ACTA PARCIAL N° 02

FECHA PRESENTE ACTA	01-04-2026
CONTRATO	ECO-CD-020-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA-ECOVIVIENDA.
VALOR DEL CONTRATO	44.990.000
PLAZO	334
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Laura Daniela Mariño Cruz
NIT. y/o C.C	CC 1.049.653.703
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	Angie Lorena Reyes Cardenas
FECHA DE INICIO	02-02-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2026
ACTA DE SUSPENSIÓN	na
ACTA DE REINICIACIÓN	na
PERIODO DE PAGO	1 AL 31 DE MARZO
ADICIONAL N° 1 EN VALOR	0
PRORROGA N° 1 EN TIEMPO	na

En la ciudad de Tunja, a los 1 días del mes de Abril del año 2026 , el Directivo Angie Lorena Reyes Cardenas, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-020-2026 del 2 de Febrero de 2026certifica

que el ACTA PARCIAL No.02, corresponde al periodo de pago del 1 de Marzo de 2026 al 31 de Marzo de 2026 , en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	44.990.000
VALOR ACTAS PAGADAS	3.681.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	4.090.000
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$37219000

Como Supervisor(a) del Contrato No.ECO-CD-020-2026 del 2 de Febrero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 4644499215 de Febrero de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al: 17.27%

Para constancia se firma:

Firma: 

Nombre:Angie Lorena Reyes Cardenas

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 03/08/2022
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 04
		PÁGINA : 1 de 1

CONTRATO No:ECO-CD-020-2026

PERIODO REPORTE:1 AL 31 DE MARZO

FECHA PRESENTE INFORME:01-04-2026

FECHA INICIO DE CONTRATO:02-02-2026

FECHA TERMINACION CONTRATO:31-12-2026

CONTRATISTA: Laura Daniela Mariño Cruz

SUPERVISOR: Angie Lorena Reyes Cardenas

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA-ECOVIVIENDA.

REPORTE DEL CONTRATISTA	REPORTE DEL INTERVENTOR

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
1	·Apoyar en la elaboración, revisión y gestión de la documentación requerida para los procesos de escrituración de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos.	· Se encuentra en proyección la escritura de permuta de la señora Dora Estrella Yanquén, a la espera de paz y salvo del impuesto predial. · Se encuentra en proyección la escritura de permuta de la señora Norma Aydali Arias Acevedo, a la espera de paz y salvo del impuesto predial. · Atención de beneficiarios de los diferentes procesos	X				

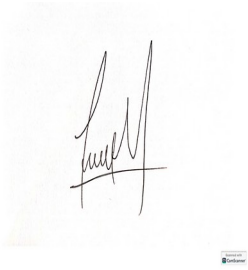
	Asimismo, realizar seguimiento a los tramites notariales y registrales, coordinando con las entidades competentes y manteniendo actualizados los expedientes físicos y electrónicos de cada proceso.	brindando información. · Se realizaron llamadas a todos los beneficiarios de TP-50 para que se acercaran a la Dirección Jurídica de Ecovivienda y llenaran el formulario para la exención del impuesto predial para el año 2026. . Acompañamiento a la señora Nidia Consuelo Guerreo Huertas a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026. . Acompañamiento a la señora Aleida Mireya Moreno Moreno a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026. . Acompañamiento a la señora July Andrea Fuerte Molina a llenar					

		el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026. . Acompañamiento a la señora Doris Isabel Barrera Franco a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026. .					
2	Presentar conceptos jurídicos y brindar acompañamiento a los diferentes comités y eventos, así como emitir conceptos sobre los temas que sean requeridos por las distintas áreas de Ecovivienda.	· Se realizó Acta No. 1 entre ECOVIVIENDA, Fiduciaria y Constructor reunión de fecha 24 de febrero y revisión del acta 18 de marzo 2026. Proyección del formato de desistimiento.	X				

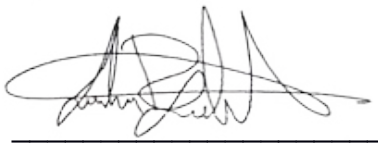
3	Realizar el acompañamiento y la revisión jurídica de los documentos que se elaboren en la entidad y que le sean asignados, así como la elaboración de informes dirigidos a las diferentes entidades, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos correspondientes.	· Proyección del oficio OAJ-101-09-1971 de fecha 3 de marzo de 2026 dirigido al Departamento Administrativo de Hacienda Pública, con asunto "*solicitud de exención de impuestos para personas de TP-50."* · Proyección de solicitud del listado de veedurías ciudadanas registradas y activas, de fecha 3 de marzo de 2026, dirigido al Personero Municipal de Tunja. · Proyección oficio OAJ-101-09-1975 de fecha 5 de marzo 2026 dirigido a la Secretaría de Infraestructura Territorial, con asunto *"remisión asignación de apartamentos TP-90"* · Proyección de la citación a la socialización de la evaluación de beneficiarios habilitados para el programa de mejoramiento urbano, de fecha 5 de marzo de 2026. · Proyección del oficio con radicado OAJ-101-09-1991 de fecha 11 de marzo de	X				

		2026 dirigido al Departamento Administrativo de Hacienda Pública, con asunto "*Solicitud de exención de impuestos para personas de Estancia del Roble."* Proyección del oficio OAJ-101-09-200, de fecha 24 de marzo de 2026, con asunto *"remisión de documentos para el trámite de exención de impuestos Torres del Parque"*					
4	Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (kedo), y dar trámite de contestación de los derechos de petición, quejas y reclamos asignados por el supervisor, asegurarse de que la	· Respuesta a derecho de petición presentada por el señor Eduard Gonzalo Bautista Salcedo de fecha 3 de marzo de 2026. · Traslado por competencia al Departamento Administrativo de Planeación Territorial, del derecho de petición con radicado ATU2026ER010333, proyecto AVIUM, de fecha 10 de marzo de 2026. · Respuesta a derecho de petición presentada por el señor José Yobany Méndez Caicedo de fecha 17 de marzo de 2026. · Respuesta de	X				

	ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes y, al finalizar el contrato, gestionar la obtención del paz y salvo correspondiente del software documental (kedo)	derecho de petición presentada por la señora Claudia Alejandra Cárdenas Rodríguez de fecha 20 de marzo de 2026. · Participación en la capacitación de gimnasia laboral de fecha 20 de marzo de 2026 Participación en la capacitación de buenas prácticas y autocuidado en puestos administrativos de fecha 20 de marzo de 2026.					



FIRMA CONTRATISTA



FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

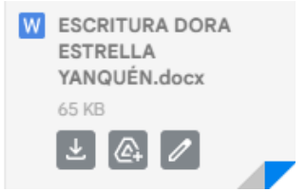
FECHA PRESENTE INFORME	1 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO No	ECO-CD-020-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA- ECOVIVIENDA
CONTRATISTA	LAURA DANIELA MARIÑO CRUZ
SUPERVISOR	ANGIE LORENA REYES CÁRDENAS
PERIODO DE REPORTE	1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026

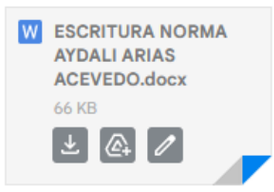
ACTIVIDAD N°1 - Apoyar en la elaboración, revisión y gestión de la documentación requerida para los procesos de escrituración de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos. Asimismo, realizar seguimiento a los tramites notariales y registrales, coordinando con las entidades competentes y manteniendo actualizados los expedientes físicos y electrónicos de cada proceso.

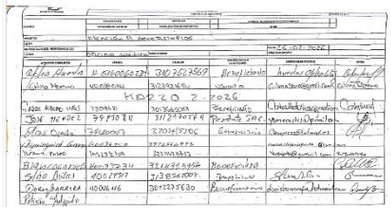
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

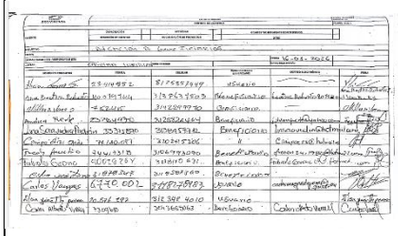
- Se encuentra en proyección la escritura de permuta de la señora Dora Estrella Yanquén, a la espera de paz y salvo del impuesto predial.
- Se encuentra en proyección la escritura de permuta de la señora Norma Aydali Arias Acevedo, a la espera de paz y salvo del impuesto predial.
- Atención de beneficiarios de los diferentes procesos brindando información.
- Se realizaron llamadas a todos los beneficiarios de TP-50 para que se acercaran a la Dirección Jurídica de Ecovivienda y llenaran el formulario para la exención del impuesto predial para el año 2026.
- Acompañamiento a la señora Nidia Consuelo Guerreo Huertas a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento a la señora Aleida Mireya Moreno Moreno a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento a la señora July Andrea Fuerte Molina a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento a la señora Doris Isabel Barrera Franco a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.

- Acompañamiento a la señora Silvia Enith Ávila a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento al señor William Ricardo Valderrama González a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento a la señora Fabiola Gaona Muñoz a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento a la señora Elvia Raquel Vargas Escobar a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento a la señora Jeimy Bonilla Fonseca a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento al señor Campo Elías Ojeda a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento al señor John Fredy Avendaño a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento al señor Edwin Antonio Castro Becerra a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Acompañamiento a la señora Eva Cecilia a llenar el formulario y complementar con los documentos correspondientes como fotocopia de la cédula y el estado jurídico del inmueble para la exención del impuesto predial año 2026.
- Remisión del número de radicado del señor Carlos Alberto Viasus, beneficiario que ya había pasado papeles ante la Alcaldía Mayor de Tunja para la exención del impuesto y dar celeridad al proceso.
- Remisión del número de radicado de la señora Claudia Alejandra Cárdenas Rodríguez, beneficiaria que ya había pasado papeles ante la Alcaldía Mayor de Tunja para la exención del impuesto y dar celeridad al proceso.
- Remisión del número de radicado de la señora Luz Marina Ávila Romero, beneficiaria que ya había pasado papeles ante la Alcaldía Mayor de Tunja para la exención del impuesto y dar celeridad al proceso.



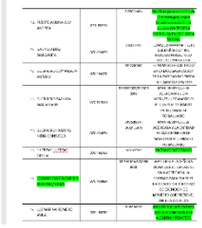




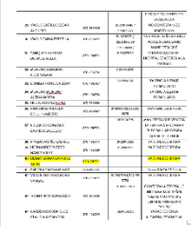












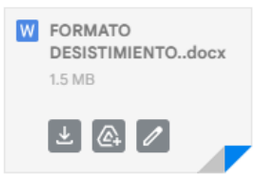
NOMBRE	CEDULA	MATRICULA INMOBILIARIA
Nidia Consuelo Guerrero Huertas	40046699	070-196874
Aleida Mireya Moreno Moreno	40029581	070-196776
July Andrea Fuerte Molina	23284970	070-196761
Doris Isabel Barrera Franco	40046116	070-196868
Silvia Enith Avila Suarez	40029512	070-196890
William Ricardo Valderrama González	7162416	070-196889
Fabiola Gaona Muñoz	40029264	070-196830
Elvia Raquel Vargas Escobar	40042788	070-196737
Jeimy Bonilla Fonseca	40044004	070-196767
Campo Elias Ojeda	74180047	070-196730
John Fredy Avendaño Contreras	74417318	070-196828
Héctor López López	6775420	070-196836
Edwin Antonio Castro Becerra	1049603485	070-196741
Eva Cecilia Acero de Arévalo	40008082	070-196871

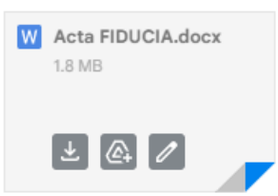
NOMBRE	MATRÍCULA INMOBILIARIA	NÚMERO RADICADO
Claudia Alejandra Cárdenas Rodríguez	070-196729	ATU2026ER013529
Luz Marina Ávila Romero	070- 183732	ATU2026ER008204
Carlos Alberto Viasus	070-196833	ATU2026ER010495

ACTIVIDAD N°2 -Presentar conceptos jurídicos y brindar acompañamiento a los diferentes comités y eventos, así como emitir conceptos sobre los temas que sean requeridos por las distintas áreas de Ecovivienda.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

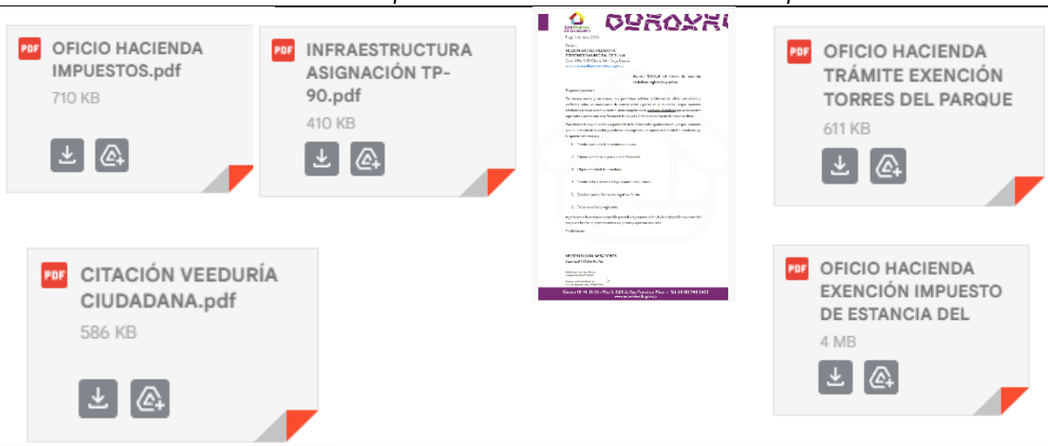
- Se realizó Acta No. 1 entre ECOVIVIENDA, Fiduciaria y Constructor reunión de fecha 24 de febrero y revisión del acta 18 de marzo 2026.
- Proyección del formato de desistimiento.





ACTIVIDAD N°3 – Realizar el acompañamiento y la revisión jurídica de los documentos que se elaboren en la entidad y que le sean asignados, así como la elaboración de informes dirigidos a las diferentes entidades, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos correspondientes.

- Proyección del oficio OAJ-101-09-1971 de fecha 3 de marzo de 2026 dirigido al Departamento Administrativo de Hacienda Pública, con asunto "*solicitud de exención de impuestos para personas de TP-50.*"
- Proyección de solicitud del listado de veedurías ciudadanas registradas y activas, de fecha 3 de marzo de 2026, dirigido al Personero Municipal de Tunja.
- Proyección oficio OAJ-101-09-1975 de fecha 5 de marzo 2026 dirigido a la Secretaría de Infraestructura Territorial, con asunto *"remisión asignación de apartamentos TP-90"*
- Proyección de la citación a la socialización de la evaluación de beneficiarios habilitados para el programa de mejoramiento urbano, de fecha 5 de marzo de 2026.
- Proyección del oficio con radicado OAJ-101-09-1991 de fecha 11 de marzo de 2026 dirigido al Departamento Administrativo de Hacienda Pública, con asunto "*Solicitud de exención de impuestos para personas de Estancia del Roble.*"
- Proyección del oficio OAJ-101-09-200, de fecha 24 de marzo de 2026, con asunto *"remisión de documentos para el trámite de exención de impuestos Torres del Parque"*



ACTIVIDAD N°4 – Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (kedo), y dar trámite de contestación de los derechos de petición, quejas y reclamos asignados por el supervisor, asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes y, al finalizar el contrato, gestionar la obtención del paz y salvo correspondiente del software documental (kedo)

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

- Respuesta a derecho de petición presentada por el señor Eduard Gonzalo Bautista Salcedo de fecha 3 de marzo de 2026.
- Traslado por competencia al Departamento Administrativo de Planeación Territorial, del derecho de petición con radicado ATU2026ER010333, proyecto AVIUM, de fecha 10 de marzo de 2026.
- Respuesta a derecho de petición presentada por el señor José Yobany Méndez Caicedo de fecha 17 de marzo de 2026.
- Respuesta de derecho de petición presentada por la señora Claudia Alejandra Cárdenas Rodríguez de fecha 20 de marzo de 2026.
- Participación en la capacitación de gimnasia laboral de fecha 20 de marzo de 2026

- Participación en la capacitación de buenas prácticas y autocuidado en puestos administrativos de fecha 20 de marzo de 2026.

PDF RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN EDUAR BAUTISTA.pdf
573 KB

RN26-0842 **Terminado / Respuesta** EDUARD GONZALO BAUTISTA SALCEDO eduardbautista@yahoo.es

PDF REMISIÓN POR COMPETENCIA PLANEACIÓN
585 KB

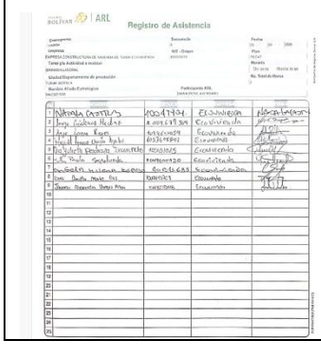
RN26-0851 **Terminado / Respuesta** ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDIA DE TUNJA atencionalciudadano@tunja.gov.co

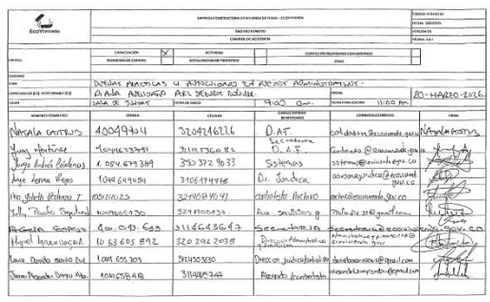
PDF RESPUESTA DERECHO DE PETICION JOSÉ MENDEZ.pdf
466 KB

RN26-0860 **Terminado / Respuesta** José Yovanny Méndez Caicedo yomecachis22@gmail.com

PDF RESPUESTA DERECHO DE PETICION CLAUDIA ALEJANDRA
701 KB

RN26-0874 **Terminado / Respuesta** CLAUDIA ALEJANDRA CARDENAS RODRIGUEZ camilalejaoro04@yahoo.es


Registro de Asistencia





FIRMA CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049653703
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA DANIELA MARINO CRUZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	DIAGONAL 67 # 1A 74	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4644499215**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995852660

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
SUBTOTAL:			1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
SUBTOTAL:			1	**$ 218.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 499.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 499.100**

Planilla Pagada