	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA			
	INFORME DE SUPERVISION			
Proceso	**Versión**	**Fecha de vigencia**	Página 1 de 1	
Compras y contratacion	4	24/03/2026		

CONTRATO No	CD-PS-073-2026	**ACTA No**	**1**	**FECHA DEL ACTA**	7/04/2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROMOTOR DEPORTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE VILLETA, CUNDINAMARCA

PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL	2/03/2026	AL	31/03/2026	**TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**		1/09/2026

CONTRATANTE:	X	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA	**NIT.:**	800.253.463-4
ORD DEL GASTO:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**C.C.:**	1.077.971.131
CONTRATISTA:	X	DIEGO ANDRES RAMIREZ PAEZ	**C.C.:**	14.139.239
REP. LEGAL:		N/A	**C.C.:**	N/A
SUPERVISOR:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**CARGO**	DIRECTORA EJECUTIVA
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.			

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO						Plazo Cumplido	**17%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	6	DIAS	0	**INICIA**	2/03/2026	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A4. SUSPENCIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A5. SUSPENCIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**6**	**DIAS**	**0**			
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**1**	**DIAS**	**0**			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**5**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	1/09/2026	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL						Obligaciones Cumplidas	**100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Planear y ejecutar festival escolar fase municipal tanto para escuelas rurales y urbanas del municipio de Villeta, según normatividad vigente y siguiendo los lineamientos de la coordinación deportiva.			X			
2	Realizar el acompañamiento en el proceso de planeación y ejecución de los juegos Intercolegiados fase municipal según lineamientos de la coordinación de deportes y/o dirección ejecutiva del IMTCRD actuando como enlace con las demás entidades incluyendo instituciones educativas para la inscripción de los deportistas en plataformas dispuestas por Indeportes			X			
3	Crear la base de datos del deporte asociado del municipio, y mantener actualizado permanentemente haciendo seguimiento y control de clubes vigentes, convocando y promoviendo la legalización, gestión de capacitación y creación de clubes nuevos, teniendo en cuenta ley 181 de 1995 y demás normativas reglamentarias			X			
4	Brindar apoyo para la recopilación de la información necesaria en la elaboración de documento técnico para la formulación de proyectos del área deportiva y así dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo municipal					X	En el periodo ejecutado no se han formulado proyectos del área deportiva
5	Brindar apoyo en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con el área de deportes para ser ejecutados por el IMTCRD					X	En el periodo ejecutado no se han formulado proyectos del área deportiva
6	Ejecutar parte operativa de la organización de actividades físicas y recreo deportivas, en Juntas de Acción Comunal, según plan aprobado por la coordinación garantizando como mínimo una actividad semanal			X			
7	Llevar tabla de control de solicitudes recibidas y programación de salidas externas de los usuarios de las distintas escuelas de formación y clubes del municipio según aplique, verificando consentimientos informados, pólizas, seguros de los niños y demás procesos de apoyo operativo que se requieran.			X			

8	Velar y apoyar los procesos de implementación de tareas y acciones relacionadas con la cultura del buen uso y cuidado de recursos y escenarios deportivos, según protocolos, normatividad, códigos de ética y demás lineamientos institucionales.			X			
9	Realizar una reunión semanalmente con la coordinación para verificar el avance en la ejecución de tareas y proyección de planeación para la siguiente semana presentando resultados estadísticos de la ejecución de actividades programadas			X			
10	El contratista debe asistir a las jornadas de Reuniones administrativas, técnicas, de capacitación, inducción y reinducción que programe el IMTCRD.			X			
11	Apoyar a la Entidad en todo lo referente a las comunicaciones de interés dirigidas a la comunidad, los proyectos estratégicos que se lideren desde el IMTCRD.			X			
12	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.			X			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:

SATISFACTORIO

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NO

B3. SE EVIDENCIA PARA ESTE PERIODO, MATERIALIZACIÓN DE ALGUN RIESGO DE CONTRATO?	**SI**		**NO**	X

NO

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL RIESGO MATERIALZIADO ?	**SI**		**NO**	X

NO

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	

INFORME DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	FEBRERO	16/03/2026	$ 281.300,00
SALUD	FEBRERO	16/03/2026	$ 219.800,00
CCF	N/A	N/A	N/A
ARL	FEBRERO	16/03/2026	$ 42.900,00
Planilla N°	6008378193	**Total planilla**	$ 544.000,00

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	Ejecucion Financiera	17%
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)		**$20.940.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO		$20.940.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		$0
E5. VALOR ANTICIPO EN EL PERIODO		$0
E6. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3.490.000**
E7. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$0
E8. VALOR POR EJECUTAR		$17.450.000
PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE:		**$3.490.000**

REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2026000075	FECHA:	2/03/2026
2 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
4 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

CUENTA BANCARIA	Ahorros	X	Corriente	ENTIDAD	BANCO DE BOGOTÁ	No.	390158822

F. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor del contrato deja constancia, mediante el presente informe, que ha realizado el seguimiento, verificación y control al cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato No. **CD-PS-073-2026**, durante el periodo informado.

G. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El I.M.T.C.R.D. de Villeta pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

Los pagos se realizarán como honorarios por la prestación de servicios contratados, causados en periodos mensuales vencidos, por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.490.000) incluido el IVA si a ello hubiere lugar, y demás costos directos e indirectos asociados a la ejecución del objeto contractual.

Cuando la ejecución del contrato no comprenda la totalidad del periodo mensual, el pago se efectuará de manera proporcional al tiempo efectivamente ejecutado, tomando como referencia periodos contractuales de treinta (30) días, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.

Cada uno de los pagos deben ser tramitados a partir de la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), y demás trámites administrativos a que haya lugar y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca el IMTCRD.

PARÁGRAFO 1: La cancelación del valor del contrato por parte del IMTCRD al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el respectivo pago.

PARÁGRAFO 2: La factura o documento equivalente será enviada al Supervisor del Contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución número 0042 del 5 de mayo de 2020, por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales– DIAN, así como todos los documentos a través de la plataforma SECOP II, con el fin de que el supervisor del contrato realice la correspondiente verificación y aprobación de los documentos aportados.

PARÁGRAFO 3: EL CONTRATISTA entregará el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos

OBSERVACIONES
N/A

FIRMAS:			
EN CALIDAD DE:		**NOMBRE**	**FIRMA**
CONTRATANTE:		**LINA BIVIANA PINZON FEO**	
		1.077.971.131	
CONTRATISTA:		**DIEGO ANDRES RAMIREZ PAEZ**	
		14.139.239	
SUPERVISOR:		**LINA BIVIANA PINZON FEO**	
		DIRECTORA EJECUTIVA	