ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **INTERES PUBLICO,** durante el periodo del 1 al 28 del mes de Febrero del 2026.

No.	**OBJETO CONTRACTUAL:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Realizar seguimiento a las actuaciones administrativas adelantadas por la dependencia de Interés Público, verificando el cumplimiento de términos legales, la correcta notificación a los usuarios y la trazabilidad de los procesos, con el fin de garantizar la eficacia, celeridad y transparencia en la gestión pública.	
2	Apoyar la recepción, clasificación y canalización de requerimientos ciudadanos que ingresen por los diferentes medios institucionales (presencial, virtual o telefónico), asegurando su adecuado registro en los sistemas de información y su remisión oportuna a la autoridad competente, conforme a los principios de la función administrativa.	
3	Contribuir en la elaboración de informes de gestión, estadísticas y reportes relacionados con la atención al ciudadano y el trámite de actuaciones en la dependencia de Interés Público, facilitando la toma de decisiones y el mejoramiento continuo del servicio ofrecido a la comunidad.	

Atentamente,



EDGARDO RAFAEL MENDOZA ORTEGA
C.C 72.268.475
Contratista