| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | JAIRO GUTIERREZ LEON | | | | | | | |
| **Número de Identificación:** | 12123013 | **Tipo de Identificación:** | C.C | **X** | NIT: | | OTRO | |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de Contrato:** | **Tipo de Contrato** | | | | | | |
| 414 | **Prestación de Servicios Profesionales** | | **Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión** | **X** | **Otros** | | |
| **Objeto del Contrato:** | Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría General de la Agencia de Desarrollo Rural en la administración de la Unidad de Correspondencia de la Unidad Técnica Territorial – UTT asignada | | | | | | |
| **Fecha Acta de Inicio:** | 17 | 02 | 2020 | **Fecha de Terminación:** | 18 | 12 | 2020 |

| **INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cuenta de cobro:** | 011 | **Factura:** | Ultimo pago | **Fecha:** | 01 | 12 | 2020 | |
| **Período informado desde:** | 01 | 12 | 2020 | **Hasta:** | 18 | 12 | 2020 | |
| **Valor por cobrar en números:** | $ 1.435.000 | | | | | | | |

| DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **N°** | **OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **UBICACIÓN EVIDENCIA** |
| **1** | Radicar las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la Unidad Técnica Territorial a su cargo, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | Se radicaron todas las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la unidad técnica territorial conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por gestión documental. Según circular 031 se radicaron mediante la página de la Agencia de Desarrollo Rural por medio del link atencionalciudadano@adr.gov.co y también de manera física en las instalaciones de la Oficina. | Las evidencias de esta actividad se encuentra de manera digital en el SGD ORFEO |
| **2** | Digitalizar las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la Unidad Técnica Territorial a su cargo, Conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | Se digitalizaron las comunicaciones oficiales recibidas y producidas por la unidad técnica territorial conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por gestión documental durante este mes. De acuerdo con la circular 031 se realizó por medio de sede central en el link atencionalciudadano@adr.gov.co de igual manera en la oficina de la unidad técnica territorial de Neiva. | Se encuentra ubicada en el equipo de cómputo de la oficina de la unidad de correspondencia de la UTT 11 de manera digital CORRESPONDENCIA UTT 11 y de manera digital en el SGD ORFEO. |
| **3** | Entregar las comunicaciones oficiales radicadas y digitalizadas al Director Técnico de la UTT para la respectiva asignación y trámite, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | Se dieron a conocer al director de la Unidad territorial todas las comunicaciones oficiales, recibidas, radicadas y digitalizadas por oficina central mediante la página de la Agencia de Desarrollo Rural, en atencionalciudadano@adr.gov.co. y fueron reasignadas a los funcionarios cumpliendo con los procedimientos establecidos por gestión documental. | La evidencia se encuentra en el histórico del SGD ORFEO. Así mismo existen los correos electrónicos en los cuales le informo al director que ha llegado a su bandeja y a quien lo reasigno. |
| **4** | Apoyar en el trámite y seguimiento de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias radicadas en la Unidad Técnica Territorial a su cargo, de conformidad con la normatividad vigente. | Se apoya plenamente el trámite y seguimiento de todas las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias radicadas mediante la página de la Agencia de Desarrollo Rural por medio del link atencionalciudadano@adr.gov.co conforme a lo establecido en la circular 031 y asignadas a la unidad técnica territorial Neiva de acuerdo con la normatividad vigente, así como las reasignadas por sede central, se envió oportunamente el reporte mensual de PQRSD a PEDRO ARMANDO SEGURA. Con copia a SONIA BADILLO. | La evidencia se encuentra ubicada en el correo institucional de la entidad enviado a Pedro Segura y Sonia Ortiz. Como también copia a los funcionarios contratista y al Director de la Territorial. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Enviar las comunicaciones oficiales producidas por la UTT de carácter interno a través del serviciomasivo adoptado por la Agencia, actualmente el servicio de valijas CORRA de 4-72, conforme a la Normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | Durante este mes no se han remitido por este medio, debido a la cuarentena, se están remitiendo por medio de correos electrónicos. | Las comunicaciones se han enviado mediante correos electrónicos. Solamente se han enviado por 472 las valijas con los certificados de permanencia y las evidencias están en la oficina con las planillas de despacho |
| 6 | Enviar las comunicaciones oficiales producidas por la UTT de carácter externo a través de los servicios de correo institucional adoptados por la Agencia, actualmente servicios de 4-72, conforme a la Normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | Durante este mes se están enviando por correos electrónicos, debido a la cuarentena. | Evidencia ubicada en los correos electrónicos de enviados desde mi email y de los demás funcionarios de la territorial 11.<br>Y cargadas en el aplicativo de ORFEO, dando el trámite correspondiente a lo establecido por sede central. |
| 7 | Consolidar diariamente las devoluciones de correo generadas en los despachos realizados, conforme a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | No se presentaron devoluciones durante este periodo del mes de noviembre debido a la cuarentena los despachos se están haciendo mediante correos electrónicos. Se tiene claro el procedimiento establecido por gestión documental. | No se generó evidencia alguna |
| 8 | Entregar las devoluciones de correo realizadas al Director Técnico para definir trámite a seguir, conforme a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | Debido a que no se presentaron devoluciones conforme a los procedimientos establecidos no se aplicó para este periodo pero se tiene claro dicho procedimiento. | No se generó evidencia alguna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | Conformar las series documentales de Planillas de Control Entrega de Comunicaciones, Planillas de Control Comunicaciones Enviadas, Planillas Devolución Comunicaciones, Control Despachos UTT por servicio CORRA, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por Gestión Documental. | Las series documentales están establecidas así: Planillas de control entrega de comunicaciones oficiales, planillas de control de comunicaciones enviadas, planillas devolución de comunicaciones, control despachos UTT servicio corra de acuerdo a la normatividad vigente y a los procedimientos establecidos por gestión documental. No se están manejando actualmente debido a que se está realizando el trabajo desde la casa no aplica para este mes. | No se generó evidencia alguna |
| **10** | Numerar y Conformar el consecutivo físico y digital de los originales de Circulares y Resoluciones producidas por la Unidad Técnica Territorial a cargo. | No se han emitido circulares ni resoluciones en este periodo. | No se generó evidencia alguna |
| **11** | Atender las consultas de correspondencia de la UTT brindando un servicio oportuno y eficaz. | Se atiende con eficiencia todas las consultas allegadas a la unidad técnica territorial de Neiva por medio de correos electrónicos de los compañeros funcionarios y de mi usuario, dando su trámite oportuno y eficaz. | Evidencia en correo electrónico de los funcionarios , del director de la unidad técnica territorial UTT 11 |
| **12** | Adelantar las actividades de divulgación en la UTT de los procedimientos, instructivos y formatos para la Administración de la correspondencia de la Agencia. | Se está divulgando e informando al personal de la UTT11, mediante las reuniones virtuales qué hemos tenido con el personal los procedimientos e instructivos o formatos que se han actualizado, para su correspondiente trámite | Evidencias en corres electrónicos y archivos adjuntos así como en las reuniones virtuales de la UTT 11. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **13** | Participar en las actividades y reuniones de seguimiento convocadas por la Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental. | Se atienden todas las capacitaciones, actividades o reuniones virtuales que se han realizado en este periodo participando activamente. | Evidencias que se encuentran en la herramienta informática TEAMS. |
| **14** | Presentar los informes de seguimiento de la Unidad de Correspondencia y los estados de avance del proceso de Gestión Documental en la Unidad Técnica Territorial a su cargo y los requeridos por el supervisor del contrato y/o el Líder de Gestión Documental de la Agencia. | Se están realizando todas las actividades referentes a los procesos de informes y de seguimiento de la unidad de correspondencia de la unidad técnica territorial Neiva, requeridas por el supervisor y por el director de la unidad técnica. | Se encuentran dichas evidencias en el correo electrónico institucional enviados a Atención al Ciudadano. Con copias al director de la unidad técnica así como al supervisor del contrato y a Marlon Rodríguez. |
| **15** | Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y que estén acordes con la naturaleza y objeto del presente contrato. | Se están atendiendo todas las que han sido asignadas de conformidad con lo solicitado. | No se generó evidencia alguna |
| **16** | Cumplir con todas las demás obligaciones inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor. | Se está cumpliendo a cabalidad con todas las obligaciones. | Se encuentra en el correo electrónico. Con copia al director de la UTT 11. |

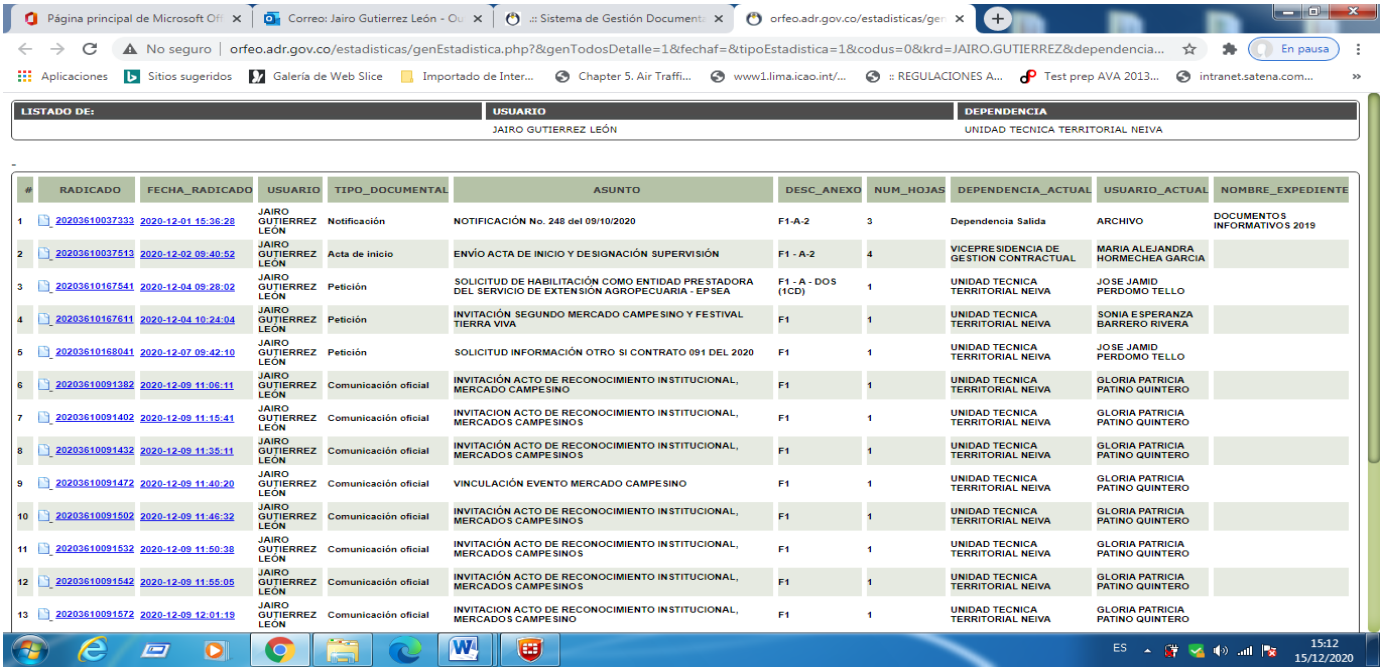
*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

| **INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del supervisor:** | JOHN EDISSON MONTAÑEZ REY | | | |
| **Cargo del supervisor:** | Gestor 11 Grado 09 | | | |
| **Observaciones del supervisor:** | | | | |
| **Estado del informe:** | **Revisado** | x | **Aprobado para pago** | x |
| **DECLARACIÓN:** | El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período.<br><br>Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL.<br><br>Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian. | | | |

*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.

## SOPORTES Y EVIDENCIAS
## ANEXOS

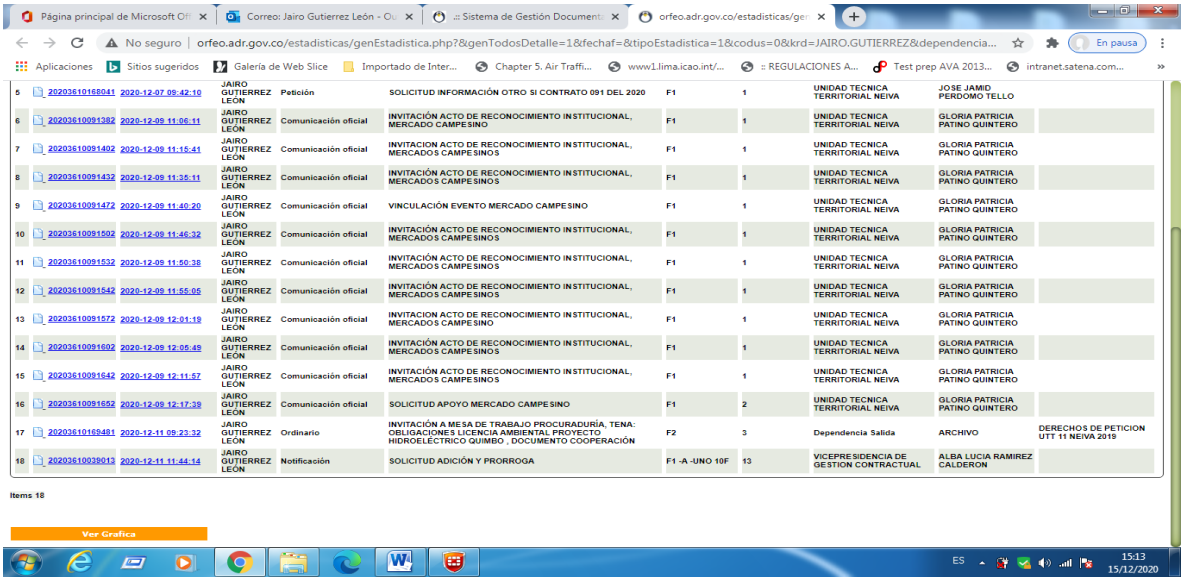
1.



| LISTADO DE: | USUARIO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA |

| # | RADICADO | FECHA_RADICADO | USUARIO | TIPO_DOCUMENTAL | ASUNTO | DESC_ANEXO | NUM_HOJAS | DEPENDENCIA_ACTUAL | USUARIO_ACTUAL | NOMBRE_EXPEDIENTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 20203610037333 | 2020-12-01 15:36:28 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Notificación | NOTIFICACIÓN No. 248 del 09/10/2020 | F1-A-2 | 3 | Dependencia Salida | ARCHIVO | DOCUMENTOS INFORMATIVOS 2019 |
| 2 | 20203610037513 | 2020-12-02 09:40:52 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Acta de inicio | ENVÍO ACTA DE INICIO Y DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN | F1 - A-2 | 4 | VICEPRESIDENCIA DE GESTION CONTRACTUAL | MARIA ALEJANDRA HORMECHEA GARCIA | |
| 3 | 20203610167541 | 2020-12-04 09:28:02 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Petición | SOLICITUD DE HABILITACIÓN COMO ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA - EPSEA | F1 - A - DOS (1CD) | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JOSE JAMID PERDOMO TELLO | |
| 4 | 20203610167811 | 2020-12-04 10:24:04 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Petición | INVITACIÓN SEGUNDO MERCADO CAMPESINO Y FESTIVAL TIERRA VIVA | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | SONIA ESPERANZA BARRERO RIVERA | |
| 5 | 20203610168041 | 2020-12-07 09:42:10 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Petición | SOLICITUD INFORMACIÓN OTRO SI CONTRATO 091 DEL 2020 | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JOSE JAMID PERDOMO TELLO | |
| 6 | 20203610091382 | 2020-12-09 11:06:11 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADO CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 7 | 20203610091402 | 2020-12-09 11:15:41 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACION ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 8 | 20203610091432 | 2020-12-09 11:35:11 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 9 | 20203610091472 | 2020-12-09 11:40:20 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | VINCULACIÓN EVENTO MERCADO CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 10 | 20203610091502 | 2020-12-09 11:46:32 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 11 | 20203610091532 | 2020-12-09 11:50:38 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 12 | 20203610091542 | 2020-12-09 11:55:05 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 13 | 20203610091572 | 2020-12-09 12:01:19 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACION ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |

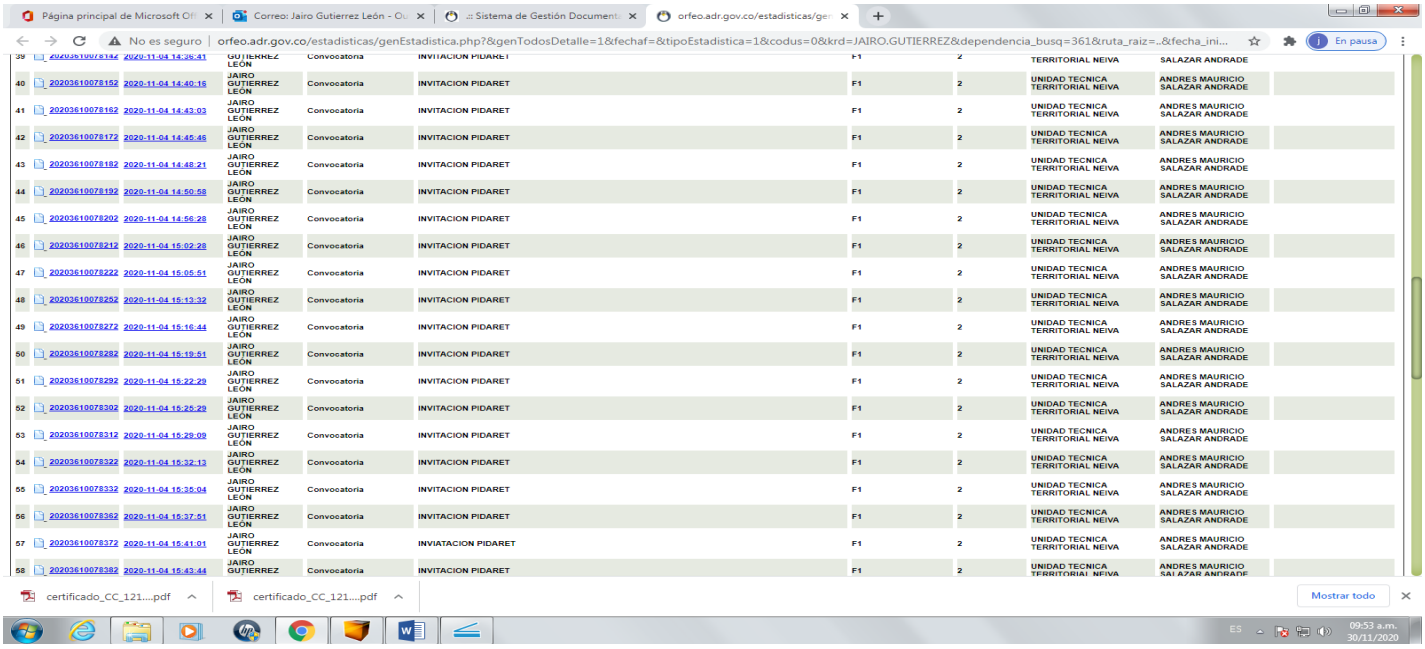
2.



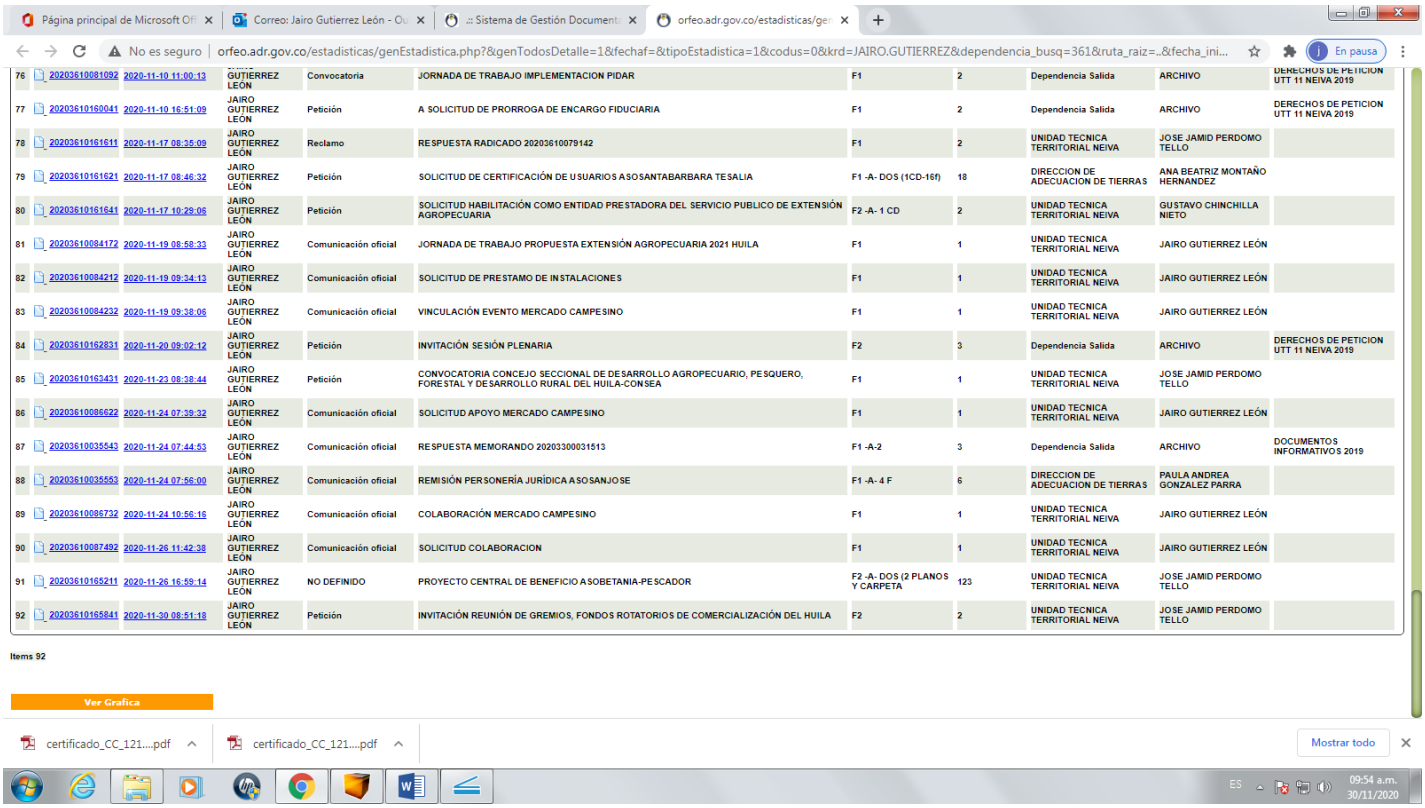
| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 20203610168041 | 2020-12-07 09:42:10 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Petición | SOLICITUD INFORMACIÓN OTRO SI CONTRATO 091 DEL 2020 | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JOSE JAMID PERDOMO TELLO | |
| 6 | 20203610091382 | 2020-12-09 11:06:11 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADO CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 7 | 20203610091402 | 2020-12-09 11:15:41 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACION ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 8 | 20203610091432 | 2020-12-09 11:35:11 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 9 | 20203610091472 | 2020-12-09 11:40:20 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | VINCULACIÓN EVENTO MERCADO CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 10 | 20203610091502 | 2020-12-09 11:46:32 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 11 | 20203610091532 | 2020-12-09 11:50:38 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 12 | 20203610091542 | 2020-12-09 11:55:05 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 13 | 20203610091572 | 2020-12-09 12:01:19 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACION ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 14 | 20203610091602 | 2020-12-09 12:05:49 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 15 | 20203610091642 | 2020-12-09 12:11:57 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | INVITACIÓN ACTO DE RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL, MERCADOS CAMPESINOS | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 16 | 20203610091652 | 2020-12-09 12:17:39 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Comunicación oficial | SOLICITUD APOYO MERCADO CAMPESINO | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GLORIA PATRICIA PATINO QUINTERO | |
| 17 | 20203610169481 | 2020-12-11 09:23:32 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Ordinario | INVITACIÓN A MESA DE TRABAJO PROCURADURÍA, TEMA: OBLIGACIONES LICENCIA AMBIENTAL PROYECTO HIDROELÉCTRICO QUIMBO , DOCUMENTO COOPERACIÓN | F2 | 3 | Dependencia Salida | ARCHIVO | DERECHOS DE PETICION UTT 11 NEIVA 2019 |
| 18 | 20203610038013 | 2020-12-11 11:44:14 | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | Notificación | SOLICITUD ADICIÓN Y PRORROGA | F1 -A -UNO 10F | 13 | VICEPRESIDENCIA DE GESTION CONTRACTUAL | ALBA LUCIA RAMIREZ CALDERON | |

Items 18

Ver Grafica



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40 | 20203610078152 | 2020-11-04 14:40:16 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 41 | 20203610078162 | 2020-11-04 14:43:03 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 42 | 20203610078172 | 2020-11-04 14:45:46 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 43 | 20203610078182 | 2020-11-04 14:48:21 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 44 | 20203610078192 | 2020-11-04 14:50:58 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 45 | 20203610078202 | 2020-11-04 14:56:28 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 46 | 20203610078212 | 2020-11-04 15:02:28 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 47 | 20203610078222 | 2020-11-04 15:05:51 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 48 | 20203610078252 | 2020-11-04 15:13:32 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 49 | 20203610078272 | 2020-11-04 15:16:44 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 50 | 20203610078282 | 2020-11-04 15:19:51 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 51 | 20203610078292 | 2020-11-04 15:22:29 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 52 | 20203610078302 | 2020-11-04 15:25:29 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 53 | 20203610078312 | 2020-11-04 15:29:09 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 54 | 20203610078322 | 2020-11-04 15:32:13 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 55 | 20203610078332 | 2020-11-04 15:35:04 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 56 | 20203610078362 | 2020-11-04 15:37:51 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 57 | 20203610078372 | 2020-11-04 15:41:01 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVIATACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |
| 58 | 20203610078382 | 2020-11-04 15:43:44 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | INVITACION PIDARET | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | ANDRES MAURICIO SALAZAR ANDRADE | |

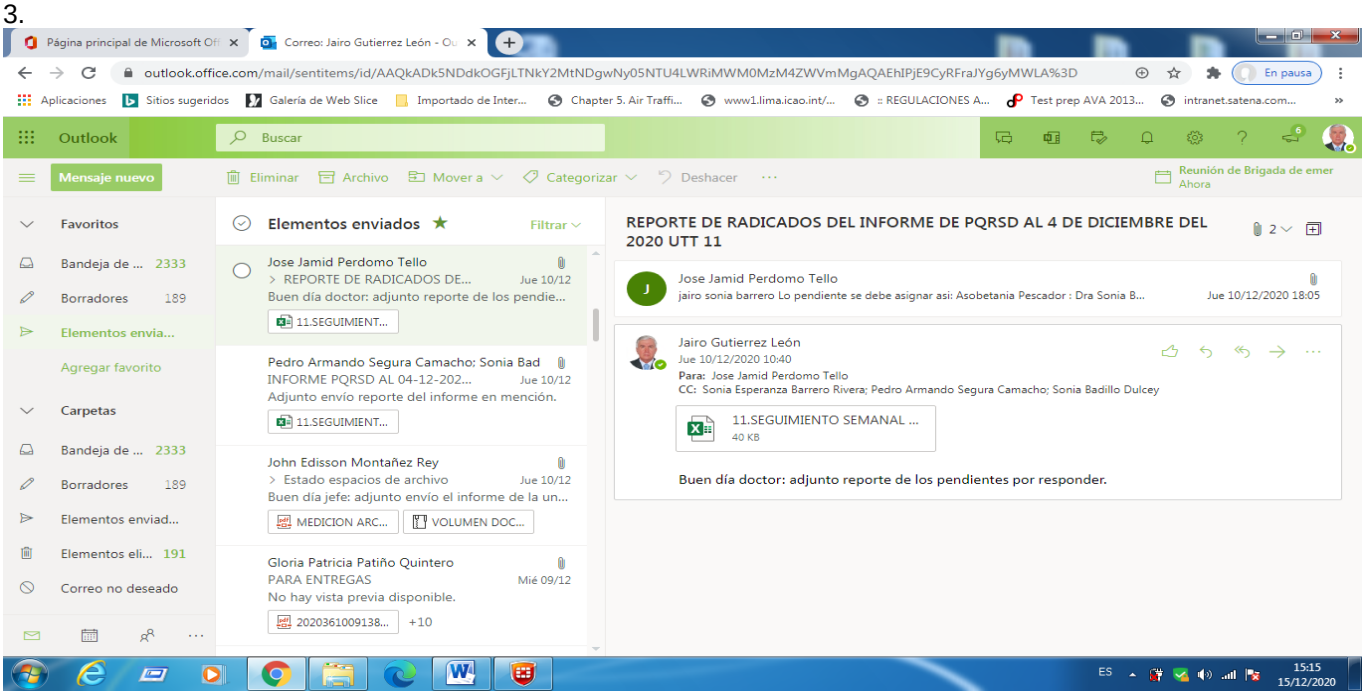


| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 76 | 20203610081092 | 2020-11-10 11:00:13 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Convocatoria | JORNADA DE TRABAJO IMPLEMENTACION PIDAR | F1 | 2 | Dependencia Salida | ARCHIVO | DERECHOS DE PETICION UTT 11 NEIVA 2019 |
| 77 | 20203610160041 | 2020-11-10 16:51:09 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Petición | A SOLICITUD DE PRORROGA DE ENCARGO FIDUCIARIA | F1 | 2 | Dependencia Salida | ARCHIVO | DERECHOS DE PETICION UTT 11 NEIVA 2019 |
| 78 | 20203610161611 | 2020-11-17 08:35:09 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Reclamo | RESPUESTA RADICADO 20203610079142 | F1 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JOSE JAMID PERDOMO TELLO | |
| 79 | 20203610161621 | 2020-11-17 08:46:32 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Petición | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE USUARIOS ASOSANTABARBARA TESALIA | F1 -A- DOS (1CD-16f) | 18 | DIRECCION DE ADECUACION DE TIERRAS | ANA BEATRIZ MONTAÑO HERNANDEZ | |
| 80 | 20203610161641 | 2020-11-17 10:29:06 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Petición | SOLICITUD HABILITACIÓN COMO ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO PUBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA | F2 -A- 1 CD | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | GUSTAVO CHINCHILLA NIETO | |
| 81 | 20203610084172 | 2020-11-19 08:58:33 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | JORNADA DE TRABAJO PROPUESTA EXTENSIÓN AGROPECUARIA 2021 HUILA | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | |
| 82 | 20203610084212 | 2020-11-19 09:34:13 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | SOLICITUD DE PRESTAMO DE INSTALACIONES | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | |
| 83 | 20203610084232 | 2020-11-19 09:38:06 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | VINCULACIÓN EVENTO MERCADO CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | |
| 84 | 20203610162831 | 2020-11-20 09:02:12 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Petición | INVITACIÓN SESIÓN PLENARIA | F2 | 3 | Dependencia Salida | ARCHIVO | DERECHOS DE PETICION UTT 11 NEIVA 2019 |
| 85 | 20203610163431 | 2020-11-23 08:38:44 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Petición | CONVOCATORIA CONCEJO SECCIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PESQUERO, FORESTAL Y DESARROLLO RURAL DEL HUILA-CONSEA | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JOSE JAMID PERDOMO TELLO | |
| 86 | 20203610086622 | 2020-11-24 07:39:32 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | SOLICITUD APOYO MERCADO CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | |
| 87 | 20203610035543 | 2020-11-24 07:44:53 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | RESPUESTA MEMORANDO 20203300031513 | F1 -A-2 | 3 | Dependencia Salida | ARCHIVO | DOCUMENTOS INFORMATIVOS 2019 |
| 88 | 20203610035553 | 2020-11-24 07:56:00 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | REMISIÓN PERSONERÍA JURÍDICA ASOSANJOSE | F1 -A- 4 F | 6 | DIRECCION DE ADECUACION DE TIERRAS | PAULA ANDREA GONZALEZ PARRA | |
| 89 | 20203610086732 | 2020-11-24 10:56:16 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | COLABORACIÓN MERCADO CAMPESINO | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | |
| 90 | 20203610087492 | 2020-11-26 11:42:38 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Comunicación oficial | SOLICITUD COLABORACION | F1 | 1 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JAIRO GUTIERREZ LEÓN | |
| 91 | 20203610165211 | 2020-11-26 16:59:14 | JAIRO GUTIERREZ LEON | NO DEFINIDO | PROYECTO CENTRAL DE BENEFICIO ASOBETANIA-PESCADOR | F2 -A- DOS (2 PLANOS Y CARPETA | 123 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JOSE JAMID PERDOMO TELLO | |
| 92 | 20203610165841 | 2020-11-30 08:51:18 | JAIRO GUTIERREZ LEON | Petición | INVITACIÓN REUNIÓN DE GREMIOS, FONDOS ROTATORIOS DE COMERCIALIZACIÓN DEL HUILA | F2 | 2 | UNIDAD TECNICA TERRITORIAL NEIVA | JOSE JAMID PERDOMO TELLO | |

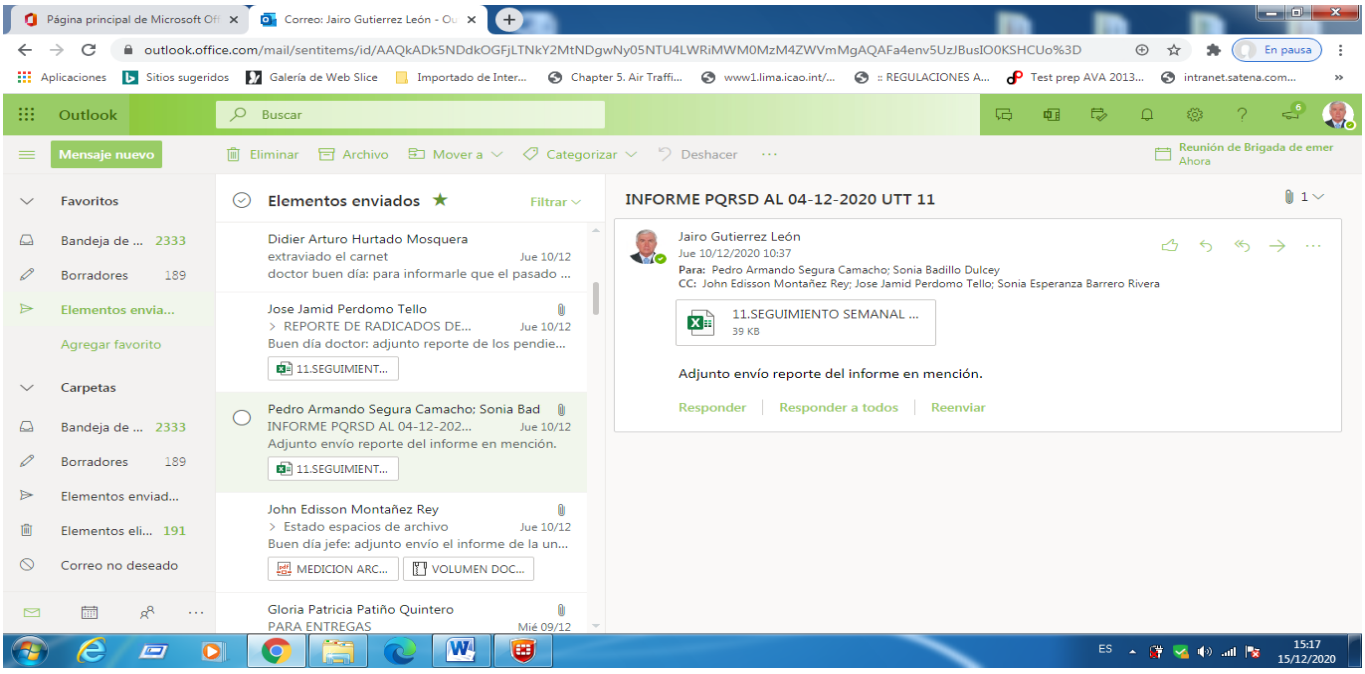
Items 92

Ver Grafica

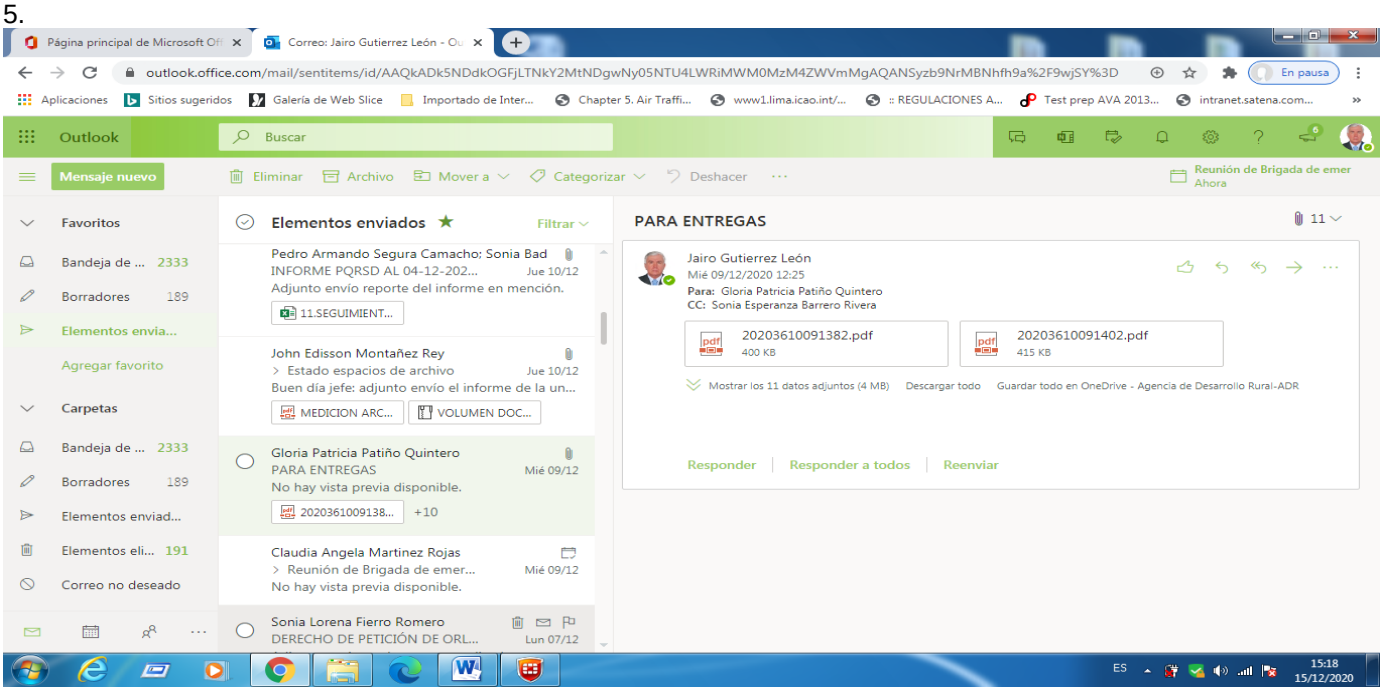
3.


Página principal de Microsoft Off
Correo: Jairo Gutierrez León - Ou
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk5NDdkOGFjLTNkY2MtNDgwNy05NTU4LWRiMWM0MzM4ZWVmMgAQAEhIPjE9CyRFraJYg6yMWLA%3D
En pausa
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Galería de Web Slice
Importado de Inter...
Chapter 5. Air Traffi...
www1.lima.icao.int/...
:: REGULACIONES A...
Test prep AVA 2013...
intranet.satena.com...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Reunión de Brigada de emer
Ahora
Favoritos
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Elementos eli... 191
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Jose Jamid Perdomo Tello
REPORTE DE RADICADOS DE... Jue 10/12
Buen día doctor: adjunto reporte de los pendie...
11.SEGUIMIENT...
Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Bad
INFORME PQRSD AL 04-12-202... Jue 10/12
Adjunto envío reporte del informe en mención.
11.SEGUIMIENT...
John Edisson Montañez Rey
Estado espacios de archivo Jue 10/12
Buen día jefe: adjunto envío el informe de la un...
MEDICION ARC...
VOLUMEN DOC...
Gloria Patricia Patiño Quintero
PARA ENTREGAS Mié 09/12
No hay vista previa disponible.
2020361009138...
+10
REPORTE DE RADICADOS DEL INFORME DE PQRSD AL 4 DE DICIEMBRE DEL 2020 UTT 11
Jose Jamid Perdomo Tello
jairo sonia barrero Lo pendiente se debe asignar asi: Asobetania Pescador : Dra Sonia B...
Jue 10/12/2020 18:05
Jairo Gutierrez León
Jue 10/12/2020 10:40
Para: Jose Jamid Perdomo Tello
CC: Sonia Esperanza Barrero Rivera; Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Badillo Dulcey
11.SEGUIMIENTO SEMANAL ...
40 KB
Buen día doctor: adjunto reporte de los pendientes por responder.
ES
15:15
15/12/2020

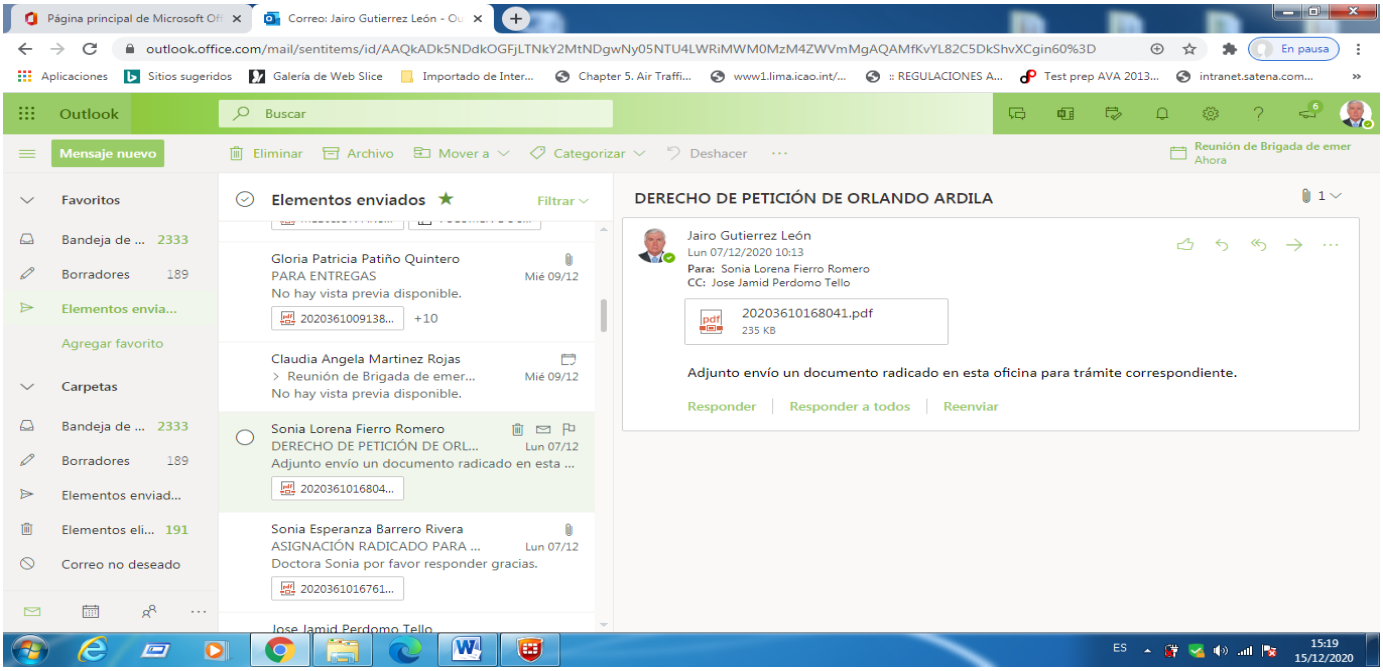
4.


Página principal de Microsoft Off
Correo: Jairo Gutierrez León - Ou
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk5NDdkOGFjLTNkY2MtNDgwNy05NTU4LWRiMWM0MzM4ZWVmMgAQAFa4env5UzJBusIO0KSHCUo%3D
En pausa
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Galería de Web Slice
Importado de Inter...
Chapter 5. Air Traffi...
www1.lima.icao.int/...
:: REGULACIONES A...
Test prep AVA 2013...
intranet.satena.com...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Reunión de Brigada de emer
Ahora
Favoritos
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Elementos eli... 191
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Didier Arturo Hurtado Mosquera
extraviado el carnet Jue 10/12
doctor buen día: para informarle que el pasado ...
Jose Jamid Perdomo Tello
REPORTE DE RADICADOS DE... Jue 10/12
Buen día doctor: adjunto reporte de los pendie...
11.SEGUIMIENT...
Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Bad
INFORME PQRSD AL 04-12-202... Jue 10/12
Adjunto envío reporte del informe en mención.
11.SEGUIMIENT...
John Edisson Montañez Rey
Estado espacios de archivo Jue 10/12
Buen día jefe: adjunto envío el informe de la un...
MEDICION ARC...
VOLUMEN DOC...
Gloria Patricia Patiño Quintero
PARA ENTREGAS Mié 09/12
INFORME PQRSD AL 04-12-2020 UTT 11
Jairo Gutierrez León
Jue 10/12/2020 10:37
Para: Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Badillo Dulcey
CC: John Edisson Montañez Rey; Jose Jamid Perdomo Tello; Sonia Esperanza Barrero Rivera
11.SEGUIMIENTO SEMANAL ...
39 KB
Adjunto envío reporte del informe en mención.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ES
15:17
15/12/2020

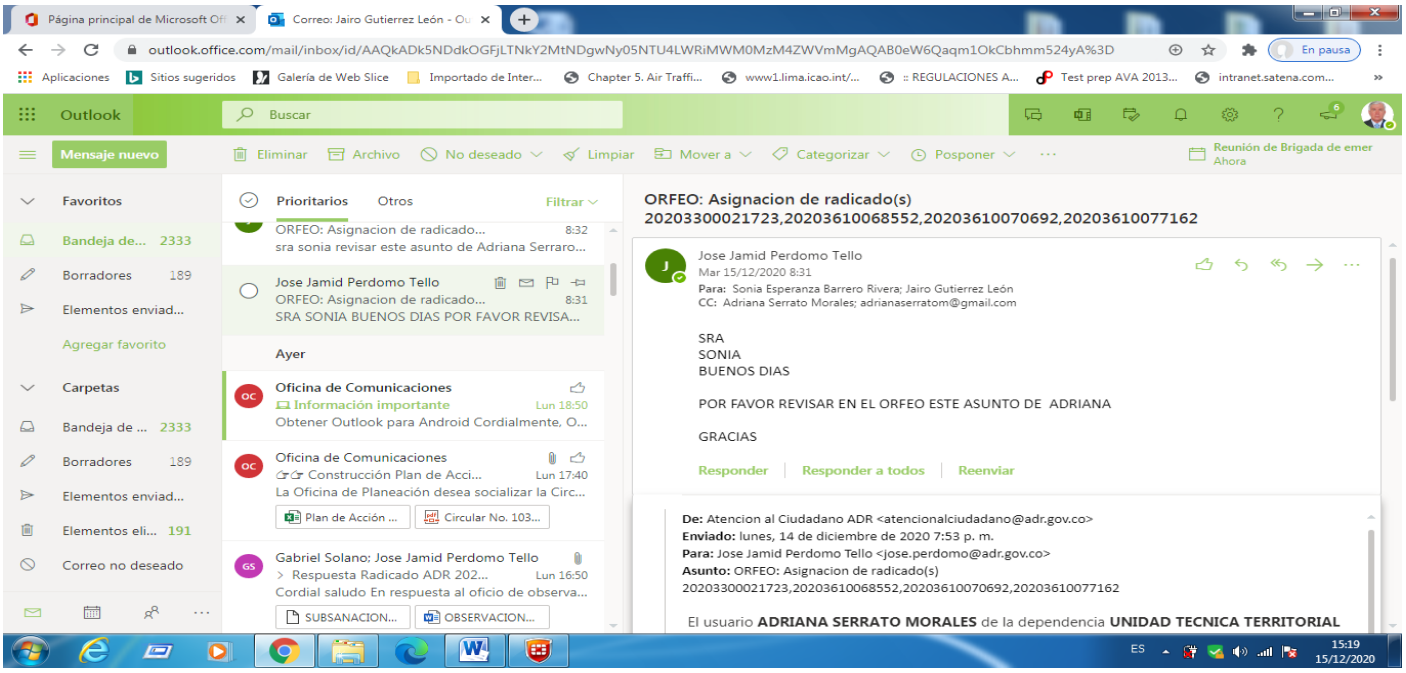
5.


Página principal de Microsoft Off
Correo: Jairo Gutierrez León - Ou
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk5NDdkOGFjLTNkY2MtNDgwNy05NTU4LWRiMWM0MzM4ZWVmMgAQANSyzb9NrMBNhfh9a%2F9wjSY%3D
En pausa
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Galería de Web Slice
Importado de Inter...
Chapter 5. Air Traffi...
www1.lima.icao.int/...
:: REGULACIONES A...
Test prep AVA 2013...
intranet.satena.com...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Reunión de Brigada de emer
Ahora
Favoritos
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Elementos eli... 191
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Pedro Armando Segura Camacho; Sonia Bad
INFORME PQRSD AL 04-12-202...
Jue 10/12
Adjunto envío reporte del informe en mención.
11.SEGUIMIENT...
John Edisson Montañez Rey
Estado espacios de archivo
Jue 10/12
Buen día jefe: adjunto envío el informe de la un...
MEDICION ARC...
VOLUMEN DOC...
Gloria Patricia Patiño Quintero
PARA ENTREGAS
Mié 09/12
No hay vista previa disponible.
2020361009138...
+10
Claudia Angela Martinez Rojas
Reunión de Brigada de emer...
Mié 09/12
No hay vista previa disponible.
Sonia Lorena Fierro Romero
DERECHO DE PETICIÓN DE ORL...
Lun 07/12
PARA ENTREGAS
11
Jairo Gutierrez León
Mié 09/12/2020 12:25
Para: Gloria Patricia Patiño Quintero
CC: Sonia Esperanza Barrero Rivera
20203610091382.pdf
400 KB
20203610091402.pdf
415 KB
Mostrar los 11 datos adjuntos (4 MB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Agencia de Desarrollo Rural-ADR
Responder
Responder a todos
Reenviar
ES
15:18
15/12/2020

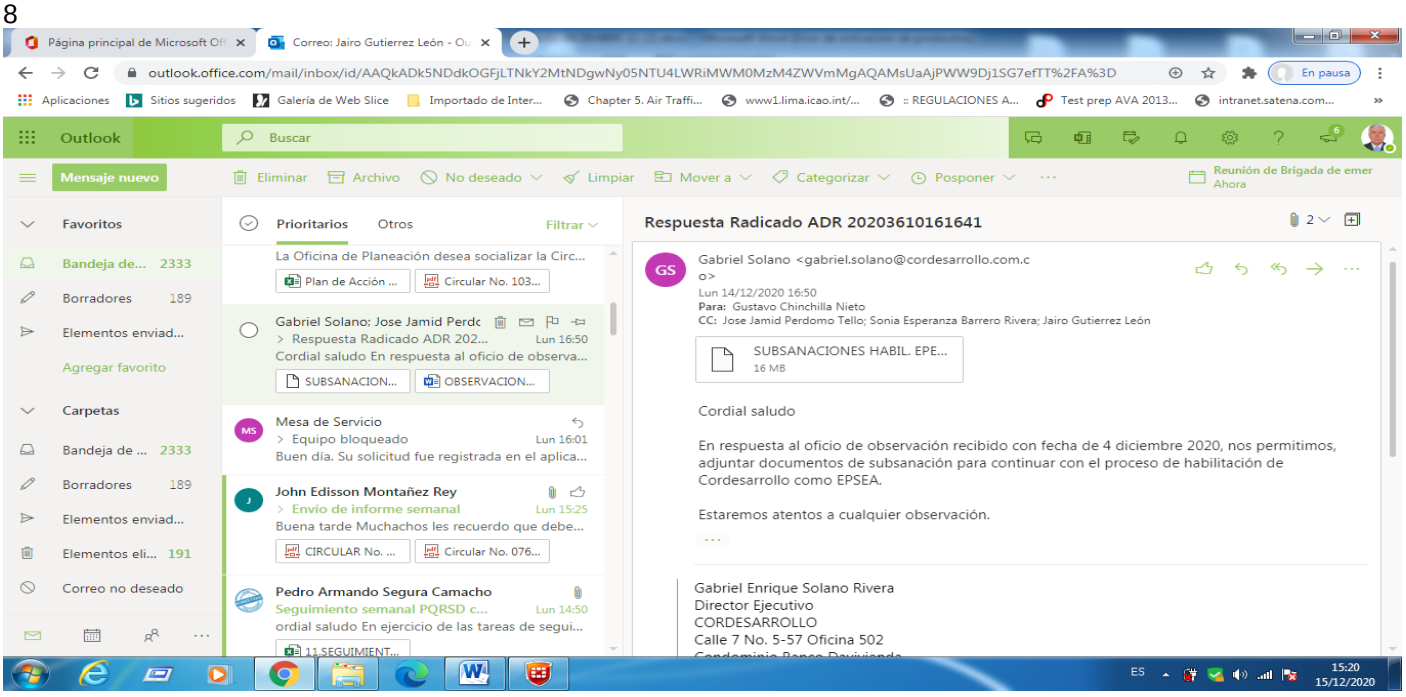
6.


Página principal de Microsoft Off
Correo: Jairo Gutierrez León - Ou
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADk5NDdkOGFjLTNkY2MtNDgwNy05NTU4LWRiMWM0MzM4ZWVmMgAQAMfKvYL82C5DkShvXCgin60%3D
En pausa
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Galería de Web Slice
Importado de Inter...
Chapter 5. Air Traffi...
www1.lima.icao.int/...
:: REGULACIONES A...
Test prep AVA 2013...
intranet.satena.com...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Reunión de Brigada de emer
Ahora
Favoritos
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos envia...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Elementos eli... 191
Correo no deseado
Elementos enviados
Filtrar
Gloria Patricia Patiño Quintero
PARA ENTREGAS
Mié 09/12
No hay vista previa disponible.
2020361009138...
+10
Claudia Angela Martinez Rojas
Reunión de Brigada de emer...
Mié 09/12
No hay vista previa disponible.
Sonia Lorena Fierro Romero
DERECHO DE PETICIÓN DE ORL...
Lun 07/12
Adjunto envío un documento radicado en esta ...
2020361016804...
Sonia Esperanza Barrero Rivera
ASIGNACIÓN RADICADO PARA ...
Lun 07/12
Doctora Sonia por favor responder gracias.
2020361016761...
Jose Jamid Perdomo Tello
DERECHO DE PETICIÓN DE ORLANDO ARDILA
1
Jairo Gutierrez León
Lun 07/12/2020 10:13
Para: Sonia Lorena Fierro Romero
CC: Jose Jamid Perdomo Tello
20203610168041.pdf
235 KB
Adjunto envío un documento radicado en esta oficina para trámite correspondiente.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ES
15:19
15/12/2020

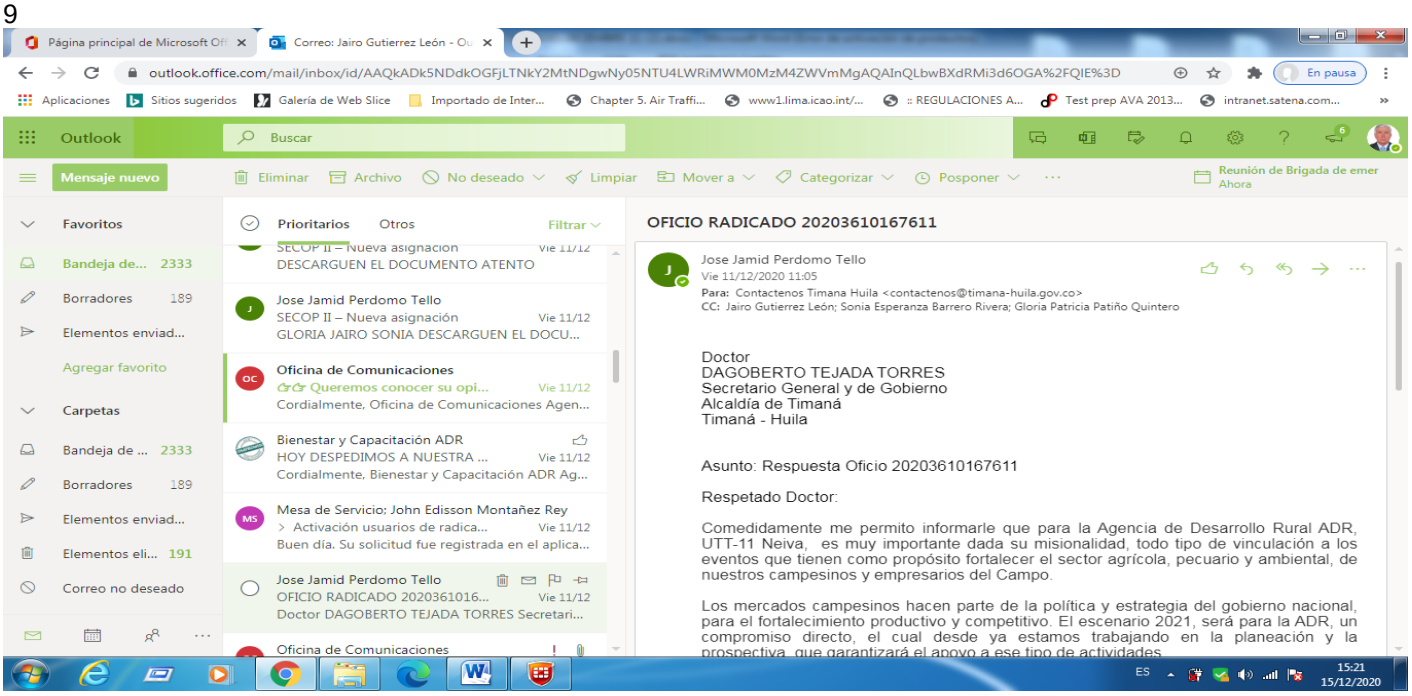
7.


Página principal de Microsoft Off
Correo: Jairo Gutierrez León - Ou
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk5NDdkOGFjLTNkY2MtNDgwNy05NTU4LWRiMWM0MzM4ZWVmMgAQAB0eW6Qaqm1OkCbhmm524yA%3D
En pausa
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Galería de Web Slice
Importado de Inter...
Chapter 5. Air Traffi...
www1.lima.icao.int/...
:: REGULACIONES A...
Test prep AVA 2013...
intranet.satena.com...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Reunión de Brigada de emer
Ahora
Favoritos
Bandeja de... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Elementos eli... 191
Correo no deseado
Prioritarios
Otros
Filtrar
ORFEO: Asignacion de radicado... 8:32
sra sonia revisar este asunto de Adriana Serraro...
Jose Jamid Perdomo Tello
ORFEO: Asignacion de radicado... 8:31
SRA SONIA BUENOS DIAS POR FAVOR REVISA...
Ayer
Oficina de Comunicaciones
Información importante Lun 18:50
Obtener Outlook para Android Cordialmente, O...
Oficina de Comunicaciones
Construcción Plan de Acci... Lun 17:40
La Oficina de Planeación desea socializar la Circ...
Plan de Acción ...
Circular No. 103...
Gabriel Solano; Jose Jamid Perdomo Tello
Respuesta Radicado ADR 202... Lun 16:50
Cordial saludo En respuesta al oficio de observa...
SUBSANACION...
OBSERVACION...
ORFEO: Asignacion de radicado(s)
20203300021723,20203610068552,20203610070692,20203610077162
Jose Jamid Perdomo Tello
Mar 15/12/2020 8:31
Para: Sonia Esperanza Barrero Rivera; Jairo Gutierrez León
CC: Adriana Serrato Morales; adrianaserratom@gmail.com
SRA
SONIA
BUENOS DIAS
POR FAVOR REVISAR EN EL ORFEO ESTE ASUNTO DE ADRIANA
GRACIAS
Responder
Responder a todos
Reenviar
De: Atencion al Ciudadano ADR <atencionalciudadano@adr.gov.co>
Enviado: lunes, 14 de diciembre de 2020 7:53 p. m.
Para: Jose Jamid Perdomo Tello <jose.perdomo@adr.gov.co>
Asunto: ORFEO: Asignacion de radicado(s)
20203300021723,20203610068552,20203610070692,20203610077162
El usuario ADRIANA SERRATO MORALES de la dependencia UNIDAD TECNICA TERRITORIAL
ES
15:19
15/12/2020

8


Página principal de Microsoft Off
Correo: Jairo Gutierrez León - Ou
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk5NDdkOGFjLTNkY2MtNDgwNy05NTU4LWRiMWM0MzM4ZWVmMgAQAMsUaAjPWW9Dj1SG7efTT%2FA%3D
En pausa
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Galería de Web Slice
Importado de Inter...
Chapter 5. Air Traffi...
www1.lima.icao.int/...
:: REGULACIONES A...
Test prep AVA 2013...
intranet.satena.com...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Reunión de Brigada de emer
Ahora
Favoritos
Bandeja de... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Elementos eli... 191
Correo no deseado
Prioritarios
Otros
Filtrar
La Oficina de Planeación desea socializar la Circ...
Plan de Acción ...
Circular No. 103...
Gabriel Solano; Jose Jamid Perdc
Respuesta Radicado ADR 202... Lun 16:50
Cordial saludo En respuesta al oficio de observa...
SUBSANACION...
OBSERVACION...
Mesa de Servicio
Equipo bloqueado Lun 16:01
Buen día. Su solicitud fue registrada en el aplica...
John Edisson Montañez Rey
Envío de informe semanal Lun 15:25
Buena tarde Muchachos les recuerdo que debe...
CIRCULAR No. ...
Circular No. 076...
Pedro Armando Segura Camacho
Seguimiento semanal PQRSD c... Lun 14:50
ordial saludo En ejercicio de las tareas de segui...
11 SEGUIMIENT...
Respuesta Radicado ADR 20203610161641
Gabriel Solano <gabriel.solano@cordesarrollo.com.c
o>
Lun 14/12/2020 16:50
Para: Gustavo Chinchilla Nieto
CC: Jose Jamid Perdomo Tello; Sonia Esperanza Barrero Rivera; Jairo Gutierrez León
SUBSANACIONES HABIL. EPE...
16 MB
Cordial saludo
En respuesta al oficio de observación recibido con fecha de 4 diciembre 2020, nos permitimos, adjuntar documentos de subsanación para continuar con el proceso de habilitación de Cordesarrollo como EPSEA.
Estaremos atentos a cualquier observación.
Gabriel Enrique Solano Rivera
Director Ejecutivo
CORDESARROLLO
Calle 7 No. 5-57 Oficina 502
ES
15:20
15/12/2020

9


Página principal de Microsoft Off
Correo: Jairo Gutierrez León - Ou
outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADk5NDdkOGFjLTNkY2MtNDgwNy05NTU4LWRiMWM0MzM4ZWVmMgAQAInQLbwBXdRMi3d6OGA%2FQIE%3D
En pausa
Aplicaciones
Sitios sugeridos
Galería de Web Slice
Importado de Inter...
Chapter 5. Air Traffi...
www1.lima.icao.int/...
:: REGULACIONES A...
Test prep AVA 2013...
intranet.satena.com...
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Reunión de Brigada de emer
Ahora
Favoritos
Bandeja de... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2333
Borradores 189
Elementos enviad...
Elementos eli... 191
Correo no deseado
Prioritarios
Otros
Filtrar
SECOP II – Nueva asignación
DESCARGUEN EL DOCUMENTO ATENTO
Vie 11/12
Jose Jamid Perdomo Tello
SECOP II – Nueva asignación
GLORIA JAIRO SONIA DESCARGUEN EL DOCU...
Vie 11/12
Oficina de Comunicaciones
Queremos conocer su opi...
Cordialmente, Oficina de Comunicaciones Agen...
Vie 11/12
Bienestar y Capacitación ADR
HOY DESPEDIMOS A NUESTRA ...
Cordialmente, Bienestar y Capacitación ADR Ag...
Vie 11/12
Mesa de Servicio: John Edisson Montañez Rey
> Activación usuarios de radica...
Buen día. Su solicitud fue registrada en el aplica...
Vie 11/12
Jose Jamid Perdomo Tello
OFICIO RADICADO 2020361016...
Doctor DAGOBERTO TEJADA TORRES Secretari...
Vie 11/12
Oficina de Comunicaciones
OFICIO RADICADO 20203610167611
Jose Jamid Perdomo Tello
Vie 11/12/2020 11:05
Para: Contactenos Timana Huila <contactenos@timana-huila.gov.co>
CC: Jairo Gutierrez León; Sonia Esperanza Barrero Rivera; Gloria Patricia Patiño Quintero
Doctor
DAGOBERTO TEJADA TORRES
Secretario General y de Gobierno
Alcaldía de Timaná
Timaná - Huila
Asunto: Respuesta Oficio 20203610167611
Respetado Doctor:
Comedidamente me permito informarle que para la Agencia de Desarrollo Rural ADR, UTT-11 Neiva, es muy importante dada su misionalidad, todo tipo de vinculación a los eventos que tienen como propósito fortalecer el sector agrícola, pecuario y ambiental, de nuestros campesinos y empresarios del Campo.
Los mercados campesinos hacen parte de la política y estrategia del gobierno nacional, para el fortalecimiento productivo y competitivo. El escenario 2021, será para la ADR, un compromiso directo, el cual desde ya estamos trabajando en la planeación y la prospectiva, que garantizará el apoyo a ese tipo de actividades
ES
15:21
15/12/2020