

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL TOLIMA		Fecha generación informe:	07/04/2026 15:13:35
Pago No:	3	Total de Pagos	10	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LUISA XIMENA MOLANO YARA			Identificación:	1110514807	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	Correo electrónico:	luisa.molano@igac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2066-TOL	Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	26/10/2026
Período del informe:	MARZO	No RP:	3326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima	Municipio:	Ibagué		
Período objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	8299 OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS n.c.p	ICA:	10		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	226	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$3,570,000.00	HONORARIOS:	\$3,570,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Período Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	MARZO	31/03/2026	9501612038
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00	MARZO	31/03/2026	9501612038
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	MARZO	31/03/2026	9501612038

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios para realizar actividades de reconocimiento predial junior urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales de la Dirección Territorial Tolima.
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
------------------------------	---	------------------------------

<p>1. Estudiar, clasificar, realizar las inspecciones catastrales y ejecutar los trámites de terreno asignados (urbanos o rurales) conforme a la normativa vigente, cumpliendo con una meta mensual mínima de cincuenta (50) trámites y entregando los informes de visita requeridos.</p>	<p>Avance en la presente obligación, así:</p> <p>Depure radicados SNC (cancelación de radicados): (05), Proyecte y avance radicado en el SNC de los cuales (19) se encuentran en revisión del Coordinador, (01) en Revisión por parte del Responsable de Conservación, (03) finalizados con Resolución, (02) trámites con GLPI.</p> <p>Plataforma SNC</p> <p>TRAMITES CONSERVACION DT TOLIMA 2026.xlsx</p> <p>- Cancelaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7386100001852024</li> <li>2. 730260000172026</li> <li>3. 7327500021812024</li> <li>4. 7326800002602024</li> <li>5. 730260000182022</li> </ol> <p>- Rol Coordinador (Revisión):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. 7358500000512023</li> <li>7. 7356300000302023</li> <li>8. 7326800000272023</li> <li>9. 7302600000172023</li> <li>10. 73268000003262022</li> <li>11. 7302600001572024</li> <li>12. 7302600001562024</li> <li>13. 73268000004552024</li> <li>14. 7362200000912025</li> <li>15. 7302600000222026</li> <li>16. 7306700000282026</li> <li>17. 7306700000302026</li> <li>18. 7306700000312026</li> <li>19. 7306700000322026</li> <li>20. 7306700000332026</li> <li>21. 73268000003352024</li> <li>22. 7344900001262025</li> <li>23. 7362200000532024</li> <li>24. 73268000004562023</li> </ol> <p>- Rol Responsable de Conservación (Devuelto a la actividad Alistar información por Falla en el SNC):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>25. 7302600000322024</li> </ol> <p>- Finalizada con resolución:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>26. 7302600001032023 (73-026-000010-2026)</li> <li>27. 7302600000242026 (73-026-000010-2026)</li> <li>28. 7348300000312025 (73-483-000024-2026)</li> </ol> <p>- Tramites en GLPI</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>29. 7304300000162026 GLPI 442622</li> <li>30. 7305500000092026 GLPI 441032</li> </ol>	<p><a href="#">Anexo_327514_639111693932238560.pdf</a></p>
<p>2. Proyectar las resoluciones resultantes en el SNC, asegurando la consistencia gráfica y alfanumérica, y proyectar un mínimo mensual de veinte (20) respuestas a oficios, consultas, peticiones y/o conceptos técnicos asignadas mediante plataformas institucionales.</p>	<p>Estudié, clasifiqué y proyecté las respectivas respuestas e informes técnicos de 14 Casos SIGAC, de los cuales (04) corresponden a TUTELAS, (01) PQR, (05) con base a Res 1101/2020 y (04) con base a Res 1040/2023</p> <p>PLATAFORMA SIGAC  <a href="https://sigac.igac.gov.co/forestWorkplace/#/login">https://sigac.igac.gov.co/forestWorkplace/#/login</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso: 191443 Asociado a TUTELA OF 4235 AS 178 LUZ NELLY VEGA AGUDELO 73001-31-87-002-2026-00027-00 / 2621DTT-2026-0003692-EE con un término de dos (2) días</li> <li>2. Caso: 1822286 Asociado a TUTELA NOTIFICA AUTO ASUME TUTELA 73001318701020260002900 - JUAN DAVID SOLORZANO RAMIREZ ASOCIADO AL CASO 1743768 /2621DTT-2026-0004875-EE con un término de un (1) día</li> <li>3. Caso: 1830032 Asociado a Tutela Notificación auto requerimiento previo incidente desacato 73001-31-03-001-2025-00253-00 / 2621DTT-2026-0005225-EE Con un término de dos (2) días</li> <li>4. Caso: 1009287 Asociado a NOTIFICACION ADMISION TUTELA 2026-00040 - NATAGAMA /2621DTT-2026-0005593-EE con un término de dos (2) días</li> </ol> <p>TUTELAS CONSERVACIÓN 2026.xlsx</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Caso: 1256887 Asociado a PQR Res 1101 - REQUERIMIENTO CONTRALORÍA 3200SAF-2026-0013585-ER / 2621DTT-2026-0005398-EE</li> <li>6. Caso: 1803064 Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0005592-EE</li> <li>7. Caso: 1802636 Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</li> <li>8. Caso: 1781421 Con base a Res 1101/2621DTT-2026-0005977-EE</li> <li>9. Caso: 1772725 Con base a Res 1101/Revisión Proyección</li> <li>10. Caso: 1808910 Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</li> <li>11. Caso: 1714702 con base a Res 1040/2023 / 2621DTT-2026-0004390-EE</li> <li>12. Caso: 405080 con base a Res 1040/2023 / 2621DTT-2026-0004874-EE</li> <li>13. Caso: 1833756 con base a Res 1040 / 2621DTT-2026-0005484-EE</li> <li>14. Caso: 1808960 con base a Res 1040/2023/ Revisión Proyección</li> </ol>	<p><a href="#">Anexo_327515_639111696002186564.pdf</a></p>

<p>3. Garantizar que los productos estén cargados en el sistema en estado avanzado para validación a más tardar el día 24 de cada mes. Los trámites posteriores contarán para el siguiente periodo, sin suspender la ejecución.</p>	<p>Garantice que los productos (tramites SNC y contestación Oficios SIGAC) se encuentren cargados en el sistema en estado "Avanzado para validación" a más tardar el día 24 del mes.</p> <p>Plataforma SIGAC y SNC</p> <p>Numeral 1 Y 2</p>	<p><a href="#">Anexo_327516_639111696195337420.pdf</a></p>
<p>4. Garantizar la calidad técnica de los insumos y realizar los ajustes o correcciones derivados de las revisiones de calidad. Parágrafo: Si esta obligación de saneamiento persiste durante toda la vigencia del contrato, incluso si el periodo ya fue pagado; el pago no exime de responsabilidad técnica.</p>	<p>Realice la verificación de la calidad técnica de los insumos generados durante el desarrollo de las actividades asignadas, asegurando que cumplieran con los lineamientos y estándares establecidos. Asimismo, atendi las observaciones derivadas de los procesos de revisión, efectuando los ajustes y correcciones requeridos con el fin de garantizar la consistencia, precisión y confiabilidad de la información.</p> <p>Plataforma SIGAC y SNC</p> <p>Numeral 1 y 2</p>	<p><a href="#">Anexo_327517_639111696564117865.pdf</a></p>
<p>5. Entregar plan de trabajo, cronograma inicial, informes mensuales de avance e informe final, cumpliendo con los rendimientos vigentes dentro del término de ejecución del contrato.</p>	<p>Entregue informe de avance de radicados devueltos en estado de corrección (Bandeja de Validación).</p>	<p><a href="#">Anexo_327518_639111697083709420.pdf</a></p>
<p>6. Contar con los equipos e insumos necesarios (pc, tablet, GPS, transporte), aplicar los manuales y procedimientos del sistema de gestión integrado, y mantener estricta confidencialidad y custodia de la documentación recibida.</p>	<p>Cuento con los siguientes elementos:</p> <p>Cinta métrica Celular Portátil Disponibilidad de transporte. Carnet Chaleco</p> <p>Y Utilicé los formatos establecidos por la entidad: -Formulario Único de Solicitud de Trámites Catastrales (Formato FO-GCT-PC05-01).</p>	<p><a href="#">Anexo_327519_639111643731189793.pdf</a></p>
<p>7. Cumplir con los demás requerimientos técnicos y administrativos que le sean solicitados por el encargado del área o la dirección territorial en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Tuve presente las directrices impartidas por el Director Javier Iván Briñez y responsable de Conservación (Heidy Giseld Tibaquira Castro), la cual corresponde a las siguientes:</p> <p>02/03/2026 Lineamientos para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales</p> <p>03/03/2026 Reunión Conservación Terreno Ejecutores</p> <p>04/03/2026 Información Artículo 49</p> <p>05/03/2026 Información Uso Repositorio Gestión Documental IGAC Tolima 2026</p> <p>05-03-2026 Comunicación – Suspensión de términos en municipios Cunday, Fresno y Villahermosa</p> <p>06/03/2026 Instalación de la nueva UPS.</p> <p>10/03/2026 Atención Usuarios Ventanilla</p> <p>18/03/2026 Instalación de nuevos equipos e intervención técnica – Suspensión temporal de labores Fechas: 20 al 22 de marzo de 2026</p> <p>20/03/2026 Reiteración de plazo para radicados en rol de corrección y validación de bandejas</p> <p>20/03/2026 Reunión 20-03-2026 – Trámites Resolución 1101</p>	<p><a href="#">Anexo_327520_639111645510778278.pdf</a></p>

<p><b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)</p>	<p>LUISA XIMENA MOLANO YARA</p>
---	---------------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (heidy.tibaquira):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial:	\$32,130,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	<b>\$32,130,000 -</b>

<b>Total Pagado</b>	\$4,046,000.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	<b>\$28,084,000.00 -</b>

<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$3,570,000.00 -</b>
-----------------------	-------------------------

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$476,000.00 -	\$3,570,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

Menos este pago:	\$24,514,000.00 -
------------------	-------------------

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	23.70 %
--	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
INFORME MENSUAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	HEIDY GISEDD TIBAQUIRA CASTRO	Nombre:	
No. Identificación:	1110472891	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

**INFORME DE CONTRATISTA**

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022**1. DATOS DEL CONTRATO**

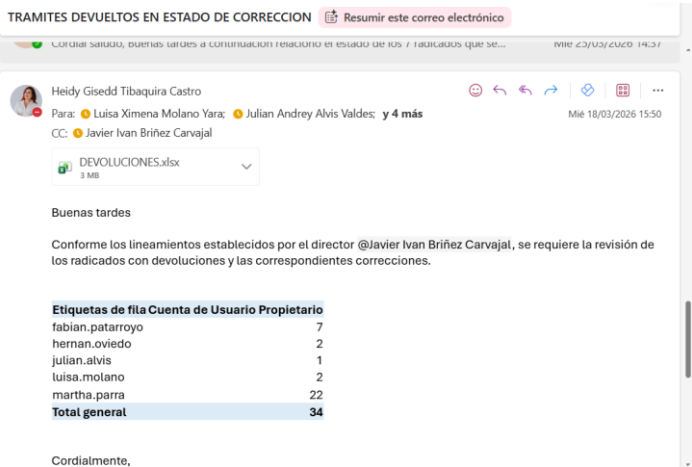


<b>Contrato No.</b>	IGAC-CD-2026-2066-TOL		
<b>Nombre Del Contratista Y/O Representante Legal</b>	Luisa Ximena Molano Yara		
<b>Nombre del supervisor y/o interventor</b>	Heidy Gisedd Tibaquira Castro		
<b>Dependencia</b>	Conservación		
<b>Objeto del contrato</b>	4.2621.1.6.2.2 - Prestación de servicios para realizar actividades de reconocimiento predial junior urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales de la Dirección Territorial Tolima.		
<b>Fecha de inicio</b>	27/01/2026	<b>Fecha de terminación</b>	26/10/2026
<b>Período objeto del informe:</b>	01 al 31 de Marzo de 2026		



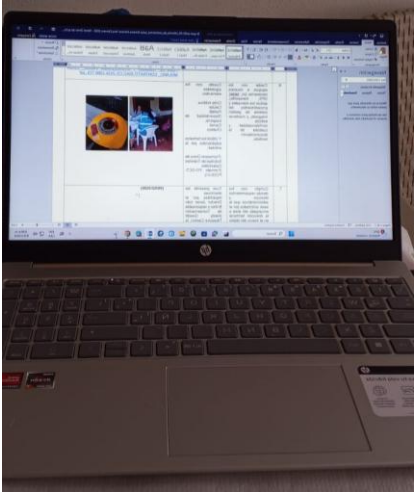
**2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN**

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar, realizar las inspecciones catastrales y ejecutar los trámites de terreno asignados (urbanos o rurales) conforme a la normativa vigente, cumpliendo con una meta mensual mínima de cincuenta (50) trámites y entregando los informes de visita requeridos.	Avance en la presente obligación, así:  Depure radicados SNC (cancelación de radicados): (05), Proyecte y avance radicado en el SNC de los cuales (19) se encuentran en revisión del Coordinador, (01) en Revisión por parte del responsable de Conservación, (03) finalizados con Resolución, (02) tramites con GLPI.	Plataforma SNC  <a href="#">TRAMITES CONSERVACION DT TOLIMA 2026.xlsx</a>  - <u>Cancelaciones:</u>  1. 7386100001852024 2. 7302600000172026 3. 7327500021812024 4. 7326800002602024 5. 7302600000182022  - <u>Rol Coordinador (Revisión):</u>  6. 7358500000512023 7. 7356300000302023 8. 7326800000272023 9. 7302600000172023 10. 7326800003262022 11. 7302600001572024 12. 7302600001562024 13. 7326800004552024 14. 7362200000912025 15. 7302600000222026 16. 7306700000282026 17. 7306700000302026 18. 7306700000312026 19. 7306700000322026 20. 7306700000332026

			<p>21. 7326800003352024 22. 7344900001262025 23. 7362200000532024 24. 7326800004562023</p> <p>- <u>Rol Responsable de Conservación (Devuelto a la actividad Alistar información por Falla en el SNC):</u></p> <p>25. 7302600000322024</p> <table border="1" data-bbox="915 499 1523 653"> <tr> <td>7302600000322024</td> <td>MUT-2D</td> <td>73-026-00-03-00-00-0004-0010-0-00-00-0000</td> <td>RES-CONSERVACION</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Documentación adicional</th> </tr> <tr> <th>Tipo documento</th> <th>Detalle</th> <th>Folios</th> <th>Documento soporte</th> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td>4</td> <td>-VUR3 30-307046_merged.pdf</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td>3</td> <td>FO-SCT-PC03-03 Informe tecnico de Visita 73-026-00-03-00-0004-0010-0-00-00-0000.pdf</td> </tr> <tr> <td>Otro</td> <td></td> <td>10</td> <td>-VUR 330-123528_merged.pdf</td> </tr> </table> <p>- <u>Finalizada con resolución:</u></p> <p>26. 7302600001032023 (73-026-000010-2026) 27. 7302600000242026 (73-026-000010-2026) 28. 7348300000312025 (73-483-000024-2026)</p> <p>- <u>Tramites en GLPI</u></p> <p>29. 7304300000162026 GLPI 442622 30. 7305500000092026 GLPI 441032</p>	7302600000322024	MUT-2D	73-026-00-03-00-00-0004-0010-0-00-00-0000	RES-CONSERVACION	Documentación adicional				Tipo documento	Detalle	Folios	Documento soporte	Otro		4	-VUR3 30-307046_merged.pdf	Otro		3	FO-SCT-PC03-03 Informe tecnico de Visita 73-026-00-03-00-0004-0010-0-00-00-0000.pdf	Otro		10	-VUR 330-123528_merged.pdf
7302600000322024	MUT-2D	73-026-00-03-00-00-0004-0010-0-00-00-0000	RES-CONSERVACION																								
Documentación adicional																											
Tipo documento	Detalle	Folios	Documento soporte																								
Otro		4	-VUR3 30-307046_merged.pdf																								
Otro		3	FO-SCT-PC03-03 Informe tecnico de Visita 73-026-00-03-00-0004-0010-0-00-00-0000.pdf																								
Otro		10	-VUR 330-123528_merged.pdf																								
<p>2.</p>	<p>Proyectar las resoluciones resultantes en el SNC, asegurando la consistencia gráfica y alfanumérica, y proyectar un mínimo mensual de veinte (20) respuestas a oficios, consultas, peticiones y/o conceptos técnicos asignadas mediante plataformas institucionales.</p>	<p>Estudié, clasifiqué y proyecté las respectivas respuestas e informes técnicos de 14 Casos SIGAC, de los cuales (04) corresponden a TUTELAS, (01) PQR, (05) con base a Res 1101/2020 y (04) con base a Res 1040/2023</p>	<p>PLATAFORMA SIGAC <a href="https://sigac.igac.gov.co/forestWorkplace/#!/login">https://sigac.igac.gov.co/forestWorkplace/#!/login</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Caso: 191443</u> Asociado a <b>TUTELA OF 4235 AS 178 LUZ NELLY VEGA AGUDELO 73001-31-87-002-2026-00027-00 / 2621DTT-2026-0003692-EE con un término de dos (2) días</b></li> <li>2. <u>Caso: 1822286</u> Asociado a <b>TUTELA NOTIFICA AUTO ASUME TUTELA 73001318701020260002900 - JUAN DAVID SOLORZANO RAMIREZ ASOCIADO AL CASO 1743768 /2621DTT-2026-0004875-EE con un término de un (1) día</b></li> <li>3. <u>Caso: 1830032</u> Asociado a <b>Tutela Notificación auto requerimiento previo incidente desacato 73001-31-03-001-2025-00253-00 / 2621DTT-2026-0005225-EE Con un término de dos (2) días</b></li> <li>4. <u>Caso: 1009287</u> Asociado a <b>NOTIFICACION ADMISION TUTELA 2026-00040 - NATAGAIMA /2621DTT-2026-0005593-EE con un término de dos (2) días</b></li> </ol> <p><a href="#">TUTELAS CONSERVACIÓN 2026.xlsx</a></p>																								

			<p>5. <u>Caso: 1256887 Asociado a PQR Res 1101 - REQUERIMIENTO CONTRALORÍA 3200SAF-2026-0013585-ER / 2621DTT-2026-0005398-EE</u></p> <p>6. <u>Caso: 1803064</u> Con base a Res 1101 /2621DTT-2026-0005592-EE</p> <p>7. <u>Caso: 1802636</u> Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</p> <p>8. <u>Caso: 1781421</u> Con base a Res 1101/2621DTT-2026-0005977-EE</p> <p>9. <u>Caso: 1772725</u> Con base a Res 1101/Revisión Proyección</p> <p>10. <u>Caso: 1808910</u> Con base a Res 1101 /Revisión Proyección</p> <p>11. <u>Caso: 1714702</u> con base a Res 1040/2023 / 2621DTT-2026-0004390-EE</p> <p>12. <u>Caso: 405080</u> con base a Res 1040/2023 / 2621DTT-2026-0004874-EE</p> <p>13. <u>Caso: 1833756</u> con base a Res 1040 / 2621DTT-2026-0005484-EE</p> <p>14. <u>Caso: 1808960</u> con base a Res 1040/2023/ Revisión Proyección</p>
<p>3.</p>	<p>Garantizar que los productos estén cargados en el sistema en estado avanzado para validación a más tardar el día 24 de cada mes. Los trámites posteriores contarán para el siguiente periodo, sin suspender la ejecución.</p>	<p>Garantice que los productos (tramites SNC y contestación Oficios SIGAC) se encuentren cargados en el sistema en estado "Avanzado para validación" a más tardar el día 24 del mes.</p>	<p>Plataforma SIGAC y SNC</p> <p>Numeral 1 Y 2</p>
<p>4.</p>	<p>Garantizar la calidad técnica de los insumos y realizar los ajustes o correcciones derivados de las revisiones de calidad. Parágrafo: Si esta obligación de saneamiento persiste durante toda la</p>	<p>Realicé la verificación de la calidad técnica de los insumos generados durante el desarrollo de las actividades asignadas, asegurando que cumplieran con los lineamientos y</p>	<p>Plataforma SIGAC y SNC</p> <p>Numeral 1 y 2</p>

	<p>vigencia del contrato, incluso si el periodo ya fue pagado; el pago no exime de responsabilidad técnica.</p>	<p>estándares establecidos. Asimismo, atendí las observaciones derivadas de los procesos de revisión, efectuando los ajustes y correcciones requeridos con el fin de garantizar la consistencia, precisión y confiabilidad de la información.</p>													
<p>5.</p>	<p>Entregar plan de trabajo, cronograma inicial, informes mensuales de avance e informe final, cumpliendo con los rendimientos vigentes dentro del término de ejecución del contrato.</p>	<p>Entregue informe de avance de radicados devueltos en estado de corrección (Bandeja de Validación)</p>	<p><b>Evidencia:</b></p>  <p>TRAMITES DEVUELTOS EN ESTADO DE CORRECCION</p> <p>Para: Luisa Ximena Molano Yara; Julian Andrey Alvis Valdes; y 4 más CC: Javier Ivan Briñez Carvajal</p> <p>DEVOLUCIONES.xlsx 3 MB</p> <p>Buenas tardes</p> <p>Conforme los lineamientos establecidos por el director @Javier Ivan Briñez Carvajal, se requiere la revisión de los radicados con devoluciones y las correspondientes correcciones.</p> <p><b>Etiquetas de fila Cuenta de Usuario Propietario</b></p> <table border="1"> <tr><td>fabian_patarroyo</td><td>7</td></tr> <tr><td>herman.oviedo</td><td>2</td></tr> <tr><td>julian.alvis</td><td>1</td></tr> <tr><td>luisa.molano</td><td>2</td></tr> <tr><td>martha.parra</td><td>22</td></tr> <tr><td><b>Total general</b></td><td><b>34</b></td></tr> </table> <p>Cordialmente,</p>  <p>TRAMITES DEVUELTOS EN ESTADO DE CORRECCION</p> <p>Para: Fabian Raul Patarroyo Ocampo; Heidy Gisedd Tibaquira Castro; Julian Andrey Alvis Valdes; Herman Camilo Oviedo Lopez; y 2 más CC: Javier Ivan Briñez Carvajal</p> <p>2621DDT-2026-0001809-EE.p... 1 MB</p> <p>Cordial saludo @Heidy Gisedd Tibaquira Castro,</p> <p>Me permito indicar que el único radicado (731480002902021) que se encuentra en la bandeja de VALIDACIÓN de mi usuario, se encuentra a la espera de que los usuarios objeten y/o subsanen lo señalado en el oficio del SIGAC 2621DDT-2026-0001809-EE. Una vez cumplido el término otorgado, se informará al área jurídica para que determine si procede la cancelación del radicado, ya sea con fundamento en lo indicado en el oficio del SIGAC o mediante desistimiento.</p> 	fabian_patarroyo	7	herman.oviedo	2	julian.alvis	1	luisa.molano	2	martha.parra	22	<b>Total general</b>	<b>34</b>
fabian_patarroyo	7														
herman.oviedo	2														
julian.alvis	1														
luisa.molano	2														
martha.parra	22														
<b>Total general</b>	<b>34</b>														
<p>6.</p>	<p>Contar con los equipos e insumos necesarios (pc, Tablet, GPS, transporte), aplicar los manuales y procedimientos del</p>	<p>Cuento con los siguientes elementos:</p> <p>Cinta métrica Celular Portátil</p>													

	<p>sistema de gestión integrado, y mantener estricta confidencialidad y custodia de la documentación recibida.</p>	<p>Disponibilidad de transporte. Carnet Chaleco</p> <p>Y Utilicé los formatos establecidos por la entidad:</p> <p>-Formulario Único de Solicitud de Trámites Catastrales (Formato FO-GCT-PC05-01).</p>	  
<p>7.</p>	<p>Cumplir con los demás requerimientos técnicos y administrativos que le sean solicitados por el encargado del área o la dirección territorial en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Tuve presente las directrices impartidas por el Director Javier Iván Briñez y responsable de Conservación (Heidy Gisedd Tibaquira Castro), la cual corresponde a las siguientes:</p> <p><b>02/03/2026</b> Lineamientos para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales</p> <p><b>03/03/2026</b> Reunión Conservación Terreno Ejecutores</p> <p><b>04/03/2026</b> Información Artículo</p>	<p><b>(02/03/2026) Lineamientos para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales</b></p> <p>Lineamientos para la Elaboración de Comunicaciones Oficiales <a href="#">Resumen este correo electrónico</a></p> <p>Para: <a href="#">Javier Iván Briñez Canabal</a>  <a href="#">Para: Edgar Fabian Acosta Rojas Arbelaez</a>, <a href="#">Fabian Nair Patempo Ocampo</a>, <a href="#">Herman Carrizo Oviedo Lopez</a>, <a href="#">Jose Rinaldo Gonzalez Hoyos</a>, <b>29 más</b>  <a href="#">CC: Pedro Roman Rodriguez Diaz</a>, <a href="#">Andres Acosta Estevarez</a>, <a href="#">Heidy Gisedd Tibaquira Castro</a></p> <p>En: <a href="#">correo electrónico</a></p> <p>Estimados Redactores y contratistas,</p> <p>De acuerdo con la reunión que se realizó desde la Dirección, se adjunta a continuación los lineamientos para la elaboración de oficios y demás comunicaciones oficiales:</p> <p>1. Aplicar los lineamientos establecidos en el instructivo FO-GCO-PC02-01: "Elaboración de Documentación Administrativa" del IGAC.</p> <p>Este instructivo establece que todas las comunicaciones deben elaborarse utilizando letra Arial tamaño 12 puntos, en cumplimiento de la política de gestión pública y de la estrategia Corra Papel.</p> <p>2. Realizar el seguimiento de los textos en el campo del documento, garantizar la seguridad y adherencia presentada.</p> <p>3. Eliminar los parámetros que tiene la plantilla al momento de ser el campo de destino del documento, de manera que los datos correspondientes se asignen directamente a los atributos adicionales.</p> <p>4. Configurar los parámetros de acuerdo con el modelo, utilizando los lineamientos y manteniendo únicamente la separación necesaria entre renglones y párrafos de acuerdo con el instructivo.</p> <p>5. Utilizar únicamente las plantillas oficiales vigentes, así como utilizar siempre los formatos de utilización de elementos, asegurando coherencia con la imagen institucional.</p> <p><b>(03/03/2026) Reunión Conservación Terreno Ejecutores</b></p>

49

**05/03/2026**  
 Información Repositorio Documental Tolima 2026  
 Uso Gestión IGAC

**05-03-2026**  
 Comunicación de suspensión de términos en municipios Cunday, Fresno y Villahermosa

**06/03/2026**  
 Instalación de la nueva UPS.

**10/03/2026**  
 Atención Usuarios Ventanilla

**18/03/2026**  
 Instalación de nuevos equipos e intervención técnica – Suspensión temporal de labores Fechas: 20 al 22 de marzo de 2026

**20/03/2026**  
 Reiteración de plazo para radicados en rol de corrección y validación de bandejas

**20/03/2026**  
 Reunión 20-03-2026 – Trámites Resolución 1101

REGISTRO DE ASISTENCIA										FECHA DE REALIZACIÓN		
										AÑO	MES	DÍA
										2026	03	03
CERTEZA										PÁGINA 01		
CERTEZA										PÁGINA 02		
CERTEZA										PÁGINA 03		
CERTEZA										PÁGINA 04		
CERTEZA										PÁGINA 05		
CERTEZA										PÁGINA 06		
CERTEZA										PÁGINA 07		
CERTEZA										PÁGINA 08		
CERTEZA										PÁGINA 09		
CERTEZA										PÁGINA 10		
CERTEZA										PÁGINA 11		
CERTEZA										PÁGINA 12		
CERTEZA										PÁGINA 13		
CERTEZA										PÁGINA 14		
CERTEZA										PÁGINA 15		
CERTEZA										PÁGINA 16		
CERTEZA										PÁGINA 17		
CERTEZA										PÁGINA 18		
CERTEZA										PÁGINA 19		
CERTEZA										PÁGINA 20		
CERTEZA										PÁGINA 21		
CERTEZA										PÁGINA 22		
CERTEZA										PÁGINA 23		
CERTEZA										PÁGINA 24		
CERTEZA										PÁGINA 25		
CERTEZA										PÁGINA 26		
CERTEZA										PÁGINA 27		
CERTEZA										PÁGINA 28		
CERTEZA										PÁGINA 29		
CERTEZA										PÁGINA 30		

REGISTRO DE ASISTENCIA				PÁGINA 01	
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS					
- Radicación Masiva a SDC se encontro 3000 de tramites de Tercera					
- Revisión de Avalos					
- Tramite SDC al año pasado (2025) se cancelaron.					
CONCLUSIONES / ACUERDOS					
- No se van a realizar SDC Masiva					
- Se va a ejecutar en la ciudad de Anapoima					
- Informar cuando los desengajados son de otras unidades					
- No se van a pagar para compensar					
- Diligenciar con planillas de vinculo al publico					
- Los Desengajados que se pague a los oficiales					
DESCRIPCION		RESPONSABLE		FECHA PREVIA	

**(04/03/2026) Información Artículo 49**

**(05/03/2026) Comunicación – Suspensión de términos en municipios Cunday, Fresno y Villahermosa**



(06/03/2026) Instalación de la nueva UPS.

Instalación de la nueva UPS. [Resumen este correo electrónico](#)

Javier Ivan Buitrago Carrizal  
Para: FUNCIONARIOS TOLIMA: CONTRATISTAS TOLIMA-2026

Buenos días, compañeros.

En la sede de Itagap se encuentra hoy un funcionario de Sede Central, junto con el profesional de sistemas de la Dirección Territorial, realizando pruebas técnicas relacionadas con la instalación de la nueva UPS.

Durante la actividad pretender se identificar qué pruebas presentarse (interferencias eléctricas) que requieren verificación detallada. Por ello, el logotipo de Powerwall adelantará las pruebas necesarias para determinar la causa raíz de la falla.

Por lo anterior, y una vez finalizada la actividad institucional programada por el Día de la Mujer a las 3:30 p.m., podremos dar por terminadas las actividades laborales del día de hoy, no olvidar.

Agradecemos su comprensión y colaboración.



(10/03/2026) Atención Usuarios Ventanilla

Luzo Helano Sanez

IGAC		REGISTRO DE ASISTENCIA		FECHA DE REALIZACIÓN		
REINÓN		CAPACITACION		AAAA MM DD		
CIUDAD Tolima - Itagap		OTRO EVENTO: <input checked="" type="checkbox"/>		2026 03 10		
DEPENDENCIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		HORA DE INICIO		HORA DE FINALIZACIÓN		
TITULO Atención Usuarios Ventanilla - DI Tolima		conferenciados al mes de Marzo 2026		PAGINA 01 de 01		
N.	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACION	REFERENCIA	ENCUESTA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yolanda María Villanueva	9903366	Ventanilla			
2	Jairo Alejandro Castro	98236637	Ventanilla			
3	Jairo Cruz Vascon	5991492	Ventanilla			
4	Luisa Alvarez	70918973	Ventanilla			
5	Homando Becnal	9991000	Ventanilla			
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

NOTA: En virtud del diligenciamiento de este registro de forma virtual (Microsoft Office), en caso de requerir impresión, sólo imprimir el complemento del Registro (respaldó) e igualmente dejar evidencia adicional de los hechos realizados en la actividad.

Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política Pública de Protección de Datos Personales del IGAC (Res. 193 de 2017) y la Ley 1581 de 2012. Por lo cual se afectan disposiciones generales para la protección de datos personales.

SECTOR del Tolima: Municipal

FO-GCO-PC02-08

IGAC		REGISTRO DE ASISTENCIA		PAGINA 01 de 01	
RESUMEN DE TEMAS TRATADOS: 1203366 (Atención este caso) (falla en una computadora, urgente 10/3)					
Del día 1 al 5 corresponde a los usuarios atendidos en Ventanilla de la DI-Tolima el día 10/03/2026					
CONCLUSIONES / ACUERDOS: De conformidad a directiva impartida el día 03-03-2026 por parte del Director Javier Ivan Buitrago Carrizal y Responsable de conservación la Jg. Heidy Griselda Buitrago, se detiene diligenciar Registro de Asistencia para los usuarios atendidos en la Ventanilla de la DI-Tolima.					
COMPROMISOS					
DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA PREVISTA	CUALQUIER OTRA INFORMACION		

SECTOR del Tolima: Municipal

FO-GCO-PC02-08

(18/03/2026) Instalación de nuevos equipos e intervención técnica – Suspensión temporal de labores Fechas: 20 al 22 de marzo de 2026

Instalación de nuevos equipos e intervención técnica – Suspensión temporal de labores Fecha: 20 al 22 de marzo de 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

Reponer Responder a todos Responder

Javier Ivan Brillel Carvajal  
Para: FUNDACIONES Y TOLIMA; CONTRATISTAS Y TOLIMA 2026  
Via: 16/03/2026 10:42

CONTRATISTAS Y TOLIMA 2026

Estimados fundacionistas y contratistas,

Concordo saludos.

La Dirección Territorial Tolima informa que entre los días 20 (a partir de las 8 pm) al 22 de marzo de 2026 se realizará la instalación del nuevo tablero eléctrico y otras intervenciones técnicas

imprescindibles para la modernización del sistema de energía regional de la zona.

Estas actividades requieren la interrupción total del suministro de energía, razón por la cual:

- Habrá cortes de energía en toda la zona durante estas fechas.
- Las labores de los fundacionistas y contratistas deberán suspenderse temporalmente mientras se ejecutan las intervenciones.

El requerimiento de estas que el día 20 de marzo, las pruebas técnicas y el mantenimiento técnico de los 4000 m. de red de red, se realiza a todos los fundacionistas y contratistas a pagar

adecuadamente los equipos, equipos eléctricos y servicios antes de esta hora, garantizando la seguridad de los equipos y del personal técnico.

Estas acciones son necesarias para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura y evitar riesgos durante la instalación.

Agradecemos su comprensión y colaboración.



Javier Ivan Brillel Carvajal  
Director Territorial

### (20/03/2026) Reiteración de plazo para radicados en rol de corrección y validación de bandejas

Reiteración de plazo para radicados en rol de corrección y validación de bandejas [Resumir este correo electrónico](#)

Javier Ivan Brillel Carvajal  
Para: ESCUDORES TERRENO 2026  
CC: Andres Acuña Scherrey; Heidy Gladis Tibiguro Castro  
Via: 20/03/2026 13:44

Concordo saludos.

Me permito reiterar que todos los radicados que actualmente se encuentran en rol de VALIDACIÓN deben estar completamente anexados y gestionados a más tardar el día 24 de marzo. Es indispensable cumplir con estos plazos para garantizar el cierre oportuno de las actividades del periodo.

Adicionalmente, solicito a cada supervisor radicar que los bandejas de VALIDACIÓN se encuentran en care, a fin de asegurar que la información requerida para la elaboración de la cuenta de sobre está el día y sin pendientes.

Agradecemos realizar estas verificaciones de manera prioritaria y modificar el cumplimiento tan pronto finalice las acciones.

Quedo atento a cualquier requerimiento.



Javier Ivan Brillel Carvajal  
Director Territorial

Gobierno de Colombia  
Dirección Territorial Tolima  
Calle 13 N° 27  
Bogotá, Colombia  
8000 366143

TRAMITES DEVUELTOS EN ESTADO DE CORRECCION [Resumir este correo electrónico](#)

Javier Ivan Brillel Carvajal  
Buenos días, Yo como se mencionó en el correo anterior, el plazo establecido para la corrección de los trámites en estado de validación venció el pasado 23 de marzo. En este sentido, solicito a los supervisores tener...

Para: Heidy Gladis Tibiguro Castro; Julian Andres Araya Velasco; Heron Camilo Oviedo Lopez; Martha Lucia Parra Garcia; Yelena Adriana Alvarez Medina

Concordo saludos. @Heidy Gladis Tibiguro Castro,

Me permito indicar que el único radicado (731480002960027) que se encuentra en la bandeja de VALIDACIÓN de mi usuario, se encuentra a la espera de que los usuarios obtengan un subproceso señalado en el oficio del SNGC (2621071\_2026\_0001389\_02). Una vez cumplido el término otorgado, se informará al área práctica para que determine si procede la cancelación del radicado, ya sea con fundamento en lo radicado en el oficio del SNGC o mediante el procedimiento.



Por favor, gracias por la atención prestada.

### 20/03/2026 Reunión 20-03-2026 – Trámites Resolución 1101



## INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:  
01/04/2022

			<p>Desde: Valentina Fernandez Oviedo &lt;valentina.fernandez@igac.gov.co&gt; Fecha: Vie 20/03/2026 21:49 Para: Heidy Giseld Tibaquirá Castro &lt;heidy.tibaquirá@igac.gov.co&gt;; Wilmar Camelo Heredia &lt;wilmar.camelo@igac.gov.co&gt;; Juan Felipe Leonel Zambrano &lt;juan.leonel@igac.gov.co&gt;; Luisa Ximena Molano Yara &lt;luisa.molano@igac.gov.co&gt;</p> <p>Ibagué Marzo del 2026,</p> <p>ACTA DE REUNIÓN Fecha: 20 de marzo de 2026 Lugar: Oficina Dirección Territorial Tolima y vía Microsoft Teams Hora: 10:00 a.m. Convocante: Profesional de Conservación – Heidy Tibaquirá</p> <p>Asistentes: Ingeniera Heidy Tibaquirá Juan Felipe Leonel Valentina Fernández Luisa Ximena Molano</p> <p>Ausentes: Wilmar Camelo (estudio)</p> <p>Temas tratados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades realizadas por cada ejecutor.</li><li>• Avances en el mes de marzo respecto de las respuestas dadas por el equipo técnico.</li><li>• Programación de reuniones.</li></ul> <p>Desarrollo de la sesión:</p> <p>Se realizó la revisión de la productividad del equipo técnico correspondiente al mes de marzo, acordándose establecer como medida de seguimiento reuniones semanales los lunes de cada mes, con el fin de controlar el estado de los trámites a cargo.</p> <p>De igual forma, se verificó el volumen de trámites resueltos por los funcionarios Wilmar Camelo, Luisa Ximena Molano y Juan Felipe Leonel, así como el análisis del desempeño del componente jurídico.</p> <p>Asimismo, se acordó la emisión de actos administrativos de desistimiento tácito, estableciéndose como período estimado para su remisión la semana del 23 al 27 de marzo de 2026.</p>
<b>3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR</b>			
<p>3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5</p>			

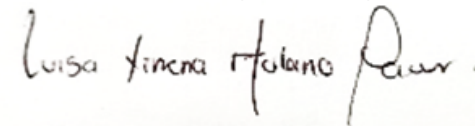
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																																									
Identificación		dv	Razon Social					Clase Aportante			Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																																																							
CC 1110514807			MOLANO YARA LUISA XIMENA					INDEPENDIENTE			PRINCIPAL		MNZ G CASA 12 URM VILLA CAMILA		IBAGUE-TOLIMA		3164256743	No																																																							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																																									
Periodo		Clave					Tipo		Fecha				Pago																																																												
Pensión	Salud	Pago		Planilla			Planilla		Limite	Pago			Banco		Dias Mora		Valor																																																								
2026-03	2026-03	184322575		9501612038			I		2026/04/06	2026/03/31			NEQUI		0		\$541,800																																																								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			Total Aportes																																									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	lvs	pcor	vst	sln	ige	lma	vac	lavp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte		Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF																																
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																																\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$541,800
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																																\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$541,800
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)																																																\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$541,800
1	CC	1110514807	MOLANO LUISA																	23030	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS002	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	0	\$0	\$0	No	\$541,800																																
<b>Total Afiliados( 1)</b>																						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$42,700			\$0	\$0			\$541,800																														

Me permito certificar con mi firma que el presente pago a seguridad social correspondiente al mes de Marzo de 2026, corresponde al contrato No. IGAC-CD-2026-2066-TOL firmado con el Instituto Geografico Agustin Codazzi - IGAC.



## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>

Me permito certificar con mi firma que el presente pago a seguridad social correspondiente al mes de Marzo de 2026, corresponde al contrato No. IGAC-CD-2026-2066-TOL firmado con el Instituto Geografico Agustin Codazzi - IGAC.

