

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

Versión del contrato

Estado de contrato

Fecha de generación del estado

Número del contrato

Objeto del contrato

Tipo de Contrato

¿Asociado a otro contrato?

Duración del contrato

Fecha de inicio de contrato

Fecha de terminación del contrato

Tiempo adiciones en días

Liquidación

Obligaciones Ambientales

Obligaciones pos consumo

Reversión

CO1.PCCNTR.9428385

1

Firmado

7 días de tiempo transcurrido (31/03/2026 12:15:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

IETAG-RC-PS-05

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA PAPELERÍA Y FOTOCOPIADO CON ENFOQUE SOLIDARIO EN LA SEDE PRINCIPAL, DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA ATANASIO GIRARDOT DE GIRARDOT - CUNDINAMARCA.

Prestación de servicios

☐Sí☒No

142 Días

27/11/2026 12:00 PM

0 días

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

☐Sí☒No

Información de la Entidad Estatal contratante



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA ATANASIO GIRARDOT

COLOMBIA, Girardot

★★★★★

0 Recomendación(es)

Información del Proveedor contratista



S.G. SUMINISTROS GENERALES S.A.S.

COLOMBIA, Ricaurte

Número de documento 901911731

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| S.G. SUMINISTROS GENERALES S.A.S. | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 65900006999      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: BETTY HERNANDEZ GARCIA

Fecha de aprobación: 6/04/2026 5:07:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CARLOS ALBERTO RIVERA ESCOBAR

Fecha de aprobación: 8/04/2026 8:54:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso

Unidad de contratación

Proceso de Contratación

Título de la oferta

Cuantía del contrato

Contratación régimen especial

AC - APOYO CONTRACTUAL

IETAG-RC-04-2026

■■■■

15.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐Sí☒No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐Sí☒No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Si☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Si☒No

Cumplimiento☒Si☐No

☒Cumplimiento del contrato

☒% del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

4 días de tiempo transcurrido (3/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

27/03/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒Calidad del servicio

☒% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

4 días de tiempo transcurrido (3/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

27/03/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual☐Si☒No

Fecha límite para entrega de garantías: 2 días para terminar (10/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9428385

Proveedor

S.G. SUMINISTROS GENERALES S.A.S.

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

km 2 via tocaima

Ubicación

CO-CUN-25307 - Girardot

País

COLOMBIA

Departamento

Cundinamarca

Municipio

Girardot

Dirección

km 2 via tocaima

Código postal

Grados (°)Minutos (')Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|----|-----------|-----------|
|----|-----------|-----------|

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.POCNTR.9428385                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|               |               |                                     |          |        |                          |                 |                                                      | 15,000,00                                            |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |
| 1             | 82121700      | SERVICIO DE PAPELERIA Y FOTOCOPIADO | 1,00     | UN     | 15,000,00                | 15,000,00       | 15,000,00                                            |                                                      |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.POCNTR.9428385                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|               |               |                                     |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|               |               |                                     |          |        |                          |                 |                                                      | 15,000,00                                            |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                      |
| 1             | 82121700      | SERVICIO DE PAPELERIA Y FOTOCOPIADO | 1,00     | UN     | 15,000,00                | 15,000,00       | 15,000,00                                            |                                                      |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          | Seleccione               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                             | Nombre del documento           | Detalle   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 10. CLAUSULADO DE CONTRATO.pdf | 10. CLAUSULADO DE CONTRATO.pdf | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | PIEDAD DIMAS SANCHE | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 39.568.747 | Guardar y notificar |
| Supervisor          |                     | Tipo de documento |                      | Número de documento |            | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |            |           |
|--------------------|------------|-----------|
| Ordenador del pago | 39.568.747 | Guardar y |
|--------------------|------------|-----------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre               | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                  |
|---------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del pago  | PIEDAD DIMAS SANCHEZ | 8/04/2026 8:54:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALBERTO RIVERA ESCOBAR |
| Ordenador del Gasto | PIEDAD DIMAS SANCHEZ | 8/04/2026 8:54:50 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | CARLOS ALBERTO RIVERA ESCOBAR |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No \*

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No \* 15.000

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No \*

Total

15.000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                                                        | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |        |       |                  |                                   |        |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -