

		Proceso/Subproceso: Atención y Trámite/Defensoría Pública										Código: SD-P02-F25															
		Informe Mensual de Supervisión - Contratistas										Versión:10															
INFORMACIÓN GENERAL												Vigente desde: 22/04/2021															
												Mes: MARZO															
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MARIO MANTILLA						CÉDULA No.		91278645																	
No CONTRATO VIGENTE		CD-DP-4359-2025		VALOR HONORARIOS		5,473,000		VALOR CONTRATO		\$4,730,000																	
REGIONAL		ARAUCA		LUGAR DE EJECUCIÓN		CIRCUITO JUDICIAL DE ARAUCA		RÉGIMEN CONTRIBUTIVO		COMUN SIMPLIFICADO X																	
ÁREA		PUBLICO Y PRIVADO		SUB ÁREA		CIVIL-FAMILIA-LABORAL		CATEGORÍA		CIRCUITO																	
VALOR PAGADO A.R.L.		11,500		VALOR PAGADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		623,600		PENSIONADO		NO																	
CONTROL DE GARANTÍA																											
ASEGURADOR		ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA				No. PÓLIZA		475 47 994000073584		PORCENTAJE ASEGURADO																	
No. APROBACIÓN						FECHA APROBACIÓN		19/08/2025		Cumplimiento																	
ACTA DE INICIO		N/A								Calidad																	
CONTROL EN LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - REPRESENTACIÓN JUDICIAL																											
No. AUDIENCIAS PROGRAMADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS REALIZADAS EN EL MES		TOTAL AUDIENCIAS NO REALIZADAS EN EL MES		No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS ATRIBUIBLES A:						No. AUDIENCIAS NO REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO															
						Juez		Fiscalía		Usuario		Inpec		Víctima		ICBF		Defensor Confianza		Defensor Público		Cruce de Audiencia		Misión de Trabajo pendiente		Caso Fortuito Fuerza Mayor	
5		5																									
No. AUDIENCIAS DE GARANTÍAS REALIZADAS		No. AUDIENCIAS DE CONOCIMIENTO REALIZADAS		N. OTRAS AUDIENCIAS		No. TURNOS CENTRO DE RECLUSIÓN						No. TURNOS URI Y CENTROS DE ATENCIÓN JUDICIAL															
				5																							
No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DEL MES ANTERIOR		No. USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD ASUMIDOS EN EL MES		No. DE USUARIOS QUE OBTIENEN LIBERTAD EN EL MES		No. VISITAS REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO A USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD DURANTE EL MES		No. COMUNICACIONES REALIZADAS POR EL DEFENSOR PÚBLICO A USUARIOS DURANTE EL MES		No. DE SOLICITUDES DE BENEFICIOS JURÍDICO ADMINISTRATIVOS		TOTAL DE USUARIOS PRIVADOS DE LA LIBERTAD															
Procesados		Condenados										Procesados		Condenados													
												Procesados		Condenados													
												TOTAL USUARIOS CON DETENCIÓN DOMICILIARIA		TOTAL No USUARIOS CON PRISIÓN DOMICILIARIA													
NOMBRE DEL PROGRAMA		MATERIA				No. Procesos del mes anterior		No. Asignados en el mes		No. Procesos Terminados en el mes		No. Procesos Sustituídos en el mes		No. Procesos a cargo		No. Asistencias Técnicas											
PUBLICO Y PRIVADO		CIVIL				25		0		0		0		25		10											
PUBLICO Y PRIVADO		FAMILIA				170		7		0		0		177		15											
LABORAL		LABORAL				10		0		0		0		10		10											
						0		0		0		0															
						0		0		0		0															
TOTAL						205		7		0		0		212		35											
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES																											
OBJETO														CUMPLIÓ		NO CUMPLIÓ		N/A									
1		Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.														X											
2		Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.														X											
3		Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.														X											
4		Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.														X											
5		Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.														X											
6		Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestión defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual.														X											
7		Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.														X											
8		Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.														X											
9		Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.														X											
10		Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.														X											
11		Registró las actuaciones en el Sistema de Información Visión Web (Aplica para los programas en que está implementado, más del 90%)														X											
OBSERVACIONES GENERALES																											
CERTIFICA										REGIONAL																	
NOMBRE: YOFRE RINCON ALVAREZ										NOMBRE: GRACE MARCELA SIERRATO SALAZAR																	
FIRMA: 										FIRMA: 																	
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN										Vo Bo - DEFENSORA REGIONAL																	