INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9134255 del 26 de enero de 2026
CONTRATISTA:	NATALIA MORENO MENDOZA
Nit o C.C. No.	1098752042
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	$23,200,000.00
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	$0.00
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	N/A
PLAZO TOTAL:	4 MESES

SUPERVISOR:	JORGE HUMBERTO RANGEL BUITRAGO
Acto Administrativo de Supervisión:	10 DE MARZO DE 2026
INTERVENTOR:	N/A
Acto Administrativo de Interventoría:	N/A
FECHA DE INICIACIÓN:	16 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	Nº 1	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	16/02/2026	Hasta:	15/03/2026

No. del RP:	26001793
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo como enlace entre la Secretaria de Cultura y Turismo y los municipios del departamento de Santander para la recopilación, verificación y consolidación de información relacionada con el sector turístico, facilitando el flujo de datos necesarios para el seguimiento de proyectos, la formulación de estrategias territoriales, el fortalecimiento de la política pública de turismo y la articulación interinstitucional a nivel local y departamental.	Realicé la consolidación y organización de la información correspondiente al autodiagnóstico del nivel de desarrollo turístico municipal en el departamento de Santander, identificando el estado de avance de cada territorio y sus principales fortalezas y necesidades, lo que permitió contar con una visión general para orientar acciones de mejora y apoyar la planificación del sector turístico.	Anexo No 1, registro fotográfico.
2.	Analizar y sistematizar información sobre los principales atractivos turísticos de los municipios del departamento, identificando su tipología (cultural, natural o patrimonial), con el fin de fortalecer el inventario turístico departamental y apoyar la planificación estratégica del sector, conforme a los lineamientos de la política pública de turismo y en articulación con los instrumentos de gestión territorial y sectorial.	Realicé el análisis y la organización de la información sobre el avance en el desarrollo turístico de los municipios de Santander, identificando cuáles presentan mayores avances como Girón, Mogotes y Málaga, y cuáles requieren más fortalecimiento, lo que permitió orientar acciones para mejorar el inventario turístico y apoyar la planificación del sector.	Anexo No 2, registro fotográfico.
3.	Apoyar en la elaboración de respuestas y rendición de informes periódicos, así como en la redacción de todo tipo de documentos oficiales que deba presentar la Secretaria de Cultura y Turismo a través del aplicativo FOREST.	Gestioné requerimiento en FOREST y radiqué el proceso #2837653.	Anexo No 3, registro fotográfico.
4.	Participar de reuniones, comités y demás actividades convocadas por el Supervisor del contrato o cualquier otra instancia relacionada con el objeto de trabajo participando activamente en la discusión y	Asistí a la reunión de la Secretaría de Cultura y Turismo de la Gobernación e Santander, convocada por el secretaría Jorge Humberto Rangel, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades que cada contratista	Anexo No 4, registro fotográfico.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	resolución de los temas vinculados a los proyectos de la Secretaria.	debe realizar según su objeto contractual.	
5.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	No se realizaron diferentes actividades en este periodo de cobro.	No aplica para este periodo de cobro.

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

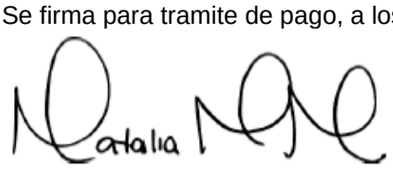
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	25-03-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	70254026	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 146.400	No Aplica
	EPS	SALUD TOTAL	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	25-03-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	70254026	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 187.400	No Aplica
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO DE 2026	No Aplica
	Fecha de pago	25-03-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	70254026	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.160.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 6.200	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$340.000.00**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 26 días del mes de marzo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: NATALIA MORENO MENDOZA
IDENTIFICACION No. 1098752042
CORREO: Natysmm@yahoo.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3173671908