONDOÑO SALAZAR**
CEDULA:	**1040870250**
PERIODO DEL INFORME:	15 de enero al 30 de enero 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios como entrenador deportivo de Sóftbol en las diferentes categorías de semillero, escolares, prejuvenil y demás juegos oficiales y/o institucionales para el fortalecimiento de su práctica y el desarrollo en el área urbano y rural del municipio de El Peñol.
CARGO	ENTRENADORA SOFTBOL

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido del 15 al 30 de enero de 2026

PROCESOS TRABAJADOS ZONA URBANA											
SEMILLEROS		**ESCOLARES**		**INTERCOLEGIADOS (A)**		**INTERCOLEGIADOS (B)**		**DEPARTAMENTALES MAYORES**		**TOTAL**	
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
10	16			10	16	10	16	10	12	40	60

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	**Descripción - Desarrollo de la obligación**
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Se realizan las prácticas con todas las categorías buscando desarrollar las capacidades físicas, técnicas, tácticas y coordinativas necesarias para llevar a cabo un proceso técnico, táctico de rendimiento deportivo, adecuado a los diferentes grupos de edad.
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del supervisor, que se radicara ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	En el plan de trabajo y propuesta se describe las fechas y días, así como las horas de los entrenamientos, de todas las categorías. Los martes, jueves desde las 5:30 p.m. has las 8 p.m. y los domingos de 9:00 a.m. hasta las 11:00 a.m. en la IER Palmira las intervenciones no tienen fechas definidas ya que es en común acuerdo con las directivas de la Institución. Y las competencias se dan más adelante por las autoridades pertinentes. Se recibe invitación para participar de torneos nacionales interclubes en marzo.
• Propender por la masificación del sóftbol en El Peñol, con énfasis en el área urbana y aportando a los procesos deportivos rurales.	1. Se empieza la promoción y el entrenamiento con las diferentes categorías para este año promocionado y fomentado el deporte, motivando la participación de nuevos deportistas. 2. Se tienen deportistas de las diferentes instituciones educativas como I. E. León XIII, IER Palmira y Guamito.

• Ser responsable de la preparación técnica de las diversas categorías de sófbol que representan al municipio de El Peñol a nivel regional, departamental y nacional.	Se lleva a cabo un proceso adecuado y pertinente, para la preparación física, técnica y táctica de cada una de las categorías que se trabajan, diseñando los estímulos adecuados, preservando la salud por encima de todo y fomentando la práctica de la actividad física saludable como estilo de vida. No se han recibido invitaciones a festivales.
• Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objeto contractual.	El club ha gestionado algunos implementos con alianzas con algunas entidades como Project béisbol y Liga Antioqueña, además de la campaña "Dona una Bola" y unido a los que se tenían de años pasados, se han establecido estrategias para su cuidado y preservación. Del INDERPE, aún no se reciben implementos.
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	N/A
• Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	Se anexan documentos que respaldan los pagos al sistema de seguridad social.
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	N/A
• Mantener actualizada la página de (secop II), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	Se ha publicado en la página del sistema de contratación, los documentos requeridos para efectos del contrato.
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	La reunión se tiene programada para mediados de febrero
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	Se busca apoyar la formación en el centro de iniciación deportiva de la IER Palmira para este año, como se ha hecho en años anteriores
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	No se han solicitado informes por parte del supervisor.
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se anexa documento que relaciona las actividades desarrolladas para el fomento y masificación del sóftbol tanto en la zona urbana como rural.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Se toma la asistencia a cada entrenamiento y se anexa documentos.
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	N/A

• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Las fotos y las demás evidencias se anexan en informe adicional.
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	N/A
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Se propone buscar un espacio adecuado para rugby, ya que, dada la alta afluencia de deportistas a los entrenamientos de sóftbol y béisbol, la cancha nos ha quedado muy pequeña y, sobre todo, demasiado peligrosa.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, días y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Se siguen realizando las prácticas los martes y jueves de 5:30 a 8:00 p.m. y los domingos de 9:00 a 11:00 a.m.
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Se están gestionando los espacios para llevar el deporte a Guamito y a Palmira.
• Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	N/A
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	N/A

NIT: 811006655-3

¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

PLANEACIÓN, SIGUIENTE MES

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACION FISICA, RECREACION Y ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL

Plan mensual de entrenamiento
2026

ENTRENADOR	**MARIA CAMILA LONDOÑO SALAZAR**
DISCIPLINA	**SÓFTBOL**
CATEGORÍA	TODAS
MES	FEBRERO
OBSERVACIONES	La implementación es insuficiente y está muy obsoleta y deteriorada para la realización de las prácticas. Tenemos dificultades compartiendo la cancha con Rugby ya que no respetan los espacios delimitados por el Gerente.

	DIA	FISICA	TECNICA	TACTICA	TEORICA	PSICOLOGICA
EI SEMANA 1 OBJETIVO: Realizar ejercicios encaminados al desarrollo del juego	**MARTES**	Ejercicios de movilidad articular para el desarrollo de la flexibilidad.	Perfeccionamiento de la técnica individual		Refuerzo con las normas del juego	Momentos psicológicos en el juego
	JUEVES	Trabajo físico específico para lanzadoras y receptoras	Perfeccionamiento gestos técnicos defensivos, fildeo			Fortalecimiento autoestima y seguridad propia.
	DOMINGO	Preparación física con base en la realización de los ejercicios básicos para el desarrollo de la potencia.	Perfeccionamiento gestos técnicos de ataque, bateo.	Estrategias de ataque, bateos cortos.	Diferentes formaciones en el juego	
Semana 2 OBJETIVO: Desarrollar prácticas deportivas para el mejoramiento continuo del juego con acciones tácticas individuales y colectivas	**MARTES**	Ejercicios por parejas para el desarrollo de la fuerza	Lanzamientos desde diferentes posiciones, infield.	Partido control	Discusión con las jugadas que se presentan en el juego	Pensamiento del lanzador. Fortaleza psicológica del catcher
	JUEVES	Ejercicios para el desarrollo de la resistencia anaeróbica, láctica y aláctica	Lanzamientos diferentes posiciones outfield	Coberturas en el infield	Explicación teórica sobre las coberturas	Importancia del trabajo en equipo
	DOMINGO	Ejercicios para el desarrollo de la potencia - pliometría	Ejercicios para el mejoramiento del Bateo	Estrategias de juego y señas	Normas y reglamentos	
Semana: 3 Seguir desarrollando elementos técnico tácticos para el desarrollo individual y colectivo	**MARTES**	Ejercicios para el desarrollo de la potencia - pliometría	Fildeando rowlling	Desarrollo del pensamiento táctico		
	JUEVES	Desarrollo de la velocidad de reacción	Lanzamientos rápidos		Alimentación saludable en deportistas	
	DOMINGO		Ejercicios técnico – físicos para el mejoramiento del Bateo explosivo	Jugadas ofensivas		Importancia del entrenamiento invisible
SEMANA 4 OBJETIVO: desarrollar la confianza del equipo en sustentados en el desarrollo físico técnico táctico.	**MARTES**	Ejercicios para el desarrollo de la Desarrollo de la velocidad	Atrapo - lanzo	Juego de control fast pitch	Planificación del partido	Trabajo en equipo - señas
	JUEVES	Ejercicios para el desarrollo de la Desarrollo de la velocidad	Bateo – corridas de bases	Práctica slap – rompe-toques de bola	Observación videos jugadas	
	DOMINGO		Correcciones técnicas en el juego	Juego de control		Compañerismo y juego en equipo

Mª Camila Londoño

MARIA CAMILA LONDOÑO
ENTRENADORA

Johneison Castaño Badya

JOHNEISON CASTAÑO
SUPERVISOR

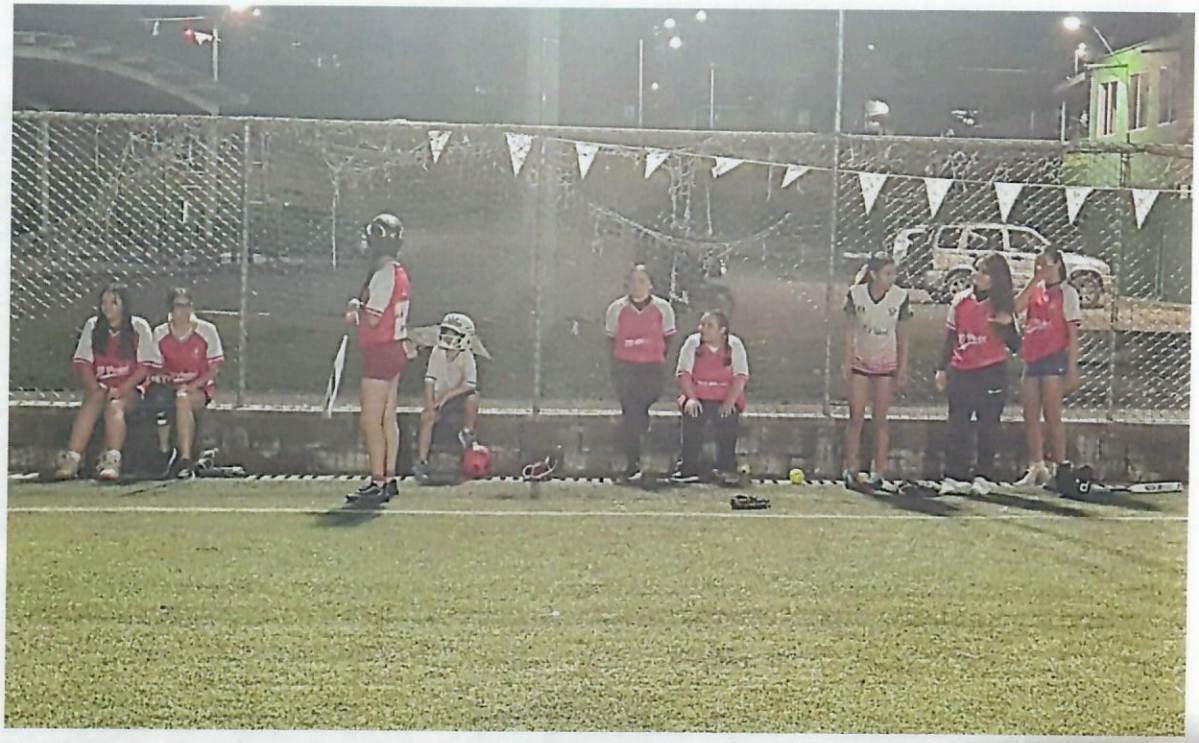
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS SÓFTBOL 2026

ENERO

ENTRENAMIENTOS, SALIDAS A COMPETENCIA, ACTIVIDADES PROGRAMADAS.

PRE-JUVENIL FEMENINO





SEMILLERO





PROCESOS DEPORTIVOS







ENTRENAMIENTO
I. E. R. PALMIRA



LISTADO DE ASISTENCIA ENTRENAMIENTOS

INDERPE

MES: ENERO

CATEGORIA: TODAS

DEPORTE: SOFTBOL

Entrenador/Responsable: Mª Camila L

Hora de Inicio: 5:30 P.M

Hora de finalizacion: 8:00 P.M

	Nombres y Apellidos	No. Documento de Identidad	CONTROL DIARIO DE ASISTENCIA SEMANAS PRIMERA L	M	M	J	V	FIRMA	SEGUNDA L	M	M	J	V	FIRMA	TERCERA L	M	M	J	V	FIRMA	CUARTA L	M	M	J	V	FIRMA	Fecha de Nacimiento	EPS
1	ANA SOFIA HENAO	1023643675						Sofi H.						Sofi H.						Sofi H.						Sofi H.	06-12-12	Nueva
2	CAMILA PEREZ J.	1054993751						Camila P.						Camila P.						Camila P.						Camila P.	22-01-10	SAVIA
3	MARIA F. OLAYA	1037237434						MaFe						MaFe						MaFE						MaFe	04-03-12	SAVIA
4	TAMARA RESTREPO	1023741765						Tammi R.						Tammi R.						Tammi R.						Tammi R	30-04-10	SURA
5	GUADALUPE CASTRO	1041231936						Guada C.						Guada						Guada C						Guada C.	29-05-11	SAVIA
6	ISABELLA GIRALDO	1040899285						Isabella G.						Valentina						Isabella G						Isabella G.	01-04-11	NUEVA
7	VALENTINA PEREZ	1036944775						Valentina						Vale Perez						Valentina						Valentina	09-10-10	NUEVA EPS
8	VALERIA PEREZ	1036944779						Vale Perez						Mª Angel						Vale Perez						Vale P.	04-10-10	NUEVA
9	MARIA ANGEL JIMENEZ	1040899797						Mª Angel						Karol U						Mª Angel						Mª Angel	27-07-11	SAVIA
10	KAROL LIZETH USUGA	1040878922						Karol U.						melany						Karol U						Karol U	16-01-11	NUEVA
11	MELANY BANQUET	1036944462						melany						Valeria T.						melany						melany	30-05-13	NUEVA
12	VALERIA TABORDA	1041231834						Valeria T.						Yeni Morales						Valeria T.						Valeria T.	15-02-11	SAVIA
13	YENIFER MORALES	1041232239						Yeni Morales						Pacheco						Yeni Morales						Yeni Morales	30-11-11	NUEVA
14	HECTHARI PACHECO	1041236599						Pacheco						Niki A.						Pacheco						Pacheco	11-05-11	NUEVA
15	NICOL ATEHORTUA	1041230342						Niki A.						Valeria						Niki A.						Niki A.	21-05-05	SALUD TOTAL
16	VALERIA HINCAPIE	1036944040						Valeria						Yeni Rivera						Valeria						Valeria	25-07-10	NUEVA
17	YENI RIVERA	1026147645						Yeni Rivera						Mejo C.						Yeni Rivera						Yeni Rivera	22-10-10	SAVIA
18	MARIA JOSE CARDONA	1041231258						Mejo C.						Maria I.						Mejo C.						Mejo C.	21-01-10	SALUD TOT
19	MARIA ISABEL VAL	1036259179						Maria I.						Mª Jose Gil						Maria I.						Maria I.	17-11-10	NUEVA
20	MARIA JOSÉ GIL	1036258782						Mª Jose Gil												Mª Jose Gil						Mª Jose Gil	13-07-10	SAVIA

Observaciones:

Firma supervisor:

Firma entrenador: Mª Camila Londoño

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1040870250 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-01	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	6	149.500	600	150.100
Período salud:	2026-01	EPS010	800088702	EPS SURA	1	6	116.800	500	117.300
Planilla Nro.:	36408423 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	6	9.800	100	9.900
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	6	0	0	0
Fecha transacción:	2026-02-17	PASENA	899999034	SENA	0	6	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	6	0	0	0
Transacción:	72087156	PAESAP	899999054	ESAP	0	6	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	6	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 277.300

PAGADO