

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

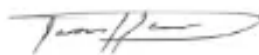
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
08/04/2026	CD-ACC-CPS-178-2026	3	01/03/2026	-	31/03/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1022360412		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **3** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-178-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 64421186 correspondiente al mes de febrero de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	<i>CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 52.500.000,00)</i>
VALOR DEL PAGO	<i>CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00)</i>



Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.


Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	08/04/2026	Acta de Corte N°	3	Periodo Ejecución:	01/03/2026 al 31/03/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1022360412	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-178-2026
Nombre contratista:	CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS				
Correo electrónico:	CRISTIAN.GALEANO.ACC@GMAIL.COM	Número de contacto:	3107107092		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO:
CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.


2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$52.500.000,00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	29/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$52.500.000,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$350.000,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$5.250.000,00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$5.250.000,00	Fecha de terminación del contrato:	28/11/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$10.850.000,00		
Saldo por ejecutar:	\$41.650.000,00		

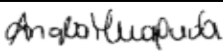

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X	
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.


CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS
 CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
 SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
08/04/2026	CD-ACC-CPS-178-2026	3	01/03/2026	- 31/03/2026
Nombre del contratista	CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS	No. De identificación	CC 1022360412	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. REVISAR, ESTUDIAR Y CLASIFICAR LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LOS USUARIOS PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES CATASTRALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS CATASTRALES VIGENTES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la revisión, estudio, clasificación de la documentación y aprobación de 2 respuestas y ocho (8) trámites catastrales que modifican avalúo. Una (1) rectificación de datos sin modificación de avalúo. Dos (2) cancelaciones de predios. Dos (2) respuestas por sidcar incompletitud de documentos. Se verifico que cada uno de los trámites cumplen con los lineamientos establecidos en la Resolución 96 de 2022, se revisó la documentación aportada por el solicitante, se validó la correspondencia entre la información física observada y la cartografía base, se actualizó la base de datos institucional con las características físicas y se generó la resolución correspondiente, junto con la respuesta de notificación al usuario en Sidcar.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14867%236333%23%233

2. EJECUTAR DE MANERA OPORTUNA LOS TRÁMITES CATASTRALES RADICADOS EN LA ENTIDAD Y ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN DEL ÁREA, REALIZANDO LAS MODIFICACIONES A LOS COMPONENTES GEOGRÁFICO Y ALFANUMÉRICO QUE CORRESPONDAN A CADA TIPO DE MUTACIÓN, INCLUYENDO, CUANDO APLIQUE, LA INSPECCIÓN OCULAR, LA ELABORACIÓN DEL INFORME TÉCNICO Y LA PROYECCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO RESPECTIVO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD CATASTRAL VIGENTE, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO – CPACA, Y LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE RENDIMIENTOS VIGENTE ADOPTADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la ejecución oportuna de los trámites catastrales radicados en la entidad y asignados por el coordinador del área de conservación, modificando el componente geográfico y alfanumérico que corresponda a cada tipo de mutación. Dicha información se relacionó con trámites de: Dos (2) cancelaciones de predio. Una (1) rectificación de datos sin modificación de avalúo. Ocho (8) rectificación de datos con modificación de avalúo. Dos (2) respuestas por sidcar incompletitud de documentos.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14869%236334%23%233

3. ELABORAR Y CONSOLIDAR INFORMES SEMANALES Y MENSUALES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, REFLEJANDO EL AVANCE DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS Y PRESENTÁNDOLOS AL COORDINADOR O SUPERVISOR DESIGNADO, GARANTIZANDO SU OPORTUNIDAD, CLARIDAD Y PRECISIÓN, ASÍ COMO LA ADECUADA ARTICULACIÓN CON LOS COMPONENTES TÉCNICOS, JURÍDICOS, SOCIALES Y ECONÓMICOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé el informe del rendimiento mensual, evidenciando la cantidad de trámites ejecutados, incluyendo respuestas generadas por sidcar, capacitaciones, apoyo en gestión documental y las consultas realizadas al líder.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

	?c=14870%236335%23%233
<p>4. APOYAR, EN ARTICULACIÓN CON EL ÁREA JURÍDICA, LA ELABORACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS REQUERIDOS PARA LA ATENCIÓN DE ACCIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, TALES COMO TUTELAS, PQRS, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Atendí con prontitud las tutelas 2026-000503– 2026-0051 – 2026-00067 las cuales relaciono especifico a continuación. 1. 2026-00503 solicitud: Rectificación de áreas y linderos, además se realizó actualización de número de folio y cancelación de cedula catastral repetida, las anteriores se dieron mediante resoluciones 258750000049-2026, 258750000047-2026, 258750000045-2026. Se dio respuesta mediante oficio por sidcar con resoluciones. 2. 2026-00051 solicitud: Rectificación de área con efecto registral. Se realizo mesa técnica en donde se entregaron nuevos requerimientos a los propietarios para poder proseguir. dio respuesta mediante oficio por sidcar. 2026-00067 solicitud: rectificación de áreas y englobe con efecto registral. Se realizo mesa técnica y se solicitaron documentos.</p>	<p>Actas de reunión, Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=11733%236336%23%233</p>
<p>5. APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A PROCESOS DE DESCONGESTIÓN DE TRÁMITES, INCLUYENDO, CUANDO APLIQUE, EL ESCANEADO DE EXPEDIENTES, LA PREPARACIÓN DE NOTIFICACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES DE SOPORTE AL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Atendí la solicitud de apoyar la gestión documental en el mes de marzo del año en curso, donde digitalicé expedientes de Tocaima, Nocaima, Villa de sandiego de Ubaté, Anapoima y Villeta.</p>	<p>Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=11802%236337%23%233</p>
<p>6. DESPLAZARSE A LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ENTIDAD CUANDO SEA REQUERIDO PARA ATENDER ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LAS INSTRUCCIONES IMPARTIDAS POR LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN O EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>7. ASEGURAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y CATASTRAL GENERADA, A LOS DOCUMENTOS Y A LOS PRODUCTOS DE LOS COMPONENTES FÍSICO Y JURÍDICO, VERIFICANDO SU CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, LA NORMATIVIDAD DE CALIDAD Y EL MARCO LEGAL VIGENTE.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Realice modificaciones a la base geográfica de los siguientes municipios, 1. Villeta tres (3) predios que modifican avalúo rectificación de áreas 2. Anapoima un (1) predio que modifica avalúo rectificación de área 3. Tocaima dos (2) predio que modifica avalúo rectificación de área.</p>	<p>Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=11804%236339%23%233</p>
<p>8. APOYAR TÉCNICAMENTE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, A TRAVÉS DE ANÁLISIS, INFORMES, RECOMENDACIONES U OTROS PRODUCTOS TÉCNICOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI-.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>9. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO, QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL LOGRO SATISFACTORIO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</p>	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
<p>Asistí a las diferentes capacitaciones realizadas por el líder y funcionarios de la acc, para cumplir la obligación en mención: capacitación de tramites PQRS 5 DE MARZO, capacitación SST Resolución de Conflictos 12 de marzo, capacitación operaciones administrativa de deslinde 26 de marzo, capacitación</p>	<p>Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f</p>

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3


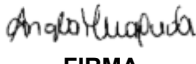
de manejo del estrés 30 de marzo, capacitación de tramites catastrales con efecto registral 30 de marzo.	?c=11458%236341%23%233
--	------------------------

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES FEBRERO DE 2026	No. DE PLANILLA 64421186
---------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA	 FIRMA
Nombre Contratista: CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS	Nombre Supervisor: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

08 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 3

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS, identificado con CC 1022360412 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.250.000,00).

Por concepto:

Pago número 3, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-178-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR SERVICIOS COMO RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristian Galeano Ramos', is written over a light gray rectangular background.

CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS
CC 1022360412 de Bogotá D.C.
3107107092
CRISTIAN.GALEANO.ACC@GMAIL.COM

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022360412	CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS		carrera 80 65a 14	3107107092	cagr1990@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64421186	27/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$659.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	262.500	0		0		0	23	3.900	0	266.400	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	336.000	0	0	0	0	23	5.000	0	341.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	51.200				51.200	23	800	52.000			512	52.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	23	0	0	0
ICBF				
0	23	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.500	266.400
Pensión	1	336.000	341.000
Riesgos Laborales	1	51.200	52.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	649.700	659.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1022360412	CRISTIAN ALEXANDER GALEANO RAMOS		carrera 80 65a 14	3107107092	cagr1990@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		64421186	27/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$659.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																									
INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																									
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC 1022360412	GALEANO RAMOS CRISTIAN ALEXANDER				59	0			N															230301	2.100.000	30	336.000	0	0	0	0	EPS010	2.100.000	30	262.500	14-23	2.100.000	30	3	51.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación **CC 1022360412** **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/03/2026 10:31 AM



Código Verificación: **42TFRAJ16W**

Válida hasta: **25/06/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**