INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES # 03			
NÚMERO DE CONTRATO	CD – PS 041 DEL 23 DE ENERO DE 2026		
VALOR TOTAL	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($31.453.333) M/CTE		
PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y SIETE (07) DÍAS		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ARCADIO PLAZA A CARGO DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA		
PERIODO DE EJECUCIÓN	MARZO DE 2026	**SUPERVISOR**	LINA BIVIANA PINZÓN FEO DIRECTORA EJECUTIVA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HEIDY JAKELINE GUZMAN	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C.52655303
TELÉFONO DE CONTACTO	3124313929	**DIRECCIÓN**	CL 3E N 7-00
FECHA ACTA DE INICIO	24/01/2026	**PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)**	NA
ADICION (Si o No)	NA	**VALOR ADICION:**	NA
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$2.800.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2026

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 01:

Planear y desarrollar las actividades necesarias para la prestación de los servicios básicos consagrados en la ley para la adecuada prestación del Servicio Público Bibliotecario, (préstamo externo, servicio de referencia, formación de usuarios, servicio de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios de extensión a la comunidad, acceso a internet, promoción de lectura y alfabetización digital).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- En compañía del Coordinador de cultura Jhon Jairo Sánchez y la profesora de literatura Esnery Gallego se elabora el cronograma de actividades correspondiente al mes de abril.
- Realicé actividades manuales con los niños según cronograma.
- Se llevo a cabo actividad tarde de cine con los niños de la escuela de literatura y los niños que asisten a la Biblioteca Arcadio Plazas.
- Se realizaron actividades de lectura dirigida con los niños como “Hora del cuento”, “ciencia ficción”
- Se realiza préstamo externo bibliográfico
- Realicé alfabetización al adulto mayor a la señora Rosa Marroquin.
- Realicé actividad de alfabetización digital para los jóvenes del centro de vida sensorial los días 5,12,26 de marzo.

- Se lleva a cabo actividad tarde de cine con los adultos mayores de centro día.
- Se realiza actividad “Al aire libro” en las Instituciones Educativas Alonso de Olalla, Instituto de Promoción Social y parque San Cayetano, fomentando la lectura en jóvenes y niños el 25 de marzo.
- El día 11 de marzo se lleva a cabo la primera reunión de Amigos de la Biblioteca (GAB) donde se plantearon actividades con motivo del día internacional del libro en el mes de abril.
- La profesora de pintura realiza actividad de pintura con los niños de la biblioteca el día 13 de marzo.
- Asistí a tertulia literaria el día 24 de marzo

MEDIO DE VERIFICACIÓN

- Reunión para elaborar cronograma de actividades correspondiente al mes de marzo.



- Actividades manuales con los niños









- Actividad tarde de cine con los niños de la escuela de literatura y los niños que asisten a la Biblioteca Arcadio Plazas





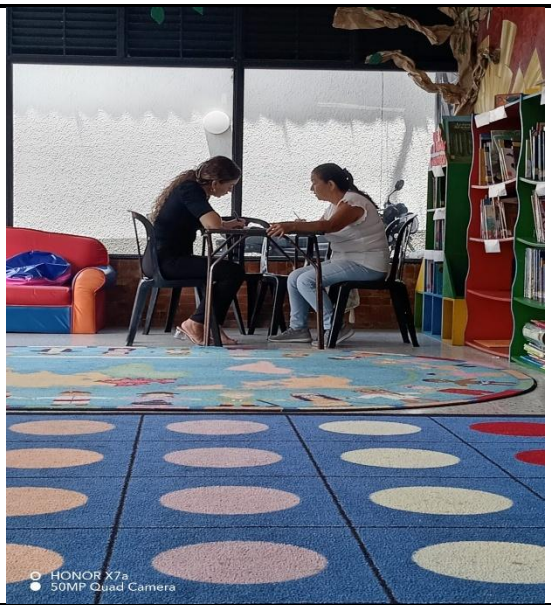
- Actividades de lectura dirigida con los niños como “Hora del cuento”, “ciencia ficción”





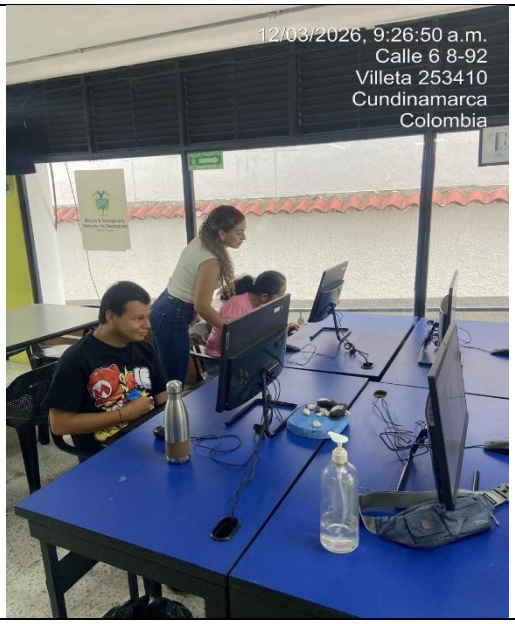
- Alfabetización al adulto mayor a la señora Rosa Marroquin





- Alfabetización digital para los jóvenes del centro de vida





- Actividad tarde de cine con los adultos mayores de centro día





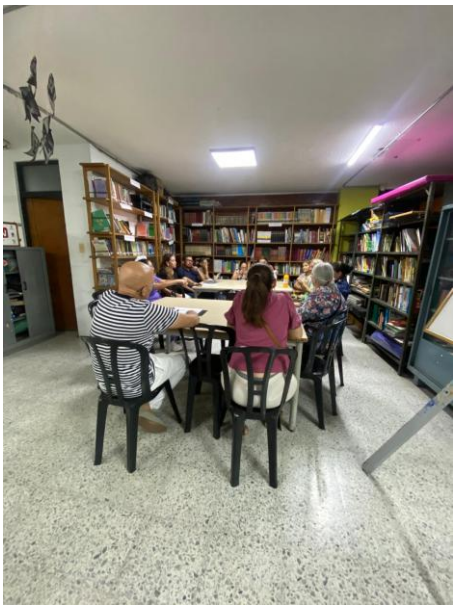
- Actividad “Al aire libro” en las Instituciones Educativas Alonso de Olalla



-Actividad “Al aire libro” parque San Cayetano.



- Reunión de Amigos de la Biblioteca (GAB)



-Actividad de pintura





-Tertulia Literaria



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 02:

Llevar y registrar de manera rigurosa las visitas diarias de los usuarios frecuentes y no frecuentes en la planilla de población beneficiada suministrada por el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

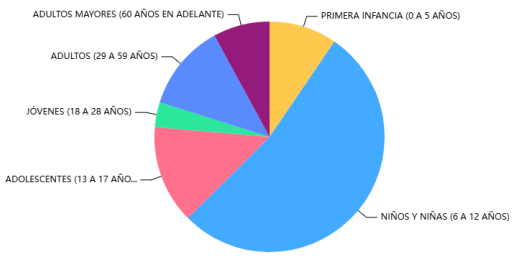
Se realiza registro de los usuarios a la biblioteca Arcadio Plazas según formato establecido por la entidad y se consolida el registro para el mes de marzo de 630 visitas al día del presente informe.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Se anexa listado de asistencia que se encuentra en el drive del informe de evidencias del IMTCRD del sector cultura y estadística del mes.

Fecha	marzo
marzo 1 2026 - marzo 26 2026	630
marzo 1 2025 - marzo 26 2025	16

RANGO DE EDAD



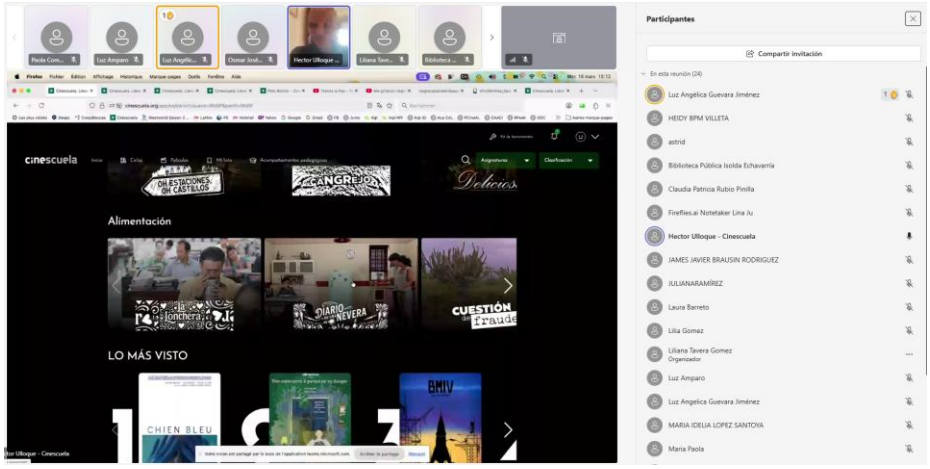
Rango de Edad	Porcentaje	Visitas
PRIMERA INFANCIA (0 A 5 AÑOS)	9.52%	60
NIÑOS Y NIÑAS (6 A 12 AÑOS)	53.02%	334
ADOLESCENTES (13 A 17 AÑOS)	13.81%	87
JÓVENES (18 A 28 AÑOS)	3.49%	22
ADULTOS (29 A 59 AÑOS)	12.22%	77
ADULTOS MAYORES (60 AÑOS EN ADELANTE)	7.94%	50

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 03:

Actualizar información en la plataforma FUR y LLAVE DEL SABER y/o las demás plataformas creadas relacionadas con el servicio bibliotecario y entregar los informes que sean requeridos en el marco de la vigencia del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- El 10 de marzo recibí capacitación de la plataforma llave del saber por parte del funcionario de la mesa de ayuda de forma virtual. - El 16 de marzo recibí capacitación presencial por parte del señor David Pérez Bibliotecólogo a cerca del manejo de la plataforma Koha. - El día 18 de marzo recibí capacitación virtual del manejo de la plataforma cinescuela por parte del consultorio. - El día 19 de marzo recibí capacitación virtual sobre el manejo de la cajita make make por parte de la Red Departamental de Bibliotecas. - Registro información de las visitas del mes de marzo en la plataforma llave del saber.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Capacitación de la plataforma llave del saber  - capacitación presencial por parte del señor David Pérez Bibliotecólogo a cerca del manejo de la plataforma Koha. 

- capacitación virtual del manejo de la plataforma cinescuela



- capacitación virtual sobre el manejo de la cajita make



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 04:
Llevar a cabo el apoyo y articulación con las actividades desarrolladas desde la extensión Bibliotecaria.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Los días 13,17, 25 de marzo llevamos a cabo junto a la profesora de literatura Esnery Gallego, la actividad de extensión bibliotecaria en las Instituciones educativas San Cayetano en los grados 0 y 1°y Guillermo León Valencia grados 2°,3°, 5° de primaria en los cuales realizamos lectura de cuentos, enseñamos canciones y los niños respondieron preguntas relacionadas con las lecturas, elaboraron y colorearon dibujos de los personajes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 05:
Cumplir sin excepción con la entrega de informes, con el avance y evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Elaboración informe de actividades correspondientes del mes de marzo de la vigencia 2026.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
subidos a la carpeta drive de entidad y de igual forma al aplicativo SECOP II, para su correspondiente revisión y aprobación.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 06:
Llevar a cabo el apoyo al proceso de archivo de gestión durante la vigencia del contrato cuando sea requerido por el Supervisor, al igual que al proceso de contratación en cualquier etapa contractual que se requiera.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
En este periodo no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 07:
Recibir y devolver bajo inventario los muebles y equipos tecnológicos que le entregue el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD) para el desarrollo de actividades, de igual manera informar de manera oportuna cualquier novedad daño o perdida que se genere al mismo.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Verifico inventario de muebles y equipos tecnológicos entregados por Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD).
MEDIO DE VERIFICACIÓN
N/A
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 08:
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- El día 3 de marzo proyecto correo solicitando fumigación en la Biblioteca Municipal Arcadio Plazas debido a una propagación de zancudos en el recinto. - Elaboro acta de la reunión convocada por el Coordinador para la elaboración del cronograma de actividades del mes de marzo.

- Proyecto oficio invitando a las panelistas al conversatorio como conmemoración del día de la mujer.
- Proyecto oficio solicitando el espacio en las Instituciones Educativas para la actividad “al aire libro”.
- Elaboro acta de la primera reunión del grupo de amigos de la Biblioteca.
- Proyecto correo solicitando dotación requerida por la Biblioteca Municipal Arcadio Plazas.
- Realicé curso de Plan Institucional de Gestión Ambiental solicitado por el IMTCRD.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

- Captura del correo solicitud fumigación subido a la carpeta drive de la entidad para su respectiva verificación.
- Oficio subido a la carpeta drive de la entidad para su correspondiente verificación.
- Acta de reunión amigos de la Biblioteca subida a la carpeta drive para su correspondiente verificación.
- Captura correo solicitud dotación para Biblioteca Publica Municipal subido a la carpeta drive de la entidad para su correspondiente verificación.



-Curso de Plan Institucional de Gestión Ambiental



Instituto Municipal de Turismo, Cultura, Recreación y Deporte
Villeta – Cundinamarca

CERTIFICADO

DE CAPACITACIÓN

Otorgado a:

HEIDY JAKELINE GUZMAN

Perteneciente a la BIBLIOTECA ARCADIO PLAZAS

Por haber completado satisfactoriamente la capacitación en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), demostrando su compromiso con las buenas prácticas ambientales institucionales.

2026
PIGA

Expedido en Villeta, el 03 de marzo de 2026

Certificado No. PIGA-2026-231

APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla: 9501571300
Entidad que emite la planilla: Aportes en línea
Valor total de pago: $ 508.300
No. de Días de mora: 0
Fecha límite de pago: 06/04/2026
Fecha de pago: 18/03/2026
EPS Cotizada: Nueva EPS
ARL: Cotizada: Positiva
AFP Cotizada: Colpensiones
Caja de compensación cotizada: N/A

HEIDY JAKELINE GUZMAN
CC No. 52.655.303 de Villeta
Tel. 3124313929
Dirección: Calle 3E No. 7-00