EL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

NIT 820.000.349-1

DEBE A:

DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO

C.C. 1.049.646.735 EXPEDIDA EN TUNJA

LA SUMA DE $ 3.200.000

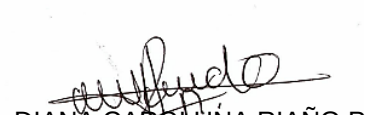
EN LETRA LA SUMA DE: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS **M/CTE.**

POR CONCEPTO DE PAGO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA CINCO (05) DE MARZO DE AÑO 2026 AL DÍA CUATRO (04) DEL MES DE ABRIL DE AÑO 2026, EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD 2026-018 CON EL OBJETO DE CONTRATO; PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL **EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO**, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

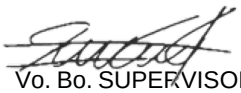
SOLICITO A USTEDES CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 88297520754 BANCOLOMBIA.

SE FIRMA EN TUNJA LOS SEIS (06) DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)

Cordialmente,



DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO
C.C 1.049.646.735 EN TUNJA
CONTRATISTA



Vo. Bo. SUPERVISOR
FERNANDO GUIO GUERRERO
(SECRETARIO GENERAL GENERAL)
CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Vo.Bo.

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Acta Parcial	Fecha: 08/02/2019

FECHA PRESENTE ACTA	06 ABRIL DE 2026	No. De Acta	2
CONTRATO No.	CD-CMT-2026-018	FECHA:	22 ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA		
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS		
VALOR DEL CONTRATO :	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12,800,000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 MESES		
SUPERVISOR	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO		
FECHA DE INICIO	05 FEBRERO DE 2026		
FECHA DE SUSPENSION	(N/A)		
FECHA DE REINICIO	(N/A)		
ADICIONAL N° ____ VALOR $	(N/A)		
PRORROGA N° _____ TIEMPO	(N/A)		
CDP	024 de 19 de enero de 2026		
RP	021 de 26 enero de 2026		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 05 DE MARZO DE 2026 AL 04 DE ABRIL DE 2026		

En la ciudad de Tunja, a los SEIS (06) dias del mes de ABRIL de dos mil VEINTISEIS (2026), se reunieron en las instalaciones del Concejo Municipal de Tunja, BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO , identificado (a) con cedula de ciudadanía número 1.049.641.827 expedida en TUNJA quien en su calidad SECRETARIO GENERAL obra como SUPERVISOR del Contrato de Prestación de servicios **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS". ".No. CD 2026-018 Y DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO** identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1049646735 expedida en Tunja , quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No 02 correspondiente al periodo DEL 05 DE MARZO DE 2026 AL 04 DE ABRIL DE 2026 en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 12.800.000	
Anticipo	$ -	
Valor de la presente acta Parcial		$ 3.200.000
Valor actas pagadas		$ 3.200.000
Saldo por ejecutar		$ 6.400.000
Sumas iguales	$ 12.800.000	$ 12.800.000

El (la) suscrito (a) supervisor (a) del contrato en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el (la) CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos profesionales, de acuerdo a la planilla N° **4645610411** del mes de **MARZO** del 2026 de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado esta como soporte al informe allegado, junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

OBSERVACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

CONTRATISTA | **SUPERVISOR**

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO	Nombre	Vo. Bo. ASTRID Y. SIERRA BALLESTEROS	Nombre	BRAYAN FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENERAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN

El Honorable concejal EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO, identificado con C.C No. 7.179.854 de Tunja, certifico que la Sr(a). DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO, identificada con CC No. 1.049.646.735 de Tunja, para el periodo comprendido del día CINCO (05) DE MARZO DE 2026 al CUATRO (04) DE ABRIL DEL 2026 cumplió con las siguientes actividades:

1. Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación

2. Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal

3. Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.

4. Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.

5. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados

6. Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica

7. Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan en la misma

8. Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite

9. Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas

10. Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal

11. Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento

En constancia se firma a los SEIS (06) días del mes de ABRIL de 2026.

EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ
C.C 7.179.854
HONORABLE CONCEJAL

DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO
C.C 1.049.646.735
CONTRATISTA

V°. B°.

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 8/02/2019

Nombre del Contratista: DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO No. Del CD-2026 -018

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO , BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS.

Valor: ($12.800.000 M/CTE) DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Fecha de Inicio: 05/02/2026 Fecha de Terminación: 04/06/2026

No. Del Informe: 2 Periodo de Reporte: DEL 05 DE MARZO DEL 2026 AL 04 DE ABRIL DEL 2026

Supervisor: FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Apoyar en la búsqueda de jurisprudencia, conceptos e información jurídica de los proyectos de acuerdo de los cuales se me designe como ponente, así como de los que se presenten por iniciativa propia y en general de los proyectos de acuerdo que sean radicados para el estudio por la Corporación	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez
2	Apoyar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes que permitan cualificar las intervenciones del concejal	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez
3	Socializar con el concejal las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para su respectiva aprobación, así como actos administrativos, solicitudes y demás que se remitan en medio físico o por correo electrónico.	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez
4	Analizar, seleccionar y preparar los documentos necesarios para los diferentes debates de comisión y plenaria que le sean solicitados por el concejal.	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 8/02/2019

Nombre del Contratista: DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO No. Del CD-2026 -018

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO , BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS.

Valor: ($12.800.000 M/CTE) DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Fecha de Inicio: 05/02/2026 Fecha de Terminación: 06/06/2026

No. Del Informe: 2 Periodo de Reporte: DEL 05 DE MARZO DEL 2026 AL 04 DE ABRIL DEL 2026

Supervisor: FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	. Elaborar y/o proyectar para revisión del concejal, proposiciones, ponencias y proyectos de acuerdo que desee presentar o se deban radicar y que le sean solicitados	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo y Whatsapp personal del H. Concejal Edwin Rodriguez.
6	Asistir con el concejal a las reuniones y convocatorias hechas por el presidente y la mesa directiva para tratar temas de control interno, gestión documental y demás temas administrativos en los cuales se debe cumplir normatividad especifica	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez
7	Asistir a las sesiones en las que el concejal considere pertinente que requiere de apoyo en búsqueda de normatividad, jurisprudencia, datos históricos y demás información que se requiera de acuerdo con la importancia de los temas que se tratan	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez
8	Asistir a las citas y reuniones en representación del concejal cuando no sea posible su asistencia y este lo solicite	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez
9	.Propiciar el acercamiento del concejal a los diferentes barrios y comunidades de la ciudad de Tunja, manteniendo sistematizada y actualizada la información de los líderes comunales y de las personas cercanas	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez
10	.Apoyar la coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el concejal	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 8/02/2019

Nombre del Contratista: DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO No. Del CD-2026 -018

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NORMATIVA COMO INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO DEL HONORABLE CONCEJAL EDWIN ORLANDO RODRIGUEZ AVENDAÑO , BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ANÁLISIS, ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS NORMATIVOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A LAS ACTIVIDADES LEGISLATIVAS ASIGNADAS.

Valor: ($12.800.000 M/CTE) DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

Fecha de Inicio: 05/02/2026 Fecha de Terminación: 06/06/2026

No. Del Informe: 2 Periodo de Reporte: DEL 05 DE MARZO DEL 2026 AL 04 DE ABRIL DEL 2026

Supervisor: FERNANDO GUIO GUERRERO

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
11	Las demás tareas que le sean asignadas por el concejal, en y para el cabal cumplimiento de las funciones correspondientes como cabildante y señaladas en la Constitución, la Ley y el reglamento	Hasta la fecha con el H. concejal se a realizado esta actividad	Evidencia ubicada en el correo personal y app Whatsapp del H. Concejal Edwin Rodriguez

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA H. CONCEJAL**

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1. La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2. En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3. Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del eriodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO	Nombre	V°.B°. ASTRID Y SIERRA BALLESTEROS	Nombre	FERNANDO GUIO GUERRERO
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASISTENTE SECRETARIA GENEREAL	Cargo	SUPERVISOR DEL CONTRATO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1049646735

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	DIANA CAROLINA RIANO PULIDO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1049646735
Ciudad/Municipio	TUNJA	Departamento	BOYACA
Dirección	CALLE 24#15-31	Teléfono	9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4645610411**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	marzo / 2026	Periodo Cotización Salud	marzo / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/04/06
Número Autorización	9996317810		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	DIANA CAROLINA	Apellidos	RIANO PULIDO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1049646735
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOYACA	Municipio	TUNJA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230301-PORVENIR
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	NUEVA EPS CM
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	104964673	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO

SEGUNDO CORTE
5/3/2026 04/04/2026





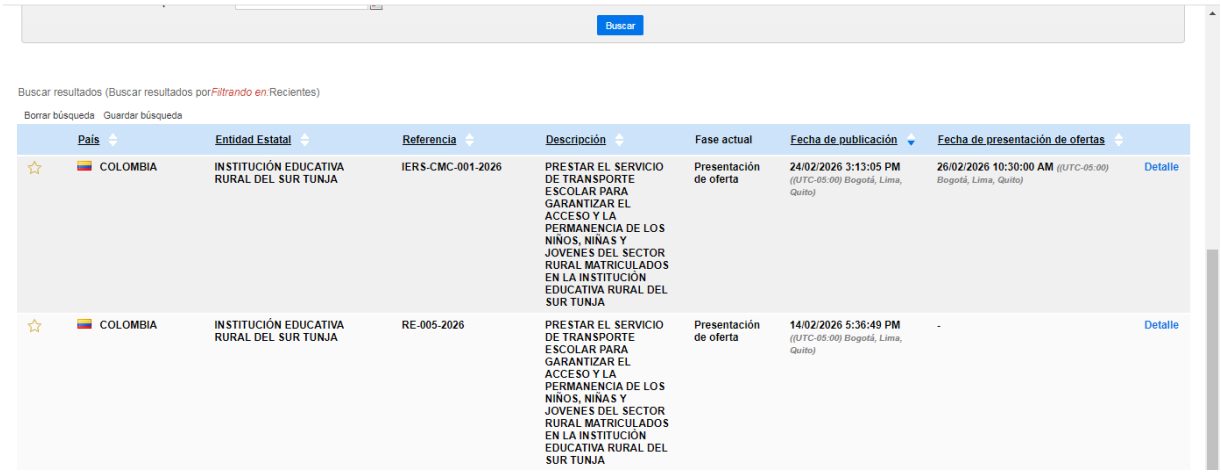

REDMI Note 15 Pro 5G


EDWIN RODRÍGUEZ



SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE SHUT O CONTENEDOR PARA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS – BARRIO 20 DE JULIO	18/03/2026 04:50 ...
SOLICITUD DE AUMENTO EN LA FRECUENCIA Y HORARIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS – BARRIO 20 DE JULIO	18/03/2026 04:47 ...
SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE SHUT O CONTENEDOR PARA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS – BARRIO 20 DE JULIO	18/03/2026 04:47 ...
SOLICITUD DE AUMENTO EN LA FRECUENCIA Y HORARIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS – BARRIO 20 DE JULIO	18/03/2026 04:29 ...
SOLICITUD INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEL SUR	18/03/2026 08:26 a...
SOLICITUD INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS INTERVENCIONES INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEL SUR	17/03/2026 11:50 a...

MEMORIAL TUTELAS	02/02/2026 05:20 ...
TUTELA ANA	06/04/2026 10:17 a...
TUTELA SANDRA	06/04/2026 09:50 a...
TUTELA SRA AURA	25/03/2026 05:21 ...
TUTELA GEMMY	20/03/2026 11:56 a...
TUTELA GLORIA	13/03/2026 06:45 ...
TUTELA PAULINA	13/03/2026 11:33 a...
TUTELA FLORINDA	13/03/2026 10:45 a...
TUTELA ANGELA	10/03/2026 09:58 a...



ATU2026ER014135	18/03/2026	PETICIÓN	SOLICITUD DE AUMENTO EN LA FRECUENCIA Y HORARIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ? BARRIO 20 DE JULIO	WEB	FINALIZADO
ATU2026ER014150	18/03/2026	PETICIÓN	SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE SHUT O CONTENEDOR PARA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ? BARRIO 20 DE JULIO	WEB	FINALIZADO
ATU2026ER014157	18/03/2026	PETICIÓN	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE CUMPLIMIENTO DE INTERVENCIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DEL SUR	WEB	FINALIZADO

Ir a 2 Ver 100 ← 1 2 → [101 a 108 de 108]

yo	MEMORIAL TERCER REQUERIMIENTO AL INCIDENTE DESACATO TUTELA NO. - REQUERIMIENTO AL NCIDENTE DESACATO. TUTELA NO. TERCER REQUE...	25 mar
yo, Juzgado 2	Recibidos MEMORIAL INCIDENTE DESACATO TUTELA NO. - REF. INCIDENTE DESACATO. TUTELA NO. . ACCIONANTE: FLORINDA Outlook-1nz1m... Outlook-wv4rw... REQUERIMIENT...	13 mar
yo	MEMORIAL DECIMO PRIMERO INCIDENTE DESACATO TUTELA NO. - REF. INCIDENTE DESACATO. TUTELA NO. ACCIONANTE: AURA DECIMO PRIME...	11 mar

Bancolombia

www.bancolombia.com.co

Martes, 27 de enero de 2026

BANCOLOMBIA S.A. informa que, a la fecha de emisión de este certificado, **DIANA CAROLINA RIAÑO PULIDO**, identificado con CC. **1.049.646.735**, cuenta con los siguientes productos financieros en el Banco:

Nombre Producto	N.º Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	88297520754	2026/01/27	ACTIVA

***Importante**: esta certificación solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la información de esta constancia, puede comunicarse a la línea de atención al cliente en: Bogotá: (601) 343 00 00, Medellín (604) 510 90 00, Cali (602) 554 05 05, Barranquilla (605) 361 88 88, Cartagena (605) 693 44 00, Bucaramanga (607 697 25 25, Pereira (606) 340 12 13, a nivel nacional: 018000912345; desde España: 900 995 717 y Estados Unidos: 1866 379 9714. Defensor del Consumidor Financiero: María Adelayda Calle Correa, de lunes a viernes entre 8:00 a.m. a 12 p.m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. línea gratuita 01 8000 52 2622, teléfonos (604) 3561225, correo electrónico defensor@bancolombia.com.co, o en la: Carrera 48 #18 A 14, Edificio FIC48, Piso 11, Medellín

Bancolombia