CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 marzo de 2026

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9113723 de 2026
Instructor Grado 11
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9113723 de 2026

PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 59837171, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) diez (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2026.

Objeto: instructor: prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada virtual, presencial y/o complementaria y demás de su competencia en la red de conocimiento tecnologías de la información, diseño y desarrollo de software en el área temática software (adso).

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,para el área temática del objeto contractual.	Se realizó seguimiento continuo a las fichas de formación designadas en Proyecto productivo bajo enfoque empresarial, verificando el cumplimiento de los lineamientos institucionales en los procesos formativos. Asimismo, se llevó a cabo acompañamiento técnico y pedagógico a la ficha 2834937 del programa **Análisis y Desarrollo de Software**, en calidad de instructora técnica, asegurando la adecuada planeación, ejecución y coherencia de las actividades formativas con el objeto contractual.	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temáticaobjeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral en modalidad virtual, orientando sesiones de aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular y las guías de aprendizaje establecidas para los programas asignados.	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias pedagógicas para la modalidad virtual que promovieron la participación activa, la motivación y el aprendizaje autónomo de los aprendices. Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. - 9.3.2 Tiempos de Calificación y Retroalimentación	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participó en espacios de análisis y fortalecimiento pedagógico orientados a la mejora del proceso formativo, mediante reuniones de planeación y seguimiento del equipo ejecutor.	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
7	Emitir juicio valorativo sobreel nivel de cumplimiento de los resultados deaprendizajes de las competencias del programa,adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de las competencias, teniendo en cuenta el desempeño evidenciado en las actividades desarrolladas durante el proceso formativo.	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso deaprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia deldocumento de identidad, y/orequisitos definidos en el diseño curricular, cuandoejecute formacióncomplementaria.	No se requirió la actividad	N/A

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Realizar seguimiento constante a la información registrada por los aprendices para asegurar su precisión y actualización oportuna.	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
10	Participar cuando el centro lorequiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presentecontrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió la actividad	N/A
14	Apoyar al centro deformación cuando este lo requiera, en la promocióndel portafolio de servicios.	Se apoyó la divulgación del portafolio de servicios con la Publicacion en redes sociales	Publicaciones en redes sociales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	No se requirió la actividad	N/A

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centrode Formación.	No se requirió la actividad	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se requirió la actividad	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reunionesprogramadas por la(s)red(es) de conocimiento del formación a las cuales seainvitado.	No se requirió la actividad	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participó activamente en reuniones y espacios de transferencia técnica y pedagógica programados por el centro de formación, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos. Convocatoria ENI	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades(titulada,	En calidad de instructora vocera, se desarrollaron actividades de formación en la ficha 3336227 del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, orientando la	Registros de ejecución de formación en la plataforma institucional (Reporte RepforaCAT), evidencias de

22	complementaria y virtual) que programe el Centro deFormación.	competencia “Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa”, específicamente en el resultado de aprendizaje “Elaborar propuesta técnica del software de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas”. Se cumplió con la programación académica establecida en el ambiente *virtual* 122, en el horario de 12:00 a.m. a 3:59 a.m., durante los días 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 30 y 31 del mes de marzo de 2026. Total de horas desarrolladas 84 horas En calidad de rol instructora técnica, se brindó acompañamiento al proceso formativo de las fichas 2721543, 2721546, 2758370 y 2834941, pertenecientes al Centro 9541, en el marco del proyecto productivo *“Bajo enfoque empresarial (EG_0145)”*.Se orientó el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV), específicamente en la Actividad 16: *Tercer avance del desarrollo del Producto Mínimo Viable*, correspondiente al segundo momento de ejecución del proyecto. Durante este proceso, se realizó acompañamiento técnico, seguimiento al avance de los aprendices y retroalimentación continua, con el fin de asegurar el cumplimiento de los criterios establecidos en la evidencia. Las actividades se desarrollaron en el ambiente virtual mediante la plataforma Microsoft Teams, en jornada de las 7:00 p.m., durante los días 02, 03, 04, 05, 06, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 30 y 31 del mes de marzo de 2026. Total de horas 84. Total de horas desarrolladas 168	desarrollo académico en la plataforma Zajuna, incluyendo actividades, evaluaciones y retroalimentación a los aprendices y Registros de sesiones desarrolladas en la plataforma Microsoft Teams, evidencias del avance del Producto Mínimo Viable en la plataforma Zajuna, incluyendo entregas, retroalimentación y seguimiento a los aprendices.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación	Se realizó la Ejecución de la formación profesional integral,con el uso Guías de Aprendizaje deformación Virtual	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro

	en cualquiera de las estrategias institucionales.		fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor enambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo	Se realizó la Ejecución de la formación profesional integral,con el uso Guías de Aprendizaje deformación Virtual en donde se seleccionaron las siguientes	Como soporte de las actividades realizadas, se cuenta con registro fotográfico consolidado en el informe mensual de ejecución del contrato. Adicionalmente, se dispone de evidencias digitales en la plataforma Zajuna
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional einternacional en los que elCentro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación	No se requirió la actividad	N/A

	técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando searequerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de loscontratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión delSENA vigente.	No se requirió la actividad	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios parala adquisición de materiales de formación y demás bienesy servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumple con los requerimientos establecidos por la entidad, asistencia a reuniones, presentación de informes.	Informe de Informe mensual ejecución contractual.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos establecidos por la entidad, asistencia a reuniones, presentación de informes	Correo electrónico, aplicativos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36727447, asopagos referente al mes de febrero.

Cordialmente,



PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
Contratista
C.C. No. 59837171

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9113723 del año 2026

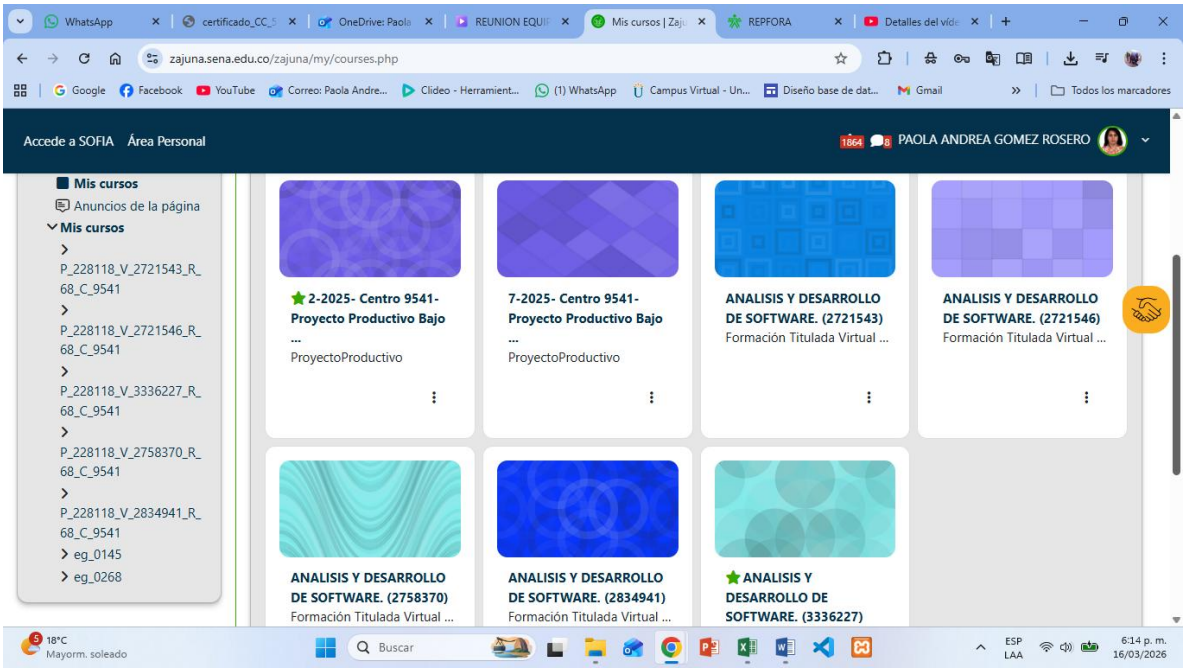
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO					
NUMERO DE CONTRATO: (**CO1.PCCNTR.9113723**)					
MES: marzo 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

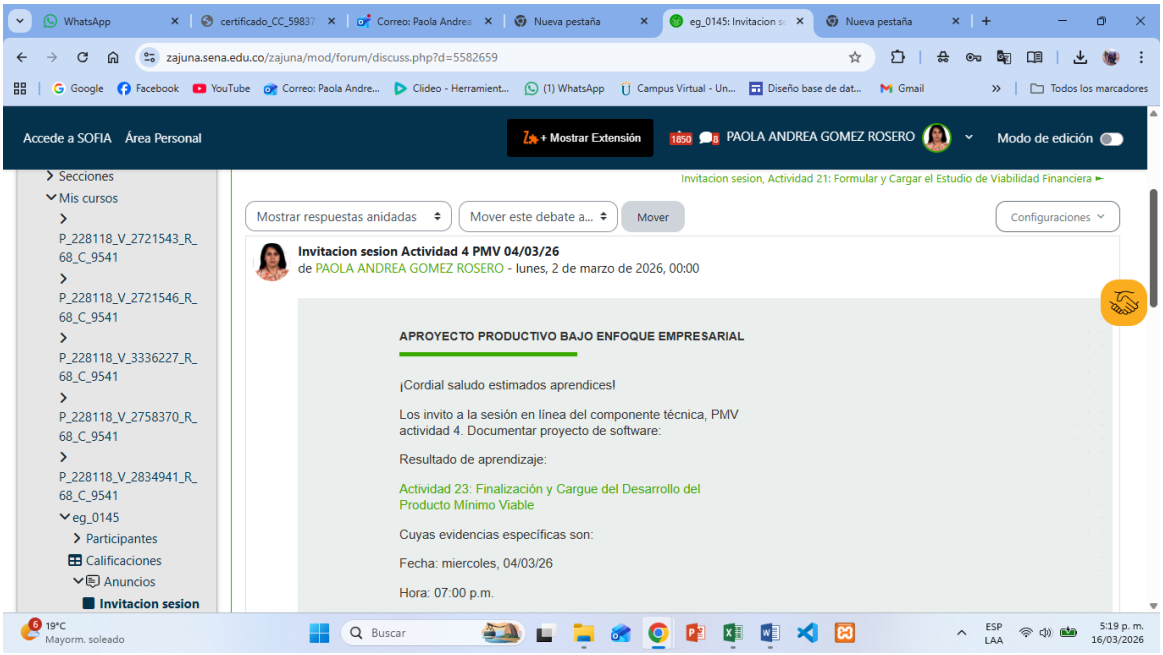
Obligacion 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Evidencias:

publicar anuncios En la plataforma zajuna Semilla Centro 9541, en el marco del proyecto productivo *"Bajo enfoque empresarial (EG_0145)"*.Se orientó el desarrollo del Producto Mínimo Viable (PMV), Actividad 23 Cuarto entregable, Documentacion del proyecto **Anuncio Invitación a la sesión**

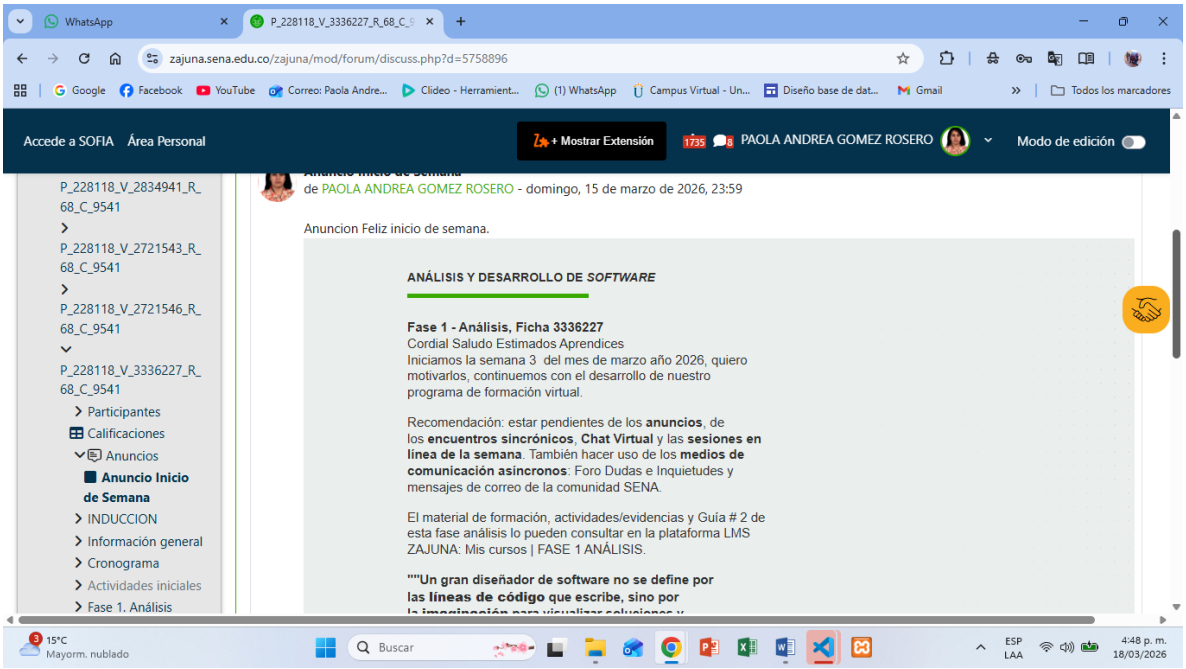




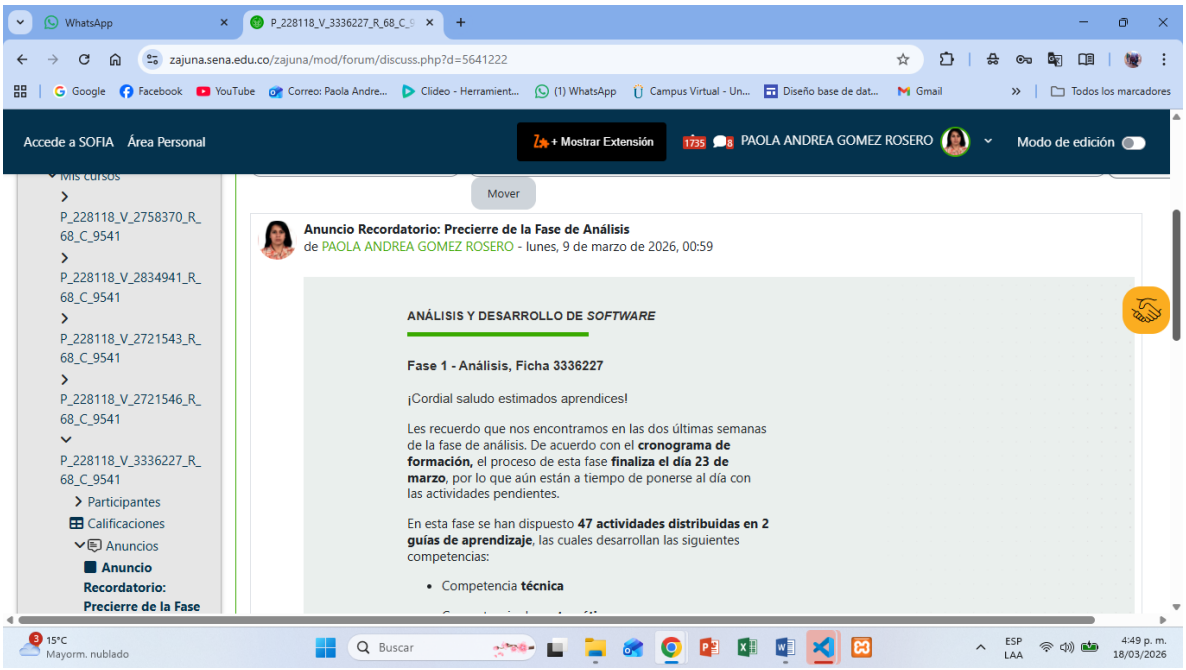
Como instructor Vocero ficha 3336227

Publicación de anuncios y configuración de la **plataforma zajuan**

Anuncio inicio de Semana

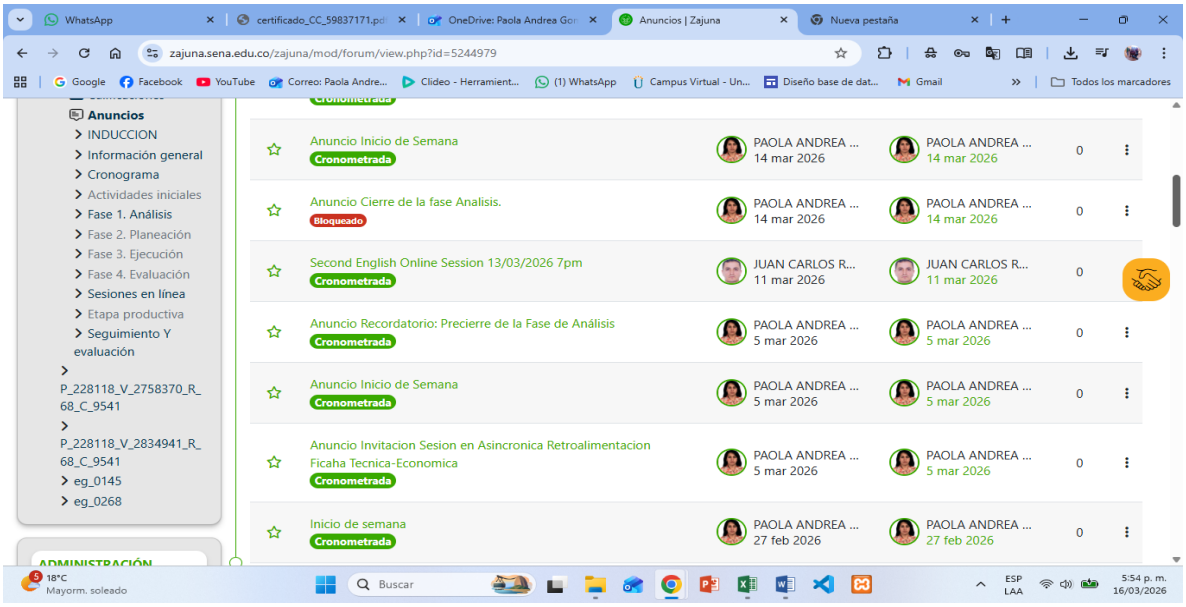


Anuncio Alerta Fin fase Análisis



Anuncio Invitación a la sesión





Obligacion 4

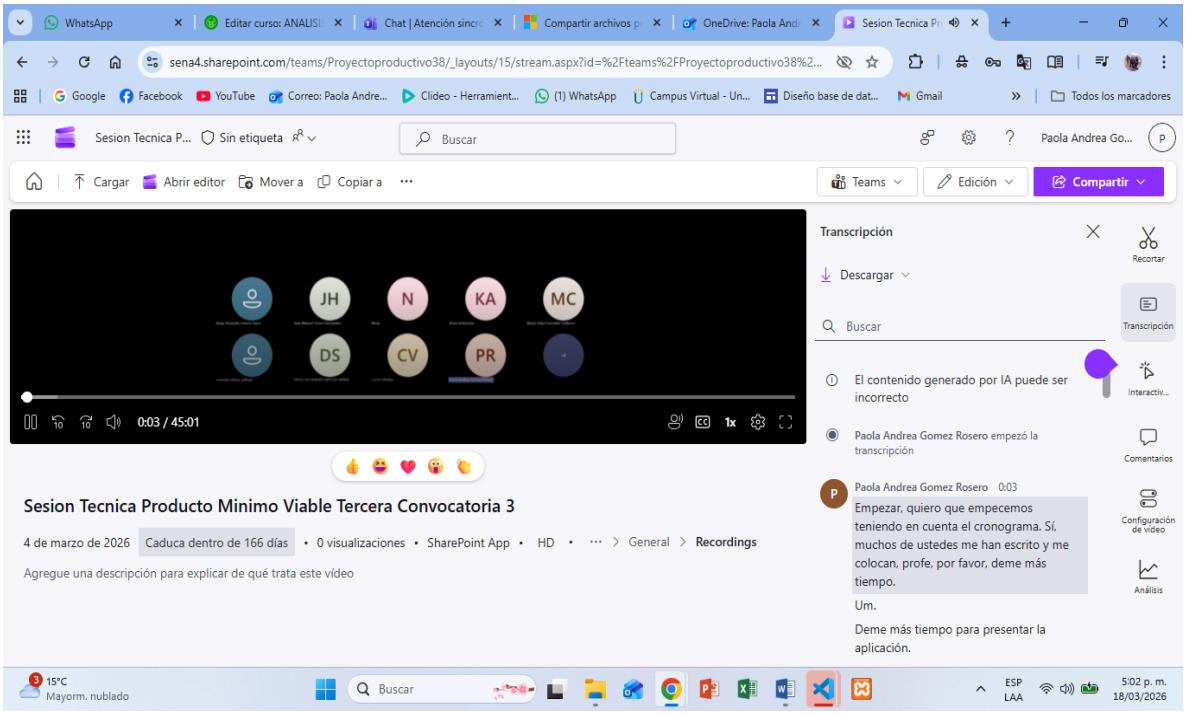
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular yproyecto formativo de los programas del área temáticaobjeto del contrato.

Evidencias:

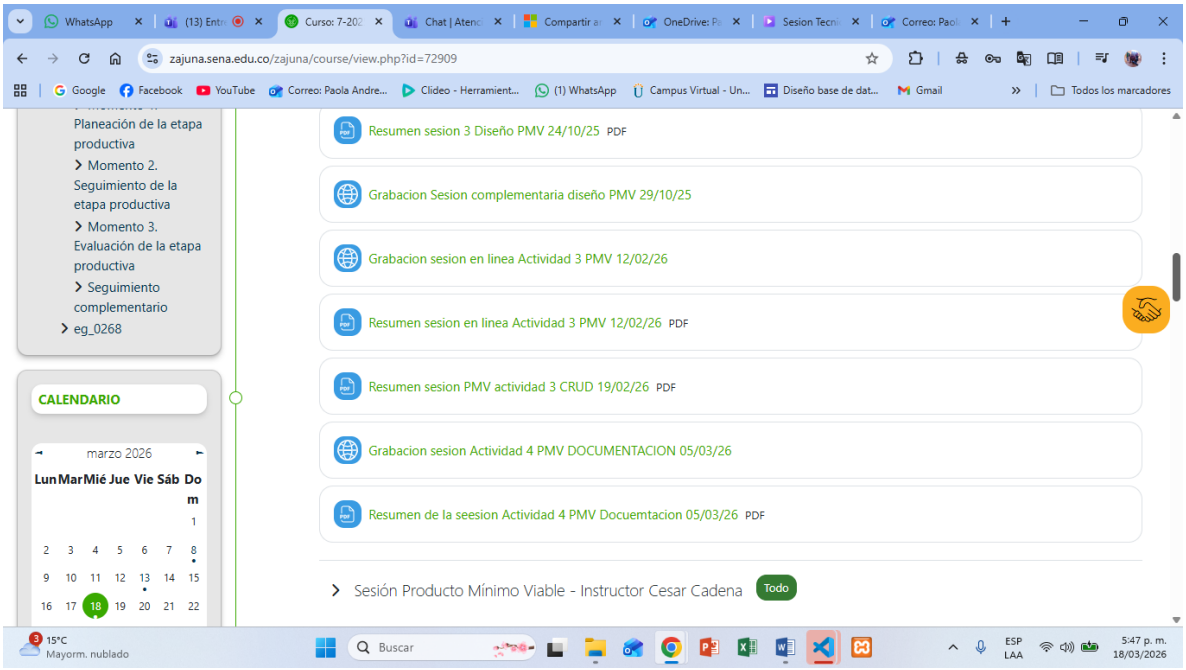
Obligacion 22

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades(titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Sesión Actividad 23, cuarto avance, documentación del proyecto

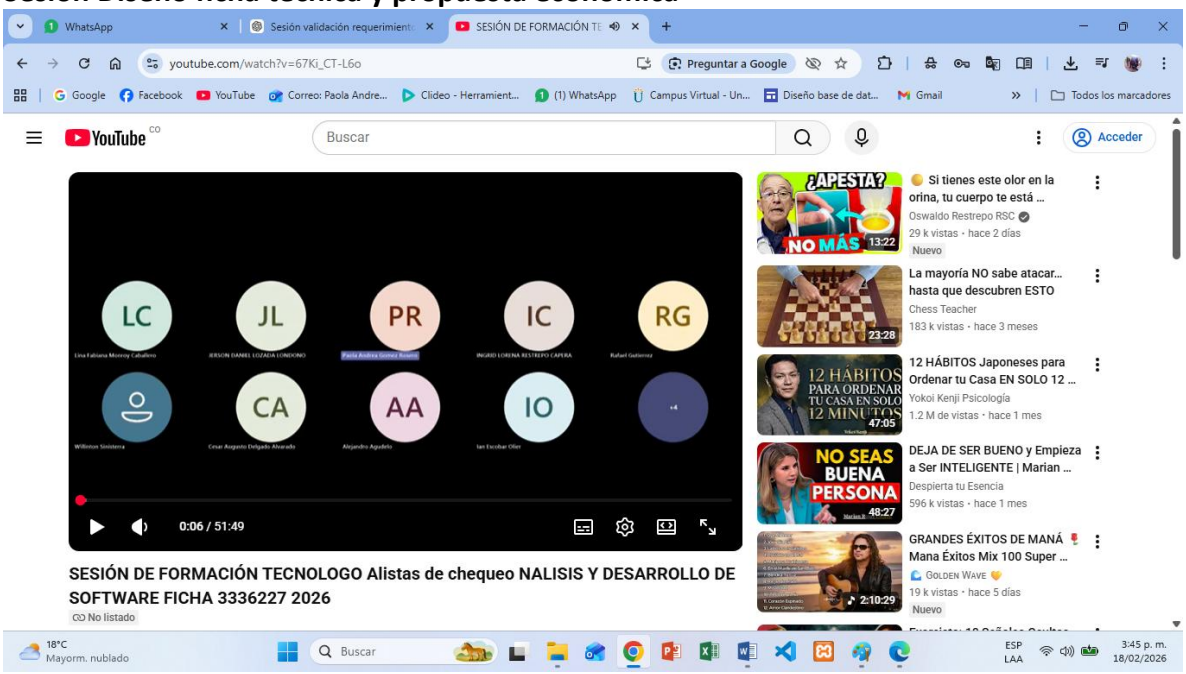


Grabación Plataforma zajuna,

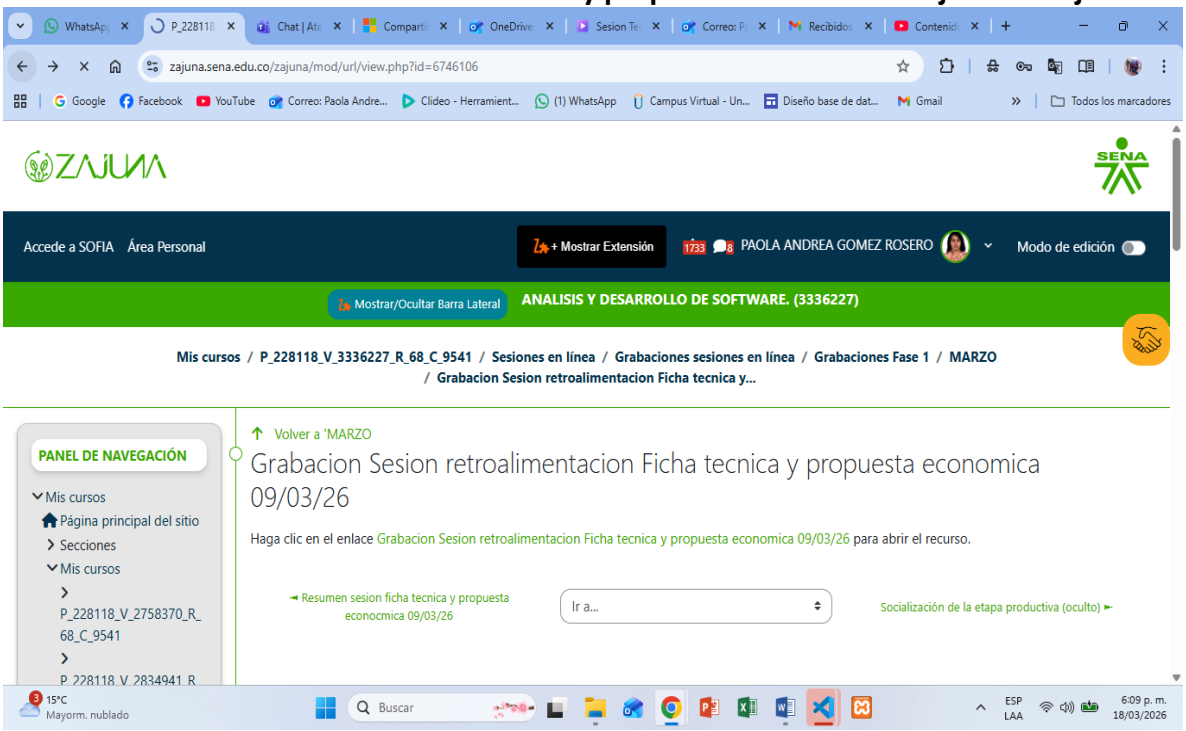


Como instructor Vocero ficha 3336227

Sesión Diseño ficha técnica y propuesta económica



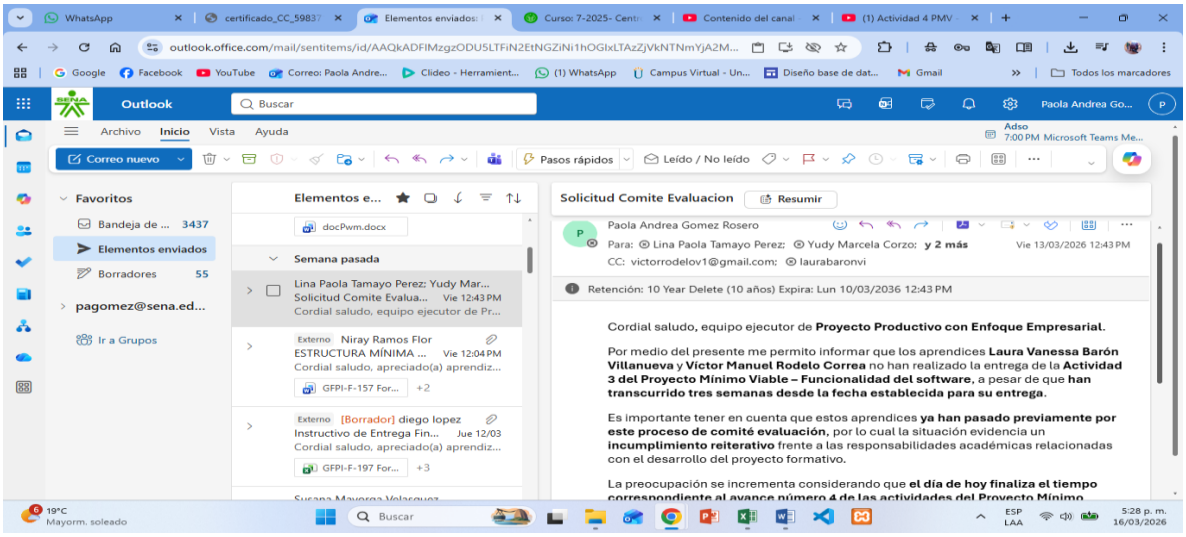
Grabación de la sesión Diseño ficha técnica y propuesta económica alojada en Zajuna



Correos electrónicos

Siguiendo de la formación establecido, se realizaron motivación, llamados de atención y apoyo a la actividad PMV Diseño Posteriormente, se llevó a cabo la **evaluación formativa** de dicha actividad, brindando retroalimentación oportuna a los aprendices.

Llamados de atención aprendices que no realizaron actividad y faltaron a formación

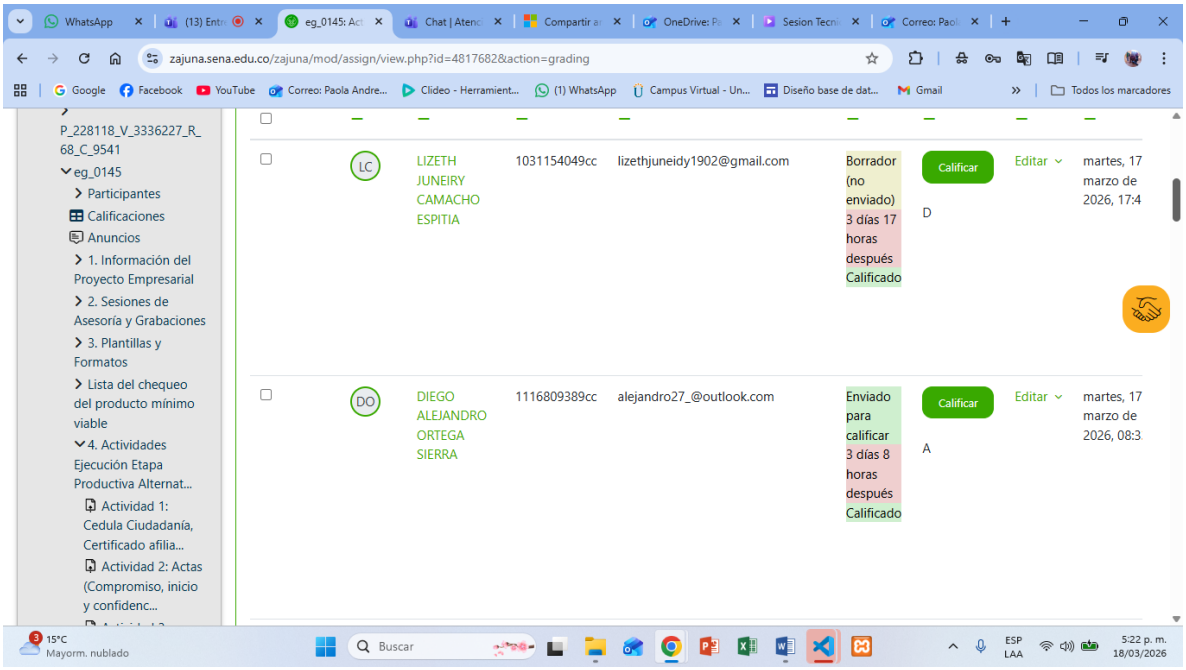


Obligacion 5

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

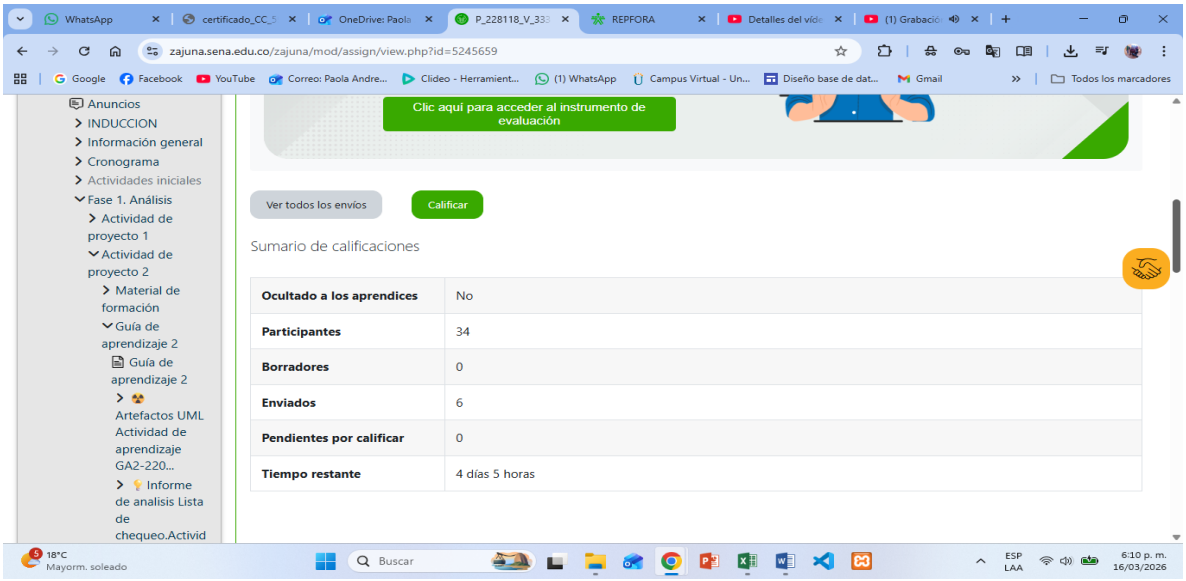
Evidencias:

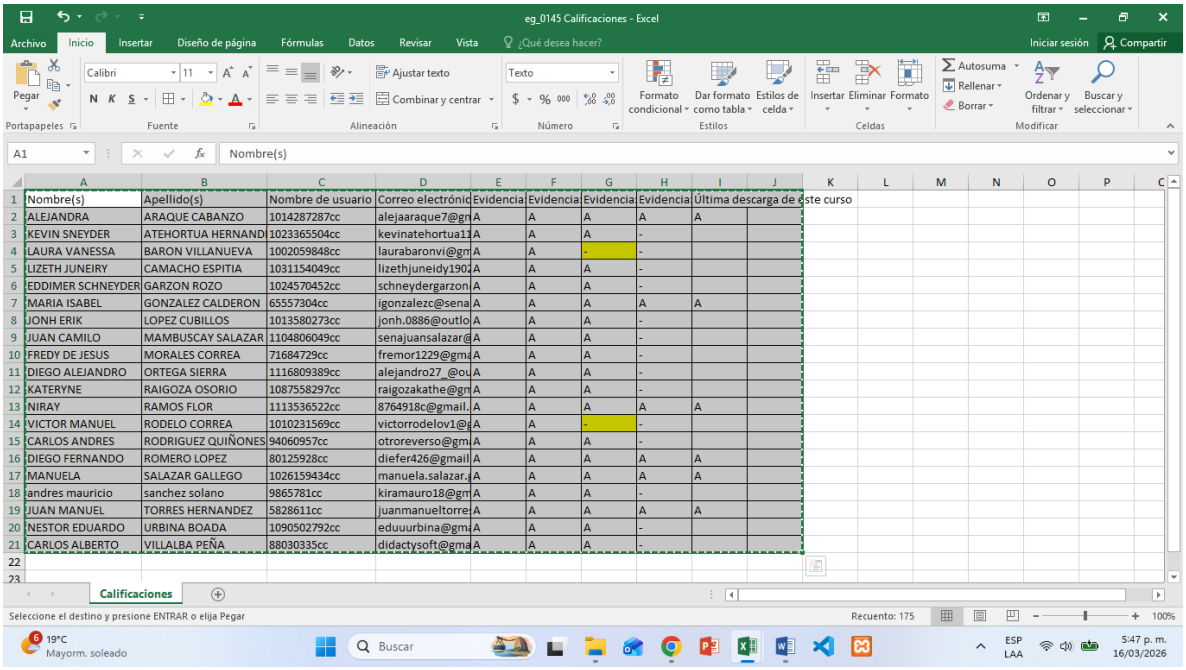
Evaluación en la plataforma zajuna actividad 23 del proyecto mínimo viable fichas



Evaluación en Sofía Plus aprendices que terminan etapa practica

Evaluación en la plataforma zajuna actividad ficha técnica y presupuesto del proyecto



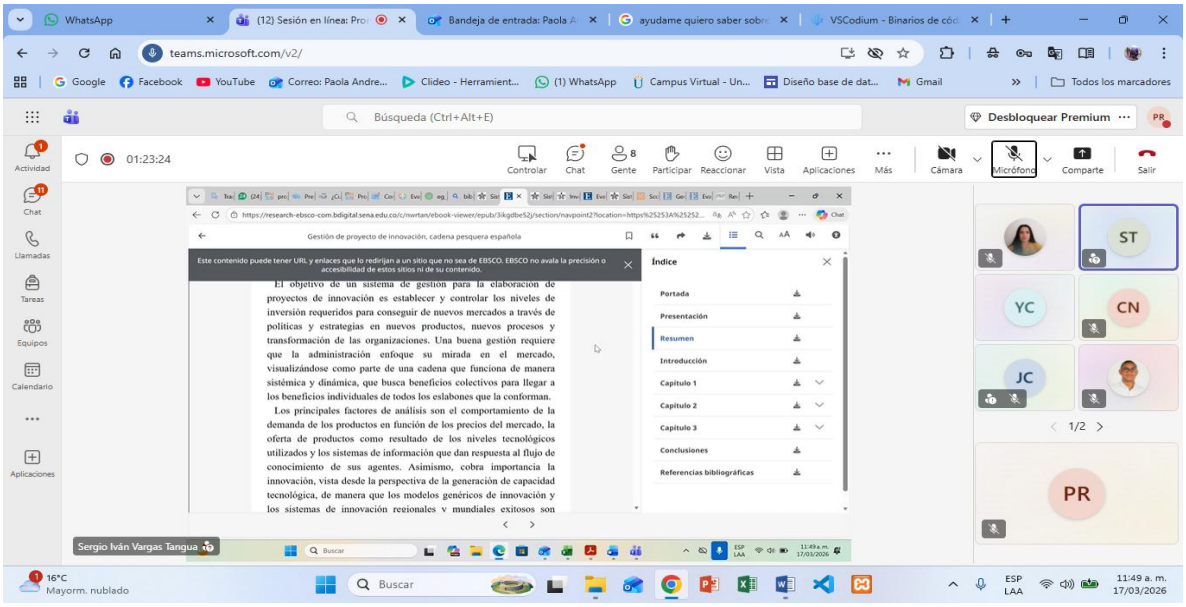


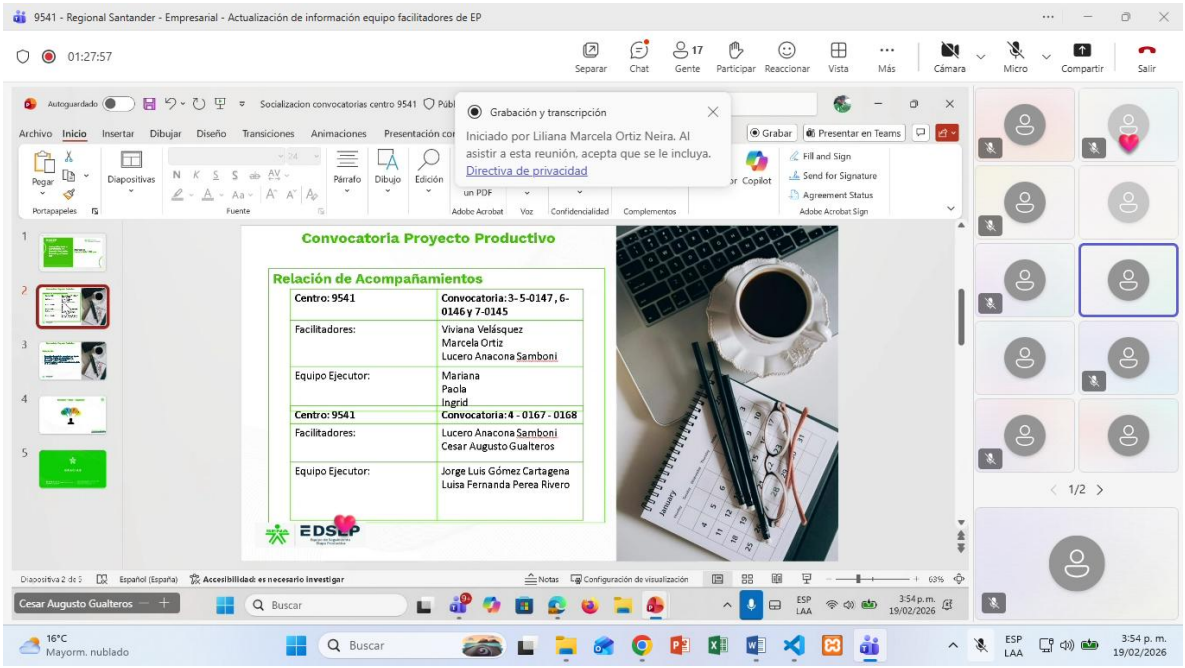
Obligacion 6

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Evidencias:

Reunión de seguimiento del Proyecto Productivo, de parte de la Universidad Nacional





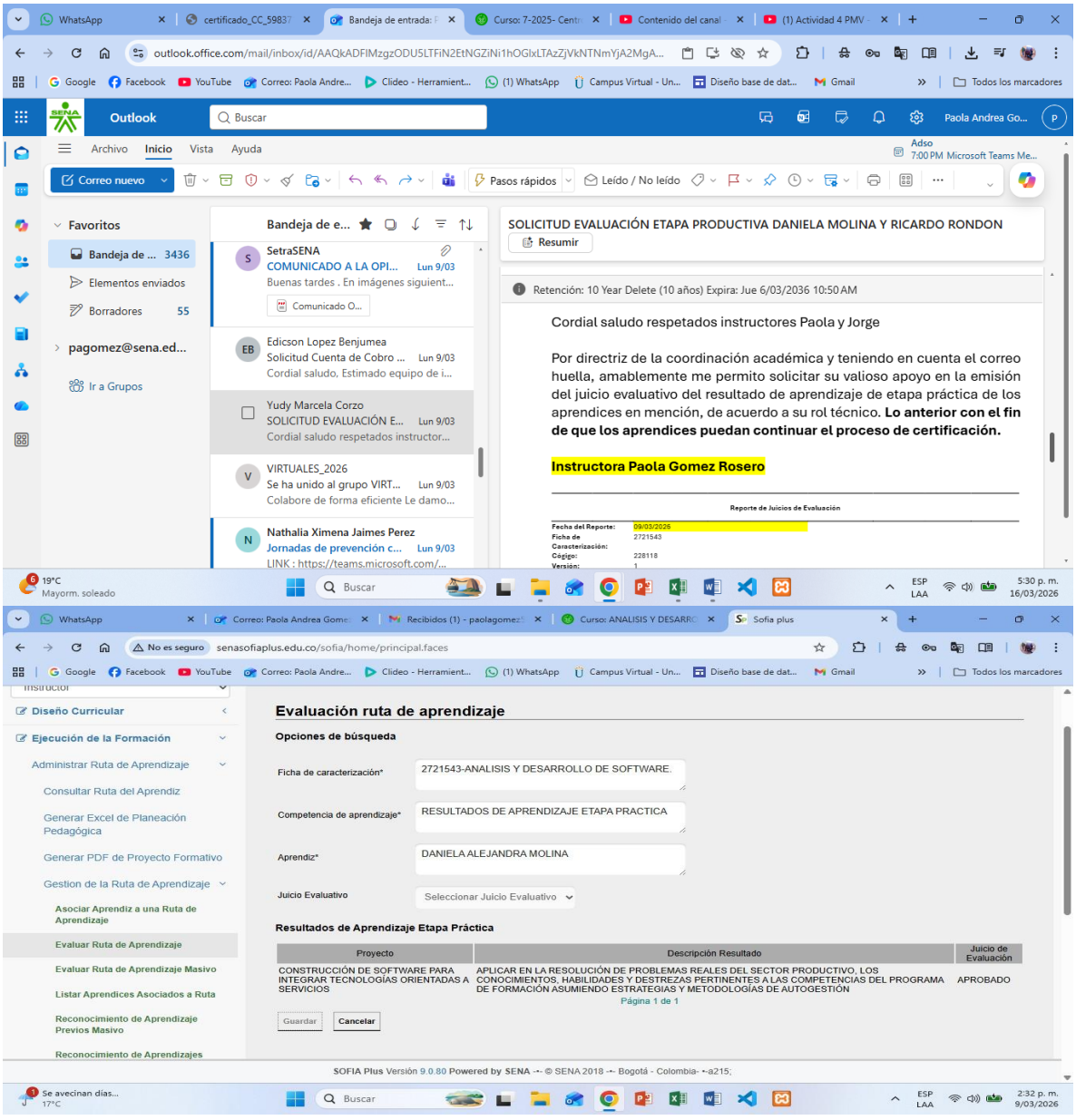
Obligacion 7

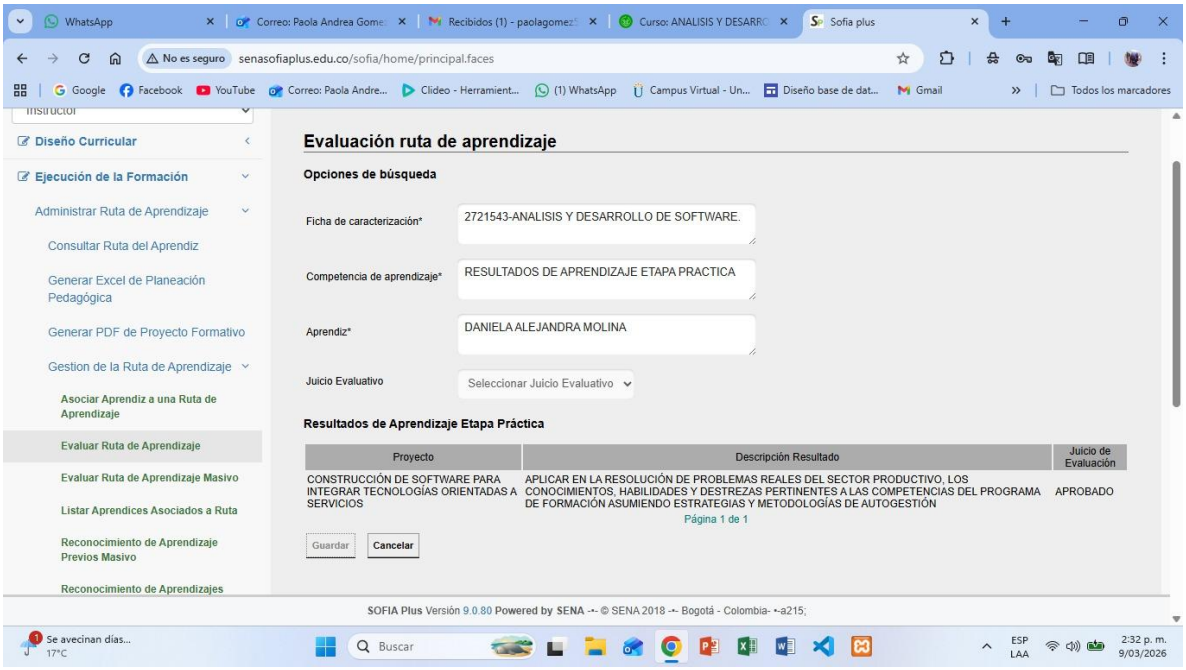
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Obligacion 23

Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

Evidencias:

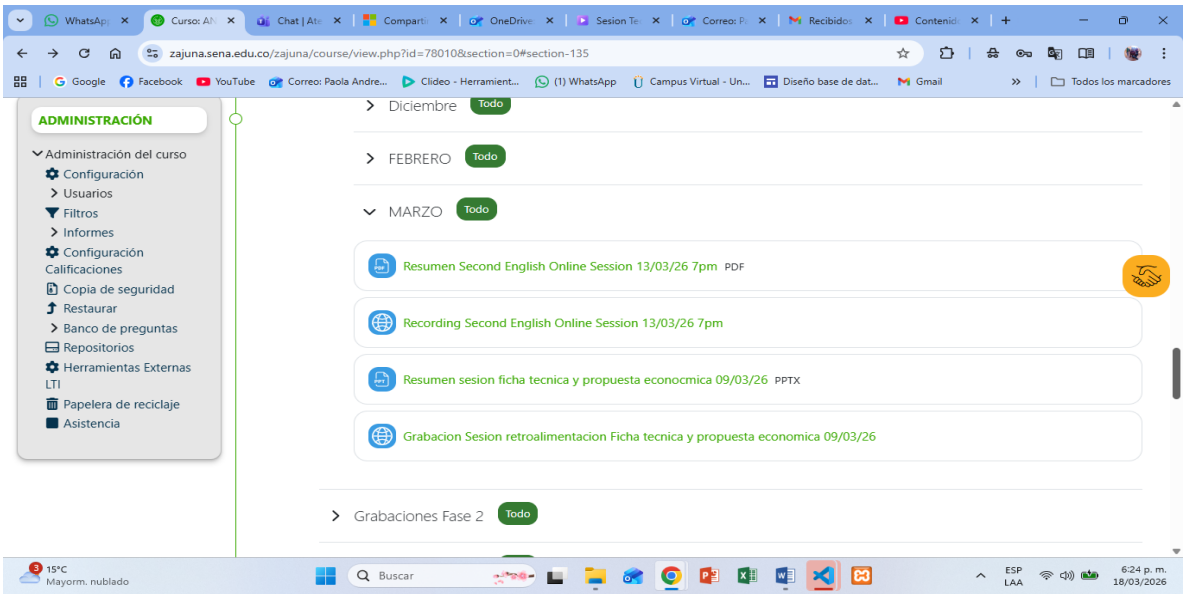




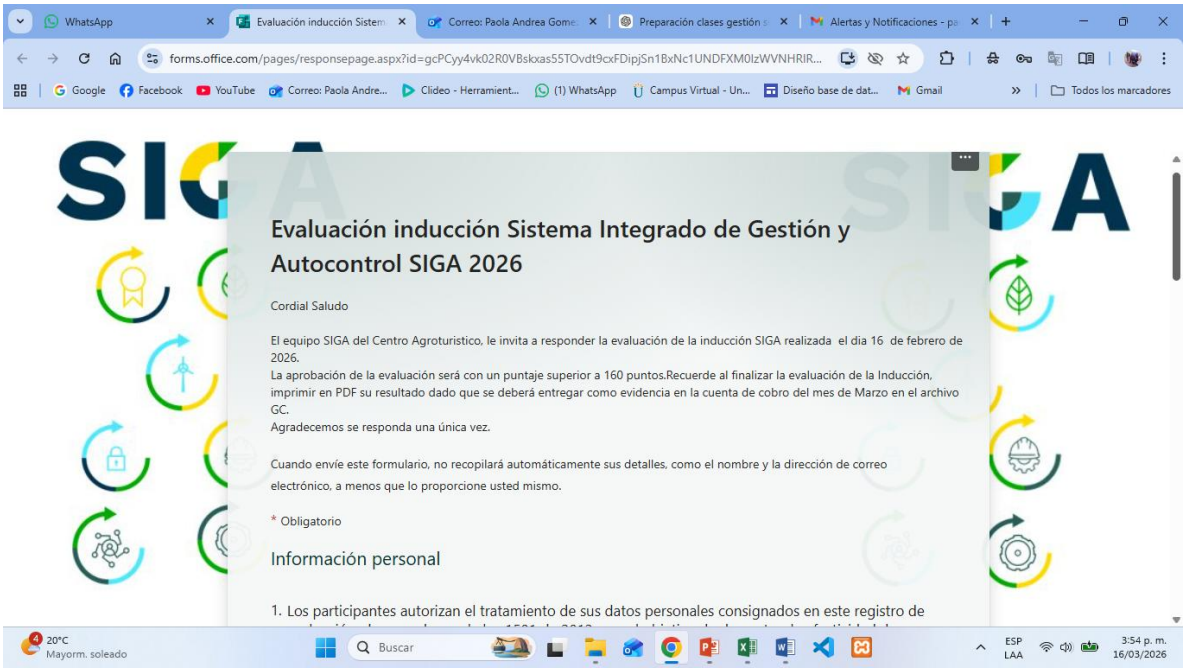
Obligacion 9

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral

Acciones realizadas

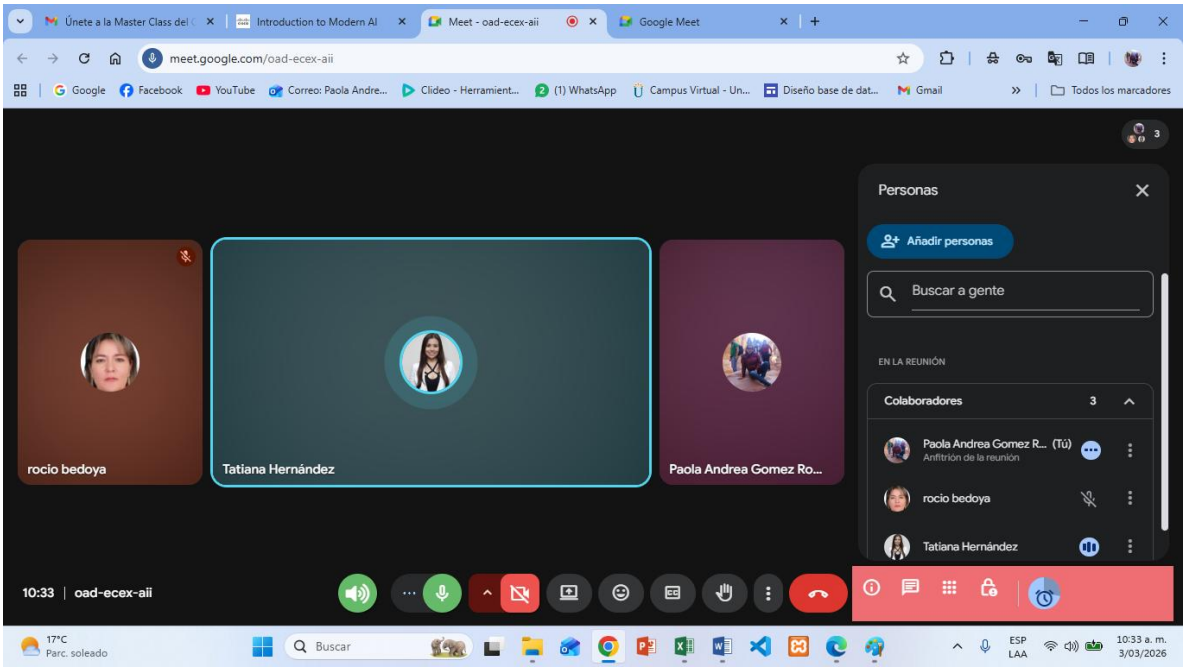


Obligacion 14
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
Obligacion 24
Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo
Acciones realizadas
Reunión Siga

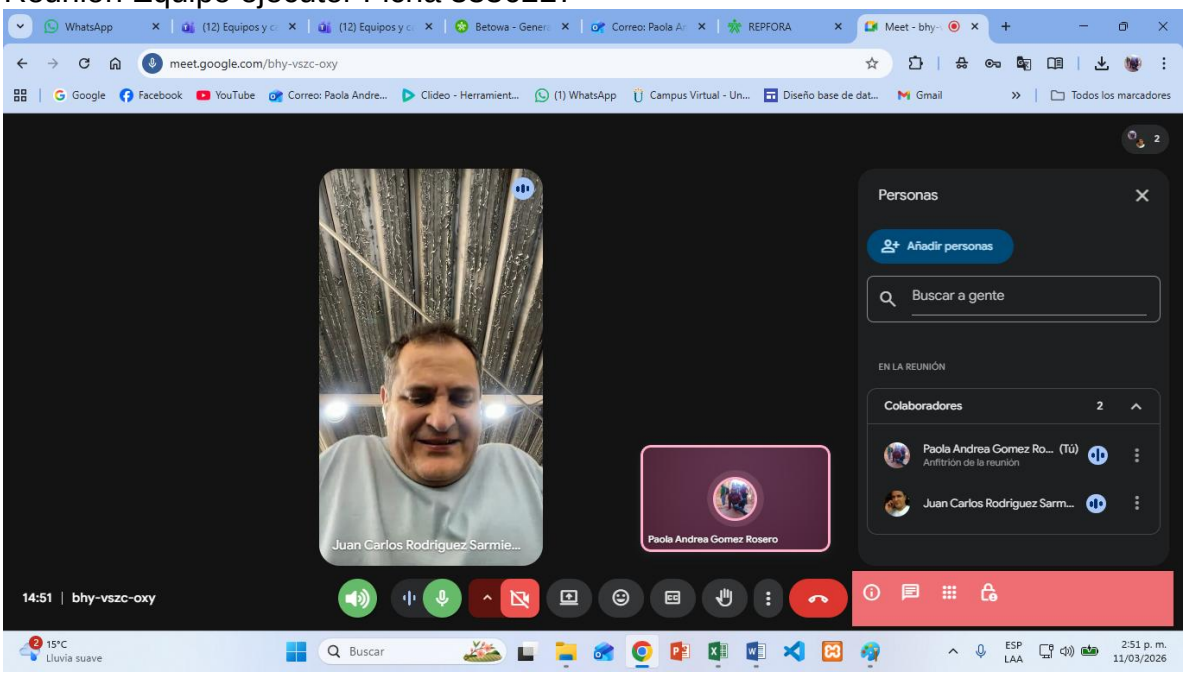


Obligacion 21
Participar en reuniones y/otransferencias técnicas y/o pedagógicas.
Obligación 33
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento delobjeto contractual.

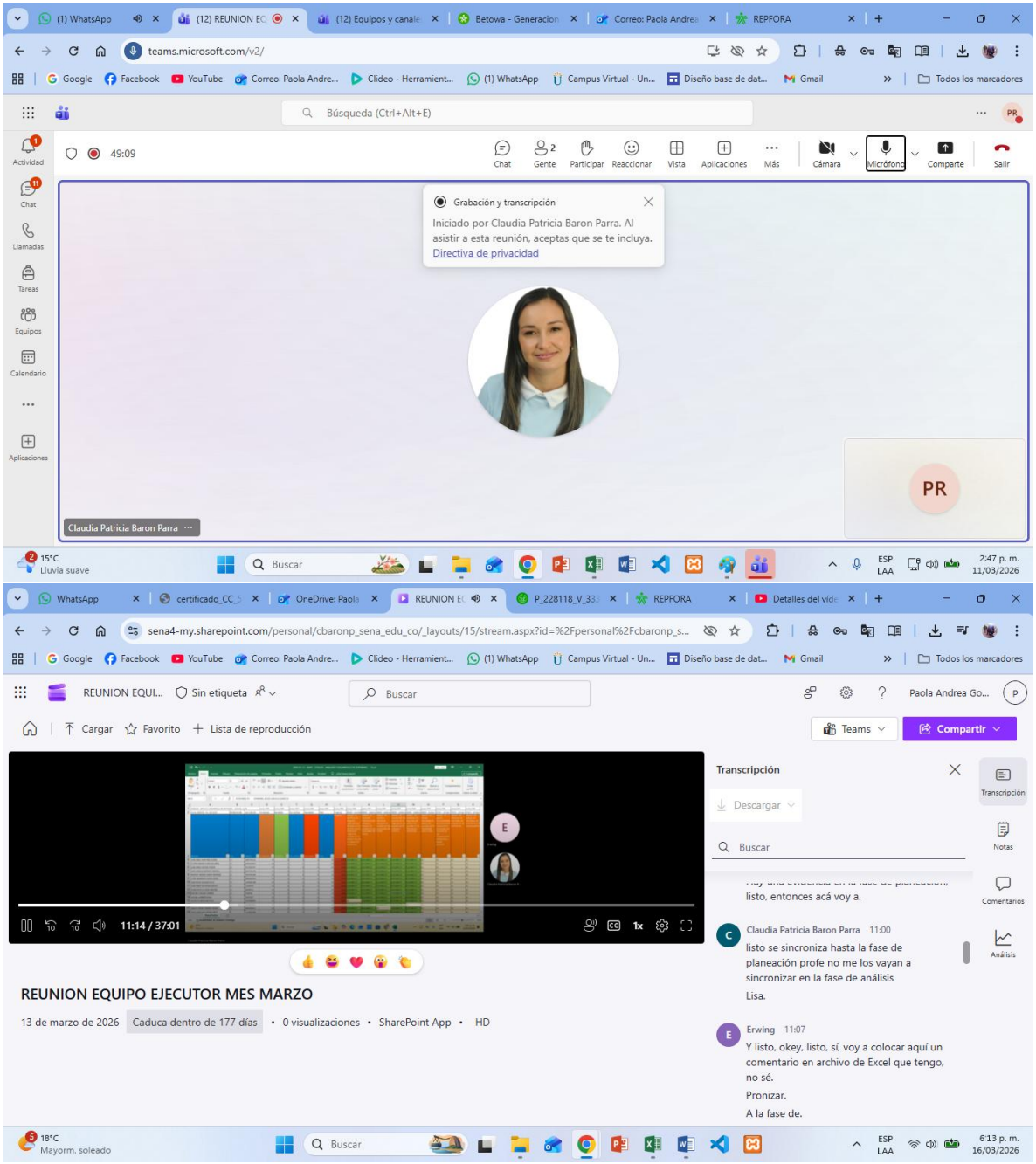
Evicencia
Reunión Equipo ejecutor Semilla Proyecto productivo bajo enfoque empresarial Ge-145



Reunión Equipo ejecutor Ficha 3336227



Reunión equipo ejecutor seguimiento de la formación



PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO
C.C. 59837171

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336227 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	17/03/2026	OTROS	84,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	84,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA GOMEZ ROSERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Paola Andrea Gómez Rosero

C.C 59.837.171

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761110011000