PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, marzo 12 de 2026

Señor (a)
JAVIER DAVID MENDEZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9041449
PROFESIONAL GRADO 08
BILINGUISMO
MÁLAGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9041449 del año 2026

Angye Paola Matagira Conde, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094280434 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

OBJETO: *Prestar los servicios de apoyo a la gestión y/o profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS , y demás*

funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Realicé planeaciones, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación correspondientes a la competencia: *-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas* para la ficha: - 3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Evidencia en bitácora del mes
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Envié formato de programación de eventos del mes de marzo al líder de bilingüismo con copia a coordinación académica	Evidencia en bitácora del mes

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de la ficha -3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Evidencia en bitácora del mes
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Durante este período objeto de cobro, no fue necesario llevar a cabo el proceso de inducción institucional con los aprendices, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA para esta actividad.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Ejecutar formación profesional integral de las competencias: -Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas para la ficha: 3228277 Técnico en contabilización	Evidencia fotográfica en bitácora del mes y Portafolio en OneDrive del correo institucional

		de operaciones comerciales y financieras.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	No solicité equipos y/o materiales del SENA CATA para usar fuera del centro; los elementos propios del ambiente asignado en la *Casa de apoyo*, lugar en que impartí la formación, fueron debidamente cuidados.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No ejecuté ningún tipo de actividad relacionada con este numeral este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación	Aún estoy participando del proceso de formación y evaluación de la ficha #3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. R1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. R2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas,	Portafolio en OneDrive del correo institucional

	pedagógica, (presencial y/o virtual).	situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. R3. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. R4. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias. R5. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. R6. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Participé del proceso de formación de la ficha: 3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Portafolio en OneDrive del correo institucional

10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, así como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Realicé seguimiento de la competencia: *-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas*	Portafolio en OneDrive del correo institucional
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Hice constante actualización del portafolio de la ficha 3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	Portafolio en OneDrive del correo institucional
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	No llevé a cabo actividades con relación a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así	No llevé a cabo actividades con relación a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes

	mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	No llevé a cabo actividades con relación a este numeral	No llevé a cabo actividades con relación a este numeral
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No llevé a cabo actividades con relación a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No llevé a cabo actividades con relación a este numeral	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así	No ejecuté actividades relacionadas con este apartado este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes

	como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	No ejecuté actividades relacionadas con este apartado este mes	No ejecuté actividades relacionadas con este apartado este mes
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para la fecha de entrega de esta cuenta de cobro no se han llevado a cabo acciones relacionadas con este numeral. Entonces, me encuentro atenta a la programación de una futura agenda.	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No desarrollé actividades pertenecientes a este numeral este mes	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual,	No llevé a cabo ningún tipo de actividad este mes concerniente a este	No ejecuté ningún tipo de actividad este mes

	contractual y postcontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	numeral	
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	En el mes de febrero cumplí con dos comisiones: 1. **COM 1526** en Carcasí del lunes 09 al miércoles 11 de febrero de 2026, la cual fue entregada en la cuenta de cobro del mes de febrero. Vale la pena resaltar que, la comisión 1526 ya fue ejecutada y pagada 2. **COM 3926** en Carcasí del lunes 23 al miércoles 25 de febrero de 2026. Esta comisión no se legalizó el mes de febrero por tiempo, por ese motivo se anexa en la actual cuenta de cobro, es decir mes de marzo. Vale la pena resaltar que, la comisión 3926 ya fue ejecutada y pagada El objetivo de las dos comisiones fue el de impartir formación transversal de inglés a la ficha 3228278 TÉCNICO PELUQUERIA en el municipio de Carcasí.	Los soportes de la COM 1526 fueron anexados a la cuenta de cobro del mes de febrero. Los soportes de la COM 3926 son anexados a la cuenta de cobro del mes de marzo.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca	Realicé la entrega de soportes correspondientes a la correcta ejecución.	Soportes entregados en la presente cuenta de

	por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		cobro y en la plataforma SECOP II
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporté entrega de soportes correspondientes a la correcta ejecución. Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II.	Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Adjunté el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al mes de marzo con planilla número **4645127801**, cuyo soporte se halla en el documento denominado Gestión Financiera.	Anexo soporte en el documento de gestión financiera de este informe
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	No llevé a cabo ningún tipo de actividad este mes concerniente a este numeral	No llevé a cabo ningún tipo de actividad este mes concerniente a este numeral

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM 1526	Carcasí	Lunes 09 de feb/26	Miércoles 11 de feb/26
2.	COM 3926	Carcasí	Lunes 23 de feb/26	Miércoles 25 de feb/26

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. **4645127801** de la planilla, pago SOI correspondiente al mes de febrero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



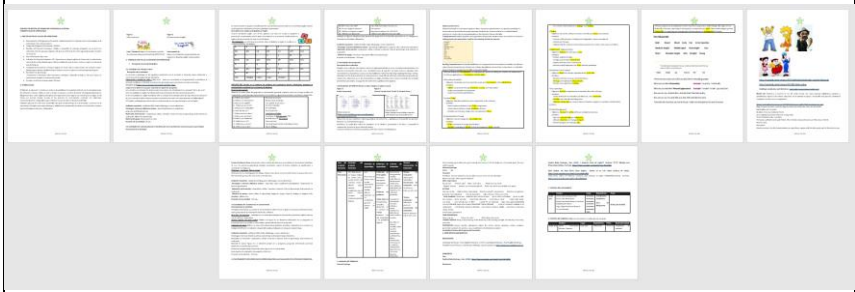
Firma
Angye Paola Matagira Conde
Contratista
C.C. 1.094.280.434

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER DAVID MENDEZ MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9041449
PROFESIONAL GRADO 08
BILINGUISMO
MÁLAGA

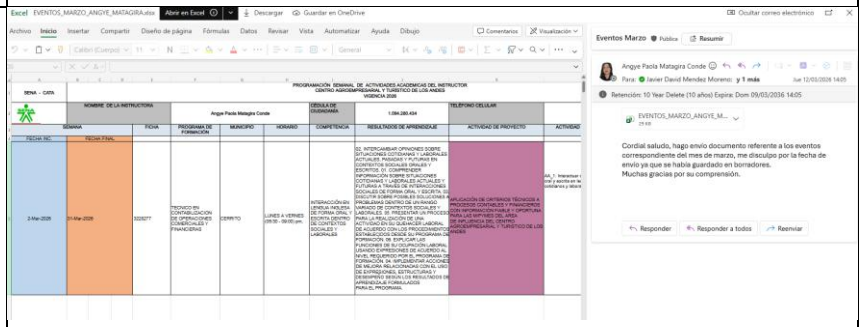
Evidencias del 13 de febrero hasta el 12 de marzo.

OBLIGACION #1		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Realicé planeaciones, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación correspondientes a la competencia: *-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas* para la ficha: - 3228277 Técnico en contabilización de	13/02/2026 Al 12/03/2026	

operaciones comerciales y financieras.		

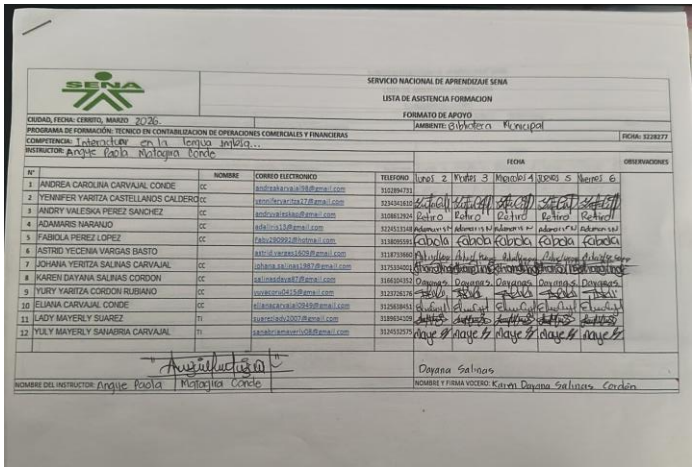
OBLIGACION #2

Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Envié formato de programación de eventos del mes de febrero al líder de bilingüismo con copia a coordinación académica	13/02/2026 Al 12/03/2026	

OBLIGACION #3

Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la

oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de la ficha -3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	13/02/2026 Al 12/03/2026	 **Registrar Inasistencia del Aprendiz** Consultar Fichas de Caracterización*: 3228277 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Consultar Aprendiz*: CC 1006993181 ANDRY VALESKA PEREZ SANCHEZ Cantidad de Horas*: 8 Justificación*: NA Fecha Inicio*: 12/03/2026 Fecha Fin*: 12/03/2026 Registrar Novedad Evidencia de juicios evaluativos aprobados ficha 3228278 TÉCNICO PELUQUERIA (FEBRERO)

		CC 1005230905 CLARA INES BONILLA CORREA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE CC 1005230905 CLARA INES BONILLA CORREA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE CC 1005230905 CLARA INES BONILLA CORREA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE CC 1005230905 CLARA INES BONILLA CORREA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE CC 1005230905 CLARA INES BONILLA CORREA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE CC 1005230905 CLARA INES BONILLA CORREA EN FORMACION 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE 631032 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES APROBADO 05/03/2026 7:27 a. CC 1094280434 - ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE 631033 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS APROBADO 05/03/2026 7:27 a. CC 1094280434 - ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE 631034 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ APROBADO 05/03/2026 7:27 a. CC 1094280434 - ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE 631035 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O APROBADO 05/03/2026 7:27 a. CC 1094280434 - ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE 631036 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON APROBADO 05/03/2026 7:27 a. CC 1094280434 - ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE 631037 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES APROBADO 05/03/2026 7:26 a. CC 1094280434 - ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE

OBLIGACION #5

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Ejecutar formación profesional integral de las competencias: - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas para la ficha: - 3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	13/02/2026 Al 12/03/2026	 

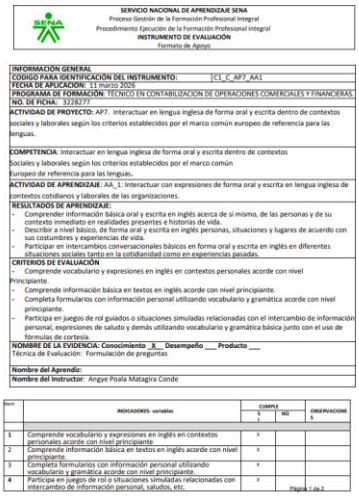
OBLIGACION #8

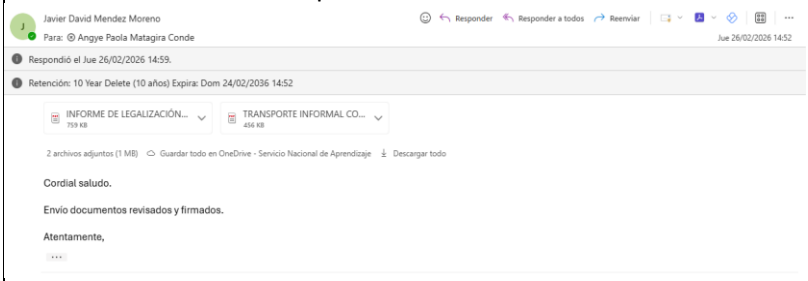
Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual)

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Aún estoy participando del proceso de formación y evaluación de la ficha: - 3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	13/02/2026 Al 12/03/2026 En ejecución	En el presente periodo no se ha realizado registro de juicios evaluativos; debido a que la competencia se encuentra en ejecución; una vez finalizada se emitiran lis juicios evaluativos.

OBLIGACION #10

Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las

novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Realicé seguimiento de la competencia: -Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Hice constante actualización del portafolio de la ficha -3228277 Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	13/02/2026 Al 12/03/2026 En ejecución	La formación se encuentra en ejecución, por lo tanto, las actas de seguimiento se realizarán una vez finalice la formación. 
OBLIGACION #22		
El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas

Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	13/02/2026 Al 12/03/2026	En el mes de febrero cumplí con dos comisiones: 3. **COM 1526** en Carcasí del lunes 09 al miércoles 11 de febrero de 2026, la cual fue entregada en la cuenta de cobro del mes de febrero. Vale la pena resaltar que, la comisión 1526 ya fue ejecutada y pagada 4. **COM 3926** en Carcasí del lunes 23 al miércoles 25 de febrero de 2026. Esta comisión no se legalizó el mes de febrero por tiempo, por ese motivo se anexa en la actual cuenta de cobro, es decir mes de marzo. Vale la pena resaltar que, la comisión 3926 ya fue ejecutada y pagada El objetivo de las dos comisiones fue el de impartir formación transversal de inglés a la ficha 3228278 TÉCNICO PELUQUERIA en el municipio de Carcasí. 

OBLIGACION #23

Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.

Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro del presente mes, como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	13/02/2026 Al 12/03/2026	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro en SECOP II.

OBLIGACION #24		
Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Reporté entrega de soportes correspondientes a la correcta ejecución. Soportes entregados en la presente cuenta de cobro y en la plataforma SECOP II.	13/02/2026 Al 12/03/2026	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro del presente contrato.
OBLIGACION #25		
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Adjunté el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente al mes de marzo con planilla número **4645127801**, cuyo soporte se halla en el documento denominado Gestión Financiera.	13/02/2026 Al 12/03/2026	Anexo soporte en el documento de gestión financiera de este informe

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3228278 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3228277 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, miércoles 11 de noviembre de 2026

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
1526	Lunes 09 de febrero de 2026	Miércoles 11 de febrero de 2026.
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
Carcasí, Santander	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación transversal de inglés ficha 3228278 TÉCNICO PELUQUERIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: lunes 09/febrero/2026

-Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Carcasí

-Medio de transporte: terrestre

-Actividades ejecutadas: se dio continuación a la formación con los aprendices de la ficha, hubo apropiación de tiempos gramaticales en presente simple, se dieron distintos inputs que contenían el léxico de especialidad.

Día 2: martes 10/ febrero/2026

-Desplazamientos internos: no hubo necesidad gracias a que, la formación se desarrolló en el casco urbano de Carcasí

-Actividades ejecutadas: se llevó a cabo la primera evidencia, de conocimiento en esta ocasión. Se acompañó a los aprendices en la comprensión de las seis tareas propuestas y en la consolidación de sus respuestas.

Día 3: miércoles 11/ febrero/2026

-Desplazamientos internos: no hubo necesidad gracias a que, la formación se desarrolló en el casco urbano de Carcasí

-Actividades ejecutadas: los aprendices recibieron la retroalimentación de la evidencia de conocimiento y desarrollaron distintos ejercicios para reforzar las actividades en las que no obtuvieron un desempeño destacable.

-Desplazamientos ruta de regreso: Carcasí - Málaga

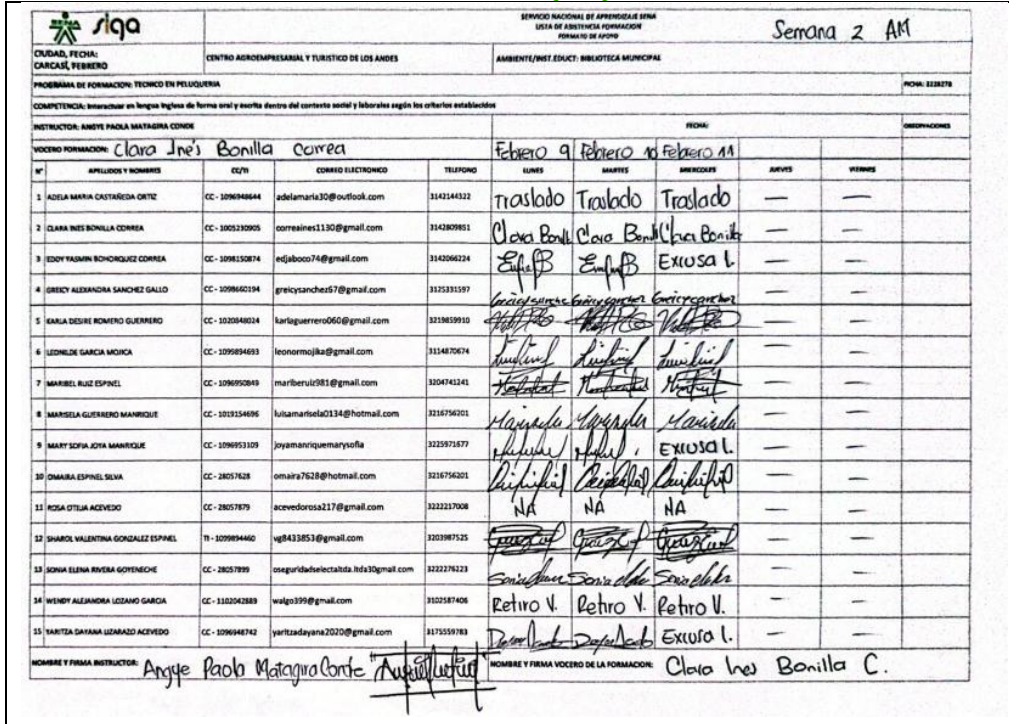
-Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

1. Los aprendices tuvieron la oportunidad de acercarse a este idioma y explorar el uso de diferentes recursos (visuales, impresos, de audio, entre otros).
2. Los aprendices participaron activamente en las actividades y explicaciones dadas. Una vez finalizada cada tarea, se brindó retroalimentación la cual les ayudó a enmendar errores de pronunciación y ortografía.
3. Los aprendices aprendieron y afianzaron tiempos del presente simple, verbo to be, y vocabulario específico de su área de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Semana 2 AM

CIUDAD, FECHA: CARCASÍ, FEBRERO
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA — FICHA: 2228278

COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro del contexto social y laborales según los criterios establecidos

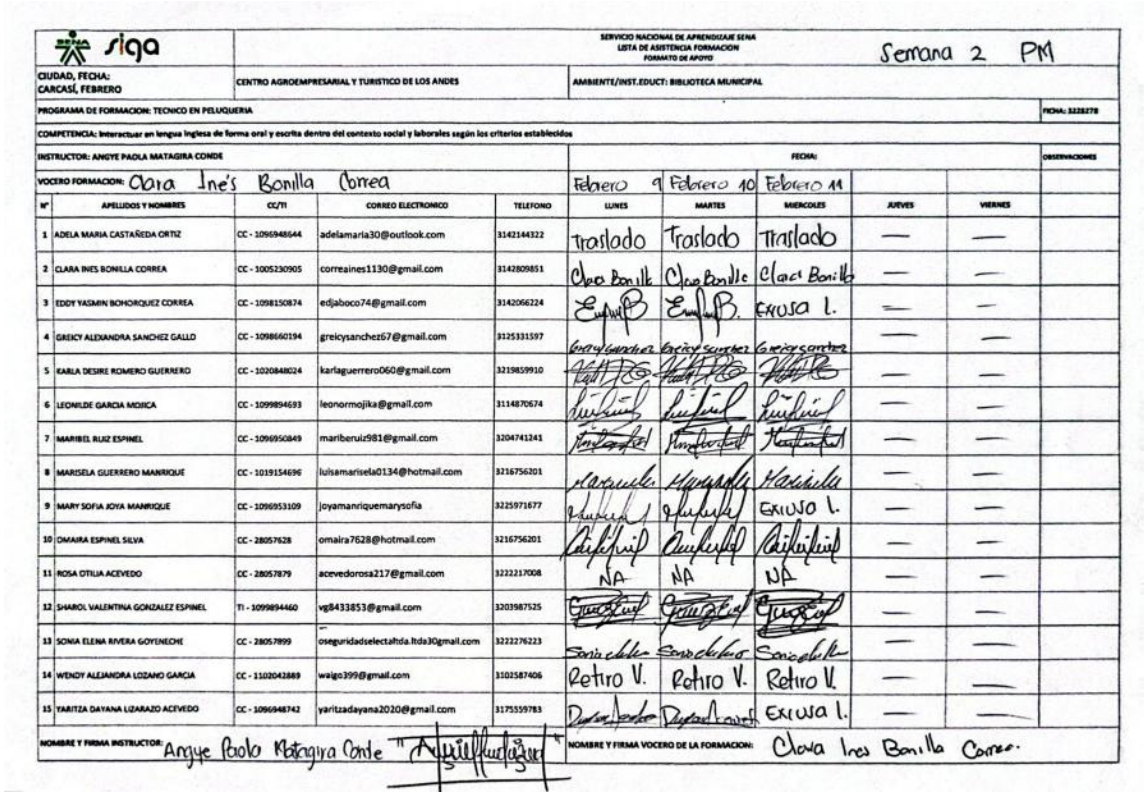
INSTRUCTOR: ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE — FECHA: — OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Clara Ines Bonilla Correa

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Febrero 9 LUNES	Febrero 10 MARTES	Febrero 11 MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	CC - 1096948644	adelamaria30@outlook.com	3142144322	Traslado	Traslado	Traslado	—	—	
2	CLARA INES BONILLA CORREA	CC - 1005230905	correaines1130@gmail.com	3142809851	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	—	—	
3	EDDY YASMIN BOHORQUEZ CORREA	CC - 1098150874	edjaboco74@gmail.com	3142066224			Excusa l.	—	—	
4	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO	CC - 1098660194	greicysanchez67@gmail.com	3125331597				—	—	
5	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO	CC - 1020848024	karlaguerrero060@gmail.com	3219859910				—	—	
6	LEONILDE GARCIA MOJICA	CC - 1099894693	leonormojika@gmail.com	3114870674				—	—	
7	MARIBEL RUIZ ESPINEL	CC - 1096950849	mariberuiz981@gmail.com	3204741241				—	—	
8	MARISELA GUERRERO MANRIQUE	CC - 1019154696	luisamarisela0134@hotmail.com	3216756201				—	—	
9	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096953109	joyamanriquemarysofia	3225971677			Excusa l.	—	—	
10	OMAIRA ESPINEL SILVA	CC - 28057628	omaira7628@hotmail.com	3216756201				—	—	
11	ROSA OTILIA ACEVEDO	CC - 28057879	acevedorosa217@gmail.com	3222217008	NA	NA	NA	—	—	
12	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	TI - 1099894460	vg8433853@gmail.com	3203987525				—	—	
13	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899	oseguridadselectaltda.ltda30gmail.com	3222276223				—	—	
14	WENDY ALEJANDRA LOZANO GARCIA	CC - 1102042889	waigo399@gmail.com	3102587406	Retiro V.	Retiro V.	Retiro V.	—	—	
15	YARITZA DAYANA LIZARAZO ACEVEDO	CC - 1096948742	yaritzadayana2020@gmail.com	3175559783			Excusa l.	—	—	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Angye Paola Matagira Conde

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Clara Ines Bonilla C.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Semana 2 PM

CIUDAD, FECHA: CARCASÍ, FEBRERO
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PELUQUERIA — FICHA: 2228278

COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro del contexto social y laborales según los criterios establecidos

INSTRUCTOR: ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE — FECHA: — OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Clara Ines Bonilla Correa

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Febrero 9 LUNES	Febrero 10 MARTES	Febrero 11 MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ADELA MARIA CASTAÑEDA ORTIZ	CC - 1096948644	adelamaria30@outlook.com	3142144322	Traslado	Traslado	Traslado	—	—	
2	CLARA INES BONILLA CORREA	CC - 1005230905	correaines1130@gmail.com	3142809851	Clara Bonilla	Clara Bonilla	Clara Bonilla	—	—	
3	EDDY YASMIN BOHORQUEZ CORREA	CC - 1098150874	edjaboco74@gmail.com	3142066224			Excusa l.	—	—	
4	GREICY ALEXANDRA SANCHEZ GALLO	CC - 1098660194	greicysanchez67@gmail.com	3125331597				—	—	
5	KARLA DESIRE ROMERO GUERRERO	CC - 1020848024	karlaguerrero060@gmail.com	3219859910				—	—	
6	LEONILDE GARCIA MOJICA	CC - 1099894693	leonormojika@gmail.com	3114870674				—	—	
7	MARIBEL RUIZ ESPINEL	CC - 1096950849	mariberuiz981@gmail.com	3204741241				—	—	
8	MARISELA GUERRERO MANRIQUE	CC - 1019154696	luisamarisela0134@hotmail.com	3216756201				—	—	
9	MARY SOFIA JOYA MANRIQUE	CC - 1096953109	joyamanriquemarysofia	3225971677			Excusa l.	—	—	
10	OMAIRA ESPINEL SILVA	CC - 28057628	omaira7628@hotmail.com	3216756201				—	—	
11	ROSA OTILIA ACEVEDO	CC - 28057879	acevedorosa217@gmail.com	3222217008	NA	NA	NA	—	—	
12	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	TI - 1099894460	vg8433853@gmail.com	3203987525				—	—	
13	SONIA ELENA RIVERA GOYENECHE	CC - 28057899	oseguridadselectaltda.ltda30gmail.com	3222276223				—	—	
14	WENDY ALEJANDRA LOZANO GARCIA	CC - 1102042889	waigo399@gmail.com	3102587406	Retiro V.	Retiro V.	Retiro V.	—	—	
15	YARITZA DAYANA LIZARAZO ACEVEDO	CC - 1096948742	yaritzadayana2020@gmail.com	3175559783			Excusa l.	—	—	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Angye Paola Matagira Conde

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Clara Ines Bonilla Correa.

2. Registros fotográficos





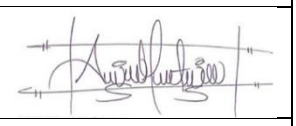
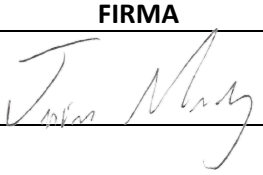
3. Formato transporte informal (si aplica, de lo contrario adjuntar tiquetes terrestres legibles)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir impartiendo la formación transversal de inglés a la ficha 3228278 en Carcasí	Instructora Angye Paola Matagira Conde	Del lunes 09 al miércoles 11 de febrero de 2026
2. Desarrollar las actividades tanto teóricas como prácticas que posibilitan la preparación para la presentación de la evidencia de desempeño correspondiente a la guía 2	Aprendices ficha 3228278	Del lunes 16 al miércoles 18 de febrero de 2026

CONCLUSIONES:

1. Se dio continuación al proceso de formación en la transversal de inglés con la ficha en cuestión siguiendo las generalidades presentadas en la agenda.
2. Se efectuó la evidencia de conocimiento planteada en la primera guía. Por consiguiente, se dio retroalimentación de los aciertos y de los aspectos a mejorar en cada una de las seis tareas.

3. Se utilizó transporte informal, teniendo en cuenta las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Angye Paola Matagira Conde		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional grado 08 bilingüismo	Javier David Mendez Moreno	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACIÓN GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, lunes 09 de febrero de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angye Paola Matagira Conde	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	C.C. 1.094.280.434	**Fecha de elaboración:**	Miercoles 11 de febrero de 2026

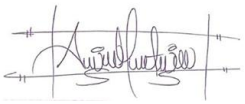
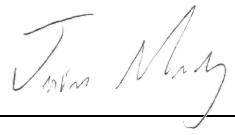
En desarrollo de la comisión No. 1526 durante los días 09 y 11 del mes de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
lunes 09 de febrero de 2026	Málaga - Carcasí	Moto	30.000
Miercoles 11 de febrero de 202	Carcasí - Málaga	Moto	30.000
RAZÓN POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ANGYE PAOLA MATAIGRA CONDE	**Nombre completo:**	JAVIER DAVID MENDEZ MORENO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9041449	**Cargo:**	Profesional grado 08 bilinguismo	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.02.18 14:30:27 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/02/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4026 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	21026	**Fecha Registro:**	2026-02-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	647.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	647.945,00	**Saldo x Obligar:**	647.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1094280434	**Razón Social:**	ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	47627034730	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**1526**	**Número:**	COM 1526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-06

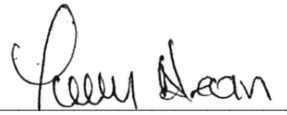
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		647.945,00	0,00		
					Total:	647.945,00	0,00	647.945,00	647.945,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 1526 A CARCASI DEL 9 AL 11 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3228278 TECNICO PELUQUERIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-10	647.945,00	647.945,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	1526	**Fecha Solicitud**	2026-02-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4026	**Dependencia Solicitante**	954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE	CC: 1094280434	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-02-09	2026-02-11	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	235.178,00	587.945,00	60.000,00	647.945,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI DEL 9 AL 11 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3228278 TECNICO PELUQUERIA
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**60.000,00**	**647.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CARCASI DEL 9 AL 11 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3228278 TECNICO PELUQUERIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/06 09:43:16 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 6 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	05/02/2026 18:01:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
6/02/2026 9:43:27 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga, miércoles 25 de febrero de 2026

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo García Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
3926	Lunes 23 de febrero de 2026	Miércoles 25 de febrero de 2026.
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Carcasí, Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación transversal de inglés ficha 3228278 TÉCNICO PELUQUERIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: lunes 23/febrero/2026

-Desplazamientos ruta de ida: Málaga - Carcasí

-Medio de transporte: terrestre

-Actividades ejecutadas: Se dio continuidad al proceso formativo, fortaleciendo los contenidos previamente trabajados. Durante la jornada se evidenció la apropiación de tiempos gramaticales en presente simple, a través de diferentes actividades prácticas y teóricas.

Se desarrollaron ejercicios de refuerzo orientados al reconocimiento, comprensión y uso del vocabulario técnico propio del programa.

Día 2: martes 24/ febrero/2026

-Desplazamientos internos: no hubo necesidad gracias a que, la formación se desarrolló en el casco urbano de Carcasí

-Actividades ejecutadas: Se llevó a cabo un repaso general de los contenidos trabajados. Los aprendices realizaron actividades prácticas enfocadas en la mejora de la evidencia final, recibiendo retroalimentación constante para fortalecer su desempeño y corregir errores identificados.

Día 3: miércoles 25/ febrero/2026

-Desplazamientos internos: no hubo necesidad gracias a que, la formación se desarrolló en el casco urbano de Carcasí

-Actividades ejecutadas: Los aprendices realizaron la presentación de la evidencia de desempeño, posteriormente recibieron retroalimentación individual y grupal, en la cual se resaltaron las fortalezas evidenciadas y se orientó sobre los aspectos por mejorar.

Así mismo, se realizó la firma del acta de finalización de la formación, dejando constancia del cierre del proceso formativo con el grupo. Finalmente, se efectuó el cargue de los juicios valorativos en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo con los lineamientos institucionales del SENA.

-Desplazamientos ruta de regreso: Carcasí - Málaga

-Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

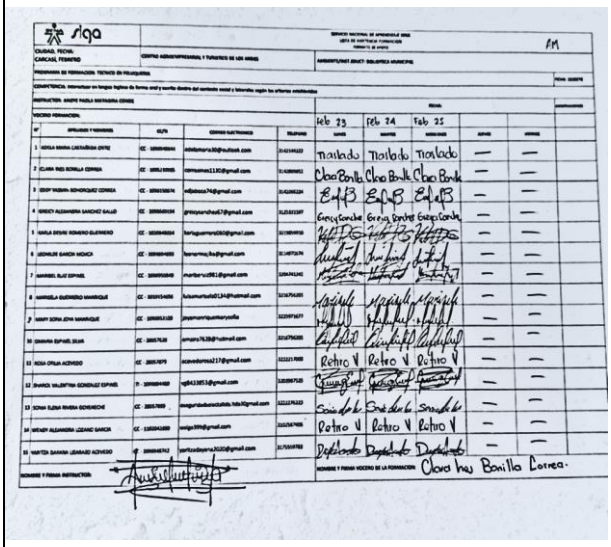
1. Los aprendices tuvieron la oportunidad de aproximarse al idioma inglés, explorando el uso de diversos recursos didácticos tales como material visual, material impreso, audios y actividades guiadas, lo cual facilitó la comprensión de los contenidos trabajados.
2. Se evidenció una participación activa y constante por parte de los aprendices durante el desarrollo de las actividades y explicaciones. Al finalizar cada tarea, se brindó

retroalimentación oportuna, permitiendo la corrección de errores relacionados con pronunciación y ortografía, y favoreciendo el proceso de aprendizaje.

3. Los aprendices aprendieron y afianzaron estructuras gramaticales correspondientes al presente simple, el verbo to be y el vocabulario específico del área de formación en peluquería, fortaleciendo así sus competencias comunicativas en contextos propios de su programa técnico.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.



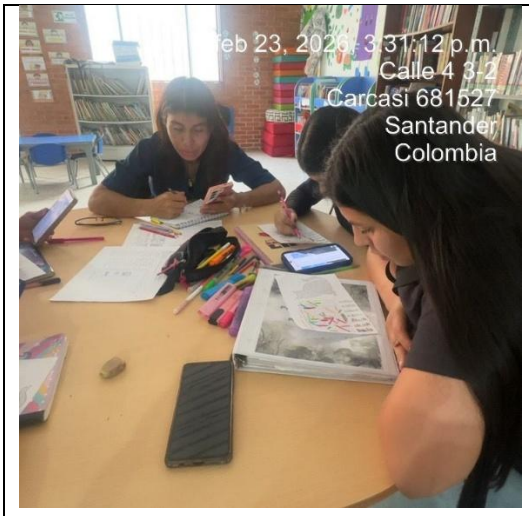
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA SI / NO	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mart_ sofia Soya	Aprendiz - Sena	SI		
Claudia Bonilla Correa	Aprendiz - Sena	SI		Clara Bonilla
Maribel Ruiz Espinel	Aprendiz - Sena	SI		
Shanol Valentina Grajales	Aprendiz - Sena	SI		
Paola Desire Romero G.	Aprendiz - Sena	SI		
Leandro Garcia M.	Aprendiz-SENA	SI		
Amarillo Espinel S.	Aprendiz-SENA	SI		
Yanira Lizarazo A.	Aprendiz-Sena	SI		
Eddy Echenique C.	Aprendiz-Sena	SI		
Sonia elena Rivas	Aprendiz Sena	SI		
Marisol Cardenas C.	Aprendiz	SI		
Greicy Sanchez	Aprendiz	SI		Greicy Sanchez
Angie Paola Mataguira C.	Instructora	—		

GOR-F-085 V02

2. Registros fotográficos









3. Formato transporte informal (si aplica, de lo contrario adjuntar tiquetes terrestres legibles)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir impartiendo la formación transversal de inglés a la ficha 3228278 en Carcasí	Instructora Angye Paola Matagira Conde	Del lunes 23 al miércoles 25 de febrero de 2026
2. Desarrollar las actividades tanto teóricas como prácticas que posibilitan la preparación para la presentación de la evidencia de desempeño correspondiente a la guía 2	Aprendices ficha 3228278	Del lunes 23 al miércoles 25 de febrero de 2026

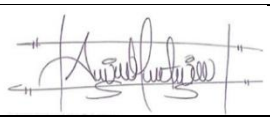
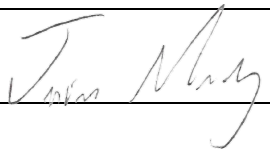
CONCLUSIONES:

1.El desarrollo de las actividades formativas permitió fortalecer el proceso de aprendizaje de los aprendices, evidenciándose una mayor apropiación de las estructuras básicas del idioma inglés, especialmente del presente simple, el verbo to be y el vocabulario técnico relacionado con su área de formación.

2.La implementación de diferentes recursos didácticos y estrategias de acompañamiento favoreció la participación activa de los aprendices, así como la identificación y corrección de dificultades en aspectos de pronunciación y ortografía, contribuyendo al mejoramiento progresivo de su desempeño.

3.La retroalimentación constante y el acompañamiento durante el desarrollo y cierre de las evidencias permitieron consolidar los aprendizajes y cerrar satisfactoriamente el proceso formativo, quedando debidamente registrados los resultados a través de la firma del acta de finalización y el cargue de juicios valorativos en la plataforma Sofía Plus.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Angye Paola Matagira Conde		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional grado 08 bilingüismo	Javier David Mendez Moreno	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACIÓN GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, lunes 23 de febrero de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Angye Paola Matagira Conde	**Código Centro:**	9545
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	C.C. 1.094.280.434	**Fecha de elaboración:**	Miercoles 25 de febrero de 2026

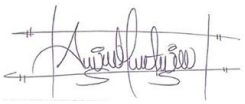
En desarrollo de la comisión No. 3926 durante los días 23 y 25 del mes de febrero de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
lunes 23 de febrero de 2026	Málaga - Carcasí	Moto	30.000
Miercoles 25 de febrero de 202	Carcasí - Málaga	Moto	30.000
RAZÓN POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			60.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ANGYE PAOLA MATAIGRA CONDE	**Nombre completo:**	JAVIER DAVID MENDEZ MORENO	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9041449	**Cargo:**	Profesional grado 08 bilinguismo	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por GARCIA REYES YADIMYR OSWALDO Fecha: 2026.02.26 08:18:48 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	18/02/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4026 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	23726	**Fecha Registro:**	2026-02-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	647.945,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	647.945,00	**Saldo x Obligar:**	647.945,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1094280434	**Razón Social:**	ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	47627034730	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**3926**	**Número:**	COM 3926	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-02-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		647.945,00	0,00		
					Total:	647.945,00	0,00	647.945,00	647.945,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 3926 A CARCASI DEL 23 AL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3228278 TECNICO PELUQUERIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-02-20	647.945,00	647.945,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.02.18 19:07:36 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	3926	**Fecha Solicitud**	2026-02-18	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4026	**Dependencia Solicitante**	954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGYE PAOLA MATAGIRA CONDE	CC: 1094280434	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-02-23	2026-02-25	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CARCASI	2,5	No	50	2,5	4.737.497,00	235.178,00	587.945,00	60.000,00	647.945,00	VIATICOS FORMACION, A CARCASI DEL 23 AL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3228278 TECNICO PELUQUERIA
											Totales Solicitud de Comisión			**587.945,00**	**60.000,00**	**647.945,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A CARCASI DEL 23 AL 25 FEBRERO 2026 IMPARTIR FORMACION TRANSVERSAL DE INGLES FICHA 3228278 TECNICO PELUQUERIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/18 14:57:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de febrero de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	18/02/2026 11:08:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
18/02/2026 2:58:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.