INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							27	03	2026	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 1 de MARZO de 2026 hasta el 31 de MARZO de 2026									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	**CD-DP-7586-2025**									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIEL JESUS SOTO LIÑAN									
C.C. No	1116806036									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	11	12	2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	07	2026	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ **24.000.000**			**FORMA DE PAGO**			MENSUAL **3.000.000**			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**130926**			**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			**510026 (#VIGENCIA FUTURA)**			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 218.900
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 280.200
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 9.200
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
No 1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.

No 2	Realizo el servicio a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales), también realizo entrevistas personales para garantizar la prestación del servicio.

No 3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, privados de la libertad en los centros de dentencion dichas asesorías se hicieron de carácter presencial en brigados jurídicas o visitas personales del defensor publico o a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales) por los medios otorgados por los centros de reclusión.
No 4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.
No 5	Asistencia a barras jurídicas programadas.
No 6	Se presentaron los requerimientos exigidos

OBSERVACIONES
(Incluir las observaciones que sean necesarias.
• *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



DANIEL JESUS SOTO LIÑAN