

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	1 de 4
		Versión:	6


PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN																													
Informe de Actividades No: 001																													
Contrato No: CPS- 410 - 2026																													
Periodo Reportado: 03 de febrero de 2026 al 02 de marzo de 2026																													
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA COMO ARTISTA FORMADOR EN DANZA LÍNEA TÉCNICA EN FOLCLOR.																												
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA																												
1. Apoyar la preparación, organización y desarrollo de dieciocho (18) sesiones semanales de clase, de acuerdo con la metodología y planeación aprobadas por la Secretaría de Cultura. Las sesiones deberán realizarse en los espacios acordados y según los cronogramas establecidos con el profesional de apoyo de escuela, absteniéndose de delegar o encargar a terceros las actividades del objeto del contrato.	Se prepararon y organizaron las sesiones de clase, de acuerdo a la malla curricular y la planeación estipulada para el año 2026 con cada uno de los grupos y sus respectivas categorías. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Línea de formación</th> <th style="text-align: center;">Día</th> <th style="text-align: center;">Horario</th> <th style="text-align: center;">sesiones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto Mayor Avanzado 50 años +</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>02:30 p.m.- 4:30 p.m.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Adulto Mayor Intermedio 1 50 años +</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>11:00 a.m. - 1:00 p.m.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Adulto intermedio Alma comunal 28 años +</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>7:00 p.m. - 9:00 p.m.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Adulto Mayor Intermedio 2 50 años +</td> <td>Miércoles y viernes</td> <td>04:30 p.m. - 06:30 p.m.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>Planeación</td> <td>miércoles</td> <td>1:00-3:00 p.m.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Total de sesiones</td> <td style="text-align: center;">18</td> </tr> </tbody> </table>	Línea de formación	Día	Horario	sesiones	Adulto Mayor Avanzado 50 años +	Miércoles y viernes	02:30 p.m.- 4:30 p.m.	4	Adulto Mayor Intermedio 1 50 años +	Miércoles y viernes	11:00 a.m. - 1:00 p.m.	4	Adulto intermedio Alma comunal 28 años +	Miércoles y viernes	7:00 p.m. - 9:00 p.m.	4	Adulto Mayor Intermedio 2 50 años +	Miércoles y viernes	04:30 p.m. - 06:30 p.m.	4	Planeación	miércoles	1:00-3:00 p.m.	2	Total de sesiones			18
Línea de formación	Día	Horario	sesiones																										
Adulto Mayor Avanzado 50 años +	Miércoles y viernes	02:30 p.m.- 4:30 p.m.	4																										
Adulto Mayor Intermedio 1 50 años +	Miércoles y viernes	11:00 a.m. - 1:00 p.m.	4																										
Adulto intermedio Alma comunal 28 años +	Miércoles y viernes	7:00 p.m. - 9:00 p.m.	4																										
Adulto Mayor Intermedio 2 50 años +	Miércoles y viernes	04:30 p.m. - 06:30 p.m.	4																										
Planeación	miércoles	1:00-3:00 p.m.	2																										
Total de sesiones			18																										

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	2 de 4
		Versión:	6

<p>2. Asistir a las reuniones de preparación, formación, seguimiento y evaluación de los planes de formación con el profesional de apoyo, así como participar en el comité técnico en el marco del desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Se asistió a las siguientes reuniones de preparación y seguimiento, durante el mes a reportar:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Acta / Motivo</th> <th style="text-align: center;">Fecha</th> <th style="text-align: center;">Objetivo</th> <th style="text-align: center;">Acuerdos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ACTA No 002 Escuela Danza. pdf</td> <td style="text-align: center;">11/02/2026</td> <td>Ajustes de horarios, inscripciones e inventarios.</td> <td>Se realiza la revisión y ajuste de los horarios, jornada de inscripciones e inventarios.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ACTA No 003 Escuela Danza. pdf</td> <td style="text-align: center;">18/02/2026</td> <td>Elaboración del primer informe, inscripciones y otras disposiciones.</td> <td>Instrucciones primera entrega de informes y calendario de actividades.</td> </tr> </tbody> </table>	Acta / Motivo	Fecha	Objetivo	Acuerdos	ACTA No 002 Escuela Danza. pdf	11/02/2026	Ajustes de horarios, inscripciones e inventarios.	Se realiza la revisión y ajuste de los horarios, jornada de inscripciones e inventarios.	ACTA No 003 Escuela Danza. pdf	18/02/2026	Elaboración del primer informe, inscripciones y otras disposiciones.	Instrucciones primera entrega de informes y calendario de actividades.								
Acta / Motivo	Fecha	Objetivo	Acuerdos																		
ACTA No 002 Escuela Danza. pdf	11/02/2026	Ajustes de horarios, inscripciones e inventarios.	Se realiza la revisión y ajuste de los horarios, jornada de inscripciones e inventarios.																		
ACTA No 003 Escuela Danza. pdf	18/02/2026	Elaboración del primer informe, inscripciones y otras disposiciones.	Instrucciones primera entrega de informes y calendario de actividades.																		
<p>3. Apoyar el plan de formación conforme a las mallas curriculares establecidas para cada línea de la escuela, realizando los ajustes u observaciones pertinentes de acuerdo con las novedades que se presenten y en coherencia con los procesos de caracterización efectuados al inicio de cada periodo.</p>	<p>Se diligenció la planeación de acuerdo a la malla curricular que soporta el plan de formación, conforme a cada grupo etario y nivel de formación. De igual manera la caracterización se encuentra en construcción.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Grupo</th> <th style="text-align: center;">Rango etario</th> <th style="text-align: center;">Nivel</th> <th style="text-align: center;">Línea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto mayor</td> <td>50 años en adelante</td> <td>Intermedio 1</td> <td>Folclor</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor</td> <td>50 años en adelante</td> <td>Intermedio 2</td> <td>Folclor</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor</td> <td>50 años en adelante</td> <td>Avanzado</td> <td>Folclor</td> </tr> <tr> <td>Adulto alma comunal</td> <td>29 años en adelante</td> <td>Intermedio</td> <td>Folclor</td> </tr> </tbody> </table> <p>Mallas MALLAS ESCUELA DE DANZA SECRETARÍA DE CULTURA.xlsx PLANEADOR ADRIAN MORENO.xlsx</p>	Grupo	Rango etario	Nivel	Línea	Adulto mayor	50 años en adelante	Intermedio 1	Folclor	Adulto mayor	50 años en adelante	Intermedio 2	Folclor	Adulto mayor	50 años en adelante	Avanzado	Folclor	Adulto alma comunal	29 años en adelante	Intermedio	Folclor
Grupo	Rango etario	Nivel	Línea																		
Adulto mayor	50 años en adelante	Intermedio 1	Folclor																		
Adulto mayor	50 años en adelante	Intermedio 2	Folclor																		
Adulto mayor	50 años en adelante	Avanzado	Folclor																		
Adulto alma comunal	29 años en adelante	Intermedio	Folclor																		
<p>4. Exponer los resultados de los procesos de formación mediante la realización de las muestras que deben ser programadas en los lugares acordados con el profesional de apoyo de la escuela, los cuales podrán ser de carácter local, regional, nacional o internacional.</p>	<p>Las muestras están definidas realizarlas para la tercera semana del mes de junio, a la fecha no se han designado los grupos que se presentarán, se confirmarán durante el siguiente mes.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Grupo</th> <th style="text-align: center;">Avances</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto mayor intermedio 1</td> <td>Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor avanzado</td> <td>Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor intermedio 2</td> <td>Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.</td> </tr> <tr> <td>Adulto intermedio (alma comunal)</td> <td>Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.</td> </tr> </tbody> </table>	Grupo	Avances	Adulto mayor intermedio 1	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.	Adulto mayor avanzado	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.	Adulto mayor intermedio 2	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.	Adulto intermedio (alma comunal)	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.										
Grupo	Avances																				
Adulto mayor intermedio 1	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.																				
Adulto mayor avanzado	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.																				
Adulto mayor intermedio 2	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.																				
Adulto intermedio (alma comunal)	Reunión inicial y socialización de las actividades para el semestre.																				

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	3 de 4
		Versión:	6

<p>5. Entregar mensualmente un informe cualitativo sobre los avances del proceso de cada grupo, en donde se realicen observaciones acerca de generalidades, fortalezas, debilidades y acciones de mejora que contribuyan a un mejor desarrollo de los procesos formativos.</p>	<p>Se está trabajando en la elaboración de los informes cualitativos de acuerdo a lo observado en las primeras sesiones con cada uno de los grupos.</p>																		
<p>6. Apoyar la agenda cultural y/o las actividades culturales descentralizadas programadas por la Secretaría de Cultura, como festivales, encuentros artísticos, concursos y otros de la escuela de Danza.</p>	<p>Durante este mes no se realizó apoyo a las actividades de la Secretaría de Cultura. Se está a la espera de realizar apoyos en futuras actividades organizadas por la Secretaría de Cultura.</p>																		
<p>7. Garantizar el cuidado y custodia de los implementos suministrados a las escuelas de formación y entregar relación al coordinador del área de su uso y consumo, destacando estado y ubicación.</p>	<p>Se realizó el inventario de los vestuarios de la Escuela de Danza junto con los encargados del almacén para verificar cantidades, estado de cada elemento con el que se cuenta. De igual manera se hizo el inventario de linóleos, cabinas de sonido y barras para ballet.</p>																		
<p>8. Realizar mensualmente el reporte de beneficiarios de sus grupos mediante los formatos de asistencia (F-SC-07) y sistematización (F-SC-13), en los cuales deberán registrarse los respectivos ingresos y retiros, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Cultura.</p>	<table border="1" data-bbox="683 1422 1479 1659"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Nivel</th> <th>No. Beneficiarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adulto mayor</td> <td>intermedio 1</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor</td> <td>avanzado</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Adulto mayor</td> <td>intermedio 2</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Alma comunal</td> <td>intermedio</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Total de beneficiarios</td> <td></td> <td>101</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ficha de inscripción – Sistematización Formatos de asistencia ADRIAN MORENO SISTEMATIZACIÓN.xlsx F-SC-07 FORMATO DE ASISTENCIA EN FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL V8 (7).xlsx</p>	Grupo	Nivel	No. Beneficiarios	Adulto mayor	intermedio 1	30	Adulto mayor	avanzado	33	Adulto mayor	intermedio 2	16	Alma comunal	intermedio	22	Total de beneficiarios		101
Grupo	Nivel	No. Beneficiarios																	
Adulto mayor	intermedio 1	30																	
Adulto mayor	avanzado	33																	
Adulto mayor	intermedio 2	16																	
Alma comunal	intermedio	22																	
Total de beneficiarios		101																	


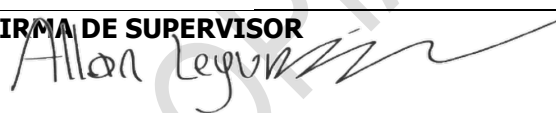
 ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Página:	4 de 4
		Versión:	6

<p>9. Participar en los encuentros de cualificación, organización y seguimiento dirigidos a los artistas formadores, convocados por la Secretaría de Cultura, de acuerdo con las orientaciones y cronogramas establecidos por la entidad.</p>	Los siguientes fueron los encuentros de formación a los que asistí:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Acta / Motivo</th> <th>Fecha</th> <th>Objetivo</th> <th>Acuerdos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Acta 006</td> <td>09/02/2026</td> <td>Capacitación formatos</td> <td>Se realizó la capacitación sobre la elaboración de todos los formatos.</td> </tr> </tbody> </table>	Acta / Motivo	Fecha	Objetivo	Acuerdos	Acta 006	09/02/2026	Capacitación formatos	Se realizó la capacitación sobre la elaboración de todos los formatos.	
Acta / Motivo	Fecha	Objetivo	Acuerdos							
Acta 006	09/02/2026	Capacitación formatos	Se realizó la capacitación sobre la elaboración de todos los formatos.							

<p>10. Apoyar la difusión de los eventos organizados por la secretaría de cultura de manera clara y oportuna con sus respectivos grupos de interés, mediante la activación de sus canales de comunicación grupos de apoyo y/o cualquier otra red de interés relacionada con las actividades culturales de la secretaría</p>	Se realizó la difusión de las siguientes actividades y eventos en el mes:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad difundida</th> <th>Medio</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apertura Estadio municipal</td> <td>Estado de Whatsapp/ grupos</td> <td>8/02/2026</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Escuela de Formación</td> <td>Estado de whatsapp/ grupos</td> <td>12/02/2026</td> </tr> <tr> <td>Inscripción Escuela de Formación</td> <td>Estado de whatsapp/ grupos</td> <td>14/02/2026</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad difundida	Medio	Fecha	Apertura Estadio municipal	Estado de Whatsapp/ grupos	8/02/2026	Inscripción Escuela de Formación	Estado de whatsapp/ grupos	12/02/2026	Inscripción Escuela de Formación	Estado de whatsapp/ grupos	14/02/2026	
Actividad difundida	Medio	Fecha												
Apertura Estadio municipal	Estado de Whatsapp/ grupos	8/02/2026												
Inscripción Escuela de Formación	Estado de whatsapp/ grupos	12/02/2026												
Inscripción Escuela de Formación	Estado de whatsapp/ grupos	14/02/2026												

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA 	NOMBRE Adrián Camilo Moreno Herrera	
	FIRMA DE SUPERVISOR 	NOMBRE Allan Roberto Leguizamón Alarcón

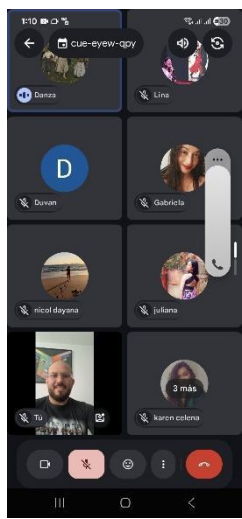
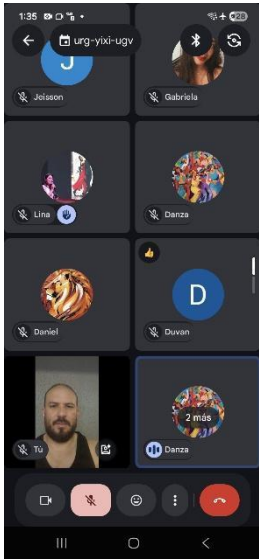
EVIDENCIAS

ANEXOS INFORME 01	CONTRATO: CPS-410-2026	PERIODO: 3 FEBRERO AL 2 DE MARZO
-------------------	------------------------	--

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FOTO
<p>1) Apoyar el servicio como Artista Formador (AF) de la escuela de formación en danza (Línea Técnica en Folclor), mediante la preparación, organización y ejecución de dieciocho (18) sesiones de clase semanales, en concordancia con la metodología y planeación aprobada por la Secretaría de Cultura en los espacios y cronogramas establecidos con el supervisor, absteniéndose de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceros.</p>	 <p>Cra 1A #20-24,</p>



2) Asistir a todas las reuniones de preparación, formación, seguimiento y evaluación de los planes de formación con el asesor pedagógico de la Escuela de Formación, así como al comité técnico en desarrollo del objeto contractual.



7) Garantizar el cuidado y custodia de los implementos suministrados las escuelas de formación. Entregar relación al coordinador del área de su uso y consumo, destacando estado y ubicación.





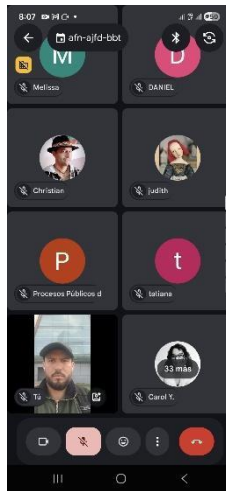
Cra. 3 #5-2,

8. Realizar mensualmente el reporte de beneficiarios de sus grupos mediante los formatos de asistencia (F-SC-07) y sistematización (F-SC-13), en los cuales deberán registrarse los respectivos ingresos y retiros, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Cultura.

The top screenshot shows a spreadsheet with a red background. It has columns for 'NOMBRE', 'CATEGORIA', 'GRUPO', 'FECHA', 'INGRESOS', and 'RETIROS'. The data is organized in a grid format.

The bottom screenshot shows a spreadsheet with a green background. It has columns for 'NOMBRE', 'CATEGORIA', 'GRUPO', 'FECHA', 'INGRESOS', and 'RETIROS'. The data is organized in a grid format.

9) Participar en los encuentros de cualificación, organización y seguimiento dirigidos a los artistas formadores, convocados por la Secretaría de Cultura, de acuerdo con las orientaciones y cronogramas establecidos por la entidad.



10) Apoyar la difusión de los eventos organizados por la secretaría de cultura de manera clara y oportuna con sus respectivos grupos de interés, mediante la activación de sus canales de comunicación grupos de apoyo y/o cualquier otra red de interés relacionada con las actividades culturales de la secretaría.

