	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 1 de 9

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día VEINTIDÓS (22) de DICIEMBRE de DOS MIL VEINTICINCO (2025), se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte, **JHEISON ANDRES LONDOÑO BEDOYA**, mayor de edad e identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.193.528.777 expedida en Caramanta Antioquia, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cédula de ciudadanía No. 8.828.944 de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, NUMERO DEL CONTRATO:CPS-214-2025, teniendo como soporte el acta de terminación.

El Contratista deja constancia que el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS CPS-214-2025 fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación y recibo final. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

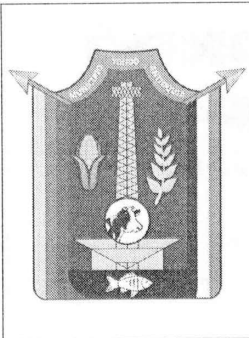
El contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS-214-2025
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS PARA APOYAR EN EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES DE DATOS Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión fiscal, financiera e institucional en el municipio de Yondó Antioquia.
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ - ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	JHEISON ANDRES LONDOÑO BEDOYA
REP. LEGAL DLA CONTRATISTA:	No aplica
SUPERVISOR:	EDWIN FERLEY VEGA MENESES/ SECRETARIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE YONDÓ
NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 2 de 9

VALOR INICIAL:	\$ 18.900.000,00/// DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) MESE Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA DE INICIO:	06/08/2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	20/12/2025
ADICIÓN:	N.A.
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	\$ 18.900.000,00/// DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
PRÓRROGA:	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	20/12/2025
VALOR FINAL EJECUTADO:	\$ 18.900.000,00/// DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$0,00

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRORROGA

PRORROGA No.	FECHA	PLAZO
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

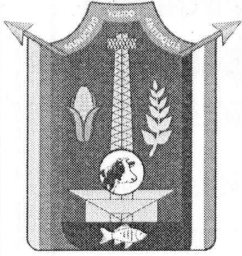
D. ADICIONES EN VALOR

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR (\$)
N.A.	N.A.	N.A.

3. RESUMEN DE PAGOS

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 3 de 9

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	\$ 0,00	\$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer pago	-	3.500.000,00	
Segundo pago	-	4.200.000,00	
Tercer pago	-	4.200.000,00	
Cuarto pago	-	4.200.000,00	
Quinto Pago Final			2.800.000,00
TOTAL	-	16.100.000,00	2.800.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	18.900.000,00	-
VALOR ADICIONAL	0,00	-
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	-	18.900.000,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	-	-
SUMAS IGUALES	18.900.000,00	18.900.000,00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO

% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO

\$ PROGRAMADO	\$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA \$
18.900.000,00	18.900.000,00	0,00

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	06/08/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESE Y QUINCE (15) DÍAS
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	20/12/2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 18.900.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$ 0,00

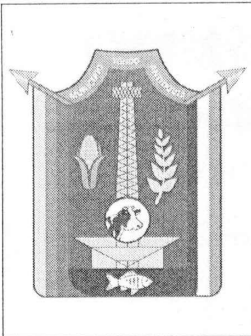
6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
----------------	------

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co





MUNICIPIO DE YONDÓ
NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 4 de 9

FECHA DE APROBACION	N.A.
---------------------	------

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

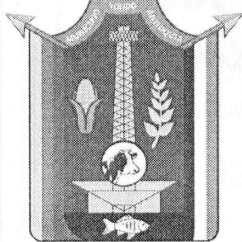
En desarrollo del contrato CPS No. 214 cuyo objeto es SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS PARA APOYAR EN EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES DE DATOS Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión fiscal, financiera e institucional en el municipio de Yondó Antioquia.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Actividad nº 001	
1. Brindar soporte y realizar revisiones periódicas y mantenimientos preventivos a los equipos y a la red que se encuentra integrando al software presupuestal, contable y financiero ARIESNET a fin de	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, Realizó una constante revisión y monitorización de los equipos informáticos de proceso y comunicación de datos para mitigar inconvenientes, en caso

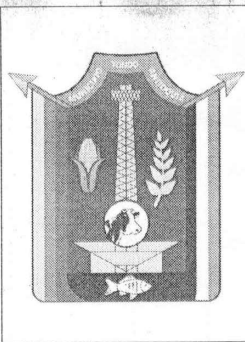
Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 5 de 9

mantener el buen funcionamiento de los equipos y la conectividad de la red informática. ☐ Servidores ☐ Equipos de Cómputo ☐ Cableado estructurado. ☐ SWITCHS de red. ☐ SWITCHS de internet.	que se presentará un problema pueda dar la pronta solución, para que los contratistas continúen desarrollando sus actividades diarias. EN TOTAL SE REALIZARON (420) SERVICIOS.
Actividad nº 002	
2. Brindar soporte y revisar periódicamente el Antivirus a los equipos que se encuentran integrado al software financiero ARIESNET a fin de mantener su buen funcionamiento.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 31 De julio De 2025, reviso contantemente la consola de administración para observar si se presentaron anomalías o se identificó algún malware, esto con el fin de mitigar posibles amenazas, se realizó la instalación del agente en equipos que les falte el antivirus EN TOTAL SE REALIZARON (46) SERVICIOS
Actividad nº 003	
3. Brindar soporte y revisar periódicamente el servicio en la Nube (CLOUD BACKUP) a fin de que se encuentre almacenada la información del Sistema Financiero ARIESNET.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, Revisó diariamente que se estuviese realizando los BackUp en la nube correctamente, programando que realice la copia de seguridad todos los días en horas de la noche con el fin de tener una constante seguridad de los datos a almacenar. EN TOTAL SE REALIZARON (90) SERVICIOS.
Actividad nº 004	
4. Realizar Copias de Seguridad al Servidor donde se encuentra almacenada la información del Sistema Financiero ARIESNET (Módulos: Presupuestal, Contabilidad, Tesorería, Bienes, Impuestos y Talento Humano), en un Disco Externo.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, Diariamente copio los BackUp a un disco externo y se verificaba que las copias de seguridad se pasaran correctamente a la unidad extraíble, esto en fin de tener la certeza que las copias alojadas en el disco externo tengan una buena integridad de los datos. EN TOTAL SE REALIZARON (90) SERVICIOS.
Actividad nº 005	
5. Auditar las Copias de Seguridad generadas por el software financiero ARIESNET alojadas en el Servidor de la administración municipal.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, Verifico la integridad del backup, este en buenas condiciones por medio de un checksum y MD5





MUNICIPIO DE YONDÓ
NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

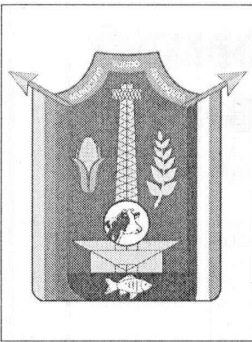
Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 6 de 9

EN TOTAL SE REALIZARON (8) SERIVICIOS.	
Actividad nº 006	
6. Consolidar y actualizar en archivo Excel la información exógena y/o Medios Magnéticos del Municipio de Yondó de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024, insumos requeridos para verificar el cumplimiento de las obligaciones formales de los contribuyentes, responsables o agentes retenedores en los distintos programas de fiscalización tributaria adoptados por la administración Municipal.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, validó que los datos del consolidado de exógenas 2021, 2022 y 2023 elaborados sean correctos. Esto garantiza que la información coincida con lo realmente reportado y evita errores que puedan generar sanciones. Facilita responder requerimientos y permite detectar inconsistencias a tiempo. Así se asegura la transparencia y el cumplimiento adecuado de las obligaciones tributarias. EN TOTAL SE ACTUALIZARON (03) VIGENCIAS FISCALES.
Actividad nº 007	
7. Apoyar en la elaboración de Estados de cuentas del Impuesto de Industria y Comercio y sus complementarios de avisos y tableros en el Municipio de Yondó, teniendo en cuenta el proceso de fiscalización tributaria de la administración Municipal.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, Se proyectaron estados de cuenta de los contribuyentes que no poseen predios en el municipio de Yondó Antioquia, con el fin de garantizan transparencia y cumplimiento fiscal, se realizó estudio de empresas estudio de empresas en relación al industria y comercio, Rete-lca y exógena. EN TOTAL SE REALIZARON (62) DOCUMENTOS.
Actividad nº 008	
8. Consolidar y Actualizar en archivo Excel las Declaraciones del Impuesto de Industria y Comercio de las vigencias 2021, 2022, 2023 y 2024 así como apoyar en la digitalización de los mismos en la carpeta asignada para tal fin.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, realizo la consolidación de las presentaciones de industria y comercio del año 2023 y se actualizaron los años 2021, 2022 y 2023, con el fin de tener un mejor control fiscal, facilita la planeación financiera y fortalece la transparencia en la gestión tributaria. Este consolidado ayuda a identificar omisos o inconsistencias, mejora la atención al contribuyente y respalda procesos de auditoría. Además, asegura el cumplimiento normativo y optimiza la toma de decisiones basada en datos reales. EN TOTAL SE ACTUALIZARON (3) VIGENCIAS
Actividad nº 009	

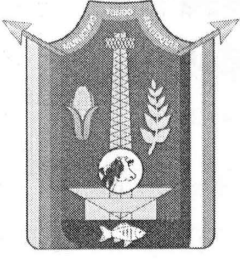


	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 7 de 9

9. Aplicar la normatividad vigente en el manejo de la Gestión Documental, así mismo coadyuvar en la custodia y conservación de los expedientes y/o carpetas del archivo activo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, Se escanearon documentos pertenecientes a la secretaria de hacienda, esto con el fin de preservar la información, reducir el uso de papel y mejorar la organización. Permitiendo acceder fácilmente a archivos digitales desde cualquier lugar y facilita la búsqueda rápida de datos, mitigando la pérdida o deterioro de documentos físicos y mejora la seguridad al permitir copias de respaldo y control de acceso. EN TOTAL SE ESCANERARON (24) DOCUMENTOS.
--	---

Actividad nº 010	
10. Realizar las Demás Actividades o Diligencias que el Supervisor del Contrato le Indique en el Desarrollo y Cumplimiento del Objeto Contractual en la Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas.	Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, Se dio respuesta a los contribuyentes que solicitaban la información tributaria por medio de correo electrónico, esto con el fin de garantizar transparencia, cumplimiento fiscal y confianza en la administración pública. Facilita el pago correcto de impuestos, reduce errores y sanciones, y mejora la fiscalización. Además, fortalece el recaudo y la sostenibilidad de los servicios públicos. Un total de 97 correos respondidos Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, se descargaron y movieron a las carpetas correspondientes las facturas de energía de las empresas que pagan impuesto de alumbrado público en el municipio de Yondó Antioquia, esto facilita auditorías, conciliaciones contables y garantiza la trazabilidad de la información. Además, respalda una gestión transparente y eficiente de los recursos municipales. Un total de 64 descargadas y organizadas Durante El Periodo Del 06 De agosto Al 20 De diciembre De 2025, se dio respuesta a las solicitudes de inscripción, actualización y cancelación de RIT mediante la plataforma suministrada por Icerol, esto con el fin de garantizar eficiencia en la gestión tributaria. Facilita la trazabilidad y transparencia de los procesos para los contribuyentes. Además,



	MUNICIPIO DE YONDÓ	
	NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016	
	Version: 0	Página: 8 de 9

	mejora la atención al ciudadano al reducir tiempos de respuesta y errores operativos. Un total de 19 respuestas de trámite del RIT
--	---

8. CONSTANCIAS

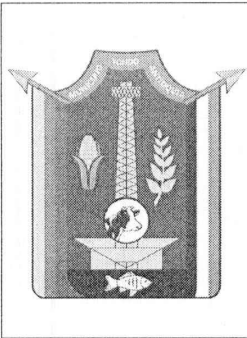
Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° CPS-214-2025, cuyo objeto es SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) DE SISTEMAS PARA APOYAR EN EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO INFORMÁTICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, REDES DE DATOS Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS EN MATERIA TRIBUTARIA ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión fiscal, financiera e institucional en el municipio de Yondó Antioquia. fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por la contratista.
2. Que el contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
5. Que el contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.
7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.





MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 9 de 9

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los **VEINTIDÓS (22) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025).**

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
	
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. NO. 8.828.944 DE SAN PABLO	JHEISON ANDRES LONDOÑO BEDOYA C.C.1.096.210.392 expedida en Barrancabermeja Santander

Revisó Aspectos Técnicos: Edwin Ferley Vega Meneses / secretario de Hacienda y Finanzas Publicas

Revisó Aspectos Jurídicos: Lina Marcela Manosalva González / Asesora Jurídica

