INFORME DE SUPERVISIÓN	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato N°	**CPS-150-2026**
Contratista:	OSWALDO GONZÁLEZ HENAO
Cédula/Nit:	**15514695**
Supervisor	EDHYN JOHAN GALLEGO NARANJO
Apoyo a la Supervisión	SEBASTIAN GALLO HOLGUÍN
Fecha de la supervisión:	**01/03/2026 al 31/03/2026**
Objeto Contractual:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DEL INDER GUARNE, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	

PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio.	
FECHA ACTA DE INICIO:	1/02/2026	
PRÓRROGA:	N/A	
PLAZO TOTAL:	CUATRO (4) MESES, contados a partir del acta de inicio.	
VALOR INICIAL:	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M.L ($17.960.000), IVA INCLUIDO.	
ADICIONES:	N/A	
VALOR TOTAL:	DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M.L ($17.960.000), IVA INCLUIDO.	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	00072 del 29/01/2026	
SUSPENSIONES:	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Reanudación**
	N/A	N/A
Observaciones Adicionales del Contrato:	N/A	

SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO

N°	Actividades Contractuales	Descripción de Actividades Ejecutadas	Calificación de las actividades
1	Prestar el servicio de apoyo profesional al Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG.	El contratista envió mensajes al grupo institucional del Comité de Gestión y Desempeño, con el fin de actualizar el cronograma de reuniones mensuales y coordinar la participación de los respectivos equipos.	4
2	Avanzar gradualmente en la implantación del MIPG de acuerdo a los planes de acción que formule la entidad como lo ordena el Decreto 1499 de 2017 de la Presidencia de la Republica.	El contratista envió un comunicado a través del grupo de WhatsApp del Comité de Gestión y Desempeño, solicitando la información correspondiente al corte del primer trimestre del año 2026.	4
3	Apoyar el fortalecimiento de apoyo a la gestión administrativa derivada de los planes del Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG que permitan identificar las áreas de mejora y los posibles riesgos.	El contratista no realizó acciones concretas relacionadas con la actividad, quedando pendiente la programación de tareas y compromisos para su ejecución en los próximos períodos.	
4	Apoyar el fortalecimiento de apoyo a la gestión administrativa derivada de los planes del Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG	El contratista participó en la reunión de planeación del código de integridad para la vigencia 2026.	4
5	Planificar estratégicamente con el fin de establecer metas claras para los proyectos y programas que ofrece el Instituto.	El contratista no adelantó acciones específicas orientadas al desarrollo de esta actividad, manteniéndose pendiente la programación de tareas y compromisos que permitan encaminar su ejecución en los próximos períodos.	

6	Realizar una gestión por resultados en el impacto de los proyectos y programas del Instituto	El contratista remitió al Gerente y al Director Administrativo el avance del reporte FURAG 2025, garantizando la trazabilidad del proceso, facilitando la toma de decisiones, promoviendo la articulación entre áreas y evidenciando el progreso para la culminación del informe.	4
7	Integrar los procesos de planificación, ejecución, seguimiento y evaluación.	El contratista no adelantó acciones específicas relacionadas con esta actividad, por lo cual se mantiene pendiente la programación de tareas y compromisos para su ejecución en próximos períodos.	
8	Identificar, evaluar, controlar y mitigar los riesgos, guiando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos que aseguren que las actividades efectuadas son consistentes con las metas y objetivos.	El contratista envió información al grupo administrativo del INDER sobre la codificación y creación de los documentos oficiales del instituto.	4
9	Apoyar los seguimiento internos y externos de los planes de mejoramiento del INDER GUARNE	El contratista informó que durante el mes de marzo no se contó con planes de mejoramiento.	
10	Asesorar a la Gerencia en los asuntos relacionados con la gestión institucional, facilitando las apreciaciones y recomendaciones correspondientes a las acciones de control, riesgo y gobierno	El contratista realizó la socialización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC) con los líderes de los procesos disponibles en el NAS.	4
11	Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios	El contratista brindó recomendaciones a los líderes de los procesos, ajustadas a la implementación de los procedimientos institucionales, siguiendo las orientaciones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	4

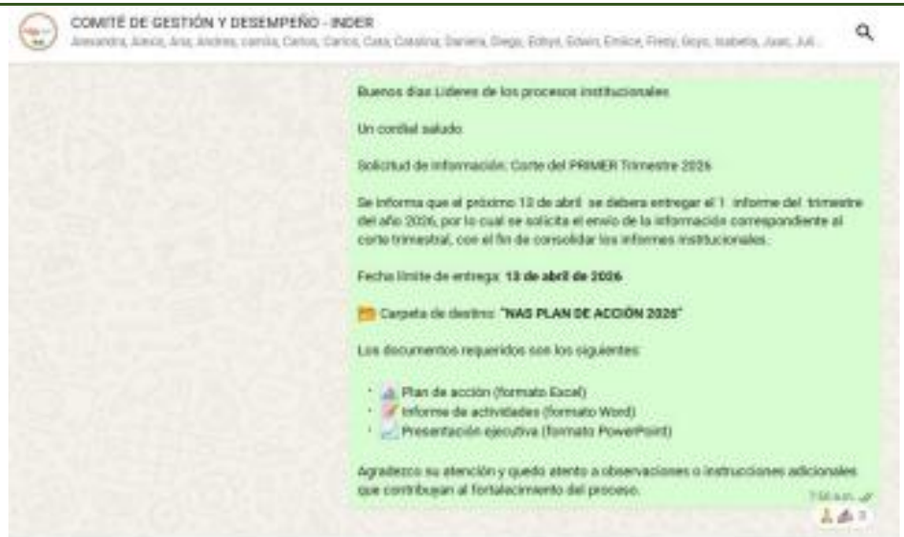
12	Implementar una gestión orientada a resultados, evaluando el impacto de los programas institucionales, con enfoque en la trazabilidad y la mejora continua	El contratista remitió, a través del grupo del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, la información correspondiente a los líderes responsables de la recepción del informe del primer trimestre del año 2026.	4
13	Brindar acompañamiento al INDER GUARNE en el proceso de apoyo de la primera y segunda línea de defensa y en las evaluaciones de la tercera línea de defensa, en el marco de las auditorías realizadas por el área de control interno, asegurando el cumplimiento de estándares técnicos y normativo	El contratista remitió a la Jefe de Control Interno los Manuales de Procesos y Procedimientos oficiales del INDER, facilitando la estandarización de los procedimientos internos, respaldando la labor de Control Interno y contribuyendo a la mejora continua en la gestión institucional.	4
14	Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El contratista recibió el correo del Director Administrativo y Financiero, apoyó la realización de la encuesta de integridad de la Función Pública y envió la evidencia de la respuesta enviada.	4
		Total	40
		Promedio	4,0
Observaciones: El contratista no realizo las actividades #3, 5, 7 y 9 ya que no fue requerido para el desarrollo de estas.			

CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: El INDER-GUARNE pagará al contratista los honorarios en pagos mensuales o proporcionales a la fracción de mes por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M.L (4.490.000), previa presentación de informe de actividades, en la plataforma SECOP II, respaldo del pago de seguridad social y visto bueno de la Supervisión del contrato, para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al supervisor del contrato, el pago de aportes a seguridad social, ARL, en los términos señalados para el efecto en la normatividad vigente en la materia.

CONCEPTO	FECHA	VALOR	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	1/02/2026	$ 17.960.000,00		$17.960.000
Adiciones		$ 0,00		
Pago No.1/	3/03/2026		$ 4.490.000,00	$13.470.000
Pago No.2/	7/04/2026		$ 4.490.000,00	$8.980.000
Pago No.3/			$ 0,00	$8.980.000
Pago No.4/			$ 0,00	$8.980.000
TOTALES		$17.960.000	$ 8.980.000,00	$8.980.000

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
Número y Actividad Contractual:	2. Avanzar gradualmente en la implantación del MIPG de acuerdo a los planes de acción que formule la entidad como lo ordena el Decreto 1499 de 2017 de la Presidencia de la Republica.



Número y Actividad Contractual:	14. Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual



Número y Actividad Contractual:	13. Brindar acompañamiento al INDER GUARNE en el proceso de apoyo de la primera y segunda línea de defensa y en las evaluaciones de la tercera línea de defensa, en el marco de las auditorías realizadas por el área de control interno, asegurando el cumplimiento de estándares técnicos y normativo
	
Número y Actividad Contractual:	8. Identificar, evaluar, controlar y mitigar los riesgos, guiando el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos que aseguren que las actividades efectuadas son consistentes con las metas y objetivos.



Edhyn Johan Gallego Naranjo

SUPERVISOR