	INFORME DE ACTIVIDADES # 003	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-002-2026
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43,913,877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 7 DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 09 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2026
DURACIÓN:	SEIS (06) MESES
PERÍODO DEL INFORME:	MARZO DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión, se carga a SECOP y se traslada a Hacienda para su respectivo pago 1.1 Jennifer Correa 1.2 Juliana Sierra 1.3 Yeimy Sanchez 1.4 Arley Prisco
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APUs, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
No ha sido requerido por el supervisor del contrato
Actividad 3. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
No ha sido requerido por el supervisor del contrato
Actividad 4. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1. Luego de generar revisión de la documentación presentada por el contratista, hechas las subsanaciones, Se genera acta de pago, informe de seupervisión para el pago 1 y final del contrato CMC-SI-086-2025 DEMOLICION CER EL PUEBLITO, se carga en SECOP y se da traslado a Hacienda
2. Se genera acta de pago para pago del contrato CONTI-SI-036-2025 DMINISTRACION DELEGADA DE RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA , se carga a SECOP y se da traslado a Hacienda
3. Se genera acta de pago 2 para pago del contrato CONTRANS-SI-001-2026 TRANSFERENCIA TASA BOMBERIL , se carga a SECOP y se da traslado a Hacienda
4. Se genera acta de pago 2 para pago del contrato CONTRANS-SI-003-2025 SUBSIDIOS SERVICIOS PUBLICOS , se carga a SECOP y se da traslado a Hacienda

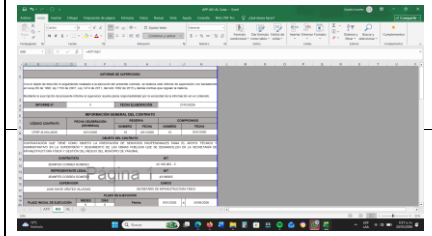
Actividad 5. Apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II para aprobar pagos, inicio de ejecución de contratos, entre otras
1. Se aprueba para pago el contrato CONTRANS-SI-003-2025 SUBSIDIOS - PAGO 1
2. Se aprueba para pago el contrato CPSP-SI-004-2026 JENNIFER - PAGO 2
3. Se aprueba para pago el contrato CPSP-SI-007-2026 JULIANA - PAGO 2
3. Se aprueba para pago el contrato CPSP-SI-005-2026 YEIMY - PAGO 2
4. Se aprueba para pago el contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS PAGO 1
5. Se carga a SECOP II acta de pago, informe de seupervisión para el pago 1 y final del contrato CMC-SI-086-2025 DEMOLICION CER EL PUEBLITO
6. Se carga a SECOP II acta de pago, informe de supervisión para el pago 2 del contrato CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS
7. Se carga a SECOP II acta de pago, informe de supervisión para el pago 2 del contrato CONTRANS-SI-005-2025 SUBSIDIOS SERVICIOS PUBLICOS
8. Cargue acta de pago 3 del contrato CPSP-SI-004-2026 JENNIFER CORREA; CPSP-SI-007-2026 JULIANA SIERRA; CPSP-SI-005-2026 YEIMY SANCHEZ; CPSA-SI-064-2026 ARLEY PRISCO
Actividad 6. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
No ha sido requerido por el supervisor del contrato
Actividad 7.Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se realiza informe 12 para el convenio de Corantioquia del convenio para construcción de la PTAR, se recopila información y se envia por correo electrónico
Actividad 8. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura.
1. Se apoya al secretario de infraestructura en la evaluación del proceso de licitación LP-SI-001-2026 Pavimentación de vías urbanas, se deja en drive
2. El 5 de marzo se asiste a reunión virtual con el secretario para revisión de presupuesto para el convenio suscrito con la Gobernación de Antioquia para construcción de pavimento en el corregimiento el Cedro y Pueblito
Elabora: **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-002-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

1.1 JENNIFER CORREA

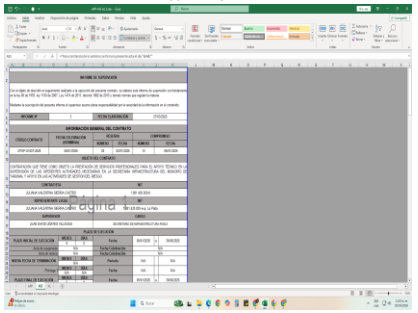


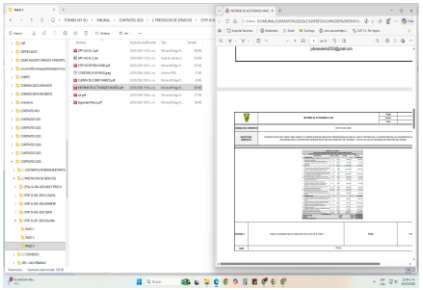




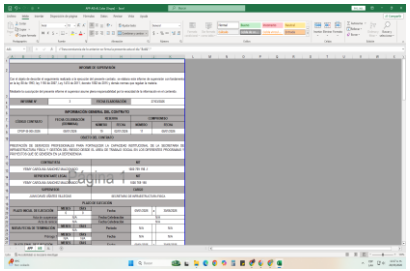
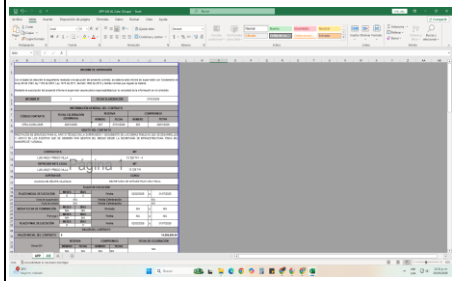
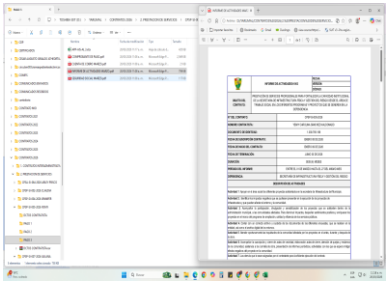
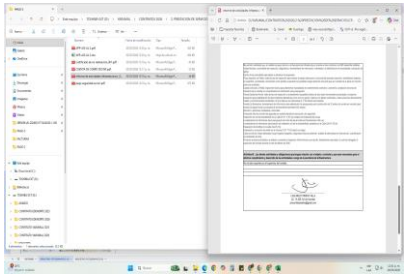
Actividad 1:	Supervision contratos prestacion de servicios oficina infraestructura	Fecha:	mar-26
Lugar:	oficina		

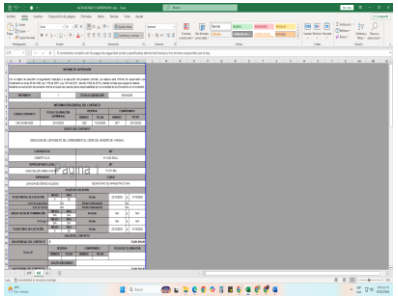
1.2 JULIANA SIERRA

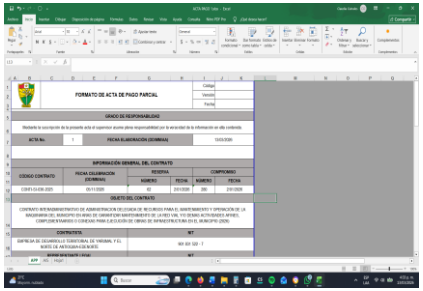




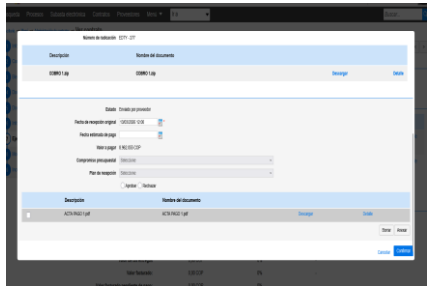
Actividad 1:	Supervision contratos prestacion de servicios oficina infraestructura	Fecha:	mar-26
Lugar:	oficina		

CPSP-SI-005-2026 YEIMY SANCHEZ				**1.4 Arley Prisco**			
							
							
Actividad 1:	Supervision contratos prestacion de servicios oficina infraestructura	Fecha:	mar-26	Actividad 1:	Supervision contratos prestacion de servicios oficina infraestructura	Fecha:	mar-26
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

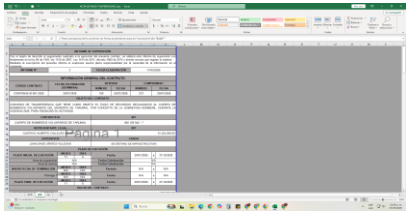


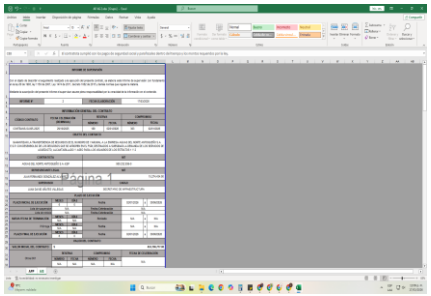




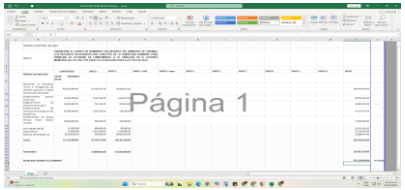


Actividad 4:	1. Acta de pago contratoCMC-SI-086-2025 DEMOLICION CER EL PUEBLITO	Fecha:	05/03/2026	Actividad 4:	2. Acta de pago CONTI-SI-036-2025 MAQUINARIA	Fecha:	13/03/2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		



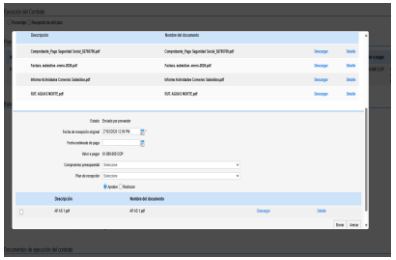
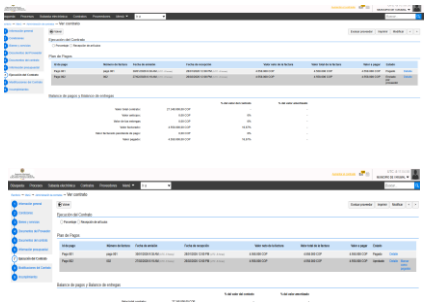
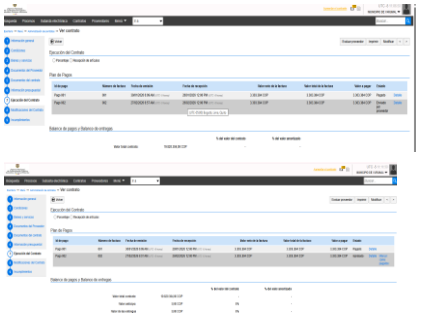


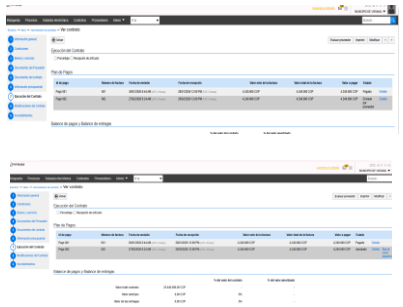
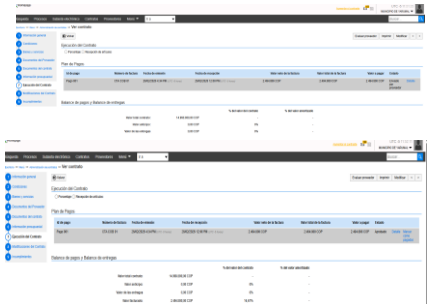
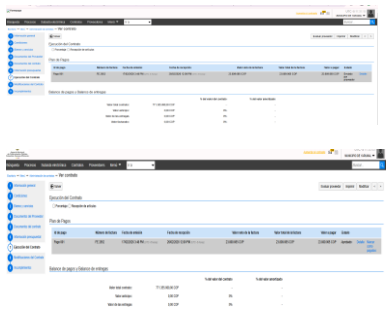
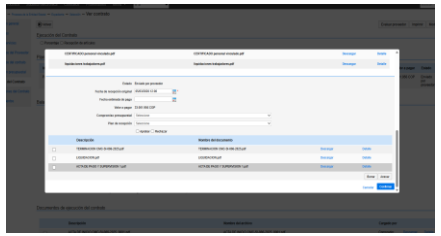


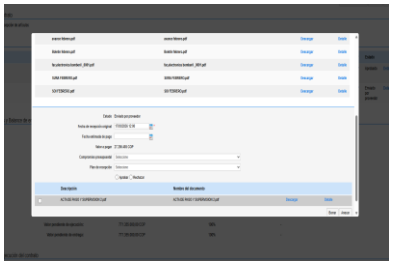
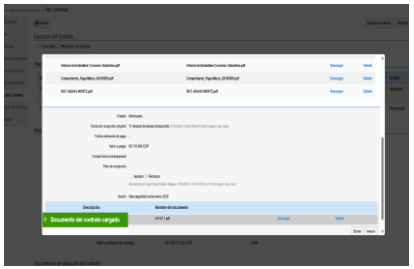


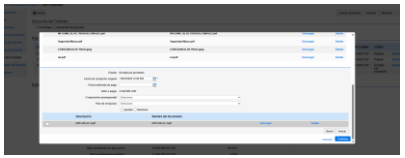
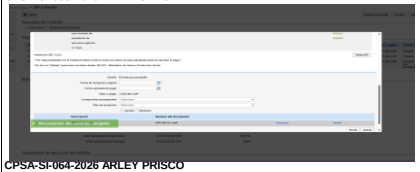
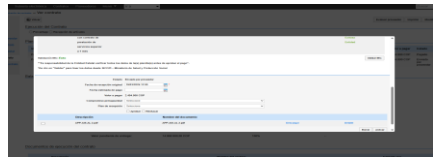


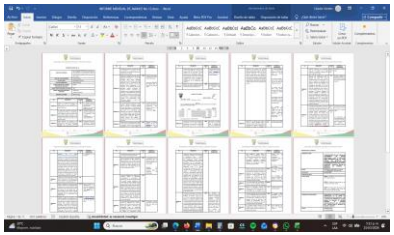
Actividad 4:	3. Pago 2 CONTRANS-SI-001-2026 TASA BOMBERIL	Fecha:	17/03/2026	Actividad 4:	4. Pago 2 CONSTRANS-SI 005-2025 SUBSIDIOS AHUIS DEL NORTE	Fecha:	17/03/2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

				CPSP-SI-004-2026 JENNIFER - PAGO 2 			
				CPSP-SI-005-2026 YEIMY - PAGO 2 			
Actividad 5:	1.Se aprueba para pago el contrato CONTRANS-SI-003-2025 SUBSIDIOS - PAGO 1	Fecha:	mar-26	Actividad 5:	Se aprueba pagos en SECOP	Fecha:	mar-26
Lugar:	oficina			Lugar:	Ofiicna		

CPSP-SI-007-2026 JULIANA 				CPSA-SI-064-2026 ARLEY - PAGO 1 			
CONTRANS-SI-001-2026 BOMBEROS PAGO 1 							
Actividad 5:		Fecha:		Actividad 5:	CMC-SI-086-2025 DEMOLICION CER EL PUEBLITO	Fecha:	05/03/2026
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

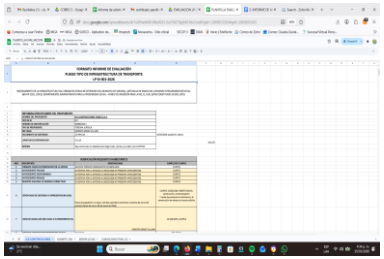
<table>
<tr><td colspan="5"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>Actividad 5:</td><td>6. Acta de pago 2 CONTRANS-SI-001-2026</td><td>Fecha:</td><td colspan="2">17/03/2026</td><td>Actividad 5:</td><td>7. Acta de pago 2 CONTRANS-SI-005-2025</td><td>Fecha:</td><td colspan="2">17/03/2026</td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="4">oficina</td><td>Lugar:</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">CPSP-SI-004-2026 JENNIFER CORREA;

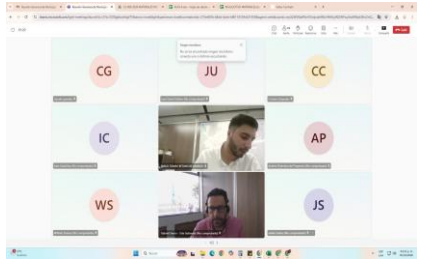
CPSP-SI-007-2026 JULIANA SIERRA
</td><td colspan="5">CPSP-SI-005-2026 YEIMY SANCHEZ

CPSA-SI-064-2026 ARLEY PRISCO
</td></tr>
<tr><td>Actividad 5:</td><td>8. Cargue pago 3 CPSP-SI-004-2026 JENNIFER CORREA</td><td>Fecha:</td><td colspan="2">20/03/2026</td><td>Actividad 5:</td><td></td><td>Fecha:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="4">oficina</td><td>Lugar:</td><td colspan="4">oficina</td></tr>
</table>

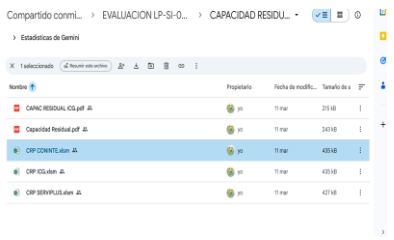




Actividad 7:	2. Informe 12 para corantioquia, convenio PTAR	Fecha:	mar-26	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			





<table>
<tr>
<td colspan="4">
</td>
<td colspan="4"></td>
</tr>
<tr>
<td>Actividad 8:</td>
<td>1. Apoyo en la evaluación d</td>
<td>Fecha:</td>
<td>mar-26</td>
<td>Actividad 8:</td>
<td>2. reunión virtual con Gobernación para pavimento en el cedro</td>
<td>Fecha:</td>
<td>mar-26</td>
</tr>
<tr>
<td>Lugar:</td>
<td colspan="3">oficina</td>
<td>Lugar:</td>
<td colspan="3">OFICINA</td>
</tr>
</table>