**HCUENTA DE COBRO**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS

CUENTA DE COBRO No. 02

FECHA: **FEBRERO DEL 2026**

Yo **MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA** identificada con la cedula de ciudadanía Nº. **1.070.618.221 de Girardot**

Manifiesto que la empresa: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.

Me adeuda la suma de:

**CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($4.123.000).**

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE **2026**

Por concepto de:

**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ", DEL CONTRATO No. 011 - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION - – UNIDAD APOYADA: ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ" 2026.**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO **$43.291.500**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: **MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA**
Identificación: **1.070.618.221 DE GIRARDOT**
Lugar de Residencia: **Calle 9ª No. 5-83 Barrio Puerto Montero**
Cuenta de Ahorros: **Cuenta de Ahorros No. 230-360-185-110 Banco Popular**

**Firma:** _____
**MÓNICA ESTEFANÍA HERNÁNDEZ GARCÍA**

Powered by CamScanner

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

**INFORME DE GESTIÓN No. 02**

**Tolemaida , Nilo Cundinamarca FEBRERO de 2026**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | **CONTRATO No. 011** |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | **20 de Enero de 2026** |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De póliza: **25-44-101209631**<br>Aseguradora: **SEGUROS DEL ESTADO S.A**<br>Fecha oficio aprobación: **22/01/2026** |
| **4. CRP** | No. **CDP 5926**<br>Fecha expedición: **15 de Enero de 2026**<br>No. **CRP 1926**<br>Fecha expedición: **21 de Enero de 2026**<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: **15-01-03-088**<br>Dependencia: **088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN**<br>Posición catálogo de gasto**: A-02-02-02-008-001 SERVICIO INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**<br>Recurso: **16**<br>Valor: **$ 43.291.500** |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | **22 de Enero de 2026** |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo **MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA**<br>Identificación **1.070.618.221**<br>Nacionalidad **COLOMBIANA**<br>Dirección – ciudad de residencia **Calle 9ª No. 5-83 B/Alto del Bárbula**<br>Teléfono de contacto **3206460725**<br>E-mail de contacto **monicahernandez_1995@hotmail.com** |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: **TC. SANTIAGO CORTES FERNANDEZ**<br>Cargo: **OFICIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION**<br>Resolución de nombramiento **(No. 2026433000002525 del 15 de enero de 2026)** |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTOINOCENCIO CHINCÁ"** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes<br><br>**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br>Debe realizar las siguientes actividades específicas:<br>1. Asesoría en formulación de propuestas de proyectos de investigación<br>2. Construir y consolidar propuestas de proyectos formales<br>3. Realizar seguimiento mensual técnico y presupuestal de los proyectos formales<br>4. Verificar cumplimiento de las Condiciones de Calidad, de acuerdo al sistema Integrado de Gestión de Calidad de Educación superior<br>5.Verificación horas catedra y actividades realizadas por docentes |

EMSUB



Powered by CamScanner

6. Asesorar en materia de investigación, ciencia y tecnología; alumnos, docentes y militares
7. Socializar y publicar productos, artículos, revistas, libros, ponencias, boletines, etc.
8. Verificar los productos generados en las modalidades de trabajo de grado
9. Verificar implementación de semilleros de investigación en la EMSUB
10. Realizar actividades conexas con las temáticas y procesos de investigación
11. Participar en actualización de políticas, directivas y manuales
12. Realizar informes de gestión de la dependencia
13. Organizar archivo de la dependencia de acuerdo a TRD
14. Asesora metodológica y disciplinalmente los proyectos formativos y formales
15. Lidera equipos de trabajo entorno a proyectos y convenios específicos
16. Identifica necesidades educativas de la institución
17. Ejecuta técnica y presupuestalmente proyectos formales
18. Plantea estrategia para mitigar riesgos en los proyectos ejecutados por el centro de investigación
19. Aplica metodologías para la formulación de proyectos
20. Realiza seguimiento a funciones sustantivas para la educación de los docentes
21. Genera producción científica
22. Utiliza herramientas para el seguimiento y control de proyectos
23. Elabora informes finales de proyectos.
24. Verifica técnicamente los proyectos desarrollados por el centro.

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan No. 0001383 de fecha 10 de enero de 2024, la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013. Nota: asistir cuando la entidad lo requiera a las pruebas de poligrafía y eyedetect (componente de detección ocular). 13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado. 15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "clausula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato. 17. El contratista se obliga a realizar el cargue en la plataforma SECOP II, el informe de gestión, la cuenta de cobro o factura (esta última si aplica) y la planilla de pago. 18. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 19. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. |



Powered by CamScanner

PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa – ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.

PARÁGRAFO TERCERO: LEY 1437 DEL 2011 ART 66 Y 67 Y LA RESOLUCIÓN 6346 DE 2012 ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes

ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse. En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación. La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante una cualquiera de las siguientes modalidades: 1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera. La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico. 1. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos



Powered by CamScanner

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

**Obligación No. 3:** Realizar seguimiento mensual técnico y presupuestal de los proyectos formales seguimiento mensual técnico y presupuestal de los proyectos formales.

Anexo: Se realiza informe de control a estado de proyecto en ejecución, donde evidencia el avance técnico y presupuestal

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se realiza control al estado de proyecto en ejecución |

| | | |
|---|---|---|
| MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES<br>EJERCITO NACIONAL<br>DEPARTAMENTO DE EDUCACION MILITAR | SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE I+D | Pág. 1 de 4<br>Código: FO-DEMPP-[illegible]<br>Versión: 1<br>Fecha de emisión: 2019-06-31 |

**FICHA TÉCNICA SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

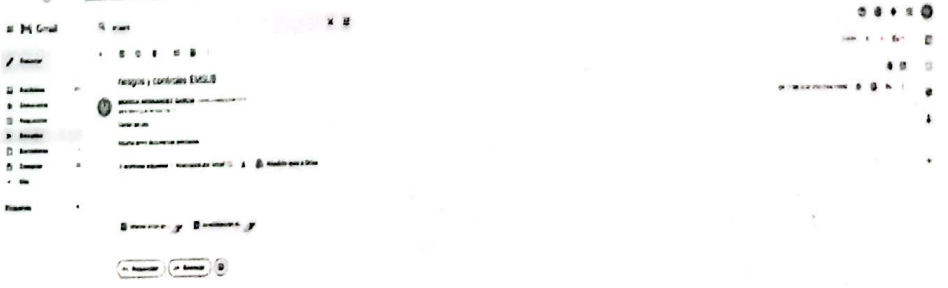
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fecha del informe** | 18 de Febrero de 2020 | | | |
| **Nombre Proyecto** | BANCO DE PRUEBAS PARA INSTRUMENTOS DEL SISTEMA PITOT ESTÁTICO Y ENCONDER DE AERONAVES "BANCO DE PRUEBAS QUEBEC" | | | |
| **Gerente del proyecto** | **Nombres y apellidos** | | **E-mail** | **Teléfonos** |
| | CG GABRIEL ALEXANDER RAMOS GARCIA | | Gabriel.ramos@buzonejercito.mil.co | 3105668341 |
| **Investigador principal** | **Nombres y apellidos** | | **E-mail** | **Teléfonos** |
| | SV PARRADO RODRIGUEZ JOHNNY FERNANDO | | Johnny.parrado@buzonejercito.mil.co | 3043941639 |
| **Otros investigadores** | **Nombres y apellidos** | **Rol** | **E-mail** | **Teléfonos** |
| | CT Jorge Enrique Rodriguez Navarro | Coinvestigador | jorge.rodriguez.nav@buzonejercito.mil.co | 3124537945 |
| | SV Alvaro Pinto Pard | Coinvestigador | alvaro.pinto@buzonejercito.mil.co | 3112054545 |
| | SV Ruben Dario Cuadros Antolinez | Coinvestigador | ruben.cuadros@buzonejercito.mil.co | 3142454139 |
| | TO Cesar Augusto Peña Cano | Coinvestigador | cesar.penac@buzonejercito.mil.co | 3109917491 |
| | TO Luis Enario Alarmanda Alarcon | Coinvestigador | Lalarcon64@hotmail.com | 3103000642 |
| | PS Adrian Enrique Barrera G | Coinvestigador | Unives.emsub@ejercito.mil.co | 3114672638 |
| | PS Monica Hernandez Garcia | Coinvestigador | Asesorinvestigacion@ejercito.mil.co | 320 8440738 |
| **Unidad Ejecutora** | Brigada de Aviación Ejército N°32 "De Apoyo y sostenimiento de Aviación" | | | |
| **Grupo de investigación** | Brigada de Aviación N°32 – Escuela Militar de Suboficiales | | | |
| **Línea de investigación** | Actualización y mejoramiento de tecnologías civiles y militares – sistemas de simulación, generación de entornos virtuales y digitales. | | | |
| **Costo Total (pesos) registrado en acta de inicio** | $ 35.000.000 | | | |

Este documento es propiedad del EJERCITO NACIONAL
Uso solo autorizado. La reproducción total o parcial

**Obligación No. 4:** Verificar cumplimiento de las Condiciones de Calidad, de acuerdo al sistema Integrado de Gestión de Calidad de Educación superior

Anexo: se realiza envío de Riesgos y controles a homólogo de la Dirección de Ciencia y Tecnología

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Envío de riesgos y controles |





Powered by CamScanner

**Obligación No. 5:** Verificación horas catedra y actividades realizadas por docentes

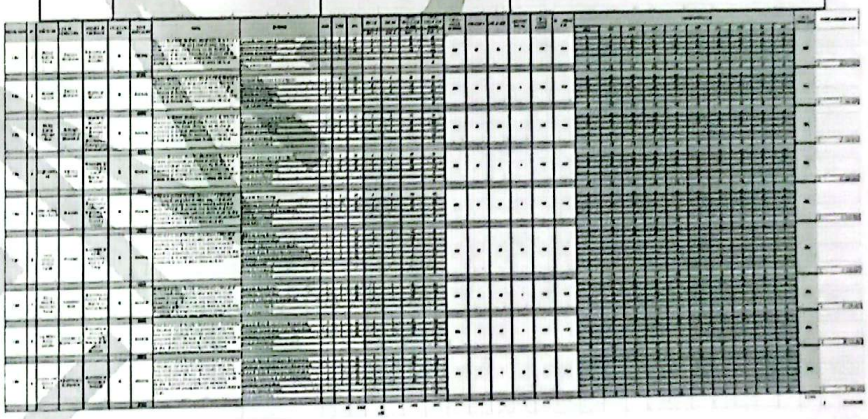
Anexo: se realiza verificación de horas sustantivas planeadas para la carga 2026 con Coordinadores de programa para los docentes de las tecnologías complementarias

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Verificación asignación horas sustantivas |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | N. HORAS | 2026-1 | 2026-2 | PRODUCTO PARA 2026-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARTHA GARCIA LOPEZ | 70 | 35 | 35 | 21 PARA TUTORIAS DE SEMILLEROS - 8 (2) PONENCIAS - 5 PARA JURADO DE T.G (5) |
| 2 | MARITZA LILIANA CRUZ MARTINEZ | 80 | 40 | 40 | 26 PARA TUTORIAS DE SEMILLEROS - 8 (2) PONENCIAS - 5 PARA JURADO DE T.G (5) |
| 3 | SEBASTIAN CAMILO SUAREZ DURAN | 118 | 59 | 59 | 59 PARA DESARROLLO TECNOLÓGICO |
| 4 | LAURA MARITZA OVIEDO MURILLO | 20 | 10 | 10 | 10 PARA JURADO DE T.G (5) |
| 5 | ST (POR) HASSAN DAVID DUVA SILVESTRE | 70 | 35 | 35 | 1 ARTICULO TIPO D + 30 SEMILLERO (20%) |
| 6 | TANIA PAOLA PERDOMO RAMOS | 70 | 24 | 46 | ENTREGA PARCIAL DE ARTICULO TIPO C Y/O CAPITULO DE LIBRO |
| 7 | MONICA ANDREA TRUJILLO SEGRERA | 50 | 25 | 25 | 8 (2) PONENCIAS - 8 PARA JURADO DE T.G (4) - 9 PARA TUTORIA DE SEMILLERO |
| 8 | ANGELICA MARIA ROMERO PARRA | 24 | 24 | 0 | PUBLICACION DE ARTICULO EN CONJUNTO CON TS PUBLIO |
| 9 | MONICA DEL PILAR TRUJILLO RIVAS | 48 | 24 | 24 | ENTREGA PARCIAL DE ARTICULO TIPO C Y/O CAPITULO DE LIBRO |
| | TOTAL HORAS INVESTIGACION TEM 2026 | 550 | 276 | 274 | |

Anexo: se realiza verificación carga proyectada para la vigencia 2027

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 02 | pantallazo | N/A | Se realiza verificación de carga docente 2027 |



**Obligación No. 6:** Asesorar en materia de investigación, ciencia y tecnología; alumnos, docentes y militares

Anexo: Se realiza asesoría en horas sustantivas, semilleros y proyección de horas a coordinadores de programa

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se realiza asesoría en horas sustantivas, semilleros y proyección |



Powered by CamScanner

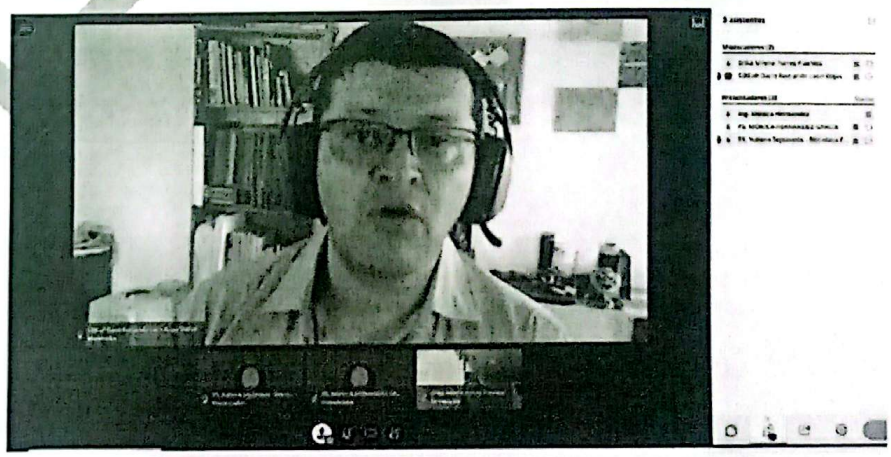
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | de horas a coordinadores de programa |



**Obligación No. 8:** Verificar los productos generados en las modalidades de trabajo de grado

Anexo: Se realiza reunión con bibliotecólogos del Ministerio de Defensa con el fin de establecer en depósitos para crear plantillas para cargar las modalidades en el Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública.

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Reunión de coordinación depósitos en Sibfup |



EMSUB

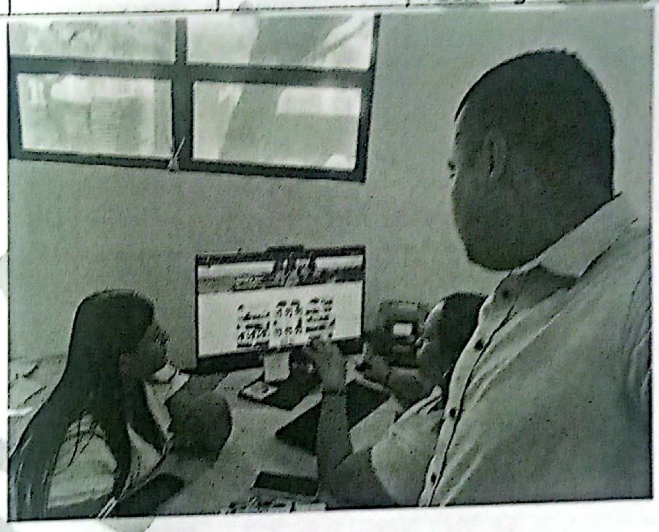


Powered by CamScanner

**Obligación No. 10:** Realizar actividades conexas con las temáticas y procesos de investigación

Anexo: Se realiza verificación en Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública para cargue de Revista de investigación Ciencia y Tecnología

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se realiza verificación en Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública para cargue de Revista de investigación Ciencia y Tecnología |



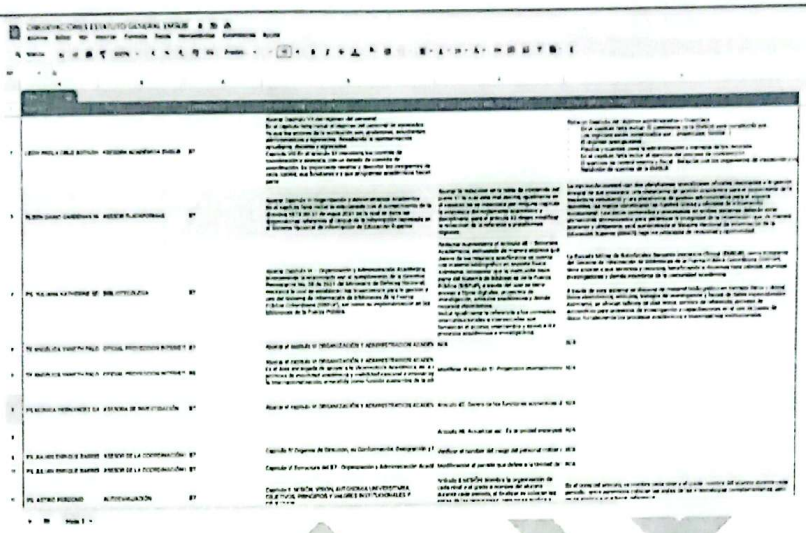
**Obligación No. 11**. Participar en actualización de políticas, directivas y manuales

Anexo: Se participa en actualización de artículos y capítulos donde se encuentra inmersa la investigación en los estatutos generales de la Escuela.

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se participa en actualización de artículos y capítulos donde se encuentra inmersa la investigación en los estatutos generales de la Escuela. |



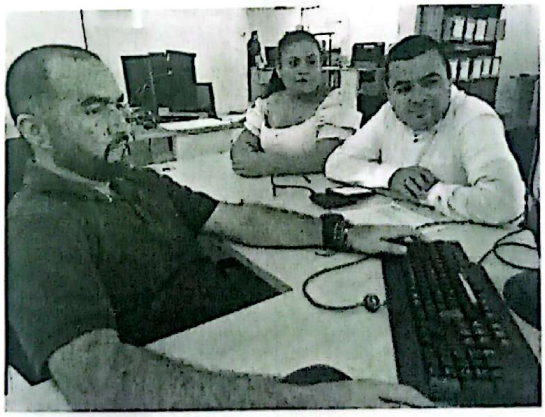
Powered by CamScanner



**Obligación No. 20**: Realiza seguimiento a funciones sustantivas para la educación de los docentes

Anexo: Se realiza reunión de seguimiento y verificación con la Tecnología en Entrenamiento y Gestión militar para asignación de horas sustantivas a Docentes de la tecnología

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Se realiza reunión de seguimiento y verificación con la Tecnología en Entrenamiento y Gestión militar para asignación de horas sustantivas a Docentes de la tecnología |



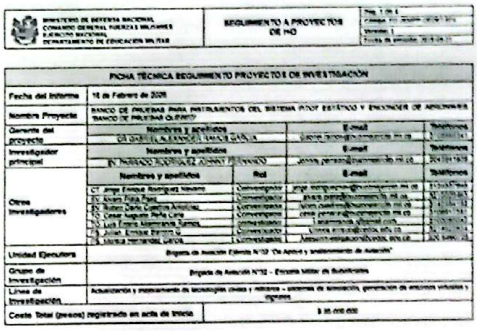
EMSUB



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | **Obligación No. 24:** Verifica técnicamente los proyectos desarrollados por el centro<br><br>Anexo: Se seguimiento a la ejecución técnica y presupuestal del proyecto que se encuentra en ejecución en conjunto con la Brigada de Aviación No. 32 |

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Se seguimiento a la ejecución técnica y presupuestal del proyecto que se encuentra en ejecución en conjunto con la Brigada de Aviación No. 32 |



| | |
|---|---|
| **11.CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, **MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA** y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – **CENAC EDUCACION** ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Tolemaida - Nilo, Cundinamarca, **Febrero de 2026**

**FIRMA CONTRATISTA**

**MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA**
**CC. 1.070.618.221 Expedida en Girardot**
**CONTRATISTA**



Powered by CamScanner

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]**

**No. 02**

**Tolemaida, Nilo, Cundinamarca FEBRERO de 2026**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo **MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA**<br>Identificación **1.070.618.221**<br>Nacionalidad **COLOMBIANA**<br>Dirección – ciudad de residencia **Calle 9ª No. 5-83 B/Alto del Bárbula**<br>Teléfono de contacto **3206460725**<br>E-mail de contacto **monicahernandez_1995@hotmail.com** |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: **TC. SANTIAGO CORTES FERNANDEZ**<br>Cargo: **OFICIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION**<br>Resolución de nombramiento **(No. 2026433000002525 del 15 de enero de 2026)** |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | N° del Contrato: **011-CENACEDUCACION-2026**<br>Fecha de Suscripción: **20 de Enero de 2026** |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza: **25-44-101209631**<br>Aseguradora: **SEGUROS DEL ESTADO S.A**<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **: 22/01/2026** |
| **5. CRP** | No. **CDP 5926**<br>Fecha expedición: **15 de Enero de 2026**<br>No. **CRP 1926**<br>Fecha expedición: **21 de Enero de 2026**<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: **15-01-03-088**<br>Dependencia: **088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN**<br>Posición catálogo de gasto**: A-02-02-02-008-001 SERVICIO INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**<br>Recurso: **16**<br>Valor: **$ 43.291.500** |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | **22 de Enero de 2026** |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | **DIEZ MESES (10) Y QUINCE (15) DIAS** |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTOINOCENCIO CHINCÁ"** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes |



Powered by CamScanner

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**

Debe realizar las siguientes actividades especificas:

1. Asesoria en formulación de propuestas de proyectos de investigación
2. Construir y consolidar propuestas de proyectos formales
3. Realizar seguimiento mensual técnico y presupuestal de los proyectos formales
4. Verificar cumplimiento de las Condiciones de Calidad, de acuerdo al sistema Integrado de Gestión de Calidad de Educación superior
5. Verificación horas catedra y actividades realizadas por docentes
6. Asesorar en materia de investigación, ciencia y tecnología; alumnos, docentes y militares
7. Socializar y publicar productos, articulos, revistas, libros, ponencias, boletines, etc.
8. Verificar los productos generados en las modalidades de trabajo de grado
9. Verificar implementación de semilleros de investigación en la EMSUB
10. Realizar actividades conexas con las temáticas y procesos de investigación
11. Participar en actualización de politicas, directivas y manuales
12. Realizar informes de gestión de la dependencia
13. Organizar archivo de la dependencia de acuerdo a TRD
14. Asesora metodológica y disciplinalmente los proyectos formativos y formales
15. Lidera equipos de trabajo entorno a proyectos y convenios especificos
16. Identifica necesidades educativas de la institución
17. Ejecuta técnica y presupuestalmente proyectos formales
18. Plantea estrategia para mitigar riesgos en los proyectos ejecutados por el centro de investigación
19. Aplica metodologias para la formulación de proyectos
20. Realiza seguimiento a funciones sustantivas para la educación de los docentes
21. Genera producción cientifica
22. Utiliza herramientas para el seguimiento y control de proyectos
23. Elabora informes finales de proyectos.
24. Verifica técnicamente los proyectos desarrollados por el centro."

**OBLIGACIONES GENERALES**

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el articulo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema



Powered by CamScanner

general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o
conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. Presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan No. 0001383 de fecha 10 de enero de 2024, la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. No cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 9. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad



Powered by CamScanner

del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. Nota: asistir cuando la entidad lo requiera a las pruebas de poligrafía y eyedetect (componente de detección ocular). 13. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado. 15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una cláusula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere
incluido expresamente como "clausula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 16. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato. 17. El contratista se obliga a realizar el cargue en la plataforma SECOP II, el informe de gestión, la cuenta de cobro o factura (esta última si aplica) y la planilla de pago. 18. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 19. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército nacional, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa – ejército nacional, no de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

PARÁGRAFO SEGUNDO: SUJECIÓN A LAS DISPOSICIONES INTERNAS Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes



Powered by CamScanner

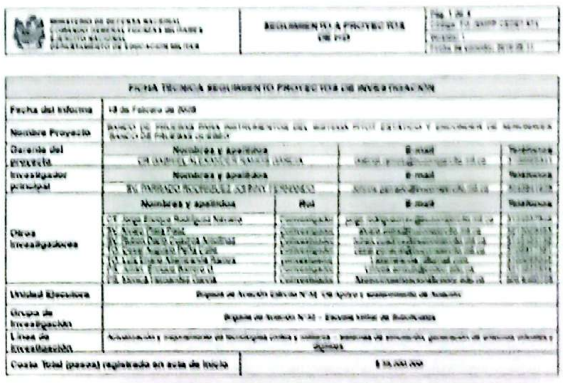
| | |
|---|---|
| | a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional. Debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.<br><br>PARAGRAFO TERCERO. LEY 1437 DEL 2011 ART 66 Y 67 Y LA RESOLUCIÓN 6346 DE 2012 ARTÍCULO 66. DEBER DE NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Los actos administrativos de carácter particular deberán ser notificados en los términos establecidos en las disposiciones siguientes<br><br>ARTÍCULO 67. NOTIFICACIÓN PERSONAL. Las decisiones que pongan término a una actuación administrativa se notificarán personalmente al interesado, a su representante o apoderado, o a la persona debidamente autorizada por el interesado para notificarse. En la diligencia de notificación se entregará al interesado copia íntegra, auténtica y gratuita del acto administrativo, con anotación de la fecha y la hora, los recursos que legalmente proceden, las autoridades ante quienes deben interponerse y los plazos para hacerlo. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos invalidará la notificación. La notificación personal para dar cumplimiento a todas las diligencias previstas en el inciso anterior también podrá efectuarse mediante una cualquiera de las siguientes modalidades: 1. Por medio electrónico. Procederá siempre y cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera. La administración podrá establecer este tipo de notificación para determinados actos administrativos de carácter masivo que tengan origen en convocatorias públicas. En la reglamentación de la convocatoria impartirá a los interesados las instrucciones pertinentes, y establecerá modalidades alternativas de notificación personal para quienes no cuenten con acceso al medio electrónico. 1. En estrados. Toda decisión que se adopte en audiencia pública será notificada verbalmente en estrados, debiéndose dejar precisa constancia de las decisiones adoptadas y de la circunstancia de que dichas decisiones quedaron notificadas. A partir del día siguiente a la notificación se contarán los términos para la interposición de recursos |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | FEBRERO DE 2026 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No. 3:** Realizar seguimiento mensual técnico y presupuestal de los proyectos formales seguimiento mensual técnico y presupuestal de los proyectos formales.<br><br>Anexo Se realiza informe de control a estado de proyecto en ejecución, donde evidencia el avance técnico y presupuestal |

| No | TIPO OFICIOS | No DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|



Powered by CamScanner

| | DOCUMENTO: | | |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se realiza control al estado de proyecto en ejecución |



**Obligación No. 4:** Verificar cumplimiento de las Condiciones de Calidad, de acuerdo al sistema Integrado de Gestión de Calidad de Educación superior

Anexo: se realiza envío de Riesgos y controles a homólogo de la Dirección de Ciencia y Tecnología

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Envio de riesgos y controles |



**Obligación No. 5:** Verificación horas catedra y actividades realizadas por docentes

Anexo: se realiza verificación de horas sustantivas planeadas para la carga 2026 con Coordinadores de programa para los docentes de las



Powered by CamScanner

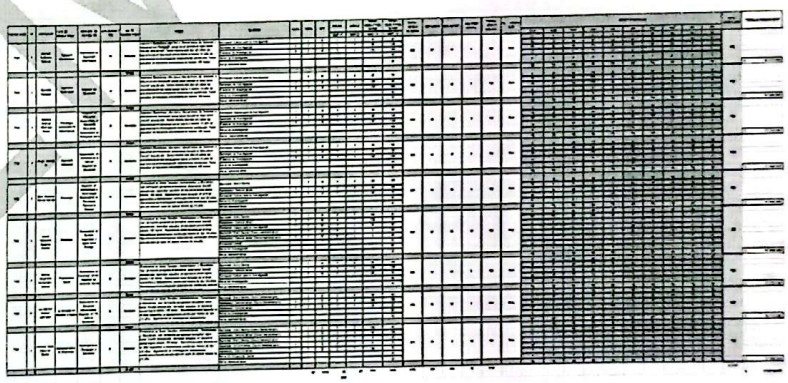
tecnologías complementarias

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Verificación asignación horas sustantivas |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | H. HORAS | 2026-1 | 2026-2 | PRODUCTO PARA 2026-1 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARTHA GARCIA LOPEZ | 70 | 35 | 35 | 21 PARA TUTORIAS DE SEMILLEROS - 8 (2) PONENCIAS - 6 PARA JURADO DE T G (3) |
| 2 | MARITZA LILIANA CRUZ MARTINEZ | 80 | 40 | 40 | 28 PARA TUTORIAS DE SEMILLEROS - 8 (2) PONENCIAS - 6 PARA JURADO DE T G (3) |
| 3 | SEBASTIAN CAMILO SUAREZ DURAN | 118 | 59 | 59 | 59 PARA DESARROLLO TECNOLÓGICO |
| 4 | LAURA MARITZA OVIEDO MURILLO | 20 | 10 | 10 | 10 PARA JURADO DE T G (5) |
| 5 | ST (POR) HASSAN DAVID DUVA SILVESTRE | 70 | 35 | 35 | 1 ARTICULO TIPO D + 30 SEMILLERO (2025) |
| 6 | TANIA PAOLA PERDOMO RAMOS | 70 | 24 | 46 | ENTREGA PARCIAL DE ARTICULO TIPO C Y/O CAPITULO DE LIBRO |
| 7 | MONICA ANDREA TRUJILLO SEGRERA | 50 | 25 | 25 | 8 (2) PONENCIAS - 8 PARA JURADO DE T G (4) - 9 PARA TUTORIA DE SEMILLERO |
| 8 | ANGELICA MARIA ROMERO PARRA | 24 | 24 | 0 | PUBLICACION DE ARTICULO EN CONJUNTO CON TS PULIDO |
| 9 | MONICA DEL PILAR TRUJILLO RIVAS | 48 | 24 | 24 | ENTREGA PARCIAL DE ARTICULO TIPO C Y/O CAPITULO DE LIBRO |
| | TOTAL HORAS INVESTIGACION TEM 2026 | 550 | 276 | 274 | |

Anexo: se realiza verificación carga proyectada para la vigencia 2027

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 02 | pantallazo | N/A | Se realiza verificación de carga docente 2027 |



**Obligación No. 6:** Asesorar en materia de investigación, ciencia y tecnología; alumnos, docentes y militares

Anexo: Se realiza asesoría en horas sustantivas, semilleros y proyección de horas a coordinadores de programa

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se realiza asesoría en horas sustantivas, semilleros y proyección |



Powered by CamScanner

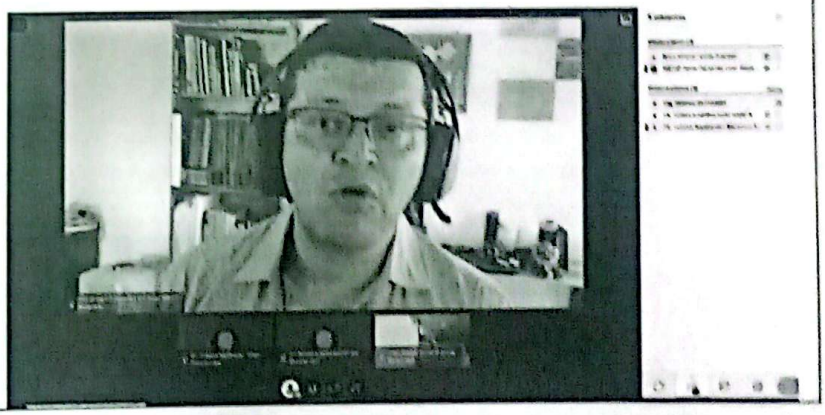
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | de horas a coordinadores de programa |



**Obligación No. 8:** Verificar los productos generados en las modalidades de trabajo de grado

Anexo: Se realiza reunión con bibliotecólogos del Ministerio de Defensa con el fin de establecer en depósitos para crear plantillas para cargar las modalidades en el Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública.

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Reunión de coordinación depósitos en Sibfup |



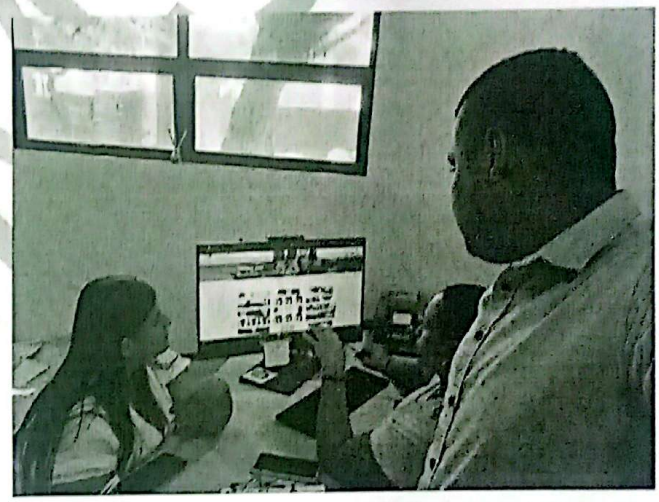


Powered by CamScanner

**Obligación No. 10:** Realizar actividades conexas con las temáticas y procesos de investigación

Anexo: Se realiza verificación en Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública para cargue de Revista de investigación Ciencia y Tecnología

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se realiza verificación en Sistema de Información de Bibliotecas de la Fuerza Pública para cargue de Revista de investigación Ciencia y Tecnología |



**Obligación No. 11**. Participar en actualización de políticas, directivas y manuales

Anexo: Se participa en actualización de artículos y capítulos donde se encuentra inmersa la investigación en los estatutos generales de la Escuela.

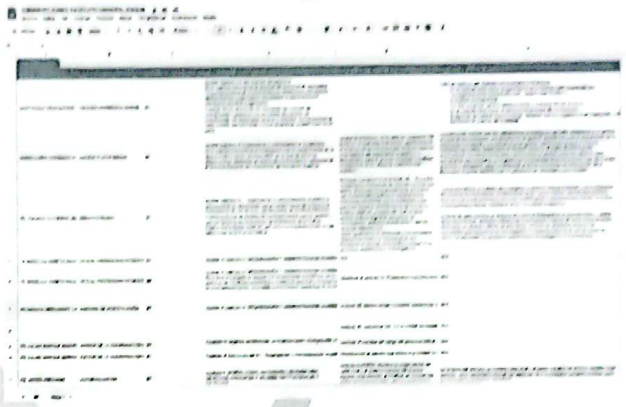
| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Pantallazo | N/A | Se participa en actualización de artículos y capítulos donde se encuentra inmersa la |



EMSUB

Powered by CamScanner

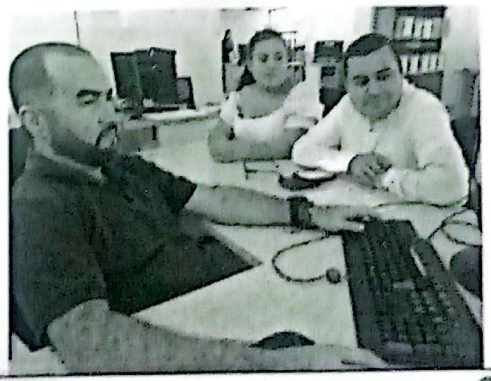
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | investigación en los estatutos generales de la Escuela. |



**Obligación No. 20**: Realiza seguimiento a funciones sustantivas para la educación de los docentes

Anexo: Se realiza reunión de seguimiento y verificación con la Tecnología en Entrenamiento y Gestión militar para asignación de horas sustantivas a Docentes de la tecnología

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Se realiza reunión de seguimiento y verificación con la Tecnología en Entrenamiento y Gestión militar para asignación de horas sustantivas a Docentes de la tecnología |



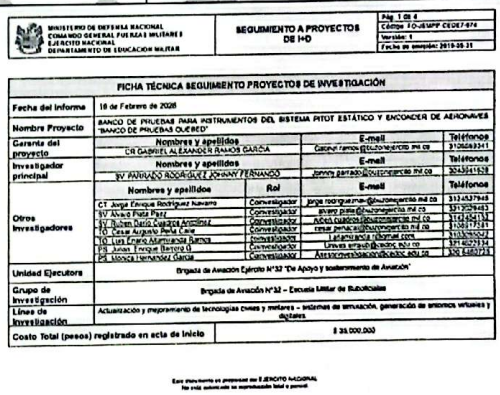


Powered by CamScanner

**Obligación No. 24:** Verifica técnicamente los proyectos desarrollados por el centro.

Anexo: Se seguimiento a la ejecución técnica y presupuestal del proyecto que se encuentra en ejecución en conjunto con la Brigada de Aviación No. 32

| No | TIPO: OFICIOS DOCUMENTO: | No. DE RADICADO: | ASUNTO: |
|---|---|---|---|
| 01 | Fotografía | N/A | Se seguimiento a la ejecución técnica y presupuestal del proyecto que se encuentra en ejecución en conjunto con la Brigada de Aviación No. 32 |



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACION MILITAR

SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE I+D

Pág. 1 de 4
Código FO-DEMPP-CEDE7-074
Versión: 1
Fecha de emisión: 2019-05-31

FICHA TÉCNICA SEGUIMIENTO PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Fecha del informe | 18 de Febrero de 2026 | | | |
| Nombre Proyecto | BANCO DE PRUEBAS PARA INSTRUMENTOS DEL SISTEMA PITOT ESTÁTICO Y ENCONDER DE AERONAVES "BANCO DE PRUEBAS OLIEED" | | | |
| Garante del proyecto | Nombres y apellidos | | E-mail | Teléfonos |
| | CR GABRIEL ALEXANDER RAMOS GARCIA | | Gabriel.ramos@buzonejercito.mil.co | 3126883341 |
| Investigador principal | Nombres y apellidos | | E-mail | Teléfonos |
| | SV PARRADO RODRIGUEZ JOHNNY FERNANDO | | Johnny.parrado@buzonejercito.mil.co | 3245611526 |
| Otros Investigadores | Nombres y apellidos | Rol | E-mail | Teléfonos |
| | CT Jorge Enrique Rodriguez Navarro | Coinvestigador | jorge.rodriguez.mo@buzonejercito.mil.co | 3132457848 |
| | SV Alvaro Pulgarin Perez | Coinvestigador | alvaro.pulgarin@buzonejercito.mil.co | 3212529483 |
| | SV Julian Dario Quintero Arredondo | Coinvestigador | Julian.quintero@buzonejercito.mil.co | 3162454134 |
| | TC Cesar Augusto Peña Cano | Coinvestigador | cesar.pena.c@buzonejercito.mil.co | 3108179181 |
| | TC Luis Erwin Alarcon Ariza | Coinvestigador | Lalarcon.a@buzonejercito.mil.co | 3103369007 |
| | PS Jonas Enrique Barona G | Coinvestigador | Linuxs.ergo@outlook.edu.co | 3114023134 |
| | PS Monica Hernandez Garcia | Coinvestigador | Asesoramientoacademico.edu.co | 320 6480728 |
| Unidad Ejecutora | Brigada de Aviación Ejército N°32 "De Apoyo y sostenimiento de Aviación" | | | |
| Grupo de Investigación | Brigada de Aviación N°32 – Escuela Militar de Suboficiales | | | |
| Línea de Investigación | Actualización y mejoramiento de tecnologías civiles y militares – sistemas de simulación, generación de entornos virtuales y aplicables | | | |
| Costo Total (pesos) registrado en acta de inicio | $ 39.000.000 | | | |

Este documento es propiedad del EJERCITO NACIONAL
No está autorizado su reproducción total o parcial

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total **CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO VEINTI TRES MIL QUINIENTOS PESOS ($43.123.500)**<br>Valor autorizado a pagar en el presente mes **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS ($4.123.000)** |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)<br>PAGO PLANILLA MES DE ENERO |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL** | 1. Cuenta de cobro.<br>2. Factura electrónica solo en los casos que aplique. |

| Obligación | Entidad | Ver. Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | Porvenir | $280.200 |
| SALUD | Famisanar | $218.900 |
| ARL | Positiva | $9.200 |



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **INFORME** | 3. Informe de gestión.<br>4. Informe de supervisión.<br>5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.<br>6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.<br>7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).<br><br>Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.) |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ]<br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | Se puede seguir con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales. . |
| **17. CONCLUSIONES** | De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagará para el mes de **FEBRERO**, **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL PESOS ($4.123.000)**., se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC. |

Para constancia se firma en, Tolemaida – Nilo (Cundinamarca), **FEBRERO DE 2026**

**FIRMA SUPERVISOR**

**TC. SANTIAGO CORTES FERNANDEZ**
**OFICIAL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**



Powered by CamScanner

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

Tolemaida, Nilo – Cundinamarca, Febrero de 2026

Señores
**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

| No. CONTRATO | ENTIDAD CONTRANTANTE | OBJETO | PLAZO DE EJECUCION | VALOR MENSUALES | NO. DE PLANILLA DE APORTES |
|---|---|---|---|---|---|
| 011 | CENAC EDUCACIÓN | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ" | 10 (DIEZ) MESES Y 5 (CINCO) DIAS | $4.123.000 | 1079417771 |

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la Fuente establecida en el parágrafo 2, artículo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

**MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA**
**C.C. 1.070.618.221 DE GIRARDOT**

HUELLA INDICE DERECHO





Powered by CamScanner

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ**

Tolemaida, Nilo – Cundinamarca, Febrero de 2026

Señor Teniente Coronel
**HERNAN MAURICIO ACEVEDO RAMIREZ**
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.618.221 expedida en Girardot., en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. 011 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2026, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASESORAR LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES "SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ", de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

**PAGO PLANILLA DEL MES DE ENERO DE 2026**

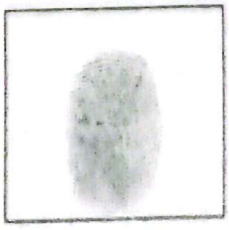
| Descripción | Nº de Planilla | Valor Aportado |
|---|---|---|
| Aporte Salud – FAMISANAR | 1079417771 | $218.900 |
| Aporte Pensión: PORVENIR | 1079417771 | $280.200 |
| Aporte ARL: POSITIVA | 1079417771 | $9.200 |

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

**Firmado en Febrero de 2026**

Atentamente

Huella índice derecho



**Nombre:MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA**
**C.C.1.070.618.221 DE GIRARDOT**



Powered by CamScanner

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

**Fecha: Tolemaida – Nilo, Cundinamarca, Febrero de 2026**

Señores
**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN**
Bogotá D.C.

**Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.**
Yo, **MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.070.618.221, expedida en Girardot,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI **( ) NO ( )** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en dicho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO ( X )** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($69.718.600,00)**

**Así mismo por el año gravable anterior (2025) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.**

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2024 superior a 4.500 UVT, equivalente a **$224.095.500,00***. **SI ( ) NO ( X )**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$69.718.600,00* ***. **SI ( ) NO ( X )**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$69.718.600,00*. SI ( ) NO (X )**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$69.718.600,00*. SI ( ) NO ( X )**

Para constancia de lo anterior, firmo en Tolemaida - Nilo. al **mes de Febrero, de 2026**

Atentamente;

**Nombre: MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA**
**C.C. No 1.070.618.221 expedida en Girardot**



Powered by CamScanner

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-02-06, 01:55:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079417771

**Periodo Cotización:** enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8800957760

**PAGADO 06/02/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA | | |
| **Documento** | CC1070618221 | **Dirección** | CALLE 9A N 5-83 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3206460725 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | GIRARDOT | **Departamento** | CUNDINAMARCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | RET | RET F | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1070618221 | MONICA ESTEFANIA HERNANDEZ GARCIA | 56 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.750.905 | $ 216.900 | 0.522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF22) COLSUBSIDIO | $ 1.750.905 | $ 35.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 543.400 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 280.200 | $ 216.900 | $ 9.200 | $ 35.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 543.400 | $ 600 | $ 544.000 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de la SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Powered by CamScanner