ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME **17/03/2026**

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE [X] FINAL [ ]	PERIODO DEL INFORME DESDE 12/02/2026 HASTA 11/03/2026
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO [ ]	INVERSIÓN [X]
	LINEA ESTRATEGICA: VIDA PLENA SECTOR: DESARROLLO SOCIAL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL. META: **19.** Elaborar 5 políticas públicas municipales NOMBRE DEL PROYECTO: BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POBLACIONALES CÓDIGO BPPIN: 2024251750062

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales			CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.9105600**
CONTRATISTA	**SERGIO ANDRES RODRIGUEZ ROJAS**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES				
FECHA DE CONTRATO	23/02/2026	FECHA DE INICIO	12/02/2026	FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$76.807.500	EN LETRAS	SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	17/03/2026	SOPORTES	INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)*	% ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)*	OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO*
1. Brindar acompañamiento técnico a la Secretaría de Desarrollo Social en las acciones relacionadas con la implementación de las políticas públicas poblacionales del Municipio de Chía, procurando su coherencia con los lineamientos institucionales, los instrumentos de planeación y las metas del Plan de Desarrollo Municipal, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.	100%	9.1%	Durante el período comprendido entre el 12 de febrero y el 11 de marzo de 2026, el contratista brindó acompañamiento técnico a la Secretaría de Desarrollo Social para el alistamiento institucional de la implementación de las políticas públicas poblacionales, mediante la producción y revisión de insumos orientados a fortalecer su articulación con la planeación municipal, la oferta institucional vigente y los criterios técnicos necesarios para su seguimiento y puesta en marcha. 1. **Mesa técnica con DIPLAN para identificación de políticas implementación:** se sostuvo espacio de trabajo técnico para revisar las políticas públicas con implementación en 2024 y 2025, su relación con las poblaciones objeto de la SDS y su lectura desde el enfoque poblacional y de cursos de vida, definiendo insumos base para la estructuración de un producto técnico de apoyo a la implementación.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			2. **Elaboración de informe técnico sobre atención institucional 2024:** se consolidó el documento de análisis sobre la atención reportada a grupos poblacionales objetivo en 2024, con el fin de organizar la respuesta institucional existente, identificar dependencias responsables y corresponsables y generar una base de lectura útil para el proceso implementación políticas poblacionales de las públicas. 3. **Revisión técnica de documentos e insumos de política pública:** se elaboró nota técnica de revisión del borrador de la Política Pública de Juventud de Chía, con observaciones orientadas a fortalecer su consistencia formal, normativa y metodológica, así como su claridad operativa y su utilidad como base para las etapas posteriores de ajuste, validación institucional y seguimiento.
2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Social en la planeación del proceso de implementación de las políticas públicas poblacionales y conforme a la asignación del supervisor, mediante la elaboración de lineamientos, criterios operativos o rutas de acción que faciliten el desarrollo técnico de dichas actividades.	100%	9.1%	El contratista avanzó en la planeación de la implementación de las políticas públicas poblacionales de la Secretaría de Desarrollo Social mediante la elaboración de una primera versión de los lineamientos técnicos para la implementación y seguimiento, concebidos como un instrumento de orientación metodológica y operativa para organizar el proceso de puesta en marcha de estas políticas, definir criterios comunes de articulación institucional, seguimiento y trazabilidad, y brindar una base técnica inicial para armonizar la gestión de la implementación con las capacidades institucionales del municipio. **1. Elaboración de lineamientos técnicos para la implementación y seguimiento:** se formuló una primera versión del documento de lineamientos técnicos para la implementación y seguimiento de las políticas públicas poblacionales de la SDS, como insumo institucional orientado a establecer criterios metodológicos y operativos básicos para su futura ejecución, seguimiento y articulación interinstitucional. Esta versión corresponde a la primera de cinco entregas previstas para la construcción progresiva del documento.
3. Asesorar a la Secretaría de Desarrollo Social frente a la gestión técnica de proyectos y acciones derivados de las políticas públicas poblacionales, mediante la identificación de iniciativas que se planifican dentro de los programas sociales, la revisión de avances y la consolidación de información de seguimiento, de acuerdo con las directrices que establezca el supervisor del contrato.	100%	9.1%	El contratista adelantó la identificación de insumos, referentes y espacios de articulación útiles para fortalecer técnicamente la implementación de las políticas públicas poblacionales, mediante la elaboración de un documento de referencia con técnica para la política pública de persona mayor y la participación en reuniones orientadas a revisar problemáticos, actores, enfoques y oportunidades de coordinación interinstitucional asociadas a procesos poblacionales específicos. 1. **Elaboración de referentes técnicos para la política pública de persona mayor:** El contratista elaboró el documento Referentes de política pública para la persona mayor: experiencias de diseño e implementación, como insumo técnico de apoyo para identificar experiencias relevantes, aprendizajes institucionales y componentes útiles de diseño, gobernanza implementación y seguimiento aplicables al caso de Chía. 2. Mesa técnica sobre Política Pública de Mujer y Equidad de Género: se participó en espacio de articulación técnica, jurídica y operativa en el que se revisaron problemáticas asociadas a la participación e incidencia de las mujeres, el fortalecimiento del Consejo Consultivo de Mujeres y la coordinación institucional de acciones de visibilización y movilización, como insumos relevantes para la consolidación técnica del proceso. 3. Reunión de articulación con Personería y Secretaría de Educación PEM: se participó en reunión orientada a socializar avances de la formulación de la política municipal de migrantes y refugiados y de la Política Pública Municipal de Educación, identificando posibilidades de trabajo conjunto, intercambio de articulación para coherencia respaldo institucional de los procesos insumos y interinstitucional fortalecer la técnica y el de política pública en curso.
4. Apoyar la articulación interinstitucional entre la administración y actores involucrados en la implementación de las políticas públicas poblacionales, promoviendo la coordinación operativa, y la comunicación técnica cuando así lo determine el supervisor del contrato.	100%	9.1%	El contratista apoyo acciones de articulación interinstitucional con actores académicos y entidades del nivel departamental, orientadas a fortalecer la coordinación operativa, el intercambio de información y la incorporación de insumos técnicos útiles para la implementación de las políticas públicas poblacionales del municipio de Chía. Estos espacios permitieron identificar referentes

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			analíticos, metodológicos e institucionales relacionados con población migrante, discapacidad y mujer y género, así como reconocer oportunidades de coordinación entre el nivel municipal, académico y departamental para robustecer los procesos de política pública en curso. 1. **Articulación con la Universidad de La Sabana y Sabana Centro Cómo Vamos:** se participó en espacio de articulación académica e institucional orientado a identificar investigaciones, informes, líneas de análisis e insumos técnicos útiles para las políticas públicas poblacionales, especialmente en lo relacionado con población migrante y sus implicaciones en el tejido social y en la demanda de servicios municipales. 2. **Participación en taller departamental de discapacidad:** se asistió al taller de participación y recolección de información convocado en el marco de la reformulación de la Política Pública Departamental de Discapacidad de Cundinamarca, con el fin de conocer el enfoque metodológico del proceso departamental, aportar información territorial desde Chía y explorar posibilidades de articulación entre el nivel municipal y el departamental. 3. **Asistencia técnica con el Observatorio de Asuntos de Mujer y Género de Cundinamarca:** se participó en jornada de asistencia técnica para conocer el funcionamiento, alcance y utilidad del Observatorio como herramienta de gestión pública con enfoque de género, identificando posibilidades de articulación entre el nivel departamental y el municipal para fortalecer el proceso local de política publica de Mujer y Género.
5. Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo, jornadas, talleres y demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto contractual.	100%	9.1%	El contratista asistió y participó en jornadas institucionales orientadas al fortalecimiento de capacidades administrativas y al adecuado desarrollo de los procedimientos asociados a la ejecución contractual, mediante la socialización del funcionamiento general de la plataforma SECOP y la revisión de las directrices establecidas para la radicación de cuentas de cobro de la vigencia 2026, con el fin de mejorar la comprensión de herramientas de gestión contractual, prevenir errores operativos y asegurar el cumplimiento adecuado de los requisitos administrativos y financieros exigidos por la administración municipal. 1. **Participación en jornada de socialización sobre SECOP:** se asistió a espacio virtual de capacitación orientado a socializar el funcionamiento general de la plataforma SECOP, su utilidad dentro de los procesos administrativos y contractuales del municipio, y las funcionalidades básicas para la consulta, lectura y seguimiento de información contractual. 2. **Participación en jornada de socialización de la Circular Informativa No. 002 de 2026:** se asistió a espacio virtual convocado para conocer y socializar las directrices aplicables a la radicación de cuentas de cobro durante la vigencia 2026, con énfasis en requisitos documentales, orden del trámite, tiempos de radicación y criterios necesarios para evitar devoluciones, inconsistencias o reprocesos en el trámite de pago.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista aporta soportes documentales de las actividades desempeñadas en cada de una de sus obligaciones		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO.	SI [X]	NO [ ]	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	$ 76.807.500
VALOR ADICIÓN	$-
VALOR TOTAL	$76.807.500

CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	11	$ 6.982.500	9.1%
VALOR TOTAL EJECUTADO			$ 6.982.500	9.1%
SALDO POR EJECUTAR			$ 69.825.000	90.9 %

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2026000860	23/01/2026	2310145992024 2517500620322. 3.2.02.02.009	1101	$76.807.500	$ 6.982.500	$ 69.825.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
67529515	FEBRERO 2026	SALUD	$349,500
		PENSIÓN	$447,200
		ARL	$ 14,700
		TOTAL	$ 811.400

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
PERSONA JURÍDICA		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO	N/A	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.9105600**	CONTRATISTA	**SERGIO ANDRES RODRIGUEZ ROJAS**		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2026	NIT / CC	1.075.664.664	TELÉFONO	3002977732
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POBLACIONALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	17/03/2026	PERIODO EVALUADO DEL	12/02/2026	AL	11/03/2026

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98

[X] EXCELENTE (81 - 100)	[ ] BUENO (61 - 80)	[ ] REGULAR (41 - 60)	[ ] DEFICIENTE (21 - 40)	[ ] MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES .....

.....

.....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.9105600**	CONTRATISTA	SERGIO ANDRES RODRIGUEZ ROJAS		
FECHA DE CONTRATO	23/01/2026	NIT / CC	1.075.664.664	TELÉFONO	3002977732
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LAS FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS POBLACIONALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	11	DEL	12/02/2026	AL	11/03/2026

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310145992024 2517500620322. 3.2.02.02.009	1101	$76.807.500	$ 6.982.500	$ 69.825.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
67529515	FEBRERO 2026	SALUD	$349,500
		PENSIÓN	$447,200
		ARL	$ 14,700
		TOTAL	$ 811.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:
[X] EXCELENTE (81 - 100) [ ] BUENO (61 - 80) [ ] REGULAR (41 - 60) [ ] DEFICIENTE (21 - 40) [ ] MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 17 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2026

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.