CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9191835**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9191835 del año 2026

ANDRES MONTOYA BERBEN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.631.048 de Ciénaga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($18.949.988) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Seis (4) pagos iguales por un valor DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) por los meses laborados de febrero a mayo del 2026.

Plazo: Será hasta el 31 mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación en las siguientes fichas asignadas 3227753 del programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y 3227757 del programa de ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	**ANEXO 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se relaciona guía de aprendizaje y diapositivas creadas para impartir formación	**ANEXO 2**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Evidencia de lista de asistencia en Excel	**ANEXO 3**

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar la competencia cultura emprendedora de la ficha 3227753	**ANEXO 4**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para acompañamiento de procesos académicos.	**ANEXO 5**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Evidencia del portafolio del instructor	**ANEXO 6**

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilización de los formatos emitidos por el SIGA.	**ANEXO 7**
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual e informe financiero.	**ANEXO 8**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras	Utilizar el drive para la creación del portafolio	**ANEXO 9**

	curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas.	El presente informe
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4644094584** del operador Soi referente al mes de febrero del 2026

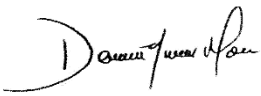
Cordialmente,



ANDRES MONTOYA BERBEN

Contratista

C.C. No. 7.631.048



DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9191835 del 2026

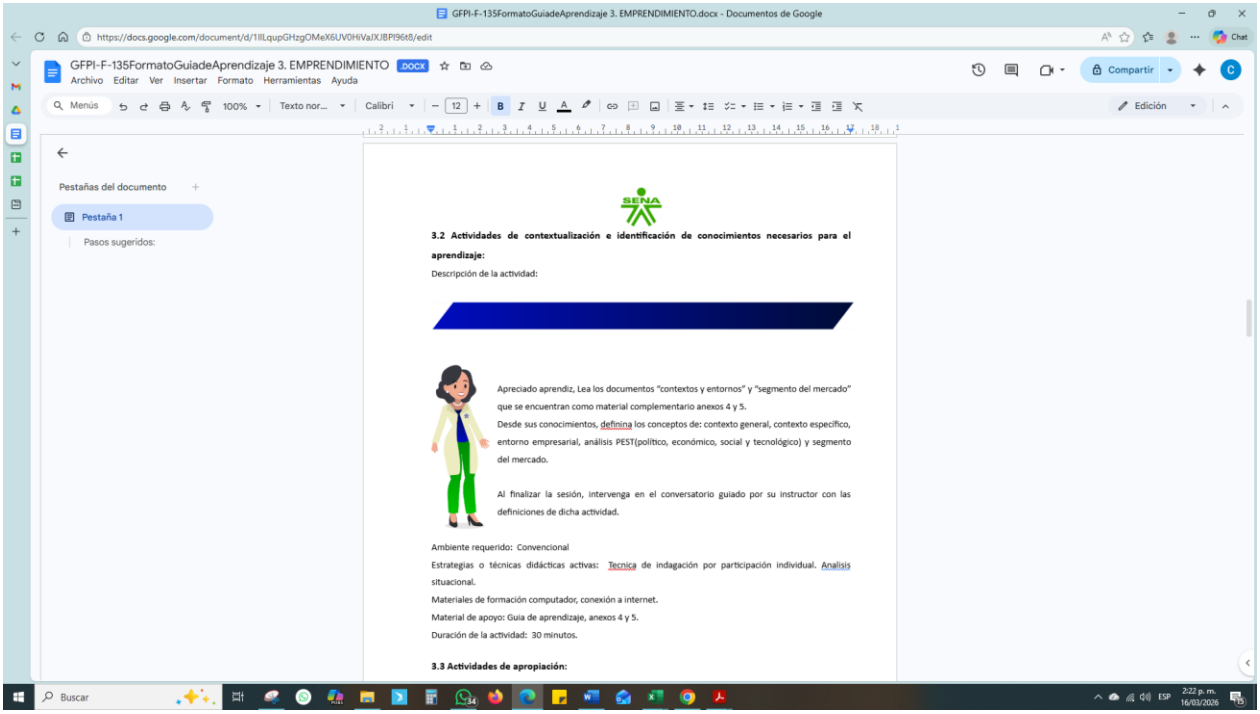
ANEXO 1

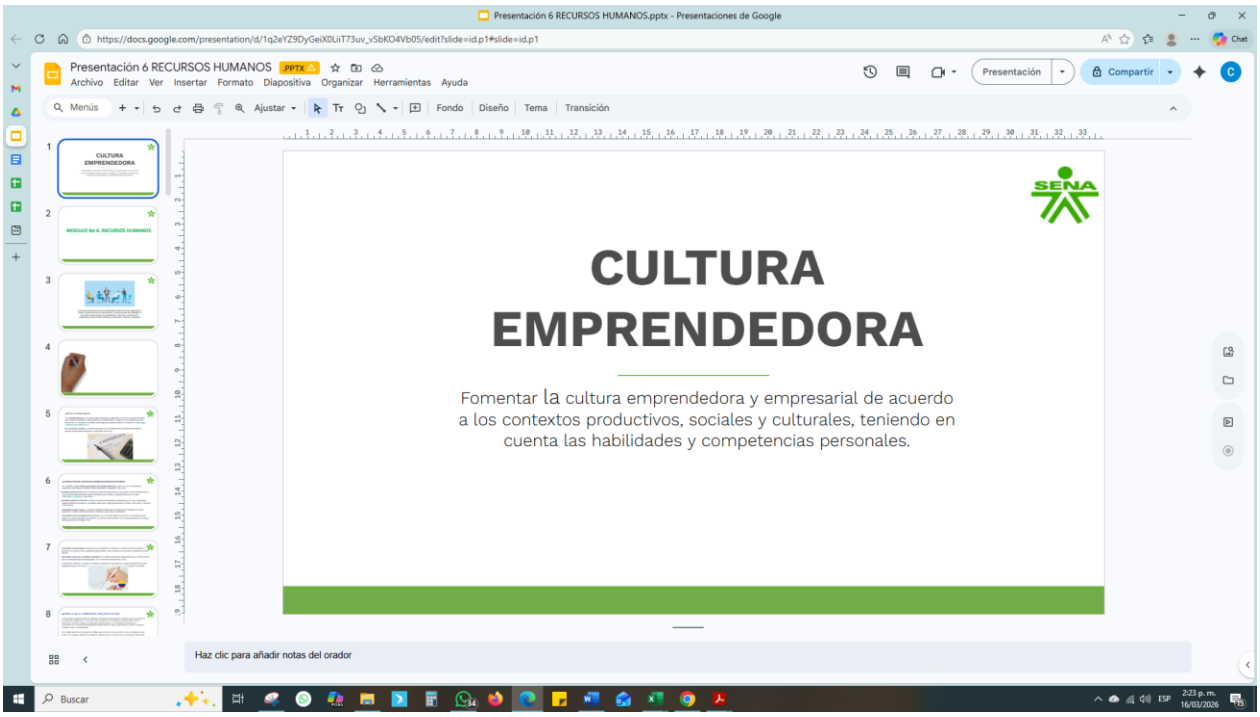




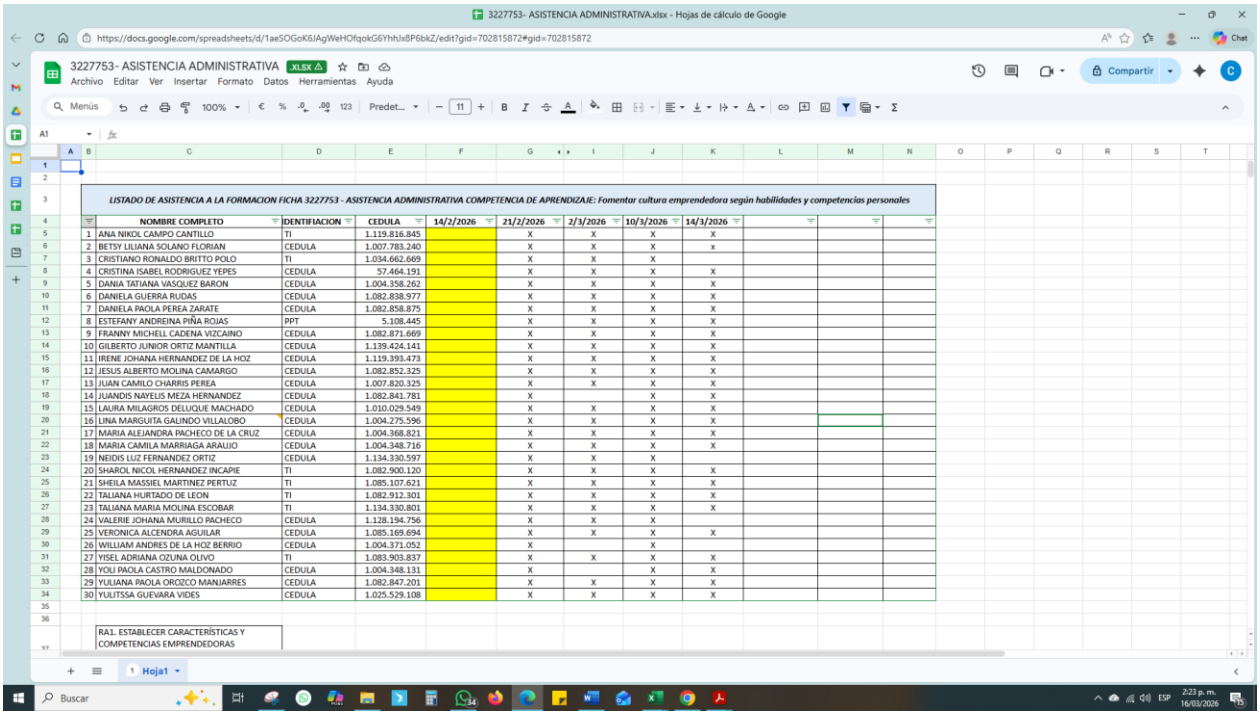


ANEXO 2


GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 3. EMPRENDIMIENTO.docx - Documentos de Google
https://docs.google.com/document/d/1IlLqupGHzgOMeX6UV0HiVaJXJBPI96t8/edit
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje 3. EMPRENDIMIENTO .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Edición
Pestañas del documento
Pestaña 1
Pasos sugeridos:
3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
Descripción de la actividad:
Apreciado aprendiz, Lea los documentos "contextos y entornos" y "segmento del mercado" que se encuentran como material complementario anexos 4 y 5.
Desde sus conocimientos, definina los conceptos de: contexto general, contexto especifico, entorno empresarial, análisis PEST(político, económico, social y tecnológico) y segmento del mercado.
Al finalizar la sesión, intervenga en el conversatorio guiado por su instructor con las definiciones de dicha actividad.
Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Tecnica de indagación por participación individual. Analisis situacional.
Materiales de formación computador, conexión a internet.
Material de apoyo: Guia de aprendizaje, anexos 4 y 5.
Duración de la actividad: 30 minutos.
3.3 Actividades de apropiación:
Buscar

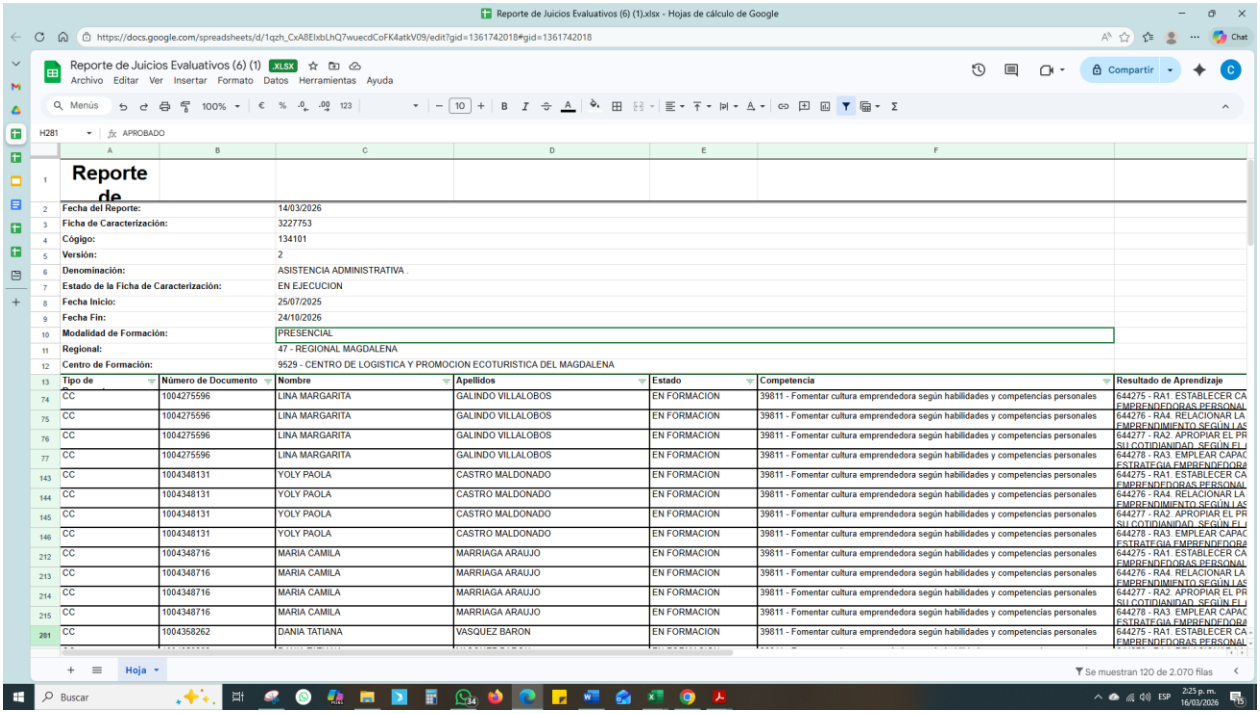


ANEXO 3



	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFIACION	CEDULA	14/2/2026	21/2/2026	2/3/2026	10/3/2026	14/3/2026
1	ANA NIKOL CAMPO CANTILLO	TI	1.119.816.845		X	X	X	X
2	BETSY LILIANA SOLANO FLORIAN	CEDULA	1.007.783.240		X	X	X	x
3	CRISTIANO RONALDO BRITTO POLO	TI	1.034.662.669		X	X	X	
4	CRISTINA ISABEL RODRIGUEZ YEPES	CEDULA	57.464.191		X	X	X	X
5	DANIA TATIANA VASQUEZ BARON	CEDULA	1.004.358.262		X	X	X	X
6	DANIELA GUERRA RUDAS	CEDULA	1.082.838.977		X	X	X	X
7	DANIELA PAOLA PEREA ZARATE	CEDULA	1.082.858.875		X	X	X	X
8	ESTEFANY ANDREINA PIÑA ROJAS	PPT	5.108.445		X	X	X	X
9	FRANNY MICHELL CADENA VIZCAINO	CEDULA	1.082.871.669		X	X	X	X
10	GILBERTO JUNIOR ORTIZ MANTILLA	CEDULA	1.139.424.141		X	X	X	X
11	IRENE JOHANA HERNANDEZ DE LA HOZ	CEDULA	1.119.393.473		X	X	X	X
12	JESUS ALBERTO MOLINA CAMARGO	CEDULA	1.082.852.325		X	X	X	X
13	JUAN CAMILO CHARRIS PEREA	CEDULA	1.007.820.325		X	X	X	X
14	JUANDIS NAYELIS MEZA HERNANDEZ	CEDULA	1.082.841.781		X		X	X
15	LAURA MILAGROS DELUQUE MACHADO	CEDULA	1.010.029.549		X	X	X	X
16	LINA MARGUITA GALINDO VILLALOBO	CEDULA	1.004.275.596		X	X	X	X
17	MARIA ALEJANDRA PACHECO DE LA CRUZ	CEDULA	1.004.368.821		X	X	X	X
18	MARIA CAMILA MARRIAGA ARAUJO	CEDULA	1.004.348.716		X	X	X	X
19	NEIDIS LUZ FERNANDEZ ORTIZ	CEDULA	1.134.330.597		X	X	X	
20	SHAROL NICOL HERNANDEZ INCAPIE	TI	1.082.900.120		X	X	X	X
21	SHEILA MASSIEL MARTINEZ PERTUZ	TI	1.085.107.621		X	X	X	X
22	TALIANA HURTADO DE LEON	TI	1.082.912.301		X	X	X	X
23	TALIANA MARIA MOLINA ESCOBAR	TI	1.134.330.801		X	X	X	X
24	VALERIE JOHANA MURILLO PACHECO	CEDULA	1.128.194.756		X	X	X	
25	VERONICA ALCENDRA AGUILAR	CEDULA	1.085.169.694		X	X	X	X
26	WILLIAM ANDRES DE LA HOZ BERRIO	CEDULA	1.004.371.052		X		X	
27	YISEL ADRIANA OZUNA OLIVO	TI	1.083.903.837		X	X	X	X
28	YOLI PAOLA CASTRO MALDONADO	CEDULA	1.004.348.131		X		X	X
29	YULIANA PAOLA OROZCO MANJARRES	CEDULA	1.082.847.201		X	X	X	X
30	YULITSSA GUEVARA VIDES	CEDULA	1.025.529.108		X	X	X	X

ANEXO 4

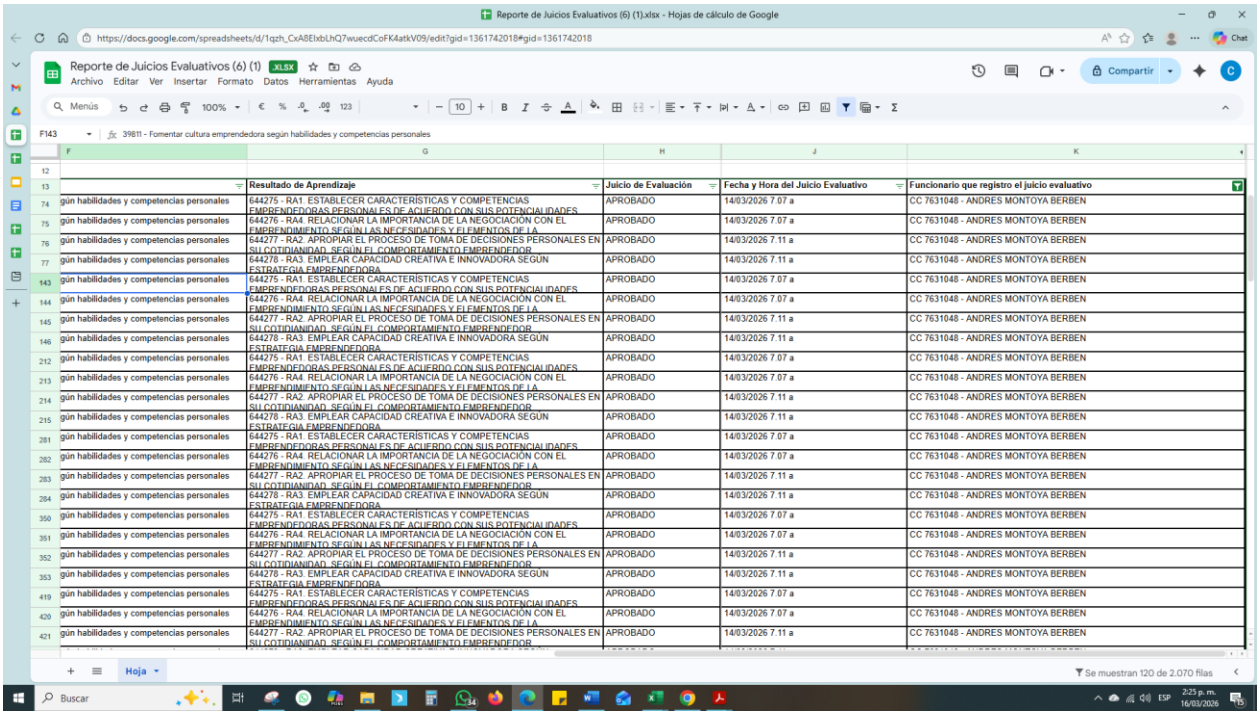


Reporte de Juicios Evaluativos (6) (1).xlsx - Hojas de cálculo de Google

Reporte de Juicios Evaluativos (6) (1)

Fecha del Reporte:	14/03/2026
Ficha de Caracterización:	3227753
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004275596	LINA MARGARITA	GALINDO VILLALOBOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CA EMPRENDEDORAS PERSONAL
CC	1004275596	LINA MARGARITA	GALINDO VILLALOBOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS
CC	1004275596	LINA MARGARITA	GALINDO VILLALOBOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PR SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL I
CC	1004275596	LINA MARGARITA	GALINDO VILLALOBOS	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPAC ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	1004348131	YOLY PAOLA	CASTRO MALDONADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CA EMPRENDEDORAS PERSONAL
CC	1004348131	YOLY PAOLA	CASTRO MALDONADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS
CC	1004348131	YOLY PAOLA	CASTRO MALDONADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PR SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL I
CC	1004348131	YOLY PAOLA	CASTRO MALDONADO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPAC ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	1004348716	MARIA CAMILA	MARRIAGA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CA EMPRENDEDORAS PERSONAL
CC	1004348716	MARIA CAMILA	MARRIAGA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS
CC	1004348716	MARIA CAMILA	MARRIAGA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PR SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL I
CC	1004348716	MARIA CAMILA	MARRIAGA ARAUJO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPAC ESTRATEGIA EMPRENDEDORA
CC	1004358262	DANIA TATIANA	VASQUEZ BARON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CA EMPRENDEDORAS PERSONAL

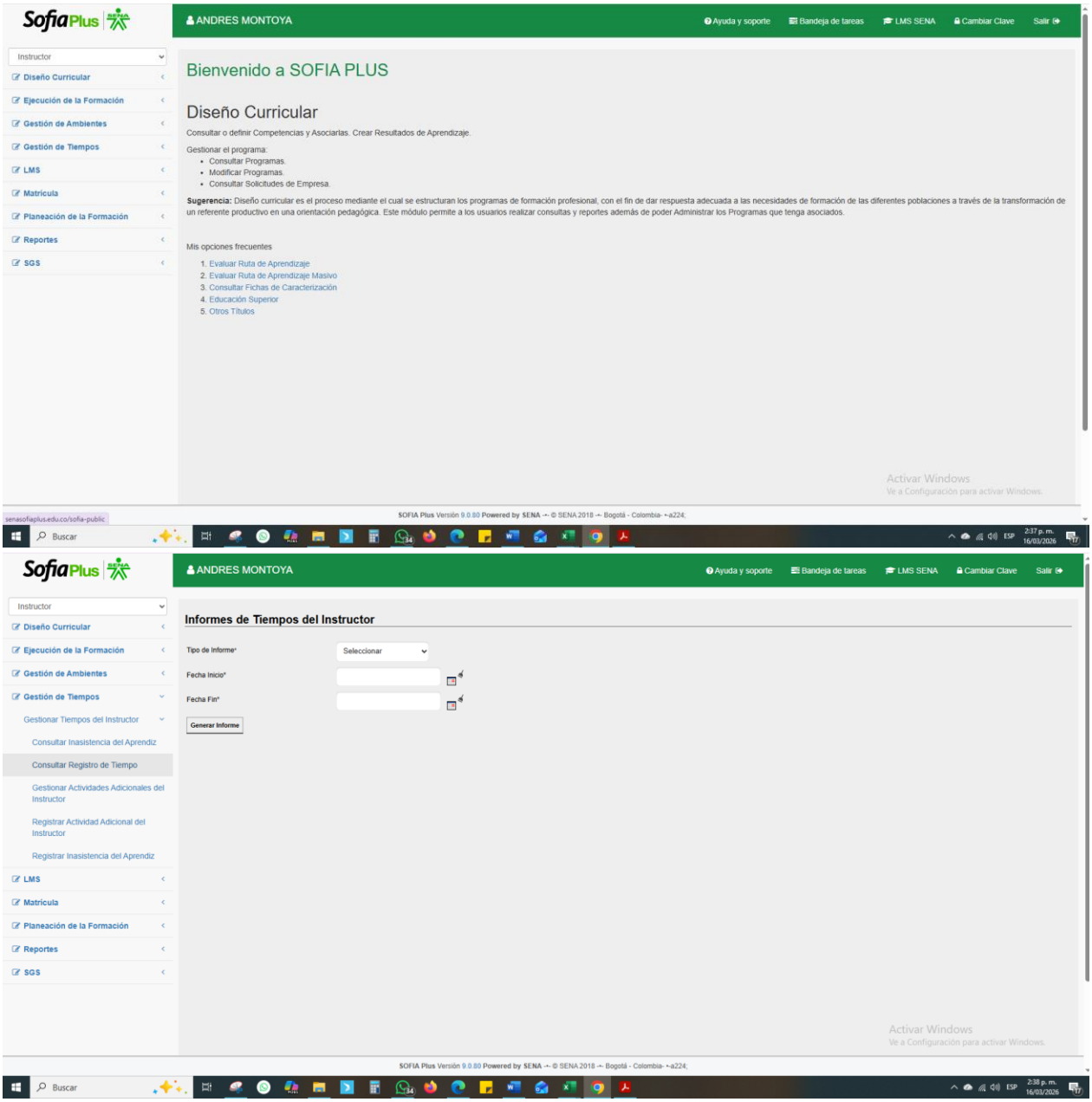


Reporte de Juicios Evaluativos (6) (1).xlsx - Hojas de cálculo de Google

Reporte de Juicios Evaluativos (6) (1)

	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
gún habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644278 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644275 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644276 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	14/03/2026 7.07 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN
gún habilidades y competencias personales	644277 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	APROBADO	14/03/2026 7.11 a	CC 7631048 - ANDRES MONTOYA BERBEN

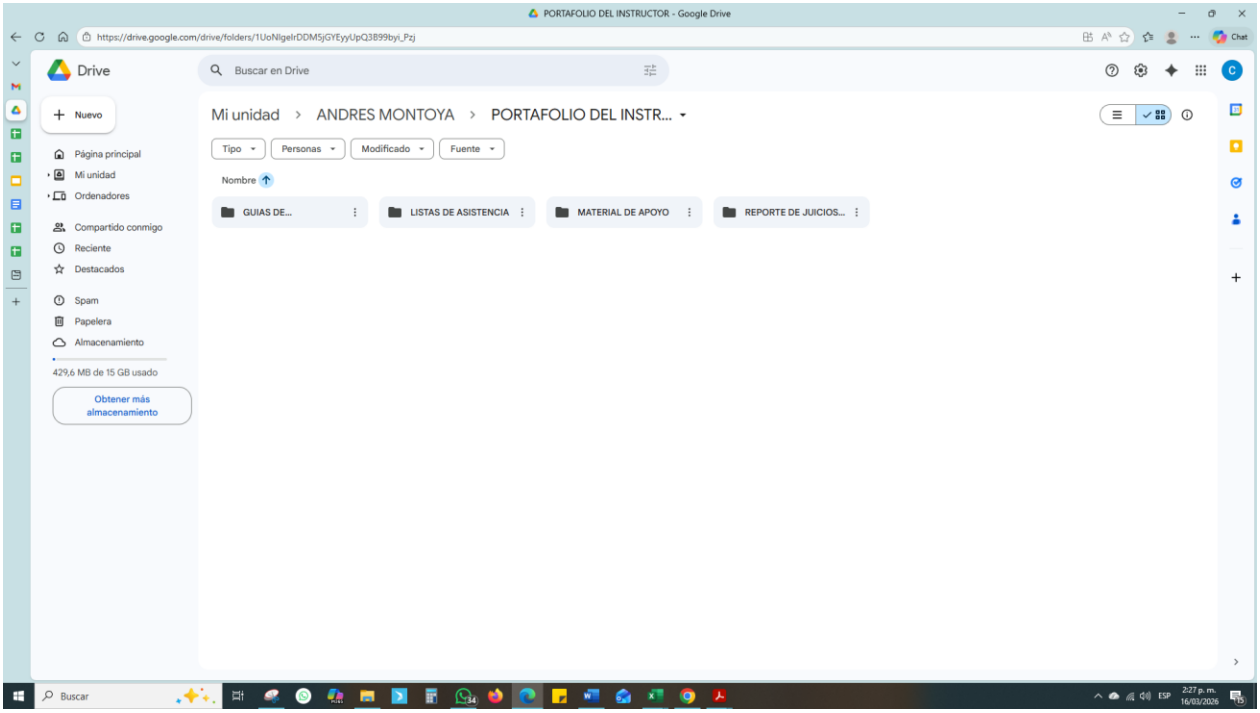
ANEXO 5

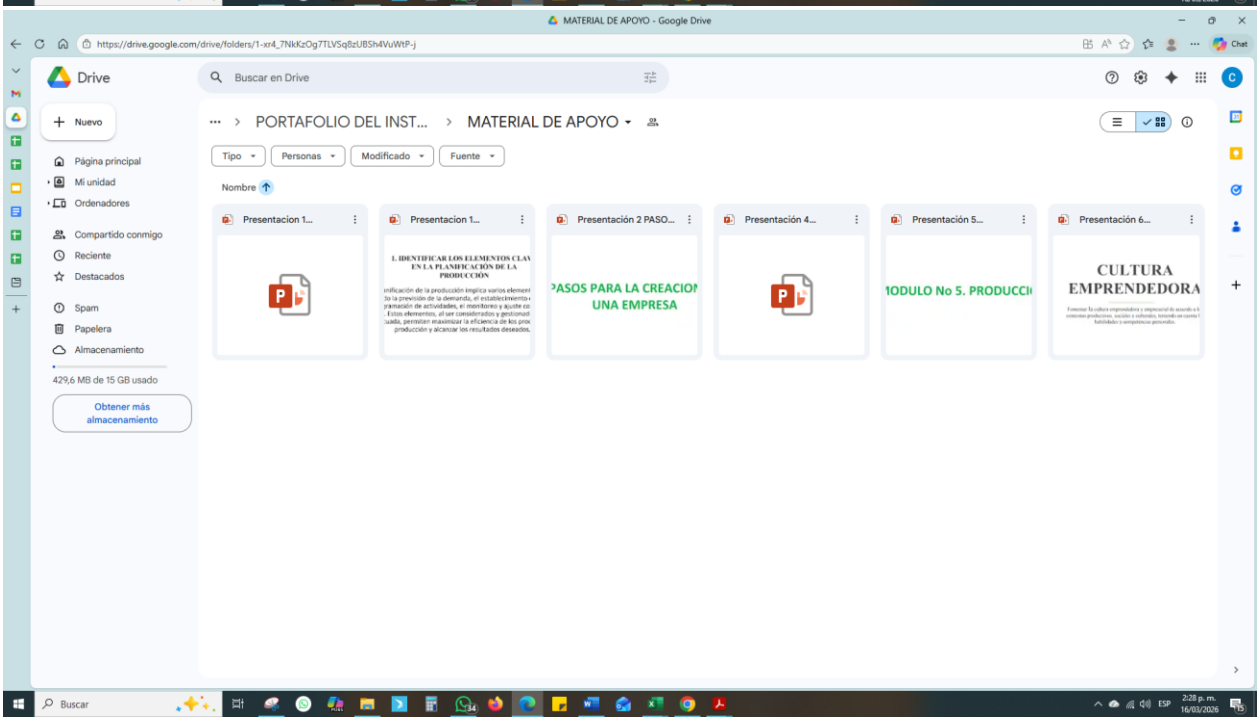

SofiaPlus
ANDRES MONTOYA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Evaluar Ruta de Aprendizaje
2. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
3. Consultar Fichas de Caracterización
4. Educación Superior
5. Otros Títulos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a224;
Buscar
ESP
2:37 p. m.
16/03/2026

SofiaPlus
ANDRES MONTOYA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Informes de Tiempos del Instructor
Tipo de Informe*
Seleccionar
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Generar Informe
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a224;
Buscar
ESP
2:38 p. m.
16/03/2026

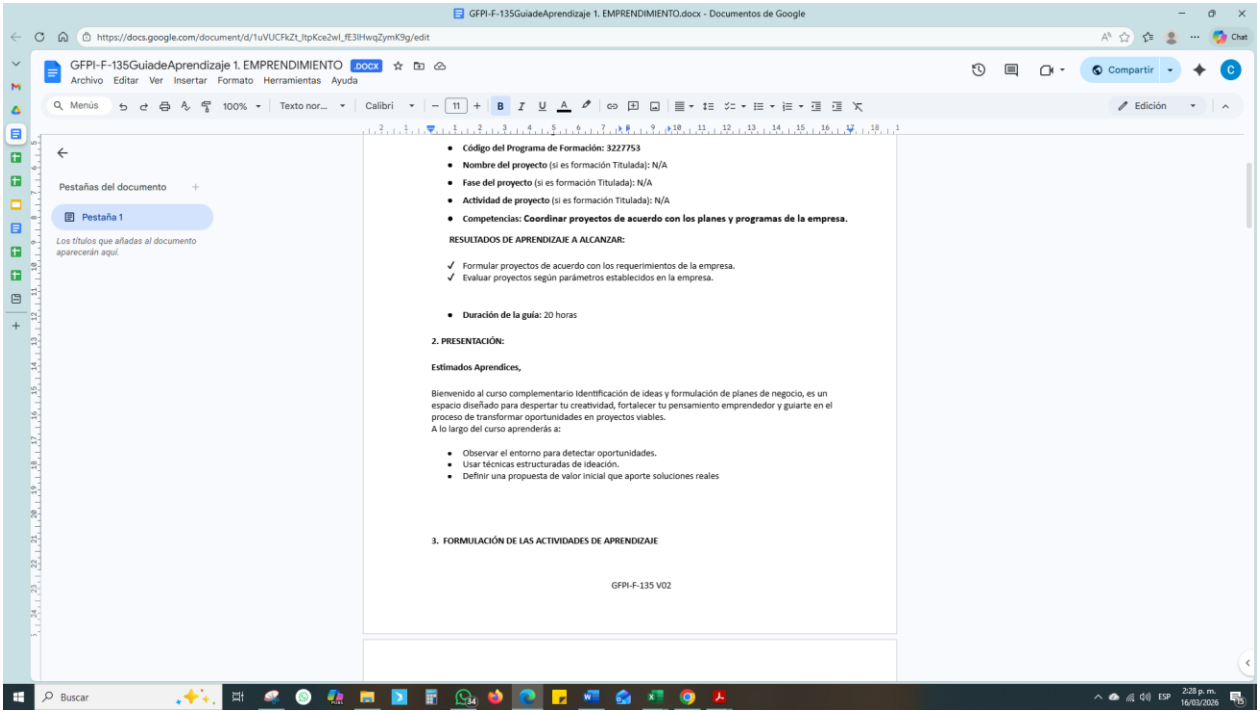
ANEXO 6

https://drive.google.com/drive/folders/1UoNlgeIrDDM5jGYEyyUpQ3B99byi_Pzj?usp=sharing





ANEXO 7



- **Código del Programa de Formación: 3227753**
- **Nombre del proyecto** (si es formación Titulada): N/A
- **Fase del proyecto** (si es formación Titulada): N/A
- **Actividad de proyecto** (si es formación Titulada): N/A
- **Competencias: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas de la empresa.**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE A ALCANZAR:

✓ Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa.
✓ Evaluar proyectos según parámetros establecidos en la empresa.

- **Duración de la guía:** 20 horas

2. PRESENTACIÓN:

Estimados Aprendices,

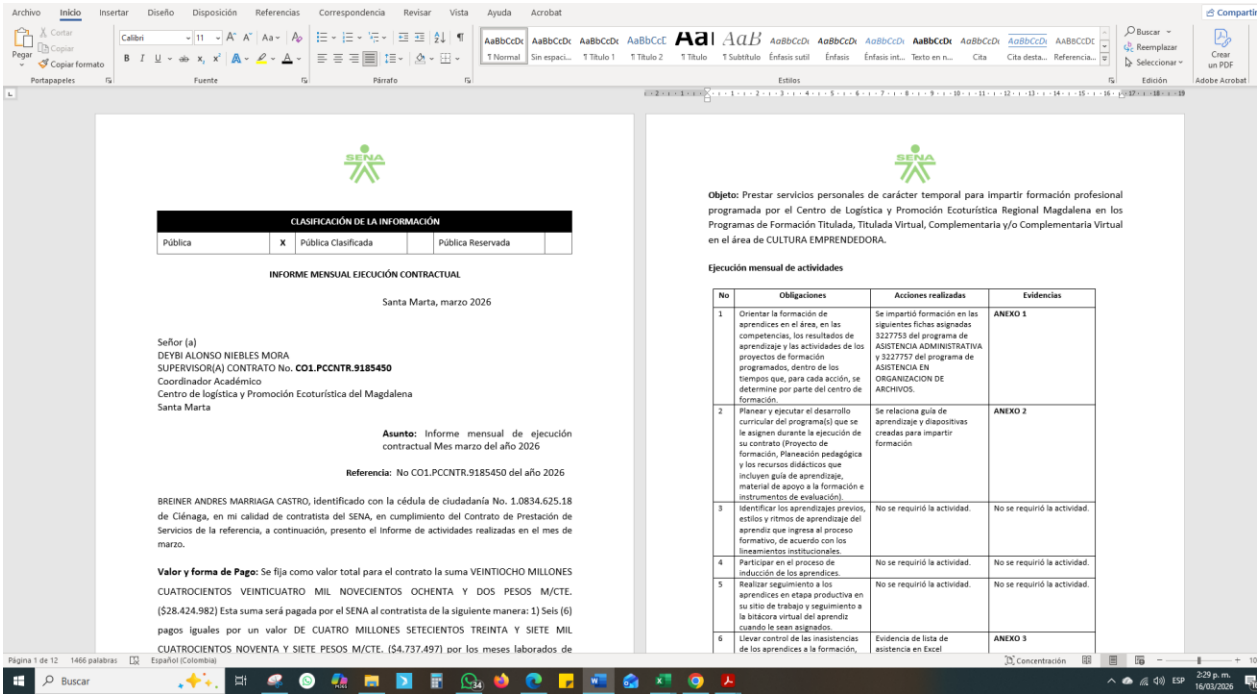
Bienvenido al curso complementario Identificación de ideas y formulación de planes de negocio, es un espacio diseñado para despertar tu creatividad, fortalecer tu pensamiento emprendedor y guiarte en el proceso de transformar oportunidades en proyectos viables.
A lo largo del curso aprenderás a:

- Observar el entorno para detectar oportunidades.
- Usar técnicas estructuradas de ideación.
- Definir una propuesta de valor inicial que aporte soluciones reales

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-135 V02

ANEXO 8



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2026

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9185450**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9185450 del año 2026

BREINER ANDRES MARRIAGA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.0834.625.18 de Ciénaga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($28.424.982) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Seis (6) pagos iguales por un valor DE CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) por los meses laborados de

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de CULTURA EMPRENDEDORA.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió formación en las siguientes fichas asignadas 3227753 del programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y 3227757 del programa de ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	**ANEXO 1**
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se relaciona guía de aprendizaje y diapositivas creadas para impartir formación	**ANEXO 2**
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación,	Evidencia de lista de asistencia en Excel	**ANEXO 3**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL MAGDALENA CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	47
		Código Centro	952910
		Fecha Elaboración	Marzo de 2026
		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	33360-805999

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANDRES MONTOYA BERBEN	**Banco a consignar:**	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	7.631.048	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	anmonber@gmail.com	**Número de Cuenta:**	7242023276
IP/N° de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9191835/2026	**N° Compromiso SIIF**	23626	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	4
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2026**	**Al**	**31/03/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 14.212.491
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 18.949.988
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 9.474.994

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.737.497**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.785.747**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	4644094584	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.785.747,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a título de ICA	4.197.397,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

ANEXO 9

