



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA PARCIAL Y/O FINAL CONTRATO

ACTA No. 1 Contrato No INTERNO 1541 DE FECHA 21/01/2026 NUMERO DE CONTRATO SECOP II.
CO1.PCCNTR.9002866 CONTRATISTA EUMIR PULIDO DE LA PAVA

ACTA PARCIAL
ACTA FINAL

X

En el municipio de Pereira a los 11 días del mes de marzo 2026, en la Secretaría de Educación Departamental de Risaralda se reunieron **JEMAY ALEXANDER LOPEZ VELEZ** en calidad de Supervisor y **EUMIR PULIDO DE LA PAVA**, en calidad de contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato No interno 1541 SECOP II No CO1.PCCNTR.9002866 de fecha 1901/2026, conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL
CONTRATISTA	EUMIR PULIDO DE LA PAVA
NIT O CEDULA	10.030.547
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CEDULA	N/A
IMPUTACIONES	Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008 - 20 Disponibilidad No 1889 del 17 de enero de 2026 Registro No del 1623 del 24 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	Ciento ochenta días (180) contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que éste exceda el 31 de diciembre de 2026
FECHA DE INICIACION	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	26/07/2026
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	20/07/2026
VALOR INICIALCONTRATO	\$ 33.192.000
VALOR ADICION (S)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 33.192.000
ANTICIPO	N/A

Version:09
Vigencia: 11-2025



Gobernación de Risaralda, NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

Pág. 1 de 5



**DEPARTAMENTO DE
RISARALDA**

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Educación

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

ACTA PARCIAL Y/O FINAL CONTRATO

**ACTA No. 1 Contrato No INTERNO 1541 DE FECHA 21/01/2026 NUMERO DE CONTRATO SECOP II.
CO1.PCCNTR.9002866 CONTRATISTA EUMIR PULIDO DE LA PAVA**

FORMA DE PAGO	CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$5.532.000, 00). o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, previo informe de prestación servicio a satisfacción suscrito por el supervisor del mismo
FECHA DE ELABORACIÓN:	11/03/2026

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		0
Valor amortizado actas anteriores	0	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	0	
Saldo por amortizar	0	
SUMAS IGUALES	0	0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		33.192.000
Valor Adición		0
Valor total de actas pagadas		0
Valor presente acta (en caso de quedar cuentas pendientes, sin amortizar)	5.532.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar		27.660.000
SUMAS IGUALES	33.192.000	33.192.000

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): \$ 5.532.000

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE 27/01/2026 HASTA 26/02/2026

OBSERVACIONES: Conforme lo requerido, se desarrolla el proceso de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL de la siguiente manera:

- 1. Actualizar y mejorar los sistemas de información frente a la recolección y consolidación de información en los programas y estrategias educativas del Departamento de Risaralda; permitiendo así la optimización y funcionalidad de estos, facilitando la gestión y análisis de la información de los Establecimientos Educativos oficiales de los municipios no certificados y de la Secretaría de Educación.**

Version:09
Vigencia: 11-2025



Gobernación de Risaralda, NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



**ACTA No. 1 Contrato No INTERNO 1541 DE FECHA 21/01/2026 NUMERO DE CONTRATO SECOP II.
CO1.PCCNTR.9002866 CONTRATISTA EUMIR PULIDO DE LA PAVA**

Se realizó la capacitación al Ingeniero **Daniel López Giraldo**, adscrito a la **Dirección de Calidad**, en el manejo, administración y gestión de los programas **PEI**, incluyendo el módulo de **Ficha de Caracterización**.

Durante la capacitación **se orientó** sobre los procesos de acceso a la plataforma, gestión de permisos y roles, creación y administración de usuarios, así como la validación e ingreso correcto de la información.

Adicionalmente, **se generaron** las credenciales de acceso correspondientes al Ingeniero, permitiéndole iniciar el uso de la herramienta y replicar la capacitación a los establecimientos educativos en el marco de sus funciones.

Se participó y se realizó la inducción, desde el rol de **administrador de la plataforma PEI**, a los funcionarios de las direcciones de **Calidad, Cobertura y Administrativa**. En dicha inducción **se explicó** la forma adecuada de realizar las consultas de la información cargada por cada establecimiento educativo, **se recordó** el usuario asignado a cada dirección para la respectiva consulta y **se socializaron** las funcionalidades disponibles.

Asimismo, **se escucharon** las recomendaciones realizadas por los funcionarios y **se verificó** que los usuarios quedaran habilitados para el correcto desarrollo de los procesos de consulta y seguimiento.

Se realizó la capacitación a los Ingenieros **Héctor Fabio Arias** y **Daniel López Giraldo** en el uso de la plataforma **PEI** con **perfil administrador**, enfocada en los procesos de validación, visualización y descarga de los documentos cargados previamente por los establecimientos educativos. Durante la actividad **se orientó** sobre la correcta gestión de la información requerida por la **Dirección de Calidad**, permitiendo que los ingenieros asuman de manera autónoma las tareas de revisión, validación y organización documental al momento de las solicitudes institucionales.

Se acompañó y se apoyó a la **Auxiliar Administrativa de la Dirección de Calidad** en la solución de una fórmula que permitiera realizar un proceso de suma sobre números repetitivos asociados a proyectos.

El apoyo se realizó a partir de una base de datos suministrada por la auxiliar, **se analizó** la información, **se resolvió** la fórmula requerida y **se entregó** el resultado final mediante correo electrónico para su correcta aplicación.

Se apoyó el proceso de contratación mediante la revisión de los **informes correspondientes al año 2025**, registrada en hojas de cálculo (Excel), específicamente en la configuración de reportes, consolidación del número de contratos, revisión de **OTROSÍ**, consolidación de valores pagados y validación de la información registrada.

Este acompañamiento **se brindó** al funcionario **Pedro Castañeda**, contribuyendo al fortalecimiento del control, organización y análisis de la información contractual.

Se apoyó los procesos adelantados por la Secretaría de Educación – Dirección de Calidad, en lo relacionado con el uso e implementación de los aplicativos institucionales, especialmente el FIE y el



**ACTA No. 1 Contrato No INTERNO 1541 DE FECHA 21/01/2026 NUMERO DE CONTRATO SECOP II.
CO1.PCCNTR.9002866 CONTRATISTA EUMIR PULIDO DE LA PAVA**

PEI. Esta labor incluyó el acompañamiento y orientación a rectores, coordinadores y docentes de diferentes Establecimientos Educativos oficiales, desarrollando las siguientes acciones:

1. Se validaron usuarios registrados en las plataformas, asegurando que la información correspondiera a los perfiles autorizados.
2. Se gestionaron solicitudes de cambio de contraseña para facilitar el acceso oportuno a los aplicativos.
3. Se verificaron y validaron los ingresos a los sistemas, solucionando inconvenientes de autenticación y acceso.
4. Se realizaron jornadas de capacitación enfocadas en el manejo de los aplicativos FIE y PEI, explicando su estructura, funcionalidades y procesos principales.
5. Se brindó apoyo técnico ante fallas o dificultades presentadas en el uso de los programas, asegurando su correcto funcionamiento para el desarrollo de las actividades de la Dirección de Calidad.

Estas acciones contribuyeron a fortalecer el uso de los sistemas de información en el marco de la gestión educativa y la mejora continua en los procesos de calidad institucional en los establecimientos:

- IE Nuestra Señora del Rosario (Belén de Umbría)
- IE San Pablo
- IE Santa Ana
- IE Tambores
- IE Tecnológico de Santa Rosa de Cabal

2. **Realizar el apoyo técnico a los procesos precontractuales relacionados con Tecnologías de la Información (TI) de la Secretaría de Educación Departamental (SED), incluyendo la revisión de estudios previos, elaboración o ajuste de pliegos de condiciones, verificación de requisitos técnicos y normativos, haciendo entrega de matriz de puntos y participación en el comité evaluador para la valoración técnica y económica de propuestas presentadas en procesos de selección.**

No se realizó para este periodo objeto de cobro actividades relacionadas con apoyo técnico a los procesos precontractuales (TI) de la Secretaría de Educación Departamental (SED).

3. **Realizar conforme a la asignación, apoyo a la supervisión conforme al manual de interventoría del Departamento, de los contratos relacionados con TI de la Secretaría de Educación Departamental (SED). Comprende:**

No se realizó para este periodo objeto de cobro actividades relacionadas con revisión técnica y documental de los contratos TI vigentes, elaboración de informes de seguimiento, revisión de soporte documental.

4. **Asistir a las reuniones programadas por la Secretaría de Educación en el marco de los distintos programas y estrategias educativas, con especial enfoque en los aplicativos y**



**ACTA No. 1 Contrato No INTERNO 1541 DE FECHA 21/01/2026 NUMERO DE CONTRATO SECOP II.
CO1.PCCNTR.9002866 CONTRATISTA EUMIR PULIDO DE LA PAVA**

sistemas de información existentes, que permitan brindar información pertinente sobre las actividades a cargo, realizar seguimiento a su ejecución y facilitar una visión más amplia sobre el uso y aplicabilidad de los sistemas por parte de los establecimientos educativos, funcionarios y contratistas de la Gobernación de Risaralda, contribuyendo a su mejora continua.

Se apoyó y se participó en la Asistencia Técnica Integral, orientada al fortalecimiento del uso de las plataformas PEI y FICHA, brindando acompañamiento técnico a los establecimientos educativos. Durante la actividad se orientó sobre los procesos de revisión y ajuste de la información, el correcto registro de datos, la carga de archivos y la consignación adecuada de la información en los diferentes módulos de la ficha.

Asimismo, se brindó orientación sobre los accesos a la plataforma de acuerdo con los perfiles de usuario establecidos, garantizando un uso adecuado y seguro del sistema. La Asistencia Técnica Integral se realizó en dos (2) espacios diferentes, en los cuales se organizaron los establecimientos educativos por municipios, facilitando una atención más focalizada y efectiva, y contribuyendo al fortalecimiento del uso y la aplicabilidad de los sistemas de información institucionales.

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que el contratista **EUMIR PULIDO DE LA PAVA** ha cumplido satisfactoriamente con el objeto contractual PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL, conforme al contrato No interno 1541 SECOP II No CO1.PCCNTR.9002866 de fecha 21/01/2026, correspondiente al periodo del 27 de enero de 2026 al 26 de febrero del 2026.
- El contratista **EUMIR PULIDO DE LA PAVA** declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago N° 6296860 del mes de febrero.

Firma _____

Nombre **JEMAY ALEXANDER LOPEZ VELEZ**
Supervisor

Elaboró: Jemay Alexander López Vélez

Firmar _____

Nombre **EUMIR PULIDO DE LA PAVA**
Contratista

vigencia: 11-2020



Gobernación de Risaralda, NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co