ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

NÚMERO DE INFORME	002					
TIPO DE INFORME	**PARA PAGO**	X		**FINAL**		
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/03/2026		Hasta:	31/03/2026	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL

CONTRATO CONVENIO	X	**NÚMERO:**		PS-058-2026	
	☐	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**		26/01/2026	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:				CO1.SLCTR. 9150847	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:				04/02/2026	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO PARA FORTALECER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, ESPECIALMENTE EN MATERIA DE DIAGNÓSTICO, POSTULACIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES DESTINADOS A LA MEJORA DE VIVIENDAS, ASÍ COMO EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA					
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIENTE:				MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA	
CONTRATISTA / CONVENIENTE		NOMBRE:		BRANDON ESTIVEN CARTAGENA CARVAJAL	
		NIT o CC		1.022.099.833	
VALOR [$]:		INICIAL:		QUINCE MILLONES M/L ($15.000.000) IVA INCLUIDO	
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			N/A	N/A	N/A
		VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICIONES):		QUINCE MILLONES M/L ($15.000.000) Iva Incluido	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NÚMERO:		0096	
		FECHA DE RPC		28/01/2026	
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:				N/A	
PLAZO:		INICIAL		TRES (05) MESES	
				FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
				04/02/2026	04/07/2026
		PRÓRROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN** / **FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A / N/A

FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL	04/07/2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS	N/A

ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:	FARID ÚSUGA CARRASQUILLA
	NÚMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A
% DE EJECUCIÓN FÍSICA		40%
% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS		40%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIENTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA):

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	OBSERVACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
1. Apoyar en la realización de visitas técnicas para diagnóstico de mejoramiento de vivienda, construcción de vivienda nueva o gestión del riesgo en zonas urbanas y rurales del municipio.	Se evidencia que el contratista apoyó la realización de visitas técnicas en zonas urbanas y rurales del municipio, efectuando diagnósticos relacionados con solicitudes de mejoramiento de vivienda, construcción de vivienda nueva y situaciones asociadas a gestión del riesgo. Durante el periodo reportado se realizaron **cinco (5) visitas**, generando insumos técnicos para el Departamento Administrativo de Planeación.	CUMPLE
2. Brindar acompañamiento en la gestión y supervisión de la entrega de materiales para proyectos de mejoramiento de vivienda o construcción de vivienda nueva, asegurando que estos cumplan con los requerimientos técnicos.	Se evidencia que el contratista brindó acompañamiento en el proceso de entrega de materiales destinados a proyectos de mejoramiento de vivienda, verificando el cumplimiento de los requerimientos técnicos establecidos.	CUMPLE

3. Apoyar en la elaboración de informes técnicos derivados de las visitas realizadas a viviendas o predios, detallando las condiciones actuales, las necesidades de mejoramiento, construcción de vivienda nueva o gestión del riesgo.	Se evidencia que el contratista apoyó la elaboración de informes técnicos derivados de las visitas realizadas a viviendas y predios, en los cuales se describen las condiciones actuales de las edificaciones y las necesidades identificadas en materia de mejoramiento de vivienda o gestión del riesgo.	CUMPLE
4. Apoyar en la elaboración de dibujos y planos para fichas de caracterización de predios o viviendas, objeto de mejoramiento, construcción de vivienda nueva o gestión del riesgo.	Se evidencia que el contratista apoyó la elaboración de dibujos y planos a mano alzada de las viviendas visitadas, los cuales sirven como soporte técnico dentro de las fichas de caracterización de predios o viviendas.	CUMPLE
5. Apoyo en los procesos y procedimientos del Departamento Administrativo de Planeación, previa coordinación con la directora de Planeación.	Durante el periodo evaluado no se asignaron actividades específicas relacionadas con procesos o procedimientos del Departamento Administrativo de Planeación que requirieran coordinación con la directora de Planeación.	CUMPLE
6. Las demás actividades que se requieran para el correcto desarrollo del objeto contractual.	Durante el periodo evaluado no se asignaron actividades adicionales diferentes a las ya descritas dentro del desarrollo del objeto contractual.	CUMPLE

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO (OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA): CUMPLE

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

ENTIDAD	MUNICIPIO	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	$15.000.000	$15.000.000
2. Adiciones	$0	$0
3. TOTAL RECURSO COMPROMETIDOS	**$15.000.000**	**$15.000.000**
4. Anticipos	$0	$0
5. Recursos pagados / desembolsados	$3.000.000	$3.000.000
6. TOTAL RECURSO ENTREGADOS	$3.000.000	$3.000.000
7. Recursos ejecutados	$6.000.000	$6.000.000
8. Recursos no ejecutados	$9.000.000	$9.000.000

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA: N/A

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: EL MUNICIPIO cancelará el valor del contrato de acuerdo al PAC, en CINCO (05) cuotas mensuales por valor de TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) Iva Incluido (si aplica), montos que serán cancelados previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente con sus evidencias, del informe de supervisión de recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que será la Directora del Departamento Administrativo de planeación o quien haga sus veces y los recibos de pago de seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales y de cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes.

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Pago No.1 / Desembolso	$15.000.000	$3.000.000	$12.000.000	E526
Pago No.2 / Desembolso	$15.000.000	$3.000.000	$9.000.000	N/A

4. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE

El contratista/conveniente acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante:

MES	IBC (40%) HONORARIO	PLANILLA	CUMPLE /NO CUMPLE
ENERO	$175.091	9498789303	CUMPLE
FEBRERO	$1.750.905	9500113538	CUMPLE

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el conveniente/contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

5. ANEXOS

- Informe de actividades 002
- Cuenta de cobro 002
- Planilla Seguridad Social FEBRERO 2026

Por medio del presente el supervisor autoriza y avala el pago correspondiente que referencia el presente Informe de seguimiento; para constancia, se firma la presente acta el 05/04/2026

FARID USUGA CARRASQUILLA
SUPERVISORA