TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: _X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

El suscrito COORDINADOR DEL GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS, en su condición de supervisor de contrato **Nº 046 del 16 de enero de 2026**, suscrito con **JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO** identificado con CC N° 35.353.287 de Madrid, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para apoyar la estructuración de los temas relacionados con la actividad contractual a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio" y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo:

- Mensualidad: Del 01 al 31 de Marzo del 2026

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
$ 162.193.596	$135.161.330	$ 13.516.133	$ 121.645.197

Por lo anterior, solicito se realice el TERCER pago de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar (si aplica) $ 0

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: BOGOTÁ D.C.

Para constancia se firma en BOGOTÁ D.C., a los seis (06) días del mes de abril de 2026.

EDILMA ROJAS ROJAS
COORDINADOR GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia delos documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Politica de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 3

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**046 - 2026**
Nombre del Contratista	**JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO**
Periodo informe:	**Del 01/03/2026 hasta el 31/03/2026**
Plazo del contrato:	**Del 16/01/2026 hasta el 31/12/2026**
Nombre y Cargo del Supervisor:	**EDILMA ROJAS ROJAS** **Coordinadora GIT Licitaciones y Contratos**
Dependencia perteneciente:	**GIT Licitaciones y Contratos**
Tipo de Contratista:	**Persona Natural _X__ Persona Jurídica ___**

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la estructuración de los temas relacionados con la actividad contractual a cargo del Grupo Interno de Trabajo de Licitaciones y Contratos para el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Apoyar los trámites relacionados con los procesos de selección de contratación directa, mínima cuantía, concurso de méritos, selección abreviada de menor cuantía, subasta inversa, acuerdos marco y licitaciones, a cargo de la dependencia.	**Se apoyaron trámites de diferentes procesos como:** **PROCESO DE LICITACION PUBLICA** Objeto: PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO EN BOGOTA D.C. Y CARTAGENA DE INDIAS D.T Y C. Actividades: - Revisión y asesoría de los documentos Precontractuales, documentos soporte y anexos, enviados al área de Servicios Administrativos para revisión y ajustes.	2026-03-31 OBLIGACION 1 / 1. ASESORIA_ LICITACION PUBLICA Proceso de Vigilancia y Seguridad Privada

	PROCESO CONCURSO DE MERITOS Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION DE SEGUROS PARA ASESORAR Y GESTIONAR INTEGRALMENTE EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO PARA AMPARAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMAS INTERESES ASEGURABLES O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE. Actividades: - Revisión y asesoría de los documentos Precontractuales, documentos soporte y anexos, enviados al área de Servicios Administrativos para revisión y ajustes.	2026-03-31 OBLIGACION 1 / 2. ASESORIA_ CONCURSO DE MERITOS Contratar Intermediación de Seguros
	PROCESO DE MINIMA CUANTIA Objeto: Prestación de servicios de encuadernación del material bibliográfico de la Biblioteca Marco Fidel Suárez, así como el desarrollo de dos (2) talleres de capacitación en encuadernación artesanal y marmolado, incluyendo el suministro de todos los materiales, herramientas e insumos necesarios para su ejecución. Actividades: - Revisión del Estudio Previo, asesorado por el contratista Juan David Gutierrez.	2026-03-31 OBLIGACION 1 / 3. REVISION_Estudios previos Servicios de Encuadernación_ JUAN DAVID GUTIERREZ
	MODIFICATORIO CTO. 231-2023 Objeto: SUMINISTRO DEL PERSONAL PARA LAS LABORES DE CORRESPONDENCIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS QUE REQUIEREN LAS DEPENDENCIAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO, ASUMIENDO LAS RESPONSABILIDADES QUE INDICA EL ARTÍCULO 34 DEL C.S.T." Actividades: - Revisión de ajustes. - Aval para radicar documentos de solicitud.	2026-03-31 OBLIGACION 1 / 4. ASESORIA_ Solicitud de revisión de modificación CTO. 231 DE 2023

	- Realización de minuta de modificación - Publicación en el SECOP II - Notificación al área. **MODIFICATORIO CTO. 628-2026** Objeto: Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a los proyectos implementados dentro del programa Plan Fronteras de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza del Ministerio de Relaciones Exteriores en los departamentos de Nariño y Putumayo; así como el acompañamiento, seguimiento y gestión territorial en dicho departamento, de aquellos temas concernientes a la misionalidad de la Dirección. Actividades: - Revisión y asesoría de solicitud. - Revisión de ajustes. - Aval para radicar documentos de solicitud. - Realización de minuta de modificación - Publicación en el SECOP II - Notificación al área. **MODIFICATORIO CTO. 803-2026** Objeto: Prestación de servicios profesionales para el seguimiento a los proyectos implementados dentro del programa Plan Fronteras de la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza del Ministerio de Relaciones Exteriores en el departamento de Chocó; así como el acompañamiento, seguimiento y gestión territorial en dicho departamento, de aquellos temas concernientes a la misionalidad de la Dirección. Actividades: - Revisión y asesoría de solicitud. - Revisión de ajustes. - Aval para radicar documentos de solicitud. - Realización de minuta de modificación - Publicación en el SECOP II - Notificación al área.	2026-03-31 OBLIGACION 1 / 5. ASESORIA_ Solicitud de revisión de modificación CTO. 628 DE 2026 2026-03-31 OBLIGACION 1 / 6. ASESORIA_ Solicitud de revisión de modificación CTO. 803 DE 2026

	MODIFICATORIO CTO. 700-2024 Objeto: COMPRA DE SERVICIOS DE AGENTES PARA LA ATENCIÓN EN EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DEL CIAC – CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - ASÍ COMO EL SERVICIO DE CONMUTADOR DE LA CANCILLERÍA, PARA LA ATENCIÓN DESDE LA CIUDAD DE BOGOTÁ, REGIÓN PACIFICO Y REGIÓN CARIBE. Actividades: - Revisión y asesoría de solicitud. - Revisión de ajustes. - Aval para radicar documentos de solicitud. - Realización de minuta de modificación - Publicación en el SECOP II - Notificación al área. **ADICION CTO. 803-2025** Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACION DE SEGUROS PARA ASESORAR Y GESTIONAR INTEGRALMENTE EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO POR EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y SU FONDO ROTATORIO PARA AMPARAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DEMAS INTERESES ASEGURABLES O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE. Actividades: - Revisión y asesoría de solicitud. - Revisión de ajustes. - Aval para radicar documentos de solicitud. - Realización de minuta de modificación	2026-03-31 OBLIGACION 1 / 7. ASESORIA_ Solicitud de revisión de modificación CTO. 700 DE 2024 2026-03-31 OBLIGACION 1 / 8. ASESORIA_ Solicitud de revisión de Adición CTO. 803 DE 2025
2. Realizar el análisis de los estudios y documentos previos con sus respectivos soportes, con el fin de iniciar los respectivos	Se realizó el análisis de los estudios y documentos previos de los procesos de contratación directa, descritos en la obligación 1.	Ver Obligación 1

procesos de selección de contratistas.		
3. Atender las consultas necesarias para la debida estructuración y ejecución de los diferentes procesos contractuales y procedimientos en general que adelante el GIT de Licitaciones y Contratos.	Se atendieron las consultas de GIT Desarrollo Fronterizo Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza, G.I.T. Archivo, GIT Servicios Administrativos, en cuanto a la revisión y asesoría de documentos precontractuales de procesos de selección y modificaciones. De igual manera se asistió a mesa de trabajo para revisar PROCESOS COMPETITIVOS con la Dirección para el Desarrollo y la Integración Fronteriza.	Ver Obligación 1 2026-03-31 OBLIGACION 3 / 1. MESA DE TRABAJO_ Solicitud de revisión PROCESOS COMPETITIVOS
4. Proyectar y publicar en el SECOP los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales, también los documentos del proceso y actos administrativos que expida del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio.	Se proyectaron y publicaron los documentos contractuales (Modificatorios) que expidió del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o su Fondo Rotatorio, de los procesos indicados en la obligación 1, así como la publicación de la Corrección de Minuta en el SECOP II del CTO 698-2026.	Ver Obligación 1 2026-03-31 OBLIGACION 4 / 1. PUBLICACION SECOP II CORRECCIÓN DE MINUTA CTO 698-2026
5. Elaborar los actos administrativos y respuestas a derechos de petición que le sean asignados por parte del Coordinador (a) del GIT Licitaciones y Contratos.	Para este periodo no se requirió esta obligación.	N/A
6. Apoyar en la revisión, seguimiento y verificación de la información, los documentos y actos administrativos de los procesos contractuales publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.	Para este periodo no se requirió esta obligación.	N/A
7. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato a la finalización de este y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social del presente año.	Se presentaron los informes requeridos por el supervisor del contrato.	N/A
8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato, que corresponda a la naturaleza del servicio.	Para este periodo no se requirieron actividades diferentes a las establecidas en las demás obligaciones.	N/A

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 6 de 6

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: https://minrelext-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/erojasr_cancilleria_gov_co/Documents/EVIDENCIA%20CTOS%202026/CTO%20No.%20046-26%20-%20Johanna%20Agudelo/03.%20ACTIVIDADES%20MARZO%202026?csf=1&web=1&e=302sn4

JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CC N° 35.353.287 de Madrid

Observaciones: (En este espacio el supervisor del contrato deberá escribir las observaciones frente al cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista)

Aprobado por: **EDILMA ROJAS ROJAS**

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

EDILMA ROJAS ROJAS
COORDINADOR GIT DE LICITACIONES Y CONTRATOS
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-04, 01:37:05 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	JOHANNA ANDREA AGUDELO JURADO
CEDULA CIUDADANIA	CC 35353287
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080932552
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	194670746
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 2.372.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	$ 1.343.600	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 987.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 41.300	$ 0
			SubTotales:	$ 2.372.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 2.372.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141212424841

(415)7707212489984(8020) 000014121242484 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 5 3 5 3 2 8 7	9	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 5 3 5 3 2 8 7	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
AGUDELO	JURADO	JOHANNA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

41. Dirección principal
CL 11 10 A 94 BRR GABRIEL ECHAVARRIA

42. Correo electrónico jaagudeloj@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 4 4 1 3 7 2 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 5 0 3 0 1	1 0 8 4	2 0 1 5 0 7 0 6	1 8 1 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BEJARANO MORALES LUIS ALEJANDRO

985. Cargo Gestor II

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO