EL GARCERO DEL LLANO E.I.C.E. TERMINAL DE TRANSPORTE DE AGUAZUL	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**	Código: AP-GTH-FR-002
	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Versión: 2
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Pág.: 1 de 3
		Fecha de Aprobación: 13/08/2025

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION INFORME No. 03

FECHA DE PRESENTACIÓN:	01 DE ABRIL DE 2026
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA:	CONTRATO No. 021 DEL 16 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
CONTRATANTE:	TERMINAL DE TRANSPORTES DE AGUAZUL "EL GARCERO DEL LLANO" E.I.C.E.
SUPERVISOR:	LISETH JOHANA PERDOMO CARDENAS
CONTRATISTA:	FLOR OMAIRA SANCHEZ CHAPARRO
Nº DE IDENTIFICACIÒN:	33.645.730
PLAZO DE EJECUCIÒN:	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN INICIAL:	15 DE JULIO 2026
FECHA DE TERMINACIÒN FINAL:	15 DE JULIO 2026
FECHA DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS OPERATIVOS PARA BRINDAR APOYO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TRÁNSITO DE LA TERMINAL DE TRANSPORTES, ORIENTADOS A LA ORGANIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CIRCULACIÓN INTERNA DE VEHÍCULOS, ASÍ COMO A LA ATENCIÓN Y ASISTENCIA EN LOS PUNTOS DE ACCESO Y SALIDA DE USUARIOS, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO ORDENADO DE LAS OPERACIONES, A LA SEGURIDAD DE LOS USUARIOS Y A LA EFICIENCIA EN LA MOVILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD.

ADICÒN DEL VALOR	SI	N/A	NO	X	**VALOR DE LA ADICIÒN**	N/A
ADICIÒN EN PALZO	SI	N/A	NO	X	**PLAZO**	N/A

ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTARTO	**VALOR CANCELADO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTA**	**SALDO POR CANCELAR**
$ 14,400,000	$ 3,600,000	$ 2,400,000	$ 8,400,000
AVANCE EN PORCENTAJE	41.67%	**CONTRA UNA PROGRAMADA DEL**	100%

DATOS DE LA PLANILLA DE PAGO

DESCRIPCION	SALUD	PENSION	RIESGOS PROFESIONALES
ENTIDAD	SANITAS S.A.	PORVENIR	POSITIVA
VALOR	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200
INTERESES	$ 0	$ 0	$ 0
VALOR TOTAL ($)	$ 218,900	$ 280,200	$ 76,200

NÙMERO DE LA PLANILLA	1750655539	**FECHA DE LA PLANILLA**	30/03/2026

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Segundo Párrafo: Declarante con ingresos inferiores a 3.300 U.V.T. – No responsable de Iva – No obligado a facturar.

Tercer Párrafo: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que la actividad cobrada la realice sin contratar trabajadores, por consiguiente, el concepto de retención en la fuente por renta es laboral.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ITEM	**ACTIVIDAD** (Coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (Describa que acciones o actividades realizo en esta actividad)	**INDICAR EL MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FISICA Y/O VIRTUAL QUE SOPORTE ESTA ACTIVIDAD**
1	Dirigir y organizar la circulación interna de vehículos dentro de la zona operativa del Terminal de Transportes, asegurando que cada automotor se ubique correctamente en las bahías asignadas para ascenso y descenso de pasajeros, conforme a los lineamientos establecidos en el Manual Operativo, promoviendo el orden, la seguridad y la eficiencia en el flujo vehicular.	Para el periodo del 01 al 31 de marzo, se logró preservar un flujo vehicular ordenado al interior del patio operativo, sin que se registraran desórdenes o situaciones adversas. La circulación interna se desarrolló de forma fluida y constante, lo cual incidió directamente en la protección de la integridad de los usuarios y peatones, garantizando que cada desplazamiento se efectuara con las medidas de seguridad pertinentes y que los vehículos se ubicaran únicamente en los espacios destinados para el descenso y ascenso de pasajeros. Para asegurar la correcta orientación de los vehículos dentro de la plataforma operativa, se recurrió a dos instrumentos clave: el pito y el señalador de "PARE/SIGA". Asimismo, se utilizó de manera permanente el chaleco reflectivo, lo que permitió mantenerse visible ante los conductores durante todas las maniobras.	Supervisada por el Jefe operativo.
2	Supervisar y controlar el ingreso y salida de vehículos en la plataforma preoperacional, velando por el cumplimiento de los tiempos establecidos por la entidad, evitando congestiones y restringiendo el acceso de vehículos no autorizados, garantizando la seguridad y la operatividad eficiente de la terminal.	En las actividades operativas ejecutadas durante el mes de marzo del presente año, se colaboró en la organización y el desplazamiento ordenado de los buses en el patio operativo. Las actividades realizadas fueron las siguientes: 1. Se realizó un seguimiento constante al tiempo de estadia de cada vehículo, verificando que cumplieran los límites reglamentarios por cada bahía. 2. Con el objetivo de evitar congestiones, se llevaron a cabo monitoreos periódicos para asegurar el uso correcto de los espacios asignados para cada bus, lo que aportó a la fluidez y eficiencia del proceso operativo. 3. Al identificar automotores que estaban por exceder o que ya habían excedido el tiempo permitido, se activaba de forma oportuna el mecanismo previsto, comunicando al equipo de Tasa de Uso para que realizara el aviso a través del sistema de sonido y se gestionara la salida ágil del vehículo, en caso de que el conductor omitiera al llamado por parte del área de tránsito. Lo anterior posibilitó que cada automotor que hizo uso de las instalaciones del terminal pudiera ingresar sin incovenientes al patio interno de la entidad.	Supervisada por el Jefe operativo.
3	Prestar apoyo en el área de puertas de acceso, verificando los tiquetes de viaje de los usuarios que ingresan a la sala de espera, y asegurando el correcto uso y conservación de los elementos destinados a personas en condición de discapacidad.	En el acceso a la sala de espera del terminal, se realizó una revisión cordial y respetuosa de los tiquetes de viaje de cada pasajero. Esta tarea, ejecutada de forma organizada a lo largo del periodo, permitió constatar que todos los usuarios portaran su respectivo tiquete exigido por la terminal, favoreciendo así el orden y la seguridad en las zonas de ascenso. La verificación se llevó a cabo con un trato amable y atento, ofreciendo una atención individualizada que facilitó el proceso de ingreso. Cuando los pasajeros manifestaban inquietudes acerca de la ubicación de su empresa transportadora, zona de ascenso y hora de su viaje, se les proporcionaba asistencia adicional para asegurar su correcto desplazamiento dentro de las instalaciones.	Supervisada por el Jefe operativo.
4	Colaborar con la aplicación del protocolo de accesibilidad, orientando a los usuarios, incluyendo la asistencia en la ubicación y guía de personas con discapacidad, diligenciando los formatos correspondientes y brindando apoyo oportuno cuando se requiera.	Se prestó apoyo a los pasajeros con discapacidad o limitaciones de movilidad que circularon por las áreas del terminal, ofreciéndoles asistencia permanente durante su recorrido. Esta tarea consistió en acompañarlos de manera continua para facilitar su orientación dentro de la entidad, indicarles con precisión la ubicación de los servicios y espacios de interés, y conducirlos con seguridad hacia la zona de ascenso. Como consecuencia de esta labor, se logró que los viajeros contaran con una experiencia digna, accesible y exenta de obstáculos físicos, fomentando la inclusión real y dando cumplimiento a los lineamientos dispuestos por la institución para la atención de personas en estas condiciones.	Registro de archivo de la entidad y supervisada por el Jefe operativo.

5	Reportar de manera inmediata al jefe Operativo cualquier novedad o situación irregular que afecte el tránsito interno, mediante la observación activa del comportamiento de los conductores, la identificación de riesgos y la supervisión del funcionamiento de las puertas de acceso y salida, asegurando una reacción oportuna.	N/A	N/A
6	Ejecutar todas las actividades adicionales que se deriven del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor, contribuyendo al correcto funcionamiento de las operaciones y al cumplimiento de los objetivos institucionales.	1. Preste apoyo en el control (cubrir con aserrín) un derrame de aceite localizado en la bahía 6, con el fin de prevenir cualquier situación de riesgo. 2. Reporté al jefe operativo la presencia de vehículo varado. Se le destinó un lugar en la bahía posterior #10, en el cual llevó a cabo el trasbordo y luego pudo salir del área operativa para su reparación. 3. Participé en las pausa activas orientadas por la profesional en seguridad y salud en el trabajo.	Supervisada por el Jefe operativo.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	**1.** ANEXO PLANILLA DE PAGO NO. 1750655539 SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 30/03/2026.
	2

Flor Omaira Sanchez	
FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR**
CC No. 33.645.730	**CARGO: JEFE OPERATIVO**

NIT 900580845-9
Calle 9 No.14 -45. Esquina. Aguazul, Casanare.
Teléfonos: (8) 6383630- 3174242170.
Correo: contactenos@terminalaguazul.gov.co; www.terminalaguazul.gov.co

TOTAL FOLIOS, CON ANEXOS	4

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33645730
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FLOR OMAIRA SANCHEZ CHAPARRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	AGUAZUL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CLE 2A N 3-05	TELÉFONO:	6382064
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**1750655539**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996249637

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 76.200	$ 76.200	$ 0	$ 0	$ 76.200
SUBTOTALES:									**$ 76.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 76.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 33645730	SANCHEZ CHAPARRO FLOR OMAIRA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	33645730	$ 76.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 575.300

Planilla Pagada