

MEMORANDO
20265000226595

GD-F-010 V.20

Página 1 de 2

Bogotá D.C., 24/03/2026 17:17:53

PARA LAURA MARCELA GARCÍA CABANA

Directora Administrativa
Ordenadora del Gasto

GINA PAOLA ROJAS GUTIERREZ

Coordinadora Grupo de Contratos y Adquisiciones

DE SECRETARIA GENERAL

ASUNTO: Solicitud de aprobación cambio de supervisión de contratos 099 y 159 de 2026

Cordial saludo,

Con el respeto acostumbrado, y de conformidad con en el numeral 6.5. Cambio de Supervisor del Manual de Supervisión e Interventoría, solicito se realice el trámite de cambio de supervisión de los siguientes contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión:

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NOMBRE DEL SUPERVISOR SALIENTE	NOMBRE DEL SUPERVISOR ENTRANTE	ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO
099 de 2026	Andrea del Pilar Herrán Ávila	Andrea Paola Prieto Mosquera	Oscar Alejandro Rey Malagón	En ejecución sin novedades administrativas o financieras por reportar
159 de 2026	Liliet Carolina Lara Sastoque	Andrea Paola Prieto Mosquera	Oscar Alejandro Rey Malagón	En ejecución sin novedades administrativas o financieras por reportar

La justificación del cambio solicitado corresponde a la asignación de responsabilidades relacionadas con el proceso de notificaciones de la Secretaría General al supervisor entrante, las cuales se asocian al objeto y las obligaciones de los contratos mencionados.

Como anexo del presente memorando, se encuentra el Formato AS-F-060 V.1 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y/O CONFLICTO DE INTERESES PARA SUPERVISAR CONTRATO, suscrito para cada uno de los contratos relacionados.

Cordialmente,



ANDREA PAOLA PRIETO MOSQUERA
Secretaria General

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No.20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

Proyectó: Alejandro Rey Malagón – Profesional / Secretaría General

Revisó: Jorge A Carrasquilla Ortiz – Asesor Secretaría General 