DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Marzo/2026	Numero de contrato:	CD-12-2026-5245
Datos del Contratista (nombres y apellidos-número de identificación)	ALBERTO JUAN DAVILA PACHECO Identificado con C.C Nº 72158064		
Periodo del informe:	Informe comprendido del 29 del mes de enero al 28 del mes de febrero de 2026	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIAS A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y A LOS PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA		
Valor del contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000)		
Supervisor	RAFAEL LAFONT DE SALES C.C.: 8.662.605		
Cargo	SECRETARIO DE DESPACHO SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS		

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Se coordino actividades administrativas y técnicas relacionadas con el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable, articulando las acciones entre las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Obras Públicas y las entidades que participen en la ejecución del programa. Esto incluye organizar cronogramas de trabajo, realizar seguimiento al cumplimiento de metas, coordinar reuniones de planeación y control, revisar los avances de las intervenciones realizadas en las viviendas priorizadas y socializar con el equipo técnico las directrices, lineamientos y procedimientos necesarios para garantizar el adecuado desarrollo del programa y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Se reviso y proyecto respuestas oportuna y veraz a los Derechos de Petición, solicitudes de información y demás requerimientos ciudadanos, relacionados con la gestión de la Secretaría Distrital de Obras Públicas. Esta actividad implica analizar la información técnica y jurídica disponible, coordinar con las áreas responsables la recopilación de los soportes necesarios, elaborar las respuestas correspondientes conforme a la normatividad vigente y realizar seguimiento a los procesos jurídicos que se adelanten en relación con la Secretaría, garantizando que las actuaciones administrativas se desarrollen con transparencia, oportunidad y respeto por los términos legales establecidos.

Se asesoro jurídicamente a las diferentes áreas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas en los asuntos legales relacionados con la ejecución de los programas y proyectos institucionales, especialmente aquellos vinculados con el Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable. Esta asesoría comprende revisar documentos, conceptos, actos administrativos y demás actuaciones que requieran sustento jurídico,

orientar a los funcionarios sobre la correcta aplicación de la normativa vigente, coordinar la implementación de procedimientos legales dentro de los procesos administrativos y socializar las disposiciones jurídicas relevantes que deban ser tenidas en cuenta para el adecuado cumplimiento de las funciones institucionales.

Se proyectaron oficios técnicos y administrativos requeridos por el despacho de la Secretaría Distrital de Obras Públicas de Barranquilla, relacionados con la gestión, seguimiento y ejecución de programas de mejoramiento de vivienda social, asegurando la adecuada comunicación institucional con entidades, beneficiarios y actores involucrados. Lo anterior, en concordancia con las intervenciones adelantadas en barrios priorizados del Distrito, donde se desarrollan mejoras locativas como adecuación de cocinas, baños, pisos y redes eléctricas, contribuyendo al fortalecimiento de las condiciones de habitabilidad, salubridad y calidad de vida de las familias de estratos 1 y 2, sin alterar su entorno comunitario. Barrios como Santa María, San Luis y Villa San Carlos

Atentamente,



ALBERTO JUAN DAVILA PACHECO
CC 72158064